

# 【Microsoft Teams 用】座談会参加者向け 操作マニュアル

Microsoft Teams の会議に参加するには、アプリを利用する方法と、Web ブラウザを利用する方法があります。

## 1 アプリを利用して参加する場合

### (1) 事前準備

あらかじめ、使用端末へ Microsoft Teams のアプリをインストールする必要があります。

#### ① スマートフォン、タブレットへのインストール

【iPhone/iPad】

App Store を開いて「マイクロソフト チームズ」を検索し、該当アプリをインストールしてください。

【Android】

Play ストアを開いて「マイクロソフト チームズ」を検索し、該当アプリをインストールしてください。

#### ② パソコンへのインストール

Microsoft 社のホームページからダウンロードしてください。

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/download-app>

### (2) 当日の参加方法について

#### 【スマートフォン、タブレットから参加する場合】

① あらかじめメールにより通知している座談会 URL をクリックしてください。

② 「自分の名前」に「試験区分」+「仮の名前（カタカナ）」を入力したあと、「今すぐ参加」をクリックしてください。

※名前については、個人情報保護のため、本名ではなく仮（かり）の名前をカタカナで入力してください。

※「試験区分」については、次のとおり入力してください。

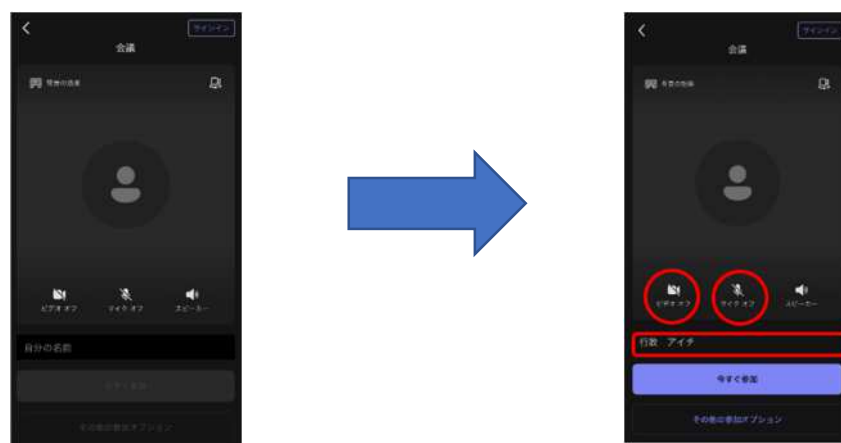
【行政】の回に参加する方…行政

【専門職】の回に参加する方…第一志望とする専門職名

例）心理・社会福祉の回に参加し、第一志望が心理の場合：心理

※設定環境などにより名前の変更ができない場合は、そのまま入室していただいて構いません。

※カメラ及びマイクはオフにした状態で参加してください。



### 【パソコンから参加する場合】

- ①あらかじめメールにより通知している座談会 URL をクリックしてください。
- ②「Teams アプリで参加する」をクリックしてください。



- ③「自分の名前」に「試験区分」＋「仮の名前（カタカナ）」を入力したあと、「今すぐ参加」をクリックしてください。

※名前については、個人情報保護のため、本名ではなく仮（かり）の名前をカタカナで入力してください。

※「試験区分」については、次のとおり入力してください。

【行政】の回に参加する方 …行政

【専門職】の回に参加する方…第一志望とする専門職名

例）心理・社会福祉の回に参加し、第一志望が心理の場合：心理

※設定環境などにより名前の変更ができない場合は、そのまま入室していただいて構いません。

※カメラをオフにし、「音声を使用しない」を選択した状態で参加してください。

## 2 Web ブラウザを利用して参加する場合

### （１）使用するブラウザについて

ブラウザは「Microsoft Edge」または「Google Chrome」を使用してください。

### （２）当日の参加方法について

- ①あらかじめメールにより通知している座談会 URL をクリックしてください。
- ②「このブラウザで続ける」をクリックしてください。



③「名前を入力」に「試験区分」＋「仮の名前（カタカナ）」を入力したあと、「今すぐ参加」をクリックしてください。

※名前については、個人情報保護のため、本名ではなく仮（かり）の名前をカタカナで入力してください。

※「試験区分」については、次のとおり入力してください。

【行政】の回に参加する方…行政

【専門職】の回に参加する方…第一志望とする専門職名

例）心理・社会福祉の回に参加し、第一志望が心理の場合：心理

※設定環境などにより名前の変更ができない場合は、そのまま入室していただいて構いません。

※カメラをオフにし、「音声を使用しない」を選択した状態で参加してください。



### 3 会議室から退出する場合

【スマートフォン、タブレットの場合】

- ①画面下の一番右の「受話器」マークをクリック。
- ②「通話が終了しました」の画面が表示されたら画面左上の「×」をクリック。
- ③「会議室から退出」の画面が表示されたら「終了」をクリック。



## 【パソコンの場合】

画面右上の「退出」アイコンをクリック。

