

支援金事務処理業務業務委託に係るよくある質問

NO	質問内容	回答
1	【過去実績】 過去に同種の委託内容で実施した実績があれば、金額を教えてください。	直近の実績は81,400,000 円(税込み)です。 【参考】前回同種の補助金業務実績
2	【過去実績】 事業所審査について、県から提供される「対象事業所一覧表」は、過去の実績データを提供されますか。また、提供される項目を教えてください。	県から提供予定のデータ及びその項目は以下のとおりです。(MicrosoftExcelのデータ) ①対象事業所一覧表(今回の支援金の対象となるリスト) ア法人情報 :法人名、郵便番号、所在地、代表者職名、代表者氏名 イ事業所情報:法人名、事業所番号、事業所名、住所、サービス種別、定員 ②過去の支給実績(過去の申請データ) ア法人情報:申請者、住所、代表者職名、代表者名、金融機関コード、支店番号、金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義 イ事業所情報:事業所番号、事業所名、事業所住所、サービス種別、光熱費定員数、食材費定員数、車両台数
3	【過去実績】 前回申請された実績のある申請者の支援金振込先口座情報は提供されますか。	上記のとおり提供予定のデータに含まれます。
4	【業務範囲】 交付の要件を満たした場合、申請者への個別通知は行わず、構築した申請システムの申請者側のステータス画面等でお知らせで十分ですか。	お見込みのとおりです。
5	【業務範囲】 事業者からの紙申請の送り先は受託先の事務局を指定して、受託先で郵便の受け取りを行うという認識で問題ないですか。	お見込みのとおりです。
6	【業務範囲】 広報業務において「お知らせ(仮称)」および「再度のお知らせ(仮称)」の郵送にかかる郵送費用に関しては、契約金額に含む形になりますか。	お見込みのとおりです。
7	【業務量想定】 審査業務において、不備の発生率について想定されている比率はありますか。	不備数の見込はありませんが、相当数の不備があると認識しています。前回の実績をご参考とください。 【参考】前回同種の補助金業務実績
8	【業務量想定】 コールセンター業務において、想定されている数量はありますか。また、期間中の繁閑についても、お見込みの範囲で教えてください。	数量・繁閑について、想定はありません。前回の実績をご参考とください。 【参考】前回同種の補助金業務実績
9	【業務量想定】 申請数の想定件数について、おおよその目安はありますか。また、期間中の繁閑についても、お見込みはありますか。	対象となる全法人から申請があると想定しているため、最大で仕様書記載の県内の介護・障害福祉サービス事業所等を運営する法人数の合計を想定しています。 繁閑についても、想定はありませんが、申請期限の始期及び終期に申請が集中する傾向があります。
10	【業務量想定】 審査業務において、ご想定されている1件当たりの作業時間はありますか。	申請者毎の申請事業所数に幅があること、審査方法については委託者の提案に左右されること、以上より想定はありません。
11	【体制】 総括管理者は常駐する必要がありますか。また、複数名で運営することは可能ですか。	業務に支障がなければ常駐する必要はありません。(数日間連絡がとれない、必要な報告や相談が数日間ない等の場合は業務に支障があります。) 複数名で運営することも差し支えありませんが、統括責任者として配置される方は、本業務全体の状況を把握するようにしてください。
12	【体制】 本事業における業務従事者は、本事業に差し支えない範囲で、別業務と兼務の体制でも問題無いでしょうか。	事業者への回答に時間を要す、審査に不備があるなど、本業務に支障が無ければ、業務の繁閑により、別業務との兼務も差し支えありませんが、基本は兼務を想定しておりません。なお、体制変更に際しては、仕様書に基づき、県へ協議が必要です。
13	【体制】 コールセンター業務において、ダイヤル番号等に指定はありますか。	コールセンターの番号に指定はありません。

NO	質問内容	回答
14	<p>【体制】</p> <p>本事業において、業務ごとの想定配置人数をご教示いただけますと幸いです。</p>	<p>想定はありません。</p> <p>仕様書に記載の委託業務の範囲を参考に、必要と思われる人員配置を算出してください。配置や体制も含めて、企画提案としております。</p>
15	<p>【システム構築】</p> <p>申請システムを構築する時に、業務の一部を再委託する可能性があります。一部であつても再委託できない業務の範囲及び再委託できる業務内容又は金額の限度基準がございましたらご教示ください。</p>	<p>基本的には業務全部を再委託するのであれば、県へ協議のうえ可能です。</p>
16	<p>【システム構築】</p> <p>マイページ・管理画面の構成、帳票出力の内容、形式などは契約時にご提示頂けますでしょうか。</p>	<p>マイページ、管理画面の構成の指定、想定はありません。仕様を満たす範囲でご提案ください。</p> <p>また、帳票に関しては、仕様書別添「申請書類(案)(介護区分)」及び「申請書類(案)(障害福祉区分)」への出力及び、申請法人及び申請事業者の一覧表での出力を想定しています。</p>
17	<p>【システム構築】</p> <p>申請ステータスの遷移フローと県職員側の操作権限範囲をご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>申請ステータスは、仕様書記載のステータスを参考に設定してください。</p> <p>県職員側は申請情報の閲覧権限のみ必要です。</p>
18	<p>【システム構築】</p> <p>アクセス解析で重視される指標と希望レポート頻度をご教示ください。</p>	<p>アクセス解析について、指標はありません。頻度については定期的な提出を求めるものではなく、こちらの求めに応じてレポートが提出できれば十分です。</p>