

令和5年5月31日

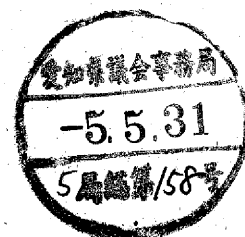
愛知県議会議長 石井 芳樹 殿

氏名 伊藤 勝人

（所属会派名 自由民主党愛知県議員団）

令和5年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第3項に基づき、別紙のとおり、令和5年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和5年度政務活動費収支報告書

氏名 伊藤勝人

1 収入  
政務活動費 500,000 円

2 支出 424,855 円

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費		
研 修 費		
広報広聴費		
要請陳情等 活 動 費		
会 議 費		
資料作成費		
資料購入費		
事務所費		
事 務 費	55107	自動車料
人 件 費	369748	政務浩勲補助取戻給料
合 計	424855	

3 残余 75145 円

備考1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

## 領収書整理票

(議員名: )

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 (兼お借入明細)

11  
 12  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38  
 39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45  
 46  
 47  
 48  
 49  
 50  
 51  
 52  
 53  
 54  
 55  
 56  
 57  
 58  
 59  
 60  
 61  
 62  
 63  
 64  
 65  
 66  
 67  
 68  
 69  
 70  
 71  
 72  
 73  
 74  
 75  
 76  
 77  
 78  
 79  
 80  
 81  
 82  
 83  
 84  
 85  
 86  
 87  
 88  
 89  
 90  
 91  
 92  
 93  
 94  
 95  
 96  
 97  
 98  
 99  
 100

05-04-27 200                      \*67,068 円

車代  
 今年05年分  
 67068 ×  
 $\frac{29}{30} \times 85\%$   
 = 55107

按分率	85%	按分後金額	55107
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



令和5年度

整理番号	月分	勤務時間 (※1)	時給 (円) (※2)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
2	4			100,000		82,166	令和5年 5/20		
	5			100,000	$\frac{39}{130}$	$100,000 \times \frac{39}{130} \times 85\% = 82,166$	82,166		
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	1								
	2								
	3								
	合計			100,000		82,166			

※1 日給によるときは「勤務日数」とすること。なお、月給によるときはこの項は不要である。  
 ※2 日給又は月給によるときは、それぞれ「日給」又は「月給」とすること。  
 ※3 給料のほか、諸手当等を支払ったときは、「月分」欄を適宜加え、備考に種別を記入すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



令和5年度

整理番号	月分	勤務時間 (※1)	時給 (円) (※2)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
3	4			100,000		82166	4/25		
	5			$100000 \times \frac{29}{30} \times 85\% = 82166$					
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	1								
	2								
	3								
	合計			100000		82166			

※1 日給によるときは「勤務日数」とすること。なお、月給によるときはこの項は不要である。  
 ※2 日給又は月給によるときは、それぞれ「日給」又は「月給」とすること。  
 ※3 給料のほか、諸手当等を支払ったときは、「月分」欄を適宜加え、備考に種別を記入すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



令和 5 年度

整理 番号	月分	勤務 時間 (※1)	時給 (円) (※2)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
4	4			100000	75%	75000	1/20 524105		
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	1								
	2								
	3								
	合計			100000		82166			

※1 日給によるときは「勤務日数」とすること。なお、月給によるときはこの項は不要である。

※2 日給又は月給によるときは、それぞれ「日給」又は「月給」とすること。

※3 給料のほか、諸手当等を支払ったときは、「月分」欄を適宜加え、備考に種別を記入すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



令和5年度

整理番号	月分	勤務時間 (※1)	時給 (円) (※2)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
5	4			150000	85%	123250	令和5年 4月25日		
	5			$150000 \times \frac{29}{30} = 145000$	85%	123250			
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	1								
	2								
	3								
	合計			150000		123250			

※1 日給によるときは「勤務日数」とすること。なお、月給によるときはこの項は不要である。

※2 日給又は月給によるときは、それぞれ「日給」又は「月給」とすること。

※3 給料のほか、諸手当等を支払ったときは、「月分」欄を適宜加え、備考に種別を記入すること。