

**2026年度技能五輪全国大会・全国アビリンピック
大会広報・併催イベント開催事業委託業務 企画提案募集要項**

愛知県国際展示場（Aichi Sky Expo）を主要会場として開催する2026、2027年度技能五輪全国大会・全国アビリンピック（以下、「大会」という。）の県民への周知及び県民の来場を促進するためのPRを行う。

また、2026年度の大会期間中、愛知県国際展示場内で、県内外からの来場者に向けて愛知県の魅力をPRするためのイベントを開催する。

1 業務名

2026年度技能五輪全国大会・全国アビリンピック大会広報・併催イベント開催事業委託業務

2 業務内容

大会の広報の実施、大会PRイベント・併催イベントの開催（詳細は、別添「2026年度技能五輪全国大会・全国アビリンピック大会広報・併催イベント開催事業委託業務仕様書」（以下、「仕様書」という。）を参照）

3 契約条件

（1）契約の形態

委託契約

（2）契約期間

契約締結日から2027年3月31日（水）まで

（3）契約金額限度額

上限15,556,970円（消費税及び地方消費税計10%を含む）

（4）契約保証金

地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の16第1項及び愛知県財務規則（昭和39年愛知県規則第10号）第129条の2に基づき、契約金額の百分の十以上の金額とする。ただし、同規則第129条の3に該当する場合は、全額を免除する。

（5）委託料の支払条件

業務完了検査合格後に精算払いとする。

（6）その他

企画提案に基づく経費積算金額は契約時に至って同じ条件の下で、その額を超えることは認めない。なお、提案内容等を勘案して契約額を決定するため、積算金額と同じになるとは限らない。

4 応募資格

応募資格者は、次の要件を全て満たす者とする。

- （1）企画提案書の提出期限の時点において、令和6・7年度愛知県入札参加資格者名簿登録業者で、業務（大分類）「03:役務の提供等」のうちの営業種目（中分類）

- 「03.映画等制作・広告・催事」に登録していること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
 - (3) 企画提案書の提出期限の時点において、愛知県から「愛知県会計局指名停止取扱要領」に基づく指名停止処分を受けていないこと。
 - (4) 「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」(平成24年6月29日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結)に基づく排除措置を受けていないこと。
 - (5) 国税及び地方税を滞納していないこと。
 - (6) 宗教活動や政治活動を目的とした団体ではないこと。

5 応募方法等

(1) 説明会の開催

応募を希望する者を対象に、下記のとおり説明会をオンラインで開催する。なお、出席は応募の必須要件ではないが、可能な限り出席すること。

ア 日時

2026年2月26日(木) 午前11時から午前11時30分まで

イ 開催方法

Microsoft Teams会議

ウ 参加申込方法

下記のとおり電子メールで申し込むこと。

- ・申込期限：2026年2月25日(水) 正午
- ・件名は「2026年度技能五輪全国大会・全国アビリンピック広報・イベント業務説明会参加」とすること。
- ・本文中に次の1～3を記載すること。
 - 1 社(団体)名
 - 2 参加者氏名
 - 3 連絡先(電話番号、電子メールアドレス)
- ・申込先：愛知県労働局産業人材育成課
技能五輪・アビリンピック推進室 全国大会グループ
電子メールアドレス：gorin@pref.aichi.lg.jp

エ その他

説明会において使用する募集要項及び仕様書、企画応募書等は各自用意すること。

(2) 企画提案書等の提出

応募者は、仕様書を踏まえ、下記により企画提案書を提出すること。

ア 提出書類

(ア) 企画提案書(様式1)

(イ) 企画提案内容(任意様式)

※別紙「企画提案書作成要領」に基づき作成すること。

(ウ) 経費積算書(任意様式)

※費用については、各費用項目で、積算単価に実施件数を掛け合わせて積

算すること。

(エ) 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式2）

※申告内容に応じ、必要となる添付書類の写しを添付すること。

(オ) 提案者の概要が分かる資料（定款、会社パンフレット、会員名簿等）

(カ) 直近2か年の決算報告書

(キ) 納税証明書（国税、県税及び市税について応募時から過去1年以内に未納税額がないことの証明）

(ク) 過去5年間に実施した類似業務の実績等がわかるもの（任意）

イ 提出部数

9部（正本1部、副本8部）

※上記ア（エ）、（カ）及び（キ）は副本への添付を不要とする。

ウ 提出期限

2026年3月12日（木）午後5時（必着）

エ 提出方法

持参又は郵送（配達証明に限る）により、指定の提出先宛てに提出すること。

持参する場合の受付時間は、平日の午前9時から午後5時までとする。

オ 企画提案書作成上の注意

・提出書類は、A4判縦方向・横書き、文字サイズ12pt以上を基本として作成すること。（A3判を使用する場合は、三つ折りにすること。）

・提出された後、応募者の要望による追加及び修正は一切認めない。

・提出された企画提案書は返却しない。

カ 応募に関する問合せ

・問合せの受付は電子メールで2026年3月5日（木）午後5時までとする。

・件名は「2026年度技能五輪全国大会・全国アビリンピック広報・イベント業務に関する問合せ」とし、問合せ内容の他、団体名、所属、担当者名、連絡先（電話番号及びメールアドレス）を明記すること。

・回答は、問合せのあった団体宛にメールで送信するとともに、愛知県労働局産業人材育成課技能五輪・アビリンピック推進室のWebページに掲載する。

なお、質問が質問者固有の内容である場合は質問者のみに回答する。

キ 提出先及び問合せ先

〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号（愛知県庁本庁舎2階）

愛知県労働局 産業人材育成課

技能五輪・アビリンピック推進室 全国大会グループ（担当：浜嶋）

【電話（ダイヤルイン）】 052-954-7451

【メールアドレス】 gorin@pref.aichi.lg.jp

6 企画提案の審査等について

(1) 審査方法

- ・提出された企画提案について、県職員による書面審査で3案まで選定した後、県が設置する選定委員会において、プレゼンテーション審査のうえ選定する。ただし、提出された企画提案が3案以下の場合は、書面審査を実施せず、全ての企画

提案についてプレゼンテーション審査を実施する。また、必要に応じて追加資料の提出を求めることがある。

- ・プレゼンテーションは一者15分程度で、パソコン・プロジェクター等の電子機器の使用は不可とし、説明終了後に質疑応答を行う。
- ・プレゼンテーションの日程及び会場は別途連絡する。
- ・審査は非公開とし、審査の経過等に関する問合せ及び異議申し立てには応じない。

(2) 審査基準

選定委員会で主に下記の項目について評価し、総合的な審査を行う。

ア 事業実施方法

- ・本事業全体の取組方針（基本的な考え方、目標、特徴・アピールポイント等）は明確で適切か。
- ・業務に従事する者の役割が明らかにされ、相応の能力を有する職員及び適正な人員数が配置されているなど、本事業の遂行に必要なかつ十分な体制が構築されているか。
- ・過去の類似業務実績は豊富か。
- ・具体的で、期間内に実施可能なスケジュールであるか。

イ 提案内容

(ア) 大会の広報

- ・チラシ・ポスターには、大会の開催を周知する情報が記載されているか。また、大会及び競技の様子やその魅力を効果的に伝えられる内容であるか。
- ・PRグッズは適当な品目であり、大会を周知するのに効果的なデザインとなっているか。
- ・専用Webサイトは見やすいページ構成・デザインであり、運用保守のためのセキュリティ対策は十分か。
- ・動画制作は大会取材し、必要な映像、写真の撮影ができる計画となっているか。また、大会への興味・関心を惹きつける内容となっているか。

(イ) 大会開催PRブースの出展

- ・出展するイベントは、大会と親和性が高く、集客が期待できるものか。
- ・イベント来場者に足を止めてもらえるようなレイアウト・工夫がなされているか。
- ・出展ブースで実施する内容は、参加者にモノづくりの魅力・楽しさが伝わる内容か。

(ウ) 大会併催イベントの開催

- ・イベント会場のレイアウトは、本県の魅力をアピールし、大会来場に繋がるような訴求力のある内容となっているか。
- ・出店（展）申込の受付体制やスケジュールは適切か。
- ・イベントを円滑に運営できる設営スケジュール、運営体制となっているか。
- ・イベントの広報は、効果的かつ効率的な内容となっているか。

ウ 経費見積りの妥当性、付加提案

- ・事業費積算は事業内容に見合った経費見積りとなっているか。

- ・その他予算の範囲内で実行可能な有益な付加提案がされているか。
- エ その他（社会的価値の実現に資する取組）
 - ・ワーク・ライフ・バランスの推進等、社会的価値の実現に資する取組を行っているか

(3) 審査結果

審査結果については、後日、全提案者に対して書面で通知する。

(4) 契約

選定委員会において選定された者と委託見積限度額の範囲内で交渉の上、契約する。なお、契約が不調に終わった場合は、次点の者と交渉する。

7 その他留意事項

- (1) 企画提案に要する全ての費用は、提案者の負担とする。
- (2) 企画提案書提出後、応募資格に該当しないこととなった場合は、速やかに県へ連絡すること。
- (3) 採用された企画提案書の内容を県と委託先とで協議・調整のうえ、事業実施内容に変更を加える場合がある。
- (4) その他詳細については、県と委託先とで調整のうえ、行うものとする。
- (5) 本公募は、令和8年2月定例愛知県議会における予算成立を条件とする。

8 スケジュール（予定）

2026年2月19日（木）	公募受付開始
2月26日（木）	説明会の開催
3月5日（木）	質問受付締切
3月12日（木）	企画提案書の提出期限
3月下旬	書面審査及びプレゼンテーション審査、委託先の決定
4月1日（水）	契約締結、業務開始
2027年3月31日（水）	業務完了、実績報告書の提出