

【面接カード作成に当たっての留意事項】

- 様式中の年は全て西暦で入力する。
- 様式中の「□」欄は、該当する項目について、□に✓を入れる。
(手書きの場合は、■・□・△のよう記入する。)

住所は省略せずに入力する。
日中連絡が取れる電話番号も必ず入力すること(携帯可)。

他の公務員試験や民間企業等の受験状況について、該当する項目を選択し、[]内には現在の状況を入力する。
すでに不合格が判明している場合は入力不要。
例:「国家公務員(○○事務所)非常勤職員試験 合格」、「○○市非常勤職員試験 結果待ち」など

面接試験を実施する上で配慮を希望する事項(例:難聴のため小さな声が聞き取りにくい。足のケガのため膝を曲げられないなど)があれば入力する。
該当ない場合は空欄とせず、「なし」と入力する。

面接カード											
試験の種類	一般職非常勤職員										
募集区分	受験番号										
(フリガナ) 氏名	生年月日 (西暦) (本年4月1日現在満歳)										
性別 (任意) 男□ 女□											
現住所	電話()- (日中連絡が取れる番号) 線 立 駅 (市区町村名まで)										
最寄駅	徒歩 [] 自転車 [] バス [] 自家用車 [] 現住所以外の連絡先 電話()- ※電話番号は、申込内容と異なる場合のみ記入										
併願状況	□ 国家公務員 [] □ 地方公務員 [] □ 民間企業 [] □ 団体職員 [] □ 大学(院)進学等 [] □ なし []										
職歴	期間(年(西暦)・月) 勤務先等の名称 所在地 職務等の内容										
<p>直近のものから記入する。(パート、アルバイトも含む)</p> <table border="1"> <tr> <td>現在</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その前</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その前</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その前</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その前</td> <td></td> </tr> </table>		現在		その前		その前		その前		その前	
現在											
その前											
その前											
その前											
その前											
資格・免許	<p>○自動車運転免許 [] 有 [] 無 [] (自動車通勤 [] 可 [] 不可 [])</p> <p>○その他の資格・免許</p> <p>パソコン操作 希望する任用期間</p> <p>○操作の可否 [] 可 [] 不可 [] ※上記で「可」を選択した場合のみ回答する。複数選択可 □ Word □ Excel □ PowerPoint □ その他 []</p> <p>※任用期間は2026(令和8)年4月1日から2027(令和9)年3月31日までですが、勤務実績に基づく能力実証等により、2回まで再度の任用を行うことがあります。 □ 1年 □ 2年 □ 3年</p>										
勤務に当たっての意向	<p>○勤務できない地域 ※該当する地域を選択する。複数選択可 □ 尾張(名古屋市内を除く) □ 名古屋 □ 海部 □ 知多 □ 西三河 □ 豊田加茂 □ 新城設楽 □ 東三河</p> <p>○ローテーション勤務の可否 (□ 可 [] 不可 [])</p> <p>※勤務時間は、1日7時間45分以内1週29時間勤務としていますが、勤務先等によっては土日祝日や早出、遅出を含むローテーション勤務の可能性があります。</p>										
特記事項	愛知県一般職非常勤職員を志望する理由										

「愛知県一般職非常勤職員を志望する理由」欄は、文字の大きさ14ポイント程度、300字程度

現住所以外の連絡先があれば、市区町村名まで入力する。該当ない場合は空欄とせず、「なし」と入力する。

職歴がある場合に入力する(6か月未満のもの又は学生時代のアルバイトは入力不要)。

現在無職(在学中を除く。)の場合は、「現在」欄は無職と入力する。無職となる前に職歴がある場合は、「その前」欄に入力する。
専門学校(予備校を含む。)に通学している場合、「職務等の内容」欄は「通学(コース名)」と入力する。

経歴欄が不足する場合は、直近の経歴のみ入力する。

勤務を希望する地域ではなく「勤務できない地域」を選択する。

学校名を容易に連想させるような記述は避けること。
例:早慶戦、○○校祭