

**【企画提案書作成要領】****1 本事業の全体方針**

仕様書及び募集要項の内容を踏まえ、本事業の全体方針（基本的な考え方、目標、特徴・アピールポイント等）を記載すること。

**2 事業計画スケジュール**

契約締結後から委託業務完了まで、提案者が想定するスケジュールを記載すること。

**3 提案内容****(1) 大会の広報****ア 広報チラシ・ポスター・PRグッズの作成**

- ・デザイン案（チラシについては両面）をカラーで提示すること。
- ・チラシ・ポスターのそれぞれの仕様（用紙、紙の厚さ等）を記載すること。
- ・PRグッズの品名、作成個数を記載すること。
- ・デザインの狙いや考え方を記載すること。

**ウ 専用 Web サイトの運営管理**

- ・Web サイトの構成内容、Web ページのデザイン案を記載すること。
- ・Web サイトの運用保守のためのセキュリティ対策を記載すること。

**エ 大会ダイジェスト・PR動画の制作**

- ・大会当日における撮影スタッフの体制を記載すること。  
※技能五輪全国大会の会場、競技日程及び愛知県選手の出場状況等は、中央職業能力開発協会の Web サイトに掲載されている 2025 年度大会の会場をもとに記載すること。（<https://www.javada.or.jp/jigyoin/gino/zenkoku/index.html>）
- ・制作する動画の規格（動画長、解像度等）内容、構成等を記載し、可能な限り絵コンテ等で具体的なイメージを記載すること。

**(2) 大会開催 PR ブースの出展**

- ・出展を想定するイベント（6回以上）の概要、実施する内容、レイアウト（装飾含む）、当日の運営体制を記載すること。  
※イベントのうち1回は、小牧商工会議所等主催「こまき産業フェスタ2026」（2026年5月23日（土）・24日（日）／会場：パークアリーナ小牧）への出展を見込むこと。

**(3) 大会併催イベントの開催**

- ・イベントのコンセプト、会場レイアウト（装飾含む）を記載すること。
- ・当日の設営から撤去までのスケジュール、運営体制を記載すること。
- ・出店（展）の申し込み受付から当日までのスケジュールを記載すること。
- ・広報の方法を記載すること。

**4 その他**

本事業の実施効果を高めるための効果的な提案があれば、記載すること。