

様式8
愛知県受取人届出書(新規・変更)

愛知県受取人届出書

(はじめにお読みください)

届出日

年

月

日

- 届出していただきました内容を基に県からお支払いいたします。
なお、本個人情報情報は支払業務上必要な範囲でのみ使用し、それ以外の目的には使用いたしません。
- ゆうちょ銀行口座をご指定の場合は、銀行コード(9900)、振込専用の店番(3桁)、口座番号(7桁)を記入してください。
- いずれかの県の機関に届出後、新たに別の県の機関からの支払いを受ける場合は、届出書の写しを新たに支払いを受ける県の機関に、ファクシミリ等でご提出ください。

処理区分		☐ 新規	☐ 変更	※該当する区分に ☑を記入してください														
法人等の場合	屋号等(カナ)																	
	屋号等(漢字) 屋号等ある場合のみ記入してください																	
	法人名称(カナ)																	
	法人名称(漢字)																	
	代表者(カナ)																	
	代表者(漢字) 代表者の役職と氏名を記入してください	職名 (例: 代表取締役など)			氏名													
個人の場合	氏名(カナ)																	
	氏名(漢字)																	
郵便番号		〒				-												
住所・所在地(漢字) アパート等の場合、棟号室まで記入してください																		
電話番号(左詰め)																		
※口座振込不能防止のため、通帳表紙の裏面のコピーなど 金融機関名、店舗名、口座番号、口座名義人が確認できるものを添付してください																		
振込口座	金融機関名						店舗名											
	銀行 信用金庫 信用組合 農協						本店 支店 出張所 営業部											
	金融機関コード						←支店コード											
	←銀行コード																	
預金種別	☐ 1 普通 ☐ 2 当座 ☐ 9 その他()						※ 該当する預金種別に ☑を記入してください											
口座番号(右詰め)							口座番号は7ケタで記入してください											
口座名義人(カナ)																		
30字を超える場合、 30字まで記入してください																		
口座名義人(漢字)																		
		※濁点「・」、半濁点「゜」も1文字としてください。 ※法人等の場合、略語で記入してください。 記入例) カブシキガイシャ〇〇 ⇒ カ)〇〇、 〇〇カブシキガイシャ⇒ 〇〇(カ、 〇〇カブシキガイシャ〇〇シテン⇒ 〇〇(カ)〇〇シテン																
届出人氏名	(届出が法人等の場合は、法人代表者の役職・氏名もしくは部署、役職を記載のうえ、 課長等役職者の役職・氏名をお願いします。)																	
電話番号(左詰め)																		

どちらかを記入してください

必ず記入してください

15
30