

【面接カード作成に当たっての留意事項】

- 様式中の年は全て西暦で入力する。
- 様式中の「□」欄は、該当する項目について、□に✓を入れる。
(手書きの場合は、■・☑・☒のように記入する。)

住所は省略せずに入力する。
日中連絡が取れる電話番号も必ず入力すること（携帯可）。

他の公務員試験や民間企業等の受験状況について、該当する項目を選択し、〔 〕内には現在の状況を入力する。

すでに不合格が判明している場合は入力不要。

例：「国家公務員（〇〇事務所）非常勤職員試験 合格」、「〇〇市非常勤職員試験 結果待ち」など

面接試験を実施する上で配慮を希望する事項(例:難聴のため小さな声が聞き取りにくい。足のケガのため膝を曲げられない など)があれば入力する。
該当ない場合は空欄とせず、「なし」と入力する。

面接カード

試験の種類	一般職非常勤職員		募集区分		受験番号		
(フリガナ)				生年月日	(西暦) 年 月 日生	性別 (任意)	男 女
氏名				(本年4月1日現在 満 歳)			
現住所	〒						
	電話 () - (日中連絡が取れる番号)						
最寄駅	[最寄駅までの交通手段] <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 自家用車 [最寄駅までの所要時間]			現住所以外の連絡先	(市区町村名まで) 電話 () - ※電話番号は、申込内容と異なる場合のみ記入		
併願状況	<input type="checkbox"/> 国家公務員 [] <input type="checkbox"/> 地方公務員 [] <input type="checkbox"/> 民間企業 <input type="checkbox"/> 団体職員 <input type="checkbox"/> 大学(院)進学等 <input type="checkbox"/> なし						
職歴	期間 (年(西暦)・月)	勤務先等の名称	所在地 (市区町村名まで)	職務等の内容			
[直近のものから記入する。パート、アルバイトも含む。]	・ ~ ・	現在					
	・ ~ ・	その前					
	・ ~ ・	その前					
	・ ~ ・	その前					
	・ ~ ・	その前					
資格・免許	<input type="checkbox"/> 自動車運転免許 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (自動車通勤 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可) <input type="checkbox"/> その他の資格・免許			パソコン操作 <input type="checkbox"/> 操作の可否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> 操作可能なソフト ※上記で「可」を選択した場合のみ回答する。複数選択可 <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> その他 []	希望する任用期間 ※任用期間は2026(令和8)年4月1日から2027(令和9)年3月31日までですが、勤務実績に基づく能力実証等により、2回まで再度の任用を行うことがあります。 <input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 2年 <input type="checkbox"/> 3年		
勤務に当たっての意向	<input type="checkbox"/> 勤務できない地域 ※該当する地域を選択する。複数選択可 [<input type="checkbox"/> 尾張(名古屋市内を除く) <input type="checkbox"/> 名古屋 <input type="checkbox"/> 海部 <input type="checkbox"/> 加多 <input type="checkbox"/> 西三河 <input type="checkbox"/> 豊田加茂 <input type="checkbox"/> 新城設楽 <input type="checkbox"/> 東三河]			※勤務時間は、1日7時間45分以内1週29時間勤務としていますが、勤務先等によっては土日祝日や早出、遅出を含むローテーション勤務の可能性があります。			
特記事項	※右記に記載した内容が否否に影響することはありません。 <input type="checkbox"/> ローテーション勤務の可否 (<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可)						
愛知県一般職非常勤職員を志望する理由							

「愛知県一般職非常勤職員を志望する理由」欄は、文字の大きさ14ポイント程度、300字程度

現住所以外の連絡先があれば、市区町村名まで入力する。該当ない場合は空欄とせず、「なし」と入力する。

職歴がある場合に入力する（6か月未満のもの 又は 学生時代のアルバイトは入力不要）。

現在無職（在学中を除く。）の場合は、「現在」欄は無職と入力する。無職となる前に職歴がある場合は、「その前」欄に入力する。専門学校（予備校を含む。）に通学している場合、「職務等の内容」欄は「通学（コース名）」と入力する。

経歴欄が不足する場合は、直近の経歴のみ入力する。

勤務を希望する地域ではなく「勤務できない地域」を選択する。

学校名を容易に連想させるような記述は避けること。

例：早慶戦、〇〇校祭