

令和 6 年 4 月 30 日

愛知県議会議長 殿

氏名 ますだ裕二
(所属会派名 自民党)

令和 5 年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項に基づき、
別紙のとおり令和 5 年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和5年度政務活動費収支報告書

氏名 ますだ 裕二

1 収 入
政務活動費 5,900,000 円

2 支 出
(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調 査 研 究 費	340,690	交通費
研 修 費	0	
広 報 広 聴 費	1,405,765	印刷費、ホームページ更新委託費等
要 請 陳 情 等 活 動 費	0	
会 議 費	5,000	会場費、会費等
資 料 作 成 費	0	
資 料 購 入 費	21,650	書籍購入代等
事 務 所 費	0	
事 務 費	192,844	事務用品費、自動車リース料、通信費等
人 件 費	3,870,000	政務活動補助職員給料
合 計	5,835,949	

3 残 余 64,051 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 増田裕二)

整理番号	405	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

自動機ご利用明細票

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

お取引内容 振替振込	お取引日 05-04-10	お取引時刻 14:20	機番 822
銀行番号 店番号	科目・口座番号		お取引番号 0212
お取引金額 万円 五千円 二千円 千円 *****	お取扱店金額 *****		お取扱店 0106
ご利用手数料 *****440円	お取引の金額 *****16,500円		
	お取引後の残高 *****円		
振込日 05-04-10			
お受取人 [REDACTED]			
カ) フリースタイルエンターテイメント 様 ご依頼人 TEL052-324-3947 マスター ユウジ 様			
[REDACTED]			

(ご利用明細票は、直接日光等に長時間あてますと変色することがございます。)

振込手数料は
充当せす"

$$16,500 \times 80\% = 13,200$$

WEBサイト運用管理費用3月分

按分率	80/100	按分後金額	13200
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	406	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

4035825348714

お客さま氏名

増田 裕二 様

金 額

2023 年 3 月分

¥64

うち、消費税相当額

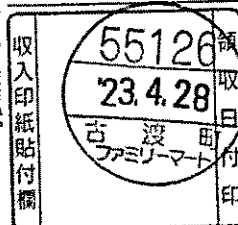
5円

西日本電信電話株式会社

東海支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

FAX代 3月分

按分率	-	按分後金額	
-----	---	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	408	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



領収書

区域006 全戸0142 お問合せNo 15735

お名前 増田 祐二 (マルマス) 様
千代田4-15-9

05 年 4 月分 振替

銘 柄	部 数	金 額
1 読売新聞	1	3,400
2		
3		
合 計		3,400 円

◇左記の通り領収しました

リエール

領収日 5 年 4 月 30 日

読売新聞、報知新聞は軽減税率
(8%) 対象商品となっています

読売センター金山 TEL 052-228-7680
名古屋市中村区名駅南 5-9-3



領収印
※領収書もあわせてお返事を
十分おねがいいたします。

読売新聞購読料

按分率	-	按分後金額	
-----	---	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 増田裕二)

整理番号	505	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

自動機ご利用明細票

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

お取引内容	お取引日	お取引時刻	札番
振替振込	05-05-10	10:35	823
銀行支店	支店番号	口座番号	お取引種別
			0115
お取引金額	お取引手数料	お取引手数料	お取引手数料
0106	0106	0106	0106
ご利用手数料	お取引の金額	お取引の金額	お取引の金額
440	16,500	16,500	16,500
	お取引の残高	お取引の残高	お取引の残高
	振込日	振込日	振込日
	05-05-10	05-05-10	05-05-10
お受取人			
カ) フリースタイルエンターテイメント 様			
ご依頼人 TEL052-324-3947			
マスター ユウジ 様			

(ご利用明細票は、裏面に光等に
照らしてご確認ください。)

振込手数料は
充当せす

WEBサイト運用管理費用4月分
16500 × 80% = 13200

按分率 80/100 按分後金額 13200

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	506	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

自動機ご利用明細票

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

お取引内容	お取引日	お取引時刻	税額
振替振込	05-05-10	10:36	823
お取引先	お取引先住所	お取引先番号	
		0118	
お取引先名称	お取引先住所	お取引先番号	
****	****	0106	
ご利用手数料	お取引後の金額		
****440	****4,950		
	お取引後の残高		

振込日 05-05-10			
お受取人			
イマソソシユツホン(カ)			
ご依頼人 TEL052-324-3947			
マスター ユウジ			

(ご利用明細票は、裏面日光等に
長時間あてますと変色すること
がございます。)

File2023年1月発行号上下

按分率 - 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 増田裕二)

整理番号	511	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



領収書

区域006

全戸0144

お問合せNo 15735

お名前 増田 祐二 (マルマス) 様

千代田4-15-9

05 年 5 月分 振替

銘 柄	部 数	金 額
1 読売新聞	1	3,400
2		
3		
合 計		3,400 円

◇左記の通り領収しました

リエール

領収日 5 年 5 月 31 日

お休みのご連絡は裏面のQRコードでも可能です

読売センター金山

TEL 052-228-7680

名古屋市中村区名駅南 5-9-3



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

読売新聞

按分率 - 按分後金額]

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	512	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

様

[別納引受]
区内特別基(定) 14.5g
073 581通 ¥42,413

小 計 ¥42,413

第一種定形 11.0g
084 52通 ¥4,368

小 計 ¥4,368

郵便物引受合計通数 633通
課税計(10%) ¥46,781
(内消費税等 ¥4,252)
非課税計 ¥0

△計 ¥46,781

口計 お預り金額 ¥50,000

おつり ¥3,219



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 5月22日 15:16
発行No. 230522A7208 端N19箱01
連絡先: 名古屋七本松郵便局
TEL: 052-321-0350

中区内中小企業に送付
した今年度予算案資料

郵送費 中区内申請案内送付用633通

按分率	-	按分後金額	]
-----	---	-------	---

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	514	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

自動機ご利用明細票

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

お取引内容	振替振込	お取引日	05-05-10	お取引時刻	10:38	金額	23	
銀行番号	店番号	科目・口座番号					お取引番号	0121
万円	千円	円	お支払残高				お取引店	0106
ご利用手数料		お取引の金額						
****440		*****10,450		円				
		お取引後の残高						
		*****		円				
振込日 05-05-10								
お受取人								
カ)ヨミウリソフベントウキヨウホツシヤ 様								
ご依頼人 TEL052-324-3947								
アイチケンキカイキョウ マスター ユウ様								

(ご利用明細票は、領収書光簿に
裏面貼付して下さいます。)

振込手数料は
充当せあ。

令和5年春号 ますだ通信 読売新聞記事「医療事故の保険公募型」に転載料

按分率 - 按分後金額]

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 増田裕二)

整理番号	515	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

自動機ご利用明細票

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

お取引内容	お取引日	お取引時刻	電話番号
振替振込	05-05-10	10:39	823
銀行番号 店番号	科目・口座番号		お取引番号
[REDACTED]		[REDACTED]	0124
お取引金額	お取引振込金額	お取引店	
円 千円 百円 十円 円	円 千円 百円 十円 円	0106	
ご利用手数料	お取引の金額		
円 千円 百円 十円 円	円 千円 百円 十円 円		
330	348,480		
	お取引後の残高		
	円 千円 百円 十円 円		
振込日 05-05-10			
お受取人			
[REDACTED]			
コソアフィット(カ 様			
ご依頼人 TEL052-324-3947			
マスター コウジ 様			

(ご利用明細票は、直営店にのみ
有効です。加盟店では
ご利用できません。)

振込手数料は
充当せす

$$348,480 \times 80\% = 278,784$$

ますだ通信 令和5年春号 制作印刷料および新聞折込料

按分率 80/100 按分後金額 278784

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 増田裕二)

整理番号	605	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

自動機ご利用明細票

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

お取引内容 振替振込	お取引日 05-06-09	お取引時刻 13:41	総番 822
銀行番号	店番号	科目・口座番号	お取引番号 0094
万円	お取扱総振込額 五千円 二千円	千円	お取扱振込金額 0106
ご利用手数料 ****440円	お取引の金額 *****16,500円		
	お取引後の残高 *****円		
振込日 05-06-09			
お受取人 [黒塗り]			
加) フリースタイルインターテイメント 様 ご依頼人 TEL052-324-3947 マスター ユウジ 様			

(ご利用明細票は、裏面日光等に長時間あてますと変色することがございます。)

振込手数料は
充当せす

WEBサイト運用管理費用5月分
 $16500 \times 80\% = 13200$
 按分率 80/100 按分後金額 13200

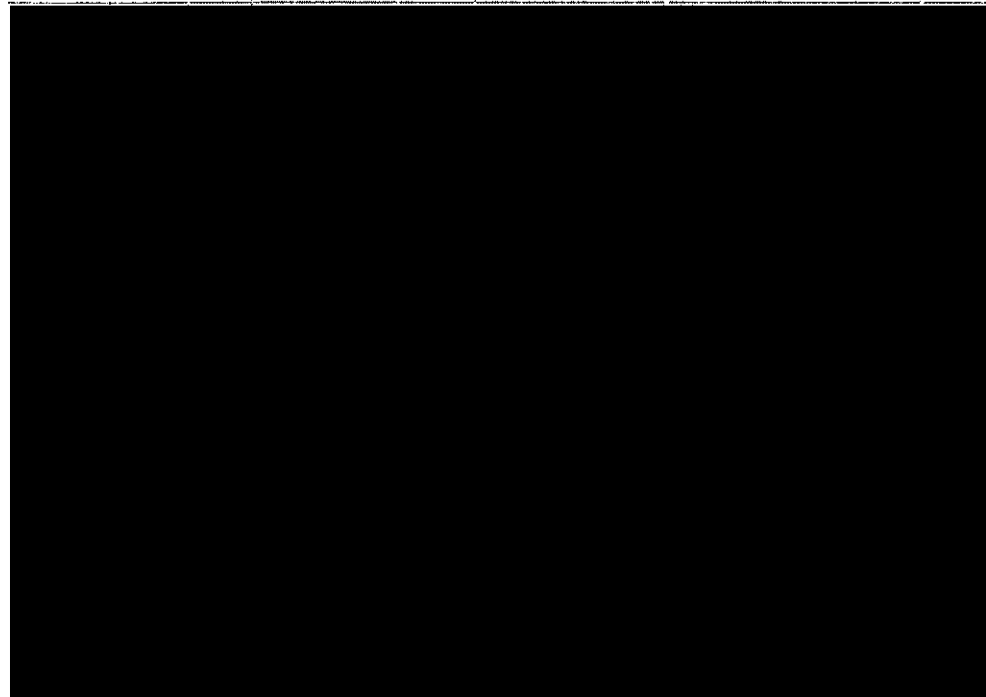
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

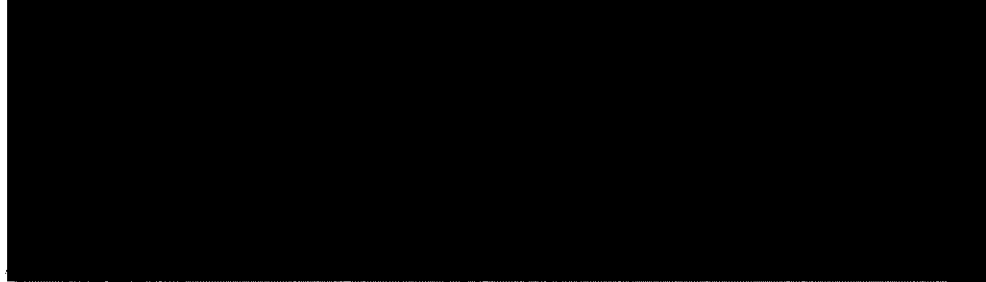
(議員名:増田裕二)

整理番号	606	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

年	月	日	記号	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)	商 登 号
---	---	---	----	----------	----------	---------	-------



17 05-06-27 200 *11,846 オリコ



小切手等証券類によるご入金の場合は、お支払いである予定日を支払金額欄に表示し、返金範囲は空欄宛にお願います。
記録されていないお預り金や一定料金を減免すると
未記録分を一律全額として記録させていただきます。

$$11.846 \times 90\% = 10.661$$

事務所用持ち運び用WIFI通信料およびドロップボックス利用料5月分

按分率	90/100	按分後金額	10661
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	607	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

自動機ご利用明細票
 をご利用いただきありがとうございます。
 ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

お取引内容	お取引日	お取引時刻	機器
振替振込	05-06-09	13:44	822
銀行番号	店番号	科目・口座番号	お取引番号
			0100
お取扱店振込数 万円 五千円 二千円 千円	お取扱店預金金額	お取扱店	
*****	*****	0106	
ご利用手数料	お取引の金額		
*****440円	*****9,900円		
	お取引後の残高		
	*****円		
振込日 05-06-09			
お受取人			
イマジンソシエーション(カ 様			
ご依頼人 TEL052-324-3947			
アイチケンキカイキョウ マスター コウジ様			

(ご利用明細票は、当日 daylight に
長期間あてますと変色すること
がございます。)

Dfile2023年4-5月発行号上下

按分率 - 按分後金額]

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名:増田裕二)

整理番号	612	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

自動機ご利用明細票

● をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細表をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

お取引内容 振替振込		お取引日 05-06-09		お取引時刻 13:43		お振替 822	
銀行番号		店番号		科目・口座番号		お取引番号 0097	
万円		お取引残高 5,000		お取引振込金額		お取扱店 0106	
ご利用手数料 440		お取引の金額 5,000		お取引後の残高			
		振込日		05-06-09			
お受取人							
セブコクサイカイホーランテアキビイン様 ご依頼人 TEL052-324-3947 アイチケンカイキビン マスター ユウシ様							

（ご利用時、紙票は、直接日光等に長時間あてますと変色することがございます。）

全国災害ボランティア議員連盟令和5年度会費

按分率	—	按分後金額	
-----	---	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 増田裕二)

整理番号	613	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

5065425551028

お客さま氏名

増田 裕二 様

金 額

2023 年 4 月分

¥83

うち、消費税相当額

7円

西日本電信電話株式会社

東海支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄

23.6.13

領収日付印

(お客さま)

FAX代 4月分

按分率 - 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	614	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

6095025753344

お客さま氏名

増田 裕二 様

金 額

2023 年 5 月分

¥67

うち、消費税相当額

6円

西日本電信電話株式会社

東海支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

FAX代 5月分

按分率 - 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	615	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領収書

伝票番号 202300273

2023年06月05日

ますだ裕二事務所 御中

毎度ありがとうございます。
下記正に領収致しました。

合計金額 ¥5,000

455-0013

愛知県名古屋1-1-1
社 古 又
新長 酒井 康治

TEL: 052-654-4523 FAX: 052-654-4526

1

商 品 名	数 量	単 価	金 額
点字名刺 印刷費(ますだ裕二様)	500枚	10	5,000
合 計			5,000

点字名刺 印刷費500枚

$5,000 \times 50\% = 2,500$

按分率 50/100 按分後金額 2,500

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 増田裕二)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
	705			○							

自動機ご利用明細票

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

お取引内容	お取引日	お取引時刻	機番
振替振込	05-07-10	13:27	014
発行番号 店番号	科目・口座番号	お取引番号	
		0093	
お取引金額	お取引店		
万円 五千円 二千円 千円		0110	
ご利用手数料	お取引の金額		
****440円	*****16,500円		
	お取引後の残高		
	*****253,458円		
振込日 05-07-10			

お受取人

カ) フリースタイルインターテイメント 様
ご依頼人 TEL052-324-3947
アイチケンギカイキョウ マスター ユウジ 様

(ご利用明細票は、暗証番号等に
照合させていただきます。)

振込手数料は
充当せか

WEBサイト運用管理費用6月分

$$16,500 \times 80\% = 13,200$$

按分率 80/100 按分後金額 13200

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	706	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

年 月 日	記号	お支払金額(円)	お預け金額(円)	差引残高(円)	店番号
02 05-07-27	200	*20,639	ナロ		
22					
23					
24					

小切手等証券場によるご入金の場合は、お支払いでもる予定日をお支払金額欄に表示します。
 住所に不明があった場合には、お早めのお手紙をお願ひします。
 お手続き方法は各取引店窓口にお問ひ合下さいたくか、ホームページ [\[不明\]](#) をご覧ください。

$$20,639 \times 90\% = 18,575$$

事務所用持ち運び用WiFi通信料およびドロップボックス利用料6月分

按分率	90/100	按分後金額	18575
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 増田裕二)

整理番号	805	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

自動機ご利用明細票

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

お取引内容	お取引日	お取引時刻
振替振込	05-08-10	10:38015
お取引金額	科目・口座番号	お取引番号
0049		
お取引手数料	お取引の金額	お取引後の残高
0110	16,500	
振込手数料	振込日	05-08-10
お受取人		
カ) フリースタイルインターテイメント 様		
ご依頼人 TEL052-324-3947 様		
マスター コウジ		

(ご利用明細票は、裏面に光澤に
裏面を照らすと変色すること
が 있습니다。)

振込手数料は
充当せす

WEBサイト運用管理費用7月分

16500 × 80% = 13200

按分率	80/100	按分後金額	13200
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	806	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

二二

年月日	記号	必要金額(円)	引当金額(円)	差引金額(円)	口座番号
05-08-28	200	*20,639	利口		

※ 領収書貼付欄による記入の場合は、お支払いでもお預けでもお支払金額欄に表示します。
※ 領収書貼付欄による記入の場合は、お支払いでもお預けでもお支払金額欄に表示します。

$20,639 \times 90\% = 18,575$

事務所用持ち運び用WIFI通信料およびドロップボックス利用料7月分

按分率	90/100	按分後金額	18575
-----	--------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 増田裕二)

整理番号	815	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

自動機ご利用明細票

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

お取引内容	お取引日	お取引時刻	振替
振替振込	05-08-10	10:40	15
お取引金額	0052		
お取引店	0110		
ご利用手数料	お取引の金額		
****330	****329,368		
	お取引後の残高		

振込日 05-08-10			
お受取人			
コソアフィット(カ)			
ご依頼人 TEL052-324-3947			
マスター ユウジ			

(ご利用明細票は、直筆日光等に
長時間あてますと変色すること
がございます。)

振込手数料は
充当せす

ますだ通信 令和5年夏号 制作印刷費および新聞折込料

329,368 × 80% = 263,494

按分率 80/100 按分後金額 263494

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 増田裕二)

整理番号	816	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

8015725955662

お客さま氏名

増田 裕二 様

金 額

2023 年 6 月分

¥83

うち、消費税相当額

7円

西日本電信電話株式会社

東海支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入 印紙 貼付 欄	23.8.10	領収 日付 印
---------------------	---------	---------------

(お客さま)

FAX代 6月分

按分率	-	按分後金額	
-----	---	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	905	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

自動機ご利用明細票

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

振替振込 05-09-0817:41017	
振込元	0147
振込先	0110
ご利用手数料	440
お取引の金額	16,500
お取引後の残高	167,282
振込日 05-09-08	
お受取人	
か) フリースタイルインターテイメント 様	
ご依頼人 TEL052-324-3947	
マスター ユウリ 様	

(ご利用明細票は、裏面日光等に長時間あてますと変色すること
がございます。)

振込手数料は
充当せし

WEBサイト運用管理費用8月分

$$16,500 \times 80\% = 13,200$$

按分率	80/100	按分後金額	13200
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 増田裕二)

整理番号	906	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

年 月 日	記号	お支払金額 (円)	お預り金額 (円)	差引残高 (円)	店番号
-------	----	-----------	-----------	----------	-----

2005-09-27 200 *20,639 未収

小切手等証券類による入金の場合は、お支払いである予定日を「お支払金額欄」に表示します。
何所に記号が多くなった場合には、お支払の金額欄を必ず変更します。

事務所用持ち運び用WIFI通信料およびドロップボックス利用料8月分

$$20.639 \times 90\% = 18.575$$

按分率	90/100	按分後金額	18575
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 増田裕二)

整理番号	1005	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

自動機ご利用明細票

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

振替振込 05-10-1213:20014

0029

0110

*****440*****16,500

振込日 05-10-12

お受取人

カ) フリースタイルインターテイメント 様
ご依頼人 TEL052-324-3947
マスター ユウリ 様

(ご利用明細票は、郵便日光等に
長時間あてますと変色すること
がございます。)

振込手数料は
充当せあ

WEBサイト運用管理費用9月分

16,500 × 80% = 13,200

按分率	80/100	按分後金額	13200
-----	--------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	1006	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

年 月 日	記号	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)	店番号
-------	----	----------	----------	---------	-----

05-10-27

200

*33,619

ナロ

※ 領収書記載金額に消費税が加算されている場合は、お支払いできる予定額をお支払金額欄に記入します。

事務所用持ち運び用WiFi通信料およびドロップボックス利用料9月分

$$33,619 \times 90\% = 30,257$$

按分率	90/100	按分後金額	30257
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 増田裕二)

整理番号	1007	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

9045626157982

お客さま氏名

増田 裕二 様

金 額

2023 年 7 月分

¥115

うち、消費税相当額

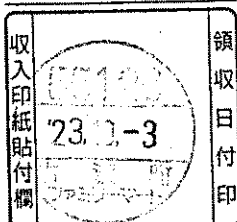
10円

西日本電信電話株式会社

東海支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

FAX代 7月分

按分率	-	按分後金額	
-----	---	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	1008	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
1075626360304

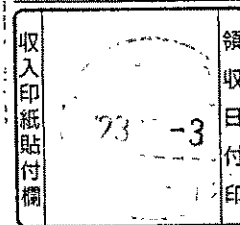
お客さま氏名
増田 裕二 様

金 額
2023 年 8 月分
¥102

うち、消費税当額 9円

西日本電信電話株式会社

東海支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488



(お客さま)

FAX代 8月分

按分率	-	按分後金額	]
-----	---	-------	---

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 増田裕二)

整理番号	1105	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

自動機ご利用の細票

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

お振込	051110	11:49014
		0058
		0110
*440		*16500
IC		

カ) フリースタイルエンターテイメント 様へ
マスタ" ユウシ" 様から
052-324-3947 通番000038

(ご利用明細票は、直接日光等に長時間あてますと変色すること
がござります。)

振込手数料は
充当せう

WEBサイト運用管理費用10月分

$$16,500 \times 80\% = 13,200$$

按分率	80/100	按分後金額	13200
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	1106	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

二
三
一
年 月 日

10

記号	お支払金額 (円)	お預り金額 (円)	差引残高 (円)	店番号
----	-----------	-----------	----------	-----

13 05-11-27 | 200 | *20,639 | オリコ

※ 小切手等証券によりご入金の場合は、お預りできる予定額をお支払金額欄に表示します。



carlissagaは、もしコンピュータソフトからインターネット・
サービスに接続して利用される場合は、必ずしも

事務所用持ち運び用WIFI通信料およびドロップボックス利用料10月分

20,639 × 90% = 18,575

按分率 90/100 | 按分後金額 18575

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	1107	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

お客様控

クレジットカードご利用票/CREDIT CARD SALES SLIP

R182

会社名・会員番号

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

有XX-XX

取引内容:お買上

支払区分: - 一括

IC

(JR東海)

¥6,880

承認番号:184564 ATC0078 C00

商品名: 指定券

1枚(冊)

7:

11月 2日 のぞみ 201号 名古屋→新大阪 乗車券込み

乗車変更や払戻しの取扱箇所、内容、方法等に制限があります。

払戻しの際は購入時のカードをお持ちください。

■ Credit

8000000651010

この控は大切に保存してください。

2023.10.-7

60069-01

鶴舞MV1発行

駅-No 530522 領収書-No 19
窓口-No 101

領 収 書

様

金額 ¥6,880円
「消費税等込み・10%」

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

2023/11 鶴舞駅

2023年11月11日
東海旅客鉄道株式会社
登録番号: T3180001031569

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納

付につき名古屋中村

税務署承認済

鶴舞駅

現金出納社員

別紙・県外活動報告書1番のとおり

名古屋駅～新大阪駅

新幹線代/県外調査 大阪・京都府議会

按分率	-	按分後金額
-----	---	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	1108	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書

No.8080

日付 '23年11月02日 09:36

車番 003340 000

入-タ運賃 ¥3000円

合計 ¥3000円

上記の通り領収致しました

消費税等10% 300円

毎度ご乗車ありがとうございます。

国際興業大阪 淡路営業所

登録番号T9120001053340

大阪市東淀川区東淡路5-3-38

お忘れ物のお問合せ

TEL 06-6322-5252

タクシーのご用品は

TEL 0570-03-5931

別紙・県外活動報告書1巻のとおり

新大阪駅～大阪府議会

タクシー代/県外調査 大阪・京都府議会

按分率	-	按分後金額	
-----	---	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	1109	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

No004

領 収 書

無線番号 1692
2023年11月02日

料金内訳

乗車料金 ￥2900円

運賃料金計 ￥2900円

クレジット支払

¥2900円

合計金額 ￥2900円

内消費税額 263円

消費税率 10.0%

登録番号: T8120001001390

 日本タクシー株式会社

大阪市旭区赤川1丁目10番21号

TEL 6928-9325

タクシーのご用命は

本 社 TEL (06) 6928-5151

吹 田 TEL (06) 6928-5151

枚 方 TEL (072) 827-5151

狭屋川 TEL (072) 827-5151

別紙. 県外活動報告書1番のとおり.

大阪府議会 ~ 大阪府民

タクシー代/県外調査 大阪・京都府議会

按分率	-	按分後金額	
-----	---	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	1110	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 証

(ネット/QR決済支払)

No.0008

日付 '23年11月02日

車番 003522 800

乗務員番号 004934

メータ運賃 ¥2100円

迎車料金 ¥200円

運賃料金計 ¥2300円

合計金額 ¥2300円

消費税率 10%

 弥栄自動車(株)

登録番号 T7130001019111

西五条営業所

京都市右京区西院六反田 10

TEL 075 (311) 4405

本日のご乗車誠にありがとうございます。
またのご乗車をお待ちしております。

別紙 県外活動報告書(費のとおし)

京府臨旅～所収

47シーバツ分札はガッた為

タクシー代/県外調査 大阪・京都府議会

按分率	-	按分後金額	
-----	---	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	1111	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領 収 証

No.0008

日付 '23年11月02日

車番 002415 800

乗務員番号 004724

メ-タ運賃 ¥2000円

迎車料金 ¥200円

運賃料金計 ¥2200円

合計 ¥2200円

上記の通り領収致しました

消費税率 10%

 彌榮自動車(株)

登録番号 T7130001019111

西五条営業所

京都市右京区西院六反田 10

TEL 075 (311) 4405

本日のご乗車誠にありがとうございます。
またのご乗車をお待ちしております。

別紙 県外活動報告書1番のとおり

和歌山～京都府議会

47シ-ロバがまちまかた=急

タクシー代/県外調査 大阪・京都府議会

按分率	-	按分後金額	-
-----	---	-------	---

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 増田裕二)

整理番号	1112	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

クレジットカード売上票
(お客様控)

加盟店名 銀鈴タクシー
TEL 075-681-8701
車両番号 6842
ご利用日 2023/11/02 16:54
端末番号 3010903612378

カード会社 ジェーシービー
カード番号 *****

有効期限 / 取引内容 / 支払区分
XX/XX / 売上 /
伝票番号 / 処理通番 / 承認番号
01513 / 018780 / 039142

商品区分 0910

計 3300円

ARCOO ATC9D No00
a0000000651010
Credit

JAPAN TAXI

領 収 書

車両番号 6842号
2023年11月02日16:54
毎度ご乗車ありがとうございます。
(現金, チケット, クーポン, カード)

乗車料金 3000円
迎車料金 200円

運賃料金計 3200円
アプリ手配料金 100円

計 3300円
消費税率 10.0%

登録番号 T5130001010451



銀鈴タクシー(株)

京都市南区上鳥羽南鈴立町27
TEL 075(681)8701

本日のご乗車誠にありがとうございます。
またのご乗車をお待ちしております。

別紙 県外活動報告書

1番のこり

京都府議会～京都馬天.

タクシー代/県外調査 大阪・京都府議会

按分率 - 按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	1113	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

お客様控

クレジットカードご利用票 / CREDIT CARD SALES SLIP

R190

会社名・会員番号
取引内容:お買上

支払区分: - 括
承認番号:195390ATC0079 C00

有XX-XX
(JR東海)
¥6,110

商品名: 指 定 券 1枚(冊)
11月 2日 のぞみ 100号 京都→名古屋 乗車券込み

乗車変更や払戻しの取扱箇所、内容、方法等に制限があります。
払戻しの際は購入時のカードをお持ちください。

2023.10.-7 10071-01

この控は大切に保存してください。
鶴舞MV1発行

駅-No 530522 領収書-No 20
窓口-No 101
領 収 書

様

金額 ¥6,110円
[消費税等込み・10%]

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

2023.10.11 鶴舞駅購入

2023年11月11日
東海旅客鉄道株式会社
登録番号: T3180001031569

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

鶴舞駅

現金出納社員

別紙

県外活動報告書1番のとおり

京都駅～名古屋駅

新幹線代/県外調査 大阪・京都府議会

按分率 - 按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 増田裕二)

整理番号	1205	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ATM 自動機ご利用明細票

ATMをご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

お取引内容	お取引日	お取引時刻	場所
お振込	051208	10:12	016
取引番号(通帳番号)	14位・口座番号	お取引店号	
		0058	
お振込金額 万円 千円 円	お振込残高	お取引店	
		0110	
ご利用手数料 *440 円	お取引の金額 *16500 円		
IC	お取引後の残高		

カ) フリースタイルエンターテイメント 様へ
マスタ 1ウシ 様から
052-324-3947 通番000018

(ご利用明細票は、裏面日光等に長時間あてますと変色すること
がございます。)

振込手数料は
充当せあ

WEBサイト運用管理費用11月分

16500 × 80% = 13200

按分率	80/100	按分後金額	13200
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 増田裕二)

整理番号	1206	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三三

11

年月日	記号	お支払金額 (円)	お預り金額 (円)	差引残高 (円)	店番号
-----	----	-----------	-----------	----------	-----

03 05-12-27	200	*20,639	ナリ		
-------------	-----	---------	----	--	--

小切手等振替等による入金の場合は、お支払いできる予定日をお支払金額欄に提示します。(差引残高を寄附金/納金)

事務所用持ち運び用WiFi通信料およびドロップボックス利用料11月分

20,639 × 90% = 18,575

按分率	90/100	按分後金額	18575
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	1209	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

336 自動機ご利用明細票 0061

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

お取引内容	お取引日	お取引時刻	機番
お振込	051208	10:14	016
銀行番号	店番号	科目・口座番号	お取引番号
			0061
万円	千円	円	お取引店番号
			0110
ご利用手数料	お取引の金額		
*330 円	*528000 円		
IC	お取引後の残高		

コンファイト(カ)様へ

マスター 1ウシ" 様から

052-324-3947 通番000019

(ご利用明細票は、直接日光等に長時間あてますと変色することがございます。)

振込手数料は
充当せし

ますだ通信 令和5年冬号 制作印刷料および新聞折込料

528000 × 80% = 422400

按分率	80/100	按分後金額	422400
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	105	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

自動機ご利用明細票

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

お振込	060110	13:28016
銀行振込口座番号	1136	
お振込金額	0110	
ご利用手数料	*550	*16500
IC	お振込後の残高	
カ) フリースタイルエンターテイメント 様へ		
マスタ" 1ウシ" 様から		
052-324-3947 通番000050		
(ご利用明細票は、直接日光等に長時間あてますと変色することがございます。)		

振込手数料は
充当せあり

WEBサイト運用管理費用12月分

$$16500 \times 80\% = 13200$$

按分率	80/100	按分後金額	13200
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 増田裕二)

整理番号	106	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

年 月 日

記号	お支払金額(円)	お領金額(円)	差引額(円)	店番号
15 06-01-29 200	*20,639	ナリコ		

小切手等振替簿による入金の場合は、お支払金額を記入してください。(差引額を新通帳、領収書に記入してください)

事務所用持ち運び用WiFi通信料およびドロップボックス利用料12月分

$$20,639 \times 90\% = 18,575$$

按分率 90/100 按分後金額 18575

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	107	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

9055025146483

お客さま氏名

増田 裕二 様

金 額

2023 年 11 月分

¥174

うち、消費税当額

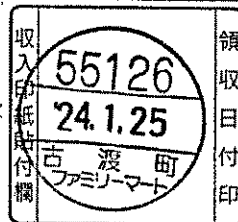
17円

西日本電信電話株式会社

東海支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

FAX代 11月分

按分率	-	按分後金額	
-----	---	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	108	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

1085025348804

お客さま氏名

増田 裕二 様

金 額

2023 年 12 月分

¥130

うち、消費税相当額

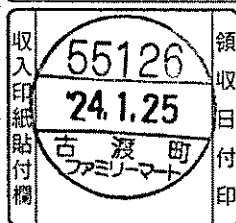
11円

西日本電信電話株式会社

東海支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

FAX代 12月分

按分率 - 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 増田裕二)

整理番号	205	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

自動機ご利用明細票

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

お取引内容	お取引日	お取引時刻	機番
お振込	060209	10:40	822
銀行番号	店番号	科目・口座番号	お取引番号
			6434
万円	お取引金額 五千円 二千円	千円	お取扱店
			0106
ご利用手数料	お取引の金額		
*550円	*16500円		
IC	お取引後の残高		
	円		

カ) フリースタイルエンターテイメント 様へ
マスタ" 1ウシ" 様から
052-324-3947 通番000026

(ご利用明細票は、直接ご光臨に
限り有効ですとさせていただきます。)

振込手数料は
充当せあ

WEBサイト運用管理費用1月分

$$16,500 \times 80\% = 13,200$$

按分率	80/100	按分後金額	13200
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	206	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

年	月	日	記号	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)	店番号
---	---	---	----	----------	----------	---------	-----

04	06-02-27	200		*20,639	アリコ		
----	----------	-----	--	---------	-----	--	--

小切手等証券類によるご入金の場合は、お支払いできる予定日をお支払金額欄に表示します

キャッシュカードの暗証番号は生年月日など類推されやすい番号ではありませんか？

ATMの簡単な操作で、暗証番号の変更ができます。

$$20,639 \times 90\% = 18,575$$

事務所用持ち運び用WiFi通信料およびドロップボックス利用料1月分

按分率	90/100	按分後金額	18575
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	305	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

自動機ご利用明細票

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

お取引内容	お取引日	お取引時刻	機番
お振込	060308	13:21	823
銀行番号	店番号	科目・口座番号	お取引番号
			0521
万円	お振込残高	お取扱店	
五千円		0106	
二百円	お取扱店金額		
千円			
ご利用手数料	お取引の金額		
*550円	*16500円		
IC	お取引後の残高		

カ) フリースタイルエンターテイメント 様へ
マスタ" ユウシ" 様から
052-324-3947 通番000047

(ご利用明細票は、裏面日光等に長時間あてますと変色すること
がございます。)

振込手数料は
充当せあ

WEBサイト運用管理費用2月分

16500 × 80% = 13200

按分率 80/100 按分後金額 13200

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 増田裕二)

整理番号	306	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

年月日	記号	支払金額(円)	お預け金額(円)	差引消高(円)	店番号
13 06-03-27	200	*20,639	オリコ		

小切手等領収票によりご入金の場合は、お支払いである予定日をお支払金額欄に記入します。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

$$20639 \times 90\% = 18575$$

事務所用持ち運び用WiFi通信料およびドロップボックス利用料2月分

按分率	90/100	按分後金額	18575
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:増田裕二)

整理番号	307	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

自動機ご利用明細票

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

お取引内容		お取引日		お取引時刻		機番	
お振込		060328		10:24		822	
銀行番号	店番号	科目・口座番号				お取引番号	
						3020	
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨金額		お取扱店			
万円	五千円	二千円	千円			0106	
ご利用手数料		お取引の金額					
*550円		*314000 円					
IC		お取引後の残高					
		円					
カ)ツ-リストラホ" 様へ アイチケンキ"カイキ"イン マスタ" ヲウシ" 様から 052-684-6198 通番000023							

(ご利用明細票は、直営日光等に
照射をあてますと変色すること
がございます。)

振込手数料は
充当せす

日越友好愛知県議会連盟 ベトナム調査費用

按分率	-	按分後金額	
-----	---	-------	--

領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ベトナム調査費用一式

航空券代

4月8日（月）VN341便 中部国際空港→ホーチミン

4月11日（木）VN220便 ホーチミン→ハノイ

4月12日（金）VN346便 ハノイ→中部国際空港

宿泊代（3泊4日）、バス借上げ代、通訳費等

（バス借上げ代 及び 通訳費等は参加者で按分）

領収書整理票

(議員名: 増田裕二)

整理番号	308	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

3005925147293

お客さま氏名

増田 裕二 様

金 額

2024 年 1 月分

¥ 8

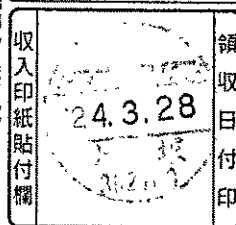
うち、消費税当額

0円

西日本電信電話株式会社

東海支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488



(お客さま)

FAX代 1月分

按分率	-	按分後金額	
-----	---	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 増田裕二)

整理番号	309	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

自動機ご利用明細票

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

お取引内容		お取引日		お取引時刻		機番	
お振込		060308		13:22		823	
銀行番号		店番号		科目・口座番号		お取引番号	
						0523	
お取扱金額		お取扱残高		お取扱店			
万円 五千円 二千円		千円		0106			
ご利用手数料		お取引の金額					
*220円		*281820円					
IC		お取引後の残高					
		円					
コンファイト(カ)様へ マスター 17シ" 様から 052-324-3947 通番000048							

(ご利用明細票は、直後日等により
変更となりますとさせていただきます。)

振込手数料は
充当せあ

ますだ通信 令和6年春号 制作印刷料および新聞折込料

281,820 × 80% = 225,456

按分率	80/100	按分後金額	225456
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

令和5年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
				按分率	充当額			
401	4	300,000	300,000	15/30	150,000	4/10		
501	5	300,000	300,000	15/30	150,000	5/10		
601	6	300,000	300,000	15/30	150,000	6/9		
701	7	300,000	300,000	15/30	150,000	7/10		
801	8	300,000	300,000	15/30	150,000	8/10		
901	9	300,000	300,000	15/30	150,000	9/8		
1001	10	300,000	300,000	15/30	150,000	10/12		
1101	11	300,000	300,000	15/30	150,000	11/10		
1201	12	300,000	300,000	15/30	150,000	12/8		
101	1	300,000	300,000	15/30	150,000	1/10		
201	2	300,000	300,000	15/30	150,000	2/9		
301	3	300,000	300,000	15/30	150,000	3/8		
	合計	3,600,000	3,600,000		1,800,000			

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

令和5年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
				按分率	充当額			
402	4	60,000	60,000	100%	60,000	4/10		
502	5	60,000	60,000	100%	60,000	5/10		
602	6	60,000	60,000	100%	60,000	6/9		
702	7	60,000	60,000	100%	60,000	7/10		
802	8	60,000	60,000	100%	60,000	8/10		
902	9	60,000	60,000	100%	60,000	9/8		
1002	10	60,000	60,000	100%	60,000	10/12		
1102	11	60,000	60,000	100%	60,000	11/10		
1202	12	60,000	60,000	100%	60,000	12/8		
102	1	60,000	60,000	100%	60,000	1/10		
202	2	60,000	60,000	100%	60,000	2/9		
302	3	60,000	60,000	100%	60,000	3/8		
	合計	720,000	720,000		720,000			

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

令和5年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
				按分率	充当額			
403	4	350,000	350,000	6/35	60,000	4/10		
503	5	350,000	350,000	6/35	60,000	5/10		
603	6	350,000	350,000	6/35	60,000	6/9		
703	7	350,000	350,000	6/35	60,000	7/10		
803	8	350,000	350,000	6/35	60,000	8/10		
903	9	350,000	350,000	6/35	60,000	9/8		
1003	10	350,000	350,000	6/35	60,000	10/12		
1103	11	350,000	350,000	6/35	60,000	11/10		
1203	12	350,000	350,000	6/35	60,000	12/8		
103	1	350,000	350,000	6/35	60,000	1/10		
203	2	350,000	350,000	6/35	60,000	2/9		
303	3	350,000	350,000	6/35	60,000	3/8		
	合計	4,200,000	4,200,000		720,000			

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和5年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
				按分率	充当額			
404	4	60,000	60,000	100%	60,000	4/10	XXXXXXXXXX	
504	5	60,000	60,000	100%	60,000	5/10	XXXXXXXXXX	
604	6	60,000	60,000	100%	60,000	6/9	XXXXXXXXXX	
704	7	50,000	50,000	100%	50,000	7/10	XXXXXXXXXX	
804	8	50,000	50,000	100%	50,000	8/10	XXXXXXXXXX	
904	9	50,000	50,000	100%	50,000	9/8	XXXXXXXXXX	
1004	10	50,000	50,000	100%	50,000	10/12	XXXXXXXXXX	
1104	11	50,000	50,000	100%	50,000	11/10	XXXXXXXXXX	
1204	12	50,000	50,000	100%	50,000	12/8	XXXXXXXXXX	
104	1	50,000	50,000	100%	50,000	1/10	XXXXXXXXXX	
204	2	50,000	50,000	100%	50,000	2/9	XXXXXXXXXX	
304	3	50,000	50,000	100%	50,000	3/8	XXXXXXXXXX	
	合計	630,000	630,000		630,000			

政務活動費海外調査報告書

議員名 ますだ 裕二

日 程	令和 6 年 4 月 8 日 (月) ~ 令和 6 年 4 月 12 日 (金)
調 査 先	ベトナム社会主義共和国【ホーチミン市】 ① 在ホーチミン日本国総領事館、 ② SAIGON TOURIST HOSPITALITY COLLEGE、③ MIRAI HUMAN、 ④ Viet Xanh(ヴィエット サン)、⑤ FPTソフトウェア、 ⑥ ビンフン廃水処理場、⑦ ビンチャン(BINH CHANH)県人民委員会及びハオマイ・蘭の栽培現場
行 程	【4月8日(月)】 中部国際空港発 - ホーチミン着、在ホーチミン日本国総領事館における調査 【4月9日(火)】 SAIGON TOURIST HOSPITALITY COLLEGEにおける調査、MIRAI HUMANにおける調査 【4月10日(水)】 Viet Xanh(ヴィエット サン)における調査、FPTソフトウェアにおける調査 【4月11日(木)】 ビンフン廃水処理場における調査、 ビンチャン(BINH CHANH)県人民委員会及びハオマイ・蘭の栽培現場における調査 ホーチミン発 - ハノイ着 【4月12日(金)】 ハノイ発 - 中部国際空港着
目的・内容 ・成果等	(目的)
	日越友好愛知県議会議員連盟として、ベトナムの現況等を調査し、本県とベトナムとの交流を更に促進する。
	(内容)
	【4月8日(月)】 ① 在ホーチミン日本国総領事館 ベトナムの概要及び南部情勢について調査 【4月9日(火)】 ② SAIGON TOURIST HOSPITALITY COLLEGE ベトナムにおけるホテル・観光教育の現況等について調査 ③ MIRAI HUMAN(技能実習生派遣機関) 日本において技能実習を希望するベトナム人の教育環境及び派遣の現況等について調査 【4月10日(水)】 ④ Viet Xanh(ヴィエット サン)(リサイクル工場) ベトナムの産業廃棄物等の収集、運搬、処理について調査 ⑤ FPTソフトウェア ベトナムのIT企業の取組やIT人材育成について調査 【4月11日(木)】 ⑥ ビンフン廃水処理場 ベトナムの廃水処理について調査 ⑦ ビンチャン(BINH CHANH)県人民委員会及びハオマイ・蘭の栽培現場 ビンチャン(BINH CHANH)県人民委員会の概要及びビンチャン県の花の栽培現場を調査

	(成果) ① 在ホーチミン日本国総領事館では、総領事より、ホーチミン市の現状や課題、さらにはベトナムと愛知県との関係について説明いただき、以後の視察が円滑に進むような予備知識を得ることができた。日本人からみたベトナムという唯一の視点で話を聞くことができたことで、ベトナムと日本の関係を考慮したうえで視察に望むことができた。 ② サイゴンツーリストホスピタリティカレッジでは、海外ホテルや飲食業につきたい学生がどのような実践教育を受けているのか学ぶことができた。観光・飲食業は、人手不足による影響を受けやすい状態であることから、卒業した学生に、どのようにしたら日本を選んでいただけたのかを考える契機となった。 ③ 技能実習生を送り出している政府認定機関でもあるミライヒューマンでは、日本語教育のみならず、日本での文化や習慣なども教育しており、まずは日本を好きになってもらうことから教育が始まっていると感じた。愛知県の魅力や文化についてPRする時間もいただき、学生も愛知県に対して興味をいだいてもらった。今後は、日本の中でも愛知県を選んでいただけたよう、愛知県の魅力を伝える機会をいただけるよう働きかけていきたい。 ④ ヴィエツサンリサイクル工場では、ベトナムの産業廃棄物の収集・運搬・処理状況について学ぶことができた。人材確保のために、各企業がどのくらいの賃金を支払っているのか、また、今後のニーズや課題についても、民間企業訪問ならではの視点から学ぶことができた。 ⑤ FPTソフトウェア社では、日本でも、近い将来必ず不足するといわれているデジタル人材の育成について、FPTソフトウェア社がつくった大学等の視察も含め、現在のデジタル人材育成の最先端を学ぶことができた。また、日本の大企業のデジタル化支援の状況も話を聞かせていただき、これからの課題と展望について情報を共有することができた。 ⑥ ビンフン排水処理場の調査では、日本のODAにより整備された下水処理施設の現地視察をはじめ、今後の整備計画についても意見交換を行なった。また、次期計画を進めるにあたり、日本の下水処理技術がどのくらい役立つことができるのか、愛知県とホーチミンで考える契機になった。 ⑦ ビンチャン県蘭の栽培現場調査では、ビンチャン県の栽培技術を視察させていただいたうえで、愛知県の胡蝶蘭生産技術や、桜の苗木生産技術について、愛知県に対して技術指導の依頼もあった。日本を代表する愛知県の花き生産技術を売り込むとともに、魅力を伝えることができた。
--	---

※ この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。

政務活動費県外活動報告書

議員名 ますだ 裕二

番号	活 動 概 要		
1	日 程	令和5年11月2日(木)～令和5年11月2日(木)	0泊 1日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)	大阪府議会 大阪市中央区大手前2丁目	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	・大阪府・市での二重行政解消の成果と課題等についての情報交換。 大阪府・市では、平成23年の大阪府市総合本部の設置以降、二重行政の 解消が進められ、信用保証協会・中小企業支援組織・各種研究所・大学など 事業が見直され、民営化や独立行政法人化も進められた。 経済資源の最適化や財政再建などの改革手法を学び、情報交換を行った。	
	日 程	令和5年11月2日(木)～令和5年11月2日(木)	0泊 1日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)	京都府議会 京都市上京区下立売通新町西入	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	・地域活性化包括連携協定(京都府とソフトバンク) ICT・ロボットを活用した情報発信やプログラミング教育の支援、 AIを活用した業務支援など相互連携を強化していく協定が締結された。 協定の成果や課題等について情報交換を行った。 ・京都府バイオマス活用推進計画の実績と課題 府内市町のバイオマス産業都市構想に選定された取組を中心に、 成果や課題等について調査を行った。	