

# 2026 年度「新あいち創造研究開発成果展示会開催事業」業務委託 企画提案書等作成要領

## 1 総則

- ・ 用紙サイズは、原則 A4 判縦方向、横書き、左綴じとする。
- ・ 印刷については、10 枚程度（両面印刷可能）、カラー、白黒を問わない。
- ・ 提出書類には、カバーを添付しないこと。
- ・ 文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構わない。
- ・ 書類は、原則「印字」とする。可読性の観点から、作成は Word、PowerPoint 等の文書作成ソフトウェアによること（手書き作成は不可）。
- ・ 作成にあたっては、各様式の留意事項を参照すること。

## 2 作成の条件

- ・ 本件業務では、「企業出展スペース」の出展企業を 3 月下旬～4 月上旬頃に県が決定することから、**参加企業数（小間数）、企業ごとの出展形式（通常ブース又は小ブース）及びそれに伴う出展料が増減する可能性がある点に留意すること。**
- ・ **見積書、経費積算内訳書を作成する際の企業出展スペースの参加企業数等についての条件としては、以下①～④によること。**

- ① 参加企業数は 80 者とする
- ② 参加企業の出展形式は全て「通常ブース」区分とする
- ③ 小間数は 80 小間（参加企業 1 者に対して 1 小間の想定）とする
- ④ 参加企業から徴収して本業務に充当する出展料の総額は、税込 6,336,000 円とする（通常ブース 79,200 円（税込）×80 小間分）

- ・ 参加企業数（小間数）、企業ごとの出展形式（通常ブース又は小ブース）及びそれに伴う出展料の増減に対して、どのように対応するかについては、企画提案書の項目「1 事業全体の方針・進め方」において提案すること。

### ■参考 1：参加企業の出展形式（仕様書 4（1）、（2））

区分	1 小間あたりの規格	1 小間に付随する備品等	1 小間あたりの料金
通常 ブース	間口 3.0m× 奥行 3.0m× 壁高 2.7m	・ 小間の仕切りとして背面・側面にシステムパネル設置 ・ 長机 1 台（横 1.8m×縦 0.6m×高さ 0.7m・白布付き） ・ 折りたたみ椅子 1 脚 ・ 出展者名看板 1 枚（1 申込者当たり 1 枚上限） ・ 電源コンセント 2 口 1 か所（100V・500W）及びこの電源の使用により生じる電気使用料（1kW） ・ LED 照明（蛍光灯）2 灯 ・ オンライン展示ブース（1 申込者当たり 1 枠上限）	79,200 円 （税込）
小ブース	間口 2.0m× 奥行 2.0m× 壁高 2.7m	・ 小間の仕切りとして背面・側面にシステムパネル設置 ・ 受付台 1 台（横 0.9m×縦 0.45m×高さ 0.9m） ・ 折りたたみ椅子 1 脚 ・ 出展者名看板 1 枚（1 申込者当たり 1 枚上限） ・ 電源コンセント 2 口 1 か所（100V・500W）及びこの電源の使用により生じる電気使用料（1kW） ・ LED 照明（蛍光灯）1 灯 ・ オンライン展示ブース（1 申込者当たり 1 枠上限）	49,500 円 （税込）

■ 参考 2：想定参加企業数（仕様書 4（1））

- ・「企業出展スペース」には、最大 95 者程度の出展者を見込むものとする。  
（通常ブース 65 者、小ブース 30 者程度）

### 3 提出資料

#### （1）企画提案参加申込書（様式 1）

- ・ 所定の事項を記載すること。

#### （2）業務実績書（様式 2）

- ・ 総括責任者・業務担当者の履歴・実績等は、総括責任者及び主要な業務担当者に関する情報を記載すること。
- ・ 法人等の業務履歴は、今回募集する業務と類似するものや関連するものを 5 件まで記載すること。なお、発注者欄は、民間の場合は「民間」とのみ記載すること（企業名の特定は不要）。また、自主事業の場合は「自主」と記載すること。

#### （3）企画提案書（任意様式）

- ・ 貴社の本事業の進め方について、次の事項等を提案すること。

項目	提案内容
1 事業全体の 方針・進め方	<p>（1）本事業に関する貴社の考え方及び具体的な取り組み方針を記載すること。</p> <p>（2）本事業の実施体制を記載すること。</p> <p>（3）<u>参加企業数（小間数）、企業ごとの出展形式（通常ブース又は小ブース）及びそれに伴う出展料が増減する可能性があるため、増減に対応できるような事業実施計画、事業実施スケジュールを提案すること。</u></p> <p>なお、「企業出展スペース」の参加企業及び出展料等が変動した場合の想定として、以下①から②までの状況となった場合を想定して、対応を記載すること（出展料の増減に対して、どの経費の増減で対応するかを明記すること。）。</p> <p>①出展料が増加する場合</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・出展者数：95 者 （通常ブース 65 者、小ブース 30 者。各 1 小間の場合。）</li><li>・出展料収入総額：6,633,000 円（税込）</li></ul> <p>②出展料が減少する場合</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・出展者 70 者 （通常ブース 70 者。各 1 小間の場合。）</li><li>・出展料収入総額：5,544,000 円（税込）</li></ul>
2 事業の内容 及び 実施方法	<p>（1）本事業の目的を達成するための業務実施体制について、過去の実績・自社の紹介を交えて提案すること。</p> <p>（2）本業務の遂行にあたっては、十分な経験を有する者の契約期間内の予定を確保のうえ専任とし、その者の所属・氏名並びに業務経験等の実行可能な根拠を示すこと。</p>

	<p>(3) 仕様書の業務内容ごとに、それぞれの作業工程、スケジュールを示すこと。</p> <p>(4) 以下の①から③までについては、項目ごとに提案内容を記載すること。</p> <p>①出展者向けスキルアップセミナー（仕様書4（4）ウ）</p> <p>②出展者プレゼンテーション（仕様書4（4）キ）</p> <p>③広報業務（仕様書4（10）ウ）</p> <p>(5) 新あいち展示会エリアについて、より一層、新あいち創造研究開発補助金の趣旨が来場者に伝わり、かつ集客が見込めるようエリア全体の装飾を含めたデザイン（イメージ図・レイアウト図等）を企画・提案すること。当該デザインについては、AXIA EXPO の他の出展者に見劣りせず、かつ AXIA EXPO としての一体感を意識したものとする。</p> <p>(6) 県主催者エリアの県施策を紹介する展示コーナーの内容について、来場者に内容が分かりやすく、かつ目を引くような展示内容を提案すること。</p>
3 その他	<p>(1) 貴社独自の発想・創意工夫、ノウハウや専門知識を活用した本事業の実施に関するアピールポイントがあれば具体的に記載すること。</p> <p>(2) 本委託事業がより良いものとなるような「付加提案」を予算の範囲内で可能な限り行うこと。</p>

#### (4) 見積書（様式任意）

- ・ 金額は、消費税及び地方消費税額抜きの金額（円単位）を記載のうえ、消費税及び地方消費税を含まない旨を付記すること。

#### (5) 経費積算内訳書（様式任意）

- ・ 経費積算書に計上することができる経費は、本事業の実施に必要な経費に限るものとし、本事業の目的・性質になじまない経費を計上することはできない。
- ・ 金額は、消費税及び地方消費税額抜きの金額（円単位）を記載のうえ、消費税及び地方消費税を含まない旨を付記すること。

#### (6) 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式3、様式4）

- ・ 「社会的価値の実現に資する取組に関する申告書」（様式3）に記載されている取組について、該当する取組がある場合、添付書類を当該申告書に添えて提出すること。
- ・ 紛失等により該当する取組の登録証等を所持していない場合は、登録等の事実について書面（再発行された登録証等又は証明書など）により確認するものとする（様式4「登録証明書」）。