



マップあいちを活用した 県有林事務所への要望・苦情場所 の可視化

農林基盤局 県有林事務所

管理業務課 管理業務グループ

県有林事務所について

- 愛知県内の約5,500haにおよぶ県有林の管理を行っている。
- **尾張事業区（管理業務課）**、賀茂事業区（足助業務課）、鳳来寺事業区（鳳来業務課）を各地域の3課で管理。



**県民と距離が近く
要望等が多い！！**

■ 尾張県有林の所在地

瀬戸市・尾張旭市・名古屋市守山区・長久手市・豊田市の一部・小牧市・春日井市・犬山市

- **面積 約3,300ha**

ナゴヤドーム 約690個分！

■ 特徴

住宅街に隣接した森林を多く抱えている。

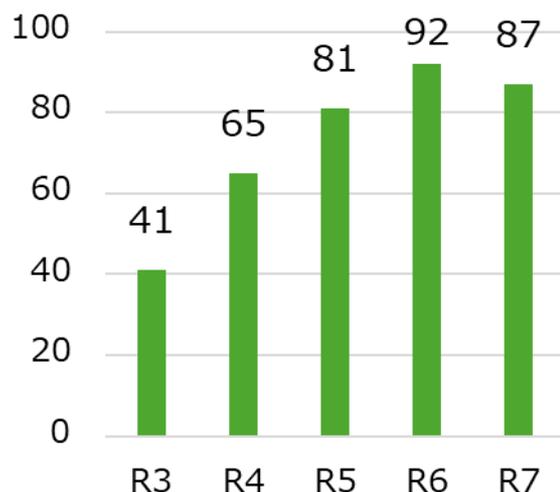
■ その他

森林公園、印所鉾山を含む多種多様な森林を管理している。

県有林事務所への要望等の概要

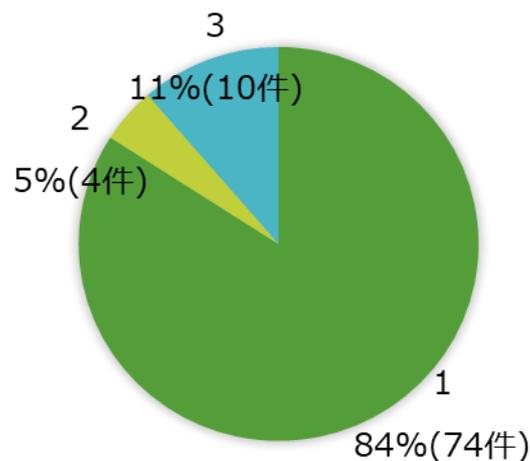
- 要望等の問合せ数は、年々増加しており、年間**約100件**となっている
- 問合せは、電話によるものが**84%**、内容は倒木等が55%となっている
- **同じ要望者**からの要望や**同じ場所（周辺）**における要望も多い

年度別要望等の推移



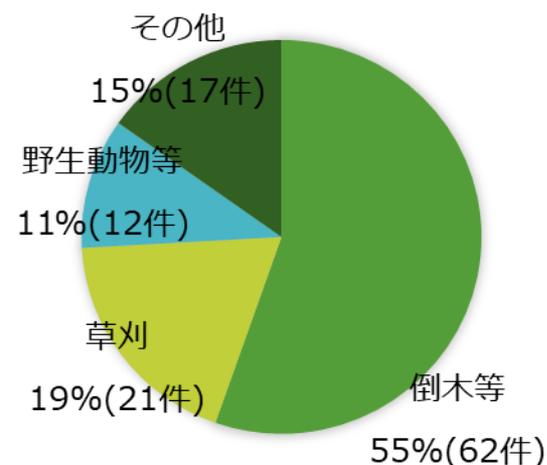
注1) R7は12月末現在
年間**115件ペース**の件数

R7 問合せ方法の割合



注1) 12月末現在
注2) 複数該当を含むため、
単純合計とは一致しない

R7 問合せ内容の割合



注1) 12月末現在
注2) 複数該当を含むため、
単純合計とは一致しない

県有林は、**1筆で100ha以上の場所もあり、広大なため番地での管理は困難！**
そのため **Excelでは要望場所の特定が難しく、地図上で場所を管理する必要がある！**

要望等受付時の業務フロー

- 要望の受付後、「紙資料での確認」 or 「在籍年数の長い職員への聞き取り」で過去及び周辺の要望状況を確認

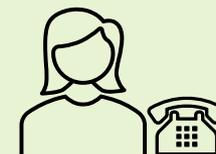
要望者

電話にて問合せ



問合せ

対応方針への承諾



回答の伝達

確認に平均11分も！
個人の経験に依存！
職員によって対応に差が！

詳細の聞き取り

県有林事務所

要望の受付



場所の確認



平均4分

過去・周辺の要望等の確認



紙資料で確認



職員への聞き取り

平均11分

対応方針の回答



平均11分の
確認を1分に！

現状の課題

- ⚠ 場所は紙資料のため確認時間大 ↗
- ⚠ 過去の状況は、職員の経験に依存

目指す方向性

- 場所資料の電子データ化
- 電子データ化で職員依存をゼロへ！

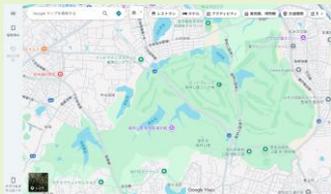
今回の取組み

- マップあいちに「県有林要望等情報マップ」を作成し、過去の要望等の場所を表示
- 問合せ時にマップあいちで「場所の確認」。過去・周辺の要望等の有無を同時に確認
- 過去・周辺の要望等があれば、Excelの記録様式で検索し、内容を確認

改善前

要望の受付

場所の確認



GoogleMapなど

+

過去・周辺の要望等の確認



紙資料で確認

or



過去に要望あった場所だね

職員への聞き取り

対応方針の回答

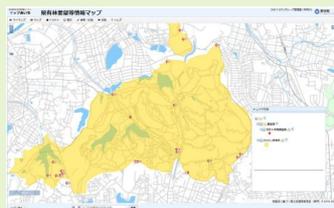
平均4分

平均11分

改善後

要望の受付

場所の確認



マップあいち

要望等の場所&周辺の要望等の有無を確認

要望等があれば...

過去・周辺の要望等の内容を確認



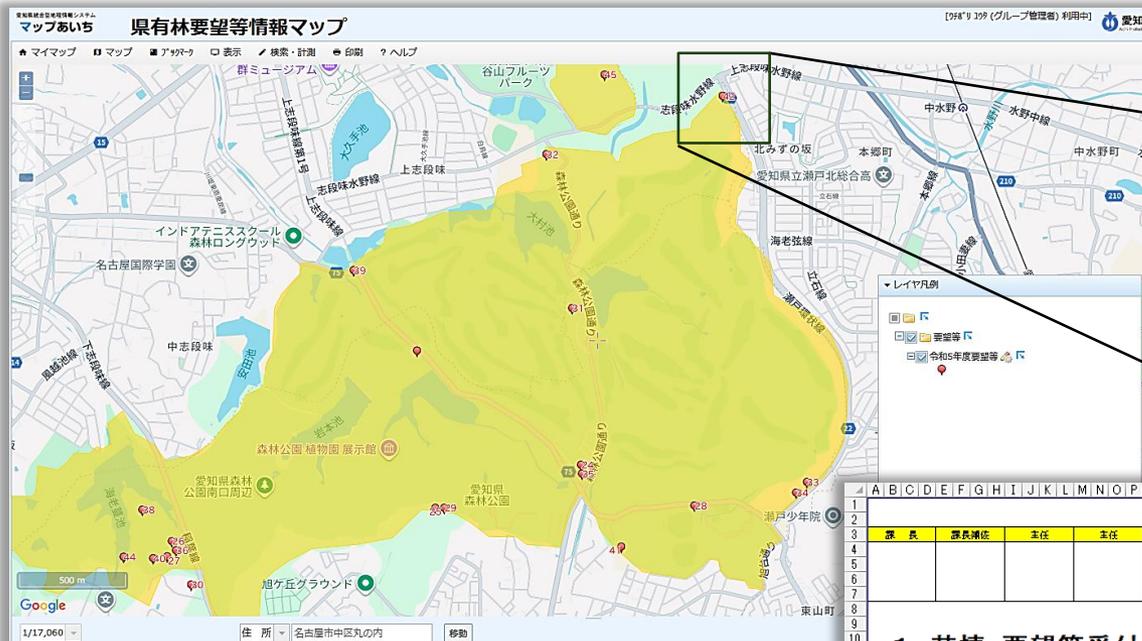
Excel記録様式で内容を確認

対応方針の回答

平均4分

平均1分

(参考) 確認画面



番号を入力するだけ

| 課長 | 課長補佐 | 主任 | 主任 | 非常勤 | 非常勤 |
|----|------|----|----|-----|-----|
| | | | | | |

No. 42-1
 (開通) 2024年度 No. 80
 対応者 ●●

1. 苦情・要望等受付票

| | |
|----------|---|
| 1. 日時 | 令和6年6月6日 (木) 15時10分 |
| 2. 相手方 | 住所 瀬戸市〇〇〇 氏名 〇〇氏 電話 0123-45-6789 |
| 3. 要望等場所 | 瀬戸市 (東拝戸町・窯町) |
| 4. 要望等 | 草刈 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> その他 (フェンス) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

自宅裏の県有林から、草が自宅の方へ伸びている。また、フェンスが破損し、穴が開いているため直してほしい。

1 ページ

【記入用】一覧表 【自動入力】苦情処理 様式原稿 【自動入力】目次 (25.8.13コピー) 面積一覧表 (触らない) D1...

① 受付時の場所確認 & 周辺の要望等の有無の確認

② マップあいち上の番号を Excel記録様式へ入力

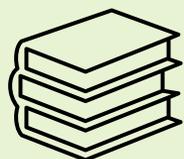
③ Excel上で内容を確認

※Excel記録様式はR6年度新グッドジョブ運動にて改善

取組みの効果

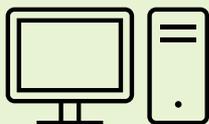
- マップあいちを活用することで要望場所を地図上へ表示 ➡ **可視化&電子化**
- 要望者への対応方針回答までの時間短縮 ➡ **要望者へのサービスの向上&業務の効率化**
- 職員への聞き取り（職員個人の経験）によらない回答 ➡ **誰でも同じ内容で回答が可能**

対応時間を短縮した



紙資料

11分/件



マップあいち

1分/件

1件あたり
約**10**分の

短縮!

年間**16**時間の短縮!



職員

業務負担の**軽減**



要望者

待ち時間の**縮減**

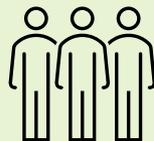
対応内容の差がなくなった

2年前の人だわ



職員

初めての
人かな?



マップあいち+Excel
を使用することで

個人の経験への依存0に!

近所で草刈の
予定があるな



職員

隣は草刈り
してもらえる
のに...

2年前はして
もらったのに...

要望者

隣と同じ日
にやってもら
えた!

前と同じよう
にやってくれた!

すべて**同じ対応内容**に!

取組みのポイント

■ **最小のコスト**で最大の効果を得られるように！

○ 既存のシステム（マップあいち）を利用する

➡ 改善活動にかかる**費用負担なし**。職員なら**誰でも使用可能**

○ 操作マニュアルは要望等の入力に特化したものを作成

➡ 一般的な操作は、マップあいちのマニュアルを使用することで、**作成の負担を軽減**

■ 職員の異動があっても**使い続けるために！**

○ マップあいちへの入力はシンプルにする

➡ 改善のための複雑な手順は不要。**数字を地図上に入力するだけ**

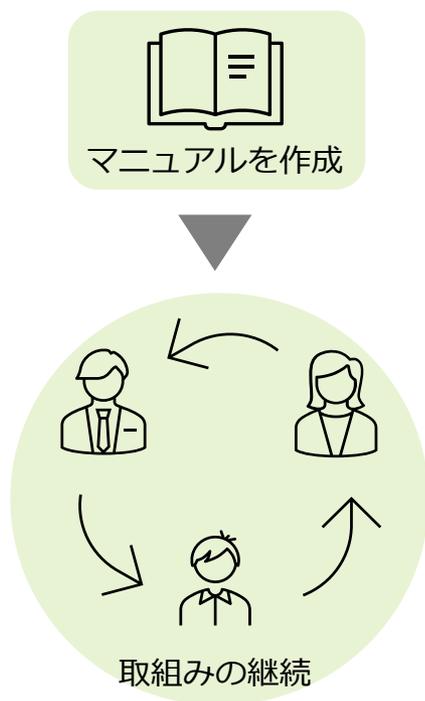
○ 「マップあいち × Excel」の組み合わせ

➡ 職員にとってなじみ深いシステムを組み合わせる = 誰もが**抵抗感のない仕組み**づくり

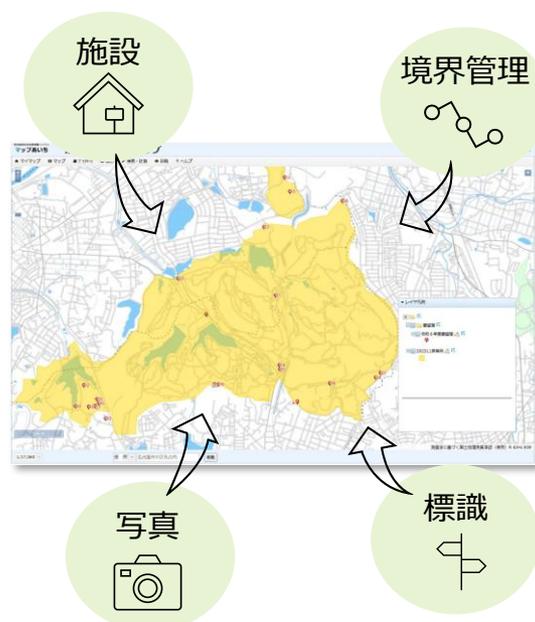
今後の展望

- 作成したマニュアルを活用し、次年度以降も**取組みを継続**
- 要望等だけでなく施設位置、境界などの情報の一元管理や写真添付機能などを活用した**多目的利用の推進**
- 要望等の場所から**事業立案への活用**

取組みの継続



多目的利用の推進



事業立案への活用



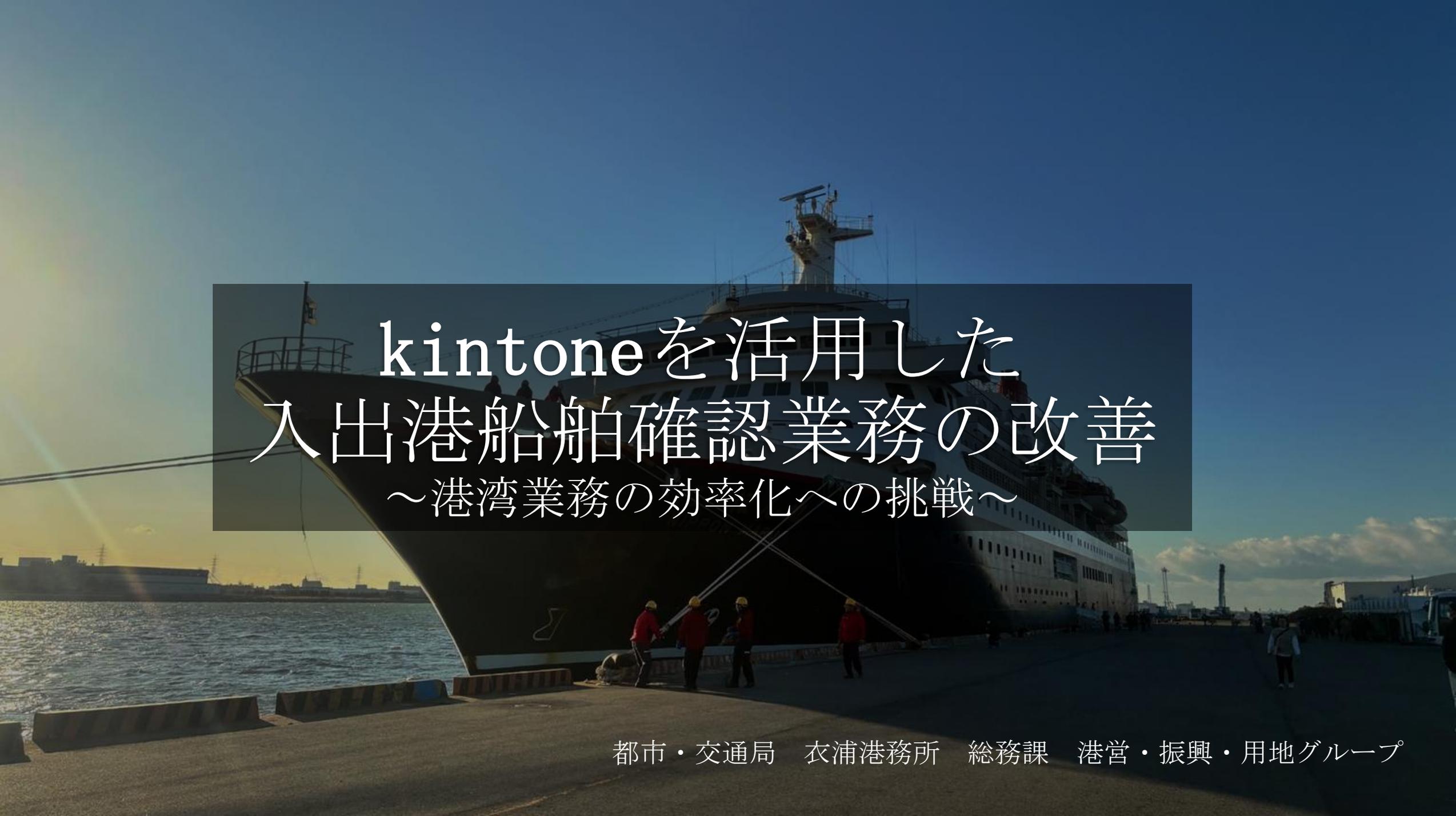
マップあいちを活用した 県有林事務所への要望・苦情場所の可視化

今後もさらなる事務の効率化と利便性の向上を進めます！

ご清聴ありがとうございました。



農林基盤局 県有林事務所 管理業務課



kintoneを活用した 入出港船舶確認業務の改善 ～港湾業務の効率化への挑戦～

都市・交通局 衣浦港務所 総務課 港営・振興・用地グループ

現状の業務フローと手間

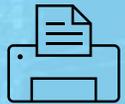


現場映像

定量情報（2024年度実績）

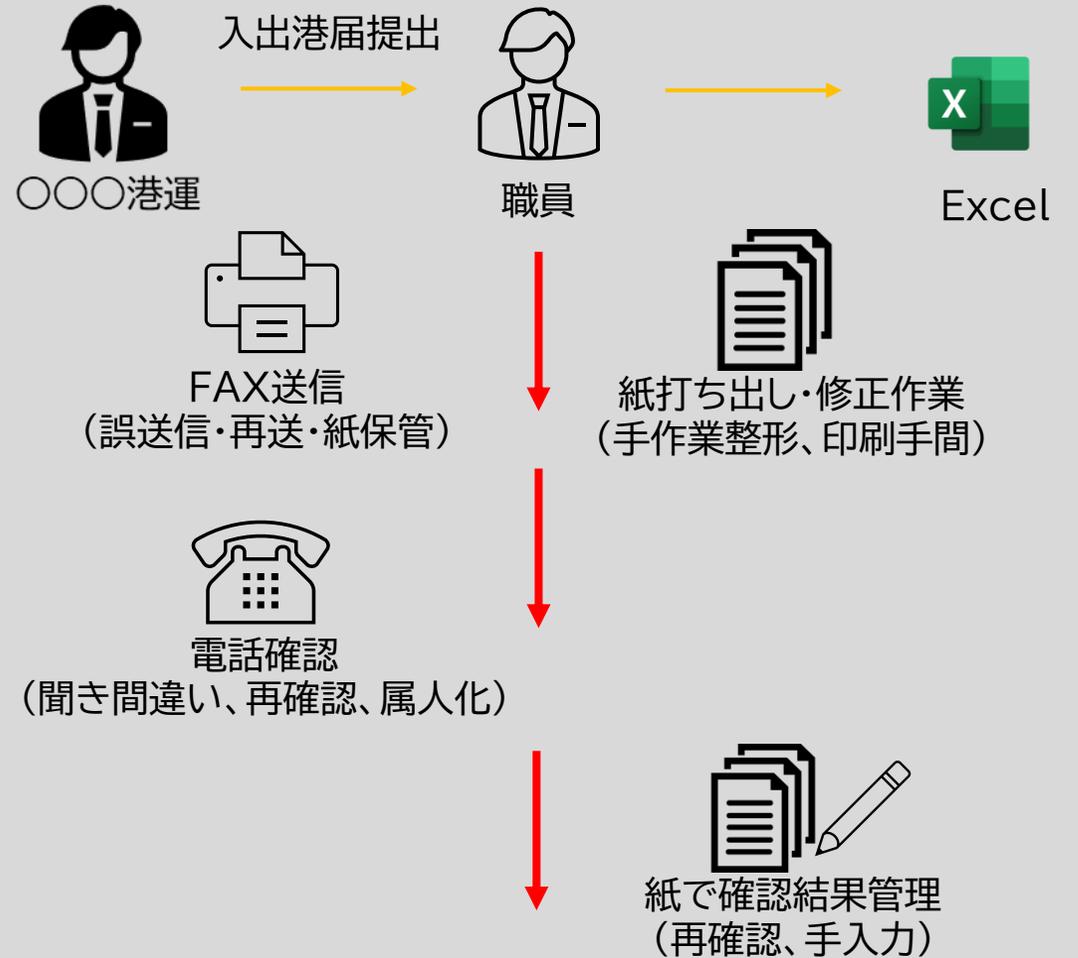


入出港届： **1,704**件



FAX送信回数： **150**回以上

現状フロー図（抜粋）



紙・電話対応で、確認作業に時間と手間が集中

FAXと電話の違い（特徴と課題）

凡例：◎ = 良い / ○ = 問題なし / △ = 課題あり / × = 問題が大きい

| 項目 | FAX | 電話 |
|------|---------------------|-------------------|
| 即時性 | △ (やや遅い / 時間差あり) | ◎ |
| 記録性 | ○ (記録が残る) | × (記録が残りにくい) |
| 作業負担 | △ (紙・印刷・送信管理) | △ (応対時間・聞き間違い) |
| リスク | × (誤送信・再送) | × (属人化・記録不足) |

⚠ 課題の本質

- ・ FAXは記録に残るが紙中心でシステム連携しづらい
- ・ 電話は即時性があるが記録に残りにくい
- ・ その結果、手入力や再確認が増え、業務時間が膨らむ

目的と目標



目的（進むべき方向）

- ・ 全入港届に対する確認依頼を継続
- ・ FAX・電話を減らし簡易化
- ・ 方法を効率化し、依頼数は維持



目標（どうやるのか）



Webページで確認（**リアルタイム共有**・自動保存）



一斉送信メール（**工数削減**・漏れ防止）

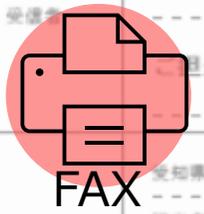


簡易回答手段（データ化・**自動反映**）

取組内容

F A X 連絡票

Before



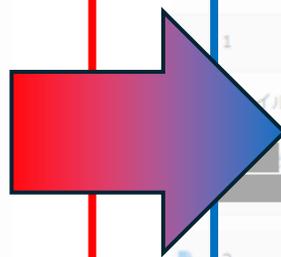
FAX送信で確認依頼



回答受領は
電話またはFAX



紙で確認結果を管理



After



Web公開ページで確認
(閲覧専用)



一斉メールで依頼
(URL添付)



オンラインフォームで
回答集計

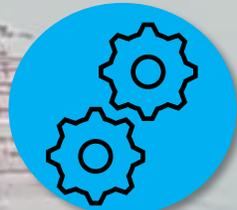
- ※なぜkintoneか？
- ・すぐ作れる→ノーコードで柔軟構築
 - ・外部にも公開できる→閲覧専用ビューあり
 - ・庁内で実績あり→導入ハードルが低い

取組効果と今後の方向性

取組効果



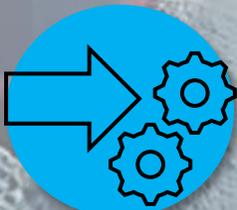
FAX・電話の
手間解消



業務自動化で
効率化



リアルタイム共有



横展開可能性

今後の方向性



Step 1 運用継続

当グループで継続運用し、安定化を図る



Step 2 横展開

他所属へノウハウ提供

(例：三河港務所へ情報提供済み)



Step 3 標準化・管理定着

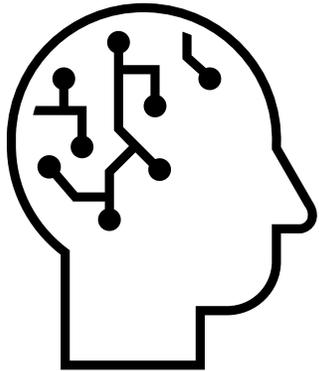
意見を反映し、機能改善・標準化を推進



庁内ポータルサイト構築と 問い合わせ一元化による 業務効率化

企業庁管理部総務課
技術管理・工事検査G

現状の課題



所管業務

- ◆公共工事発注に必要な積算図書の策定・管理
- ◆企業庁内の公共工事検査の実施

現在の課題

- ◆国全体で建設業の「休み方改革」関連施策の推進により、**複雑な補正などによる工事発注に関する問い合わせが急増**
- ◆氷河期世代の採用減少に伴う中堅職員の減少により、**若手職員が気軽に相談できる機会が減少**
- ◆検査立会の不定期な出張が多く、電話処理に追われている。

目指す方向性と改善取組

01



連絡方法の一元化

- 問い合わせ対応を原則フォームで一元管理し、クラウド上で進捗管理を行う。

02



緊急度を分類

- 問い合わせの緊急度と分類を付与し、迅速に対応できる体制を構築。

03

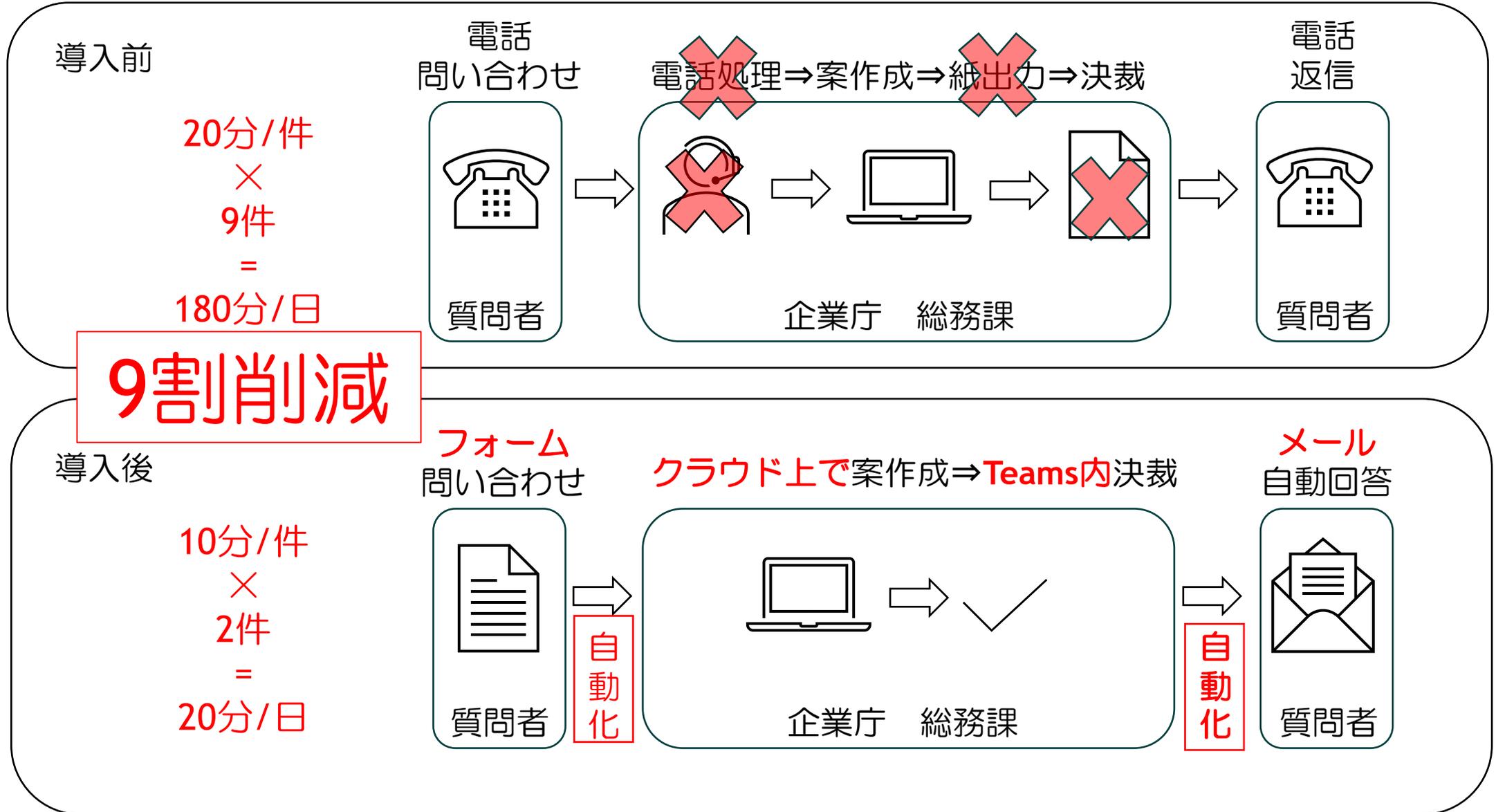


自己解決支援体制の構築

- 庁内資料を検索可能な形で一括掲載し、問い合わせ履歴も公開。

所要期間：11ヶ月（実所要時間：57時間）

導入前後の変化



ポータルサイトの構築



- ✓ 文書を文字検索可能
- ✓ 問い合わせフォーム設置
- ✓ よく使うリンク集の掲載
- ✓ 個人による表示の最適化

⇒ 職員はサイトを起点に
業務が完結するように設計

工事事務ポータル

<ご利用上のお願い>

企業庁における設計・積算・監督関係資料を掲載しています。
当Gで管理していない契約関係資料・他課資料については、業務を円滑に進めるための**参考として掲載**しております。
最新版を確認の上ご利用ください。(利用に伴う内容を保証するものではありません。ご利用は自己責任でお願いいたします。)
仕様上編集が可能ですが、クラウド上のファイル変更は意図せず書き込まれるため**ローカルで作業してください**。

本ページについては、**ブラウザでの利用を推奨**しております。 管理者：管理部総務課 技術管理・工事検査G
ページ上部の検索バーより**全文字の縦断検索が可能**です。(ブラウザのみ)

問い合わせ先・よくあるQA

- 問い合わせ・システム不具合はこちら**
当課あての問い合わせはこちら。入り口を統一しているので、個人ではなく組織宛に質問をお寄せ下さい。
- 工事積算システム専用問合せフォーム**
積算システム運用保守業者へ直接通知されます。分かりやすい言葉で記載してください。
- 各種QA集・マニュアル等**
お問い合わせ前にはご確認ください。
- よくある問合せはこちら**
問合せ前に必ずご覧ください。

当課からのお知らせ資料 (詳細はドキュメントライブラリから)

- ポータル使い方**
001 ポータル使い...
利用前にお読みください。
- 通知集**
002 通知資料
工事事務に関する資料はこちら(当G発信以外の書類は参考とし...)
- 研修**
003 研修・照会...
研修・当課からの照会に関する資料はこちら
- 工事検査予定**
004 検査予定
工事検査予定表はこちら

システム関係リンク集

- 工事積算システム**
- 成績評価システム**
ログイン名・パスワード：職員番号7ケタ
- 情報共有システム**
「登録」以外の問い合わせは都市整備協会へ
- 財務システム**
ご不明点は経営管理課へ
- 設備台帳システム**
ご不明点は水道事業課工水維持Gへ
- 県職員ポータルサイトヘルプデスク**
- 情報政策課問い合わせフォーム**

デジタルツール・電子新聞

- デジタル改善目録**
- 在宅勤務申請 (クラウド型)**
- M365 Copilot**
- 建通新聞 電子版**
- 日刊建設工業新聞 電子版**

設計・積算・監督関係

- Web建設物価**
- 積算資料電子版**
- 積算基準・設計単価表 (企業庁HP)**
- 土木工事積算基準デジタルブック**
R6のみ。R7以降は積算システムより閲覧
- 工事提出用様式 (企業庁HP)**
契約関係・施工関係書式はこちら
- 土木工事現場必携 (建設局HP)**
- テクリス**
- コリンズ**
- コプリスプラス**
- 電子納品 (情報共有システム) ガイドライン・様式**
情報共有システム・電子納品・電子成果品保管管理システムについてはこちら
- 情報共有システム利用手引き (企業庁読替版)**
企業庁での独自取扱について記載
- 納品後の成果品を差し替える方法**
P45参照
- 契約関係**
 - あいち電子調達共同システム (CALS/EC)**
 - 入札参加資格者名簿 (建設工事・コンサル)**
 - 国土交通省 ネガティブ情報検索サイト**

問い合わせ系統一元化

- 組織内職員（一般質問用）
ポータルサイトから誘導。
当グループ内 Teamsへ自動通知される
- 組織内職員（工事積算システム専用）
ポータルサイトから誘導
当グループ内 Teams・
運用保守業者とのTeamsへ自動通知される
- Webページ閲覧者
庁外用Formsを県Webページに設置
当グループ内 Teamsへ自動通知される

不在時の進捗管理・やりとりの状況
すべてTeamsを見れば分かる状態に



総務課 技術管理Gへの問い合わせ・要望フォーム

事前に過去のQA一覧により確認の上、質問基礎情報
具体的に記載がない場合、お答えしかねます。
担当者が質問の緊急性に応じ、システムより自動回
庁内の統一的な対応のため、過去QAに掲載させて頂

を送信すると、所有者
jp

過去QA等を確認頂けましたか。財務シス
ず。*

QAリストに該当ある場合、各種仕様書に記載済の場
—

原則Web上で解決しますので電話連絡はお
—

回答の緊急度*

事務処理の目安として利用しますが、回答期日を保
—

幸 昨日 9:47

質問者：
分類：
件名：
内容：

質問者からの回答期限：5営業日以内
添付ファイルの有無：無
ファイルへのリンク先：[ここから参照](#)

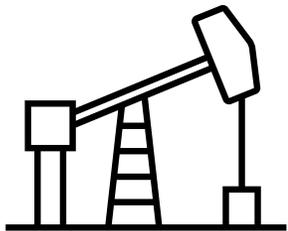
[表示数を減らす](#)



昨日 13:07
契約Gへ緊急確認中。

| 受付日 | 期限 | 状況 | 分類 | 件名 | 内容 | 回答 | maneger | 所属 |
|----------|------------|-----|------------|----|----|----|---------|------------|
| 昨日 15:02 | 1~2営業日以... | 未対応 | 仕様書・管路構... | | | | | 契約用水水道事... |
| 昨日 14:39 | 5営業日以内 | 未対応 | 仕様書・管路構... | | | | | 契約用水水道事... |
| 4日前 | 5営業日以内 | 未対応 | その他要領・基... | | | | | 東三河水道事... |
| 5日前 | 5営業日以内 | 未対応 | 積算基準・設計... | | | | | 契約用水水道事... |

導入効果



問い合わせ業務の一元化

- 電話がほぼなくなり、生産性が大幅に向上。
- 件数：9割減少 年間2,160件→240件（1,920件減少・電話9件⇒1~2件/日）
- 時間：640時間削減<1,920件×20分/件>
- コスト換算：144万円/年

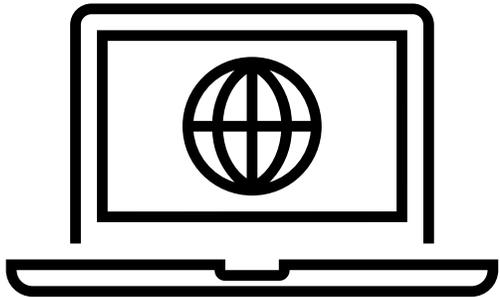
人的・物的コストの削減

- グループ内の電子決裁・ペーパーレス大幅推進。
結果 ⇒ 時間外勤務 10%削減、紙使用量の大幅削減
- 途切れなく手持ち業務を実施し、業務の優劣をつけて実行。
空いた時間で、様々な業務改善案を思いつくきっかけに。

導入デメリット

- （電話による）組織内の交流の減少。
 - 時間が空いたときにコミュニケーションをとることで対応

他部局への展開について



各部局のデータベース管理

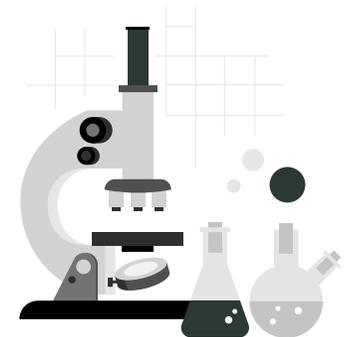
- 行政文書のデータベース化は、職員が直営で維持できる仕組みが適切
- ポータルサイト構築は、誰にでも再現可能。
Microsoft製品で**サービスを安定的・長期的に利用できる**

組織内問い合わせのオンライン化

- 民間では対応業務のオンライン化が**当たり前**。
- フォームに入れることで**疑問点が言語化されるため、解決までの工数削減効果**が大きい。
- 組織内・県庁外関係なく、**様々な業務で応用可能**

最後に

- 県他部局での導入に関するご相談への対応は、**原則オンライン対応**とさせていただきます。
[企業庁総務課Webフォーム](#)または[企業庁総務課所属メール](#)にて承っております。
- 電話対応の削減は、職員の精神的負担軽減やカスタマーハラスメント抑制効果など、**対組織・対県民どちらにも効果が大きい**ため、他部局での広い活用を期待します。



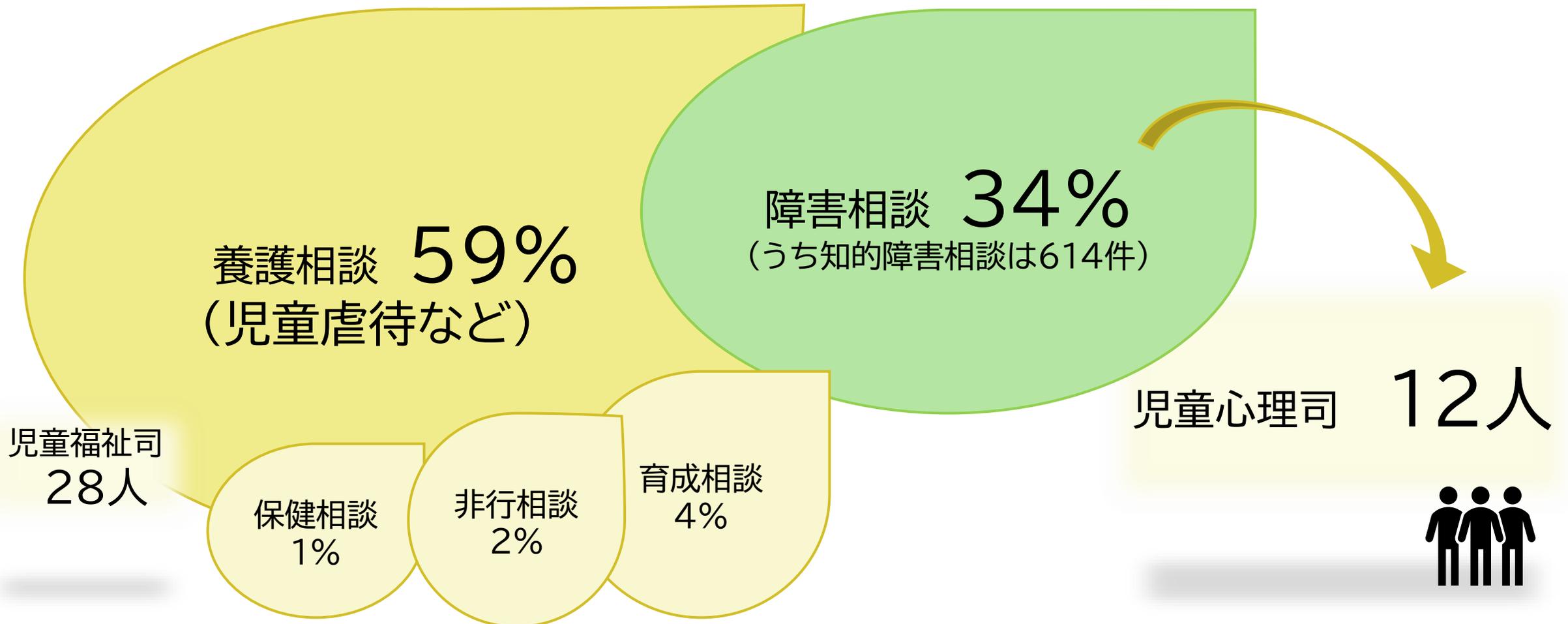
療育手帳再判定予約 オンライン化

KASUGAI JISO



春日井児童相談センター
児童育成課

児童相談センターの相談業務について



療育手帳と交付件数

月平均
約35件

・知的障害のある人や
その家族の
暮らしを支える制度を
利用するための証明書

・18歳未満の児童は
児童相談センターで判定

年間 420件

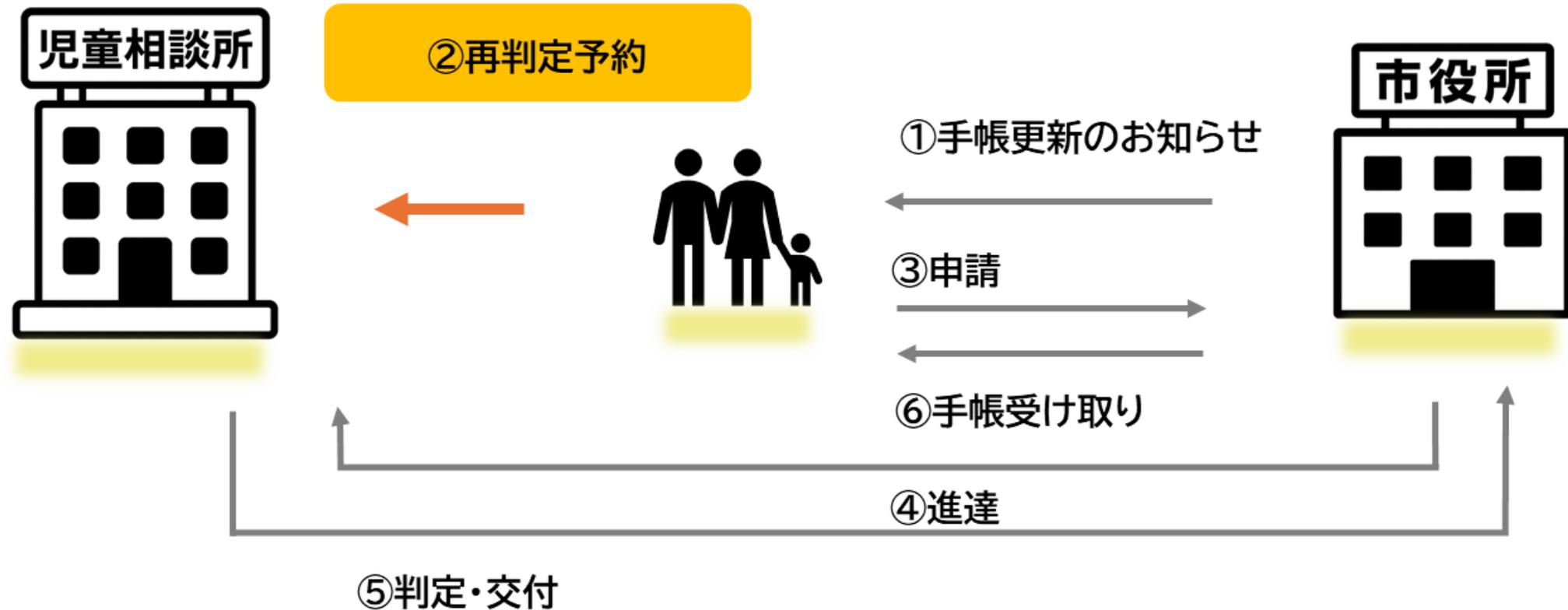
年間 214件

新規判定

再判定



療育手帳を発行するまでのながれ



現状・課題

電話予約しか対応していない。

平日に電話できない！



紙ファイルでの管理であるため予約が重なると対応を待たせることになる。

休憩時間がなくなる…



再判定予約の電話対応のため、自席を離れられない。

出張や在宅勤務で対応できない。



保護者から電話で聞き取りした内容を紙ファイルに書き込むため記載ミス・伝達ミスがある。

3時と13時を間違えた！



解決策

QRコードから簡単にアクセスできる。空いた時間に予約可能

月平均350分削減！



システム管理へ移行し、いつでもだれでも確認、入力作業が可能。予約状況がすぐわかる。

業務の同時入力ができて楽ちん！



電話対応していた時間を面接の時間に置き換えられる。

空いた時間に子どもの面接ができる！



予約した保護者が直接フォーマットに入力するため入力ミス、伝達ミスが激減。

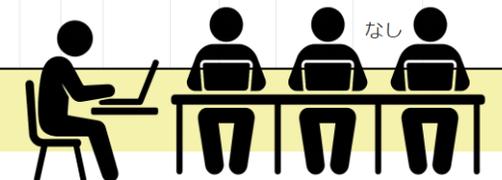
ファイルに書き込む手間が減った！



Kintoneアプリ 管理画面

The screenshot displays a Kintone application interface for managing appointments. On the left, a calendar for September 2025 is visible, with a date range from the 21st to the 27th highlighted in light blue. On the right, a form titled "(春日井児相) 療育手帳再判定予約" (Springwell Child Welfare Center Re-evaluation Appointment) is shown. The form includes fields for appointment date (予約日), start time (開始時刻), child name (児童氏名), birth date (児童生年月日), guardian name (保護者氏名), contact information (連絡先), and current evaluation status (現在の判定区分).

| 確認 | 予約方法 | 担当者 | 予約日 | 開始時 | 児童氏名 | 児童生年月日 | 保護 | 連絡 | 現在の療育月 | 連絡先 | 過去1年 | 過去1年以上 |
|----|---------|-----|------------|-------|------|--------|----|----|--------|-----|------|--------|
| 未 | kintone | 支援員 | 2026-04-30 | 13:00 | | | | | | | なし | |
| 未 | kintone | 支援員 | 2026-04-28 | 13:00 | | | | | | | なし | |
| 未 | kintone | 支援員 | 2026-04-27 | 13:00 | | | | | | | なし | |
| 未 | kintone | 支援員 | 2026-04-27 | 10:00 | | | | | | | なし | |
| 未 | kintone | 支援員 | 2026-04-24 | 13:00 | | | | | | | なし | |
| 未 | kintone | 支援員 | 2026-04-23 | 15:00 | | | | | | | なし | |
| 未 | kintone | 支援員 | 2026-04-23 | 10:00 | | | | | | | なし | |
| 未 | kintone | 支援員 | 2026-04-22 | 10:00 | | | | | | | なし | |
| 未 | kintone | 支援員 | 2026-04-21 | 13:00 | | | | | | | なし | |
| 未 | kintone | 支援員 | 2026-04-20 | 13:00 | | | | | | | なし | |



県民のみなさまの 想いにこたえて

KASUGAI JISO

活用率
約66%

これからもオンライン
予約を続けてほしい。

予約の空き状
況がわかりや
すく、入力
フォームが入
れやすい。



電話しなくていいので
楽ちん。忙しいときに
便利だった。

ネット予約は助かるが、
質問ができるよう電
話予約も残しておい
てほしい。

児童相談センターが
開庁している時間しか
予約できなかったので
助かります。

更新案内にQRコード
があるため、忘れずに
予約できた。



職員が無理なく 働ける仕組み作りを

KASUGAI JISO

特定の日に予約の電話が
集中することがなくなり、
落ち着いて業務に
取り組めるようになりました。

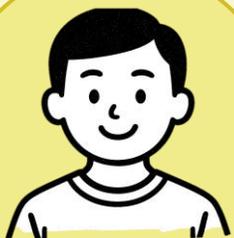


保護者の負担が減ることで、職員としてもとても嬉しく、
よりよい支援につながれると感じています。

再判定予約の電話対
応の負担が減りました。



1冊の予約簿を取り合っていた状況から、
PCでいつでも予約情報を確認できる
ようになり、共有がスムーズになりました。



電話対応による業務の中断が減り、
支援業務に集中できる時間が増えました。



これからは みんなで協力！

KASUGAI JISO

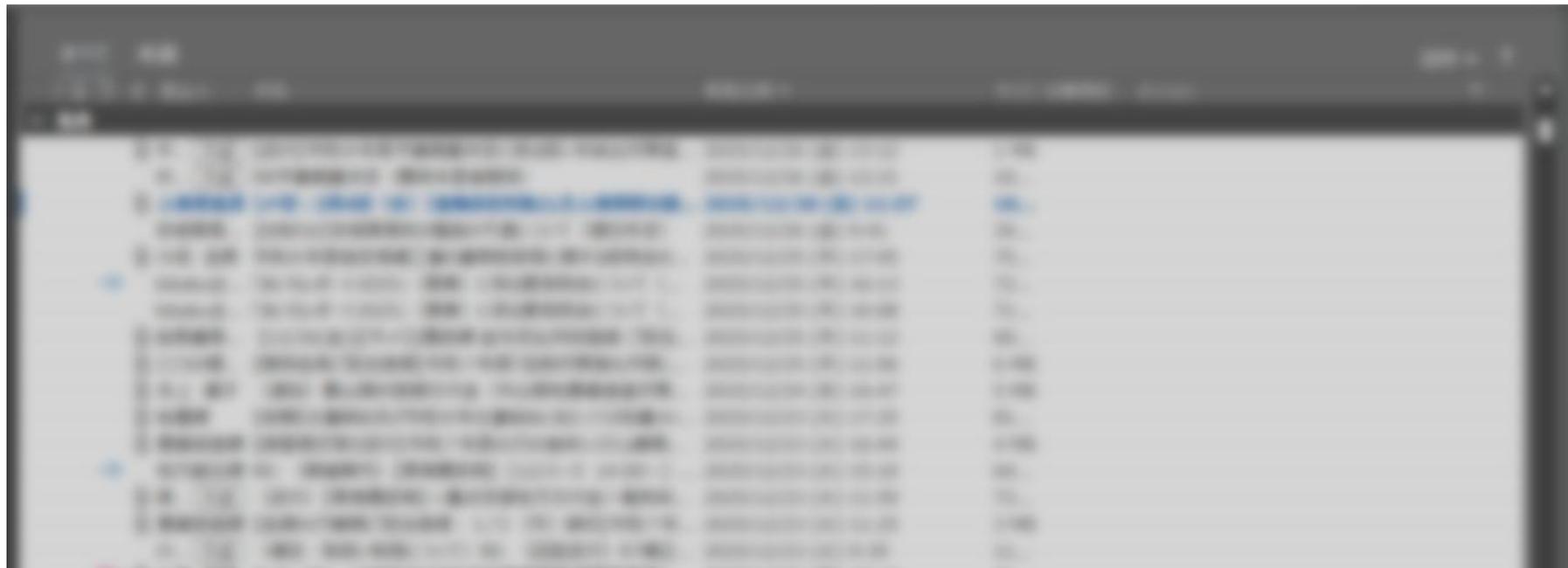


春日井児童相談センター
児童育成課

Power Apps等を活用した照会業務の効率化

農業水産局農政部農政課
企画グループ

※メールの内容がわからないようぼかしを入れています

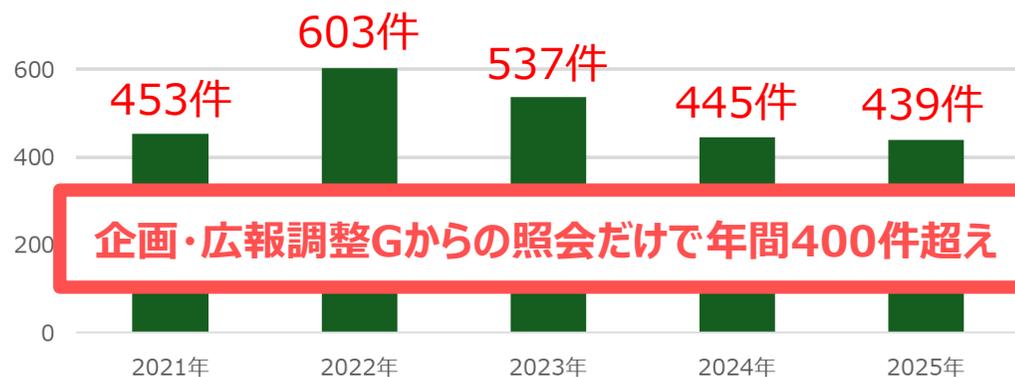


様々な関係者から、毎日、膨大な量のメールが届く

農水局主管課
(企画・広報調整G)



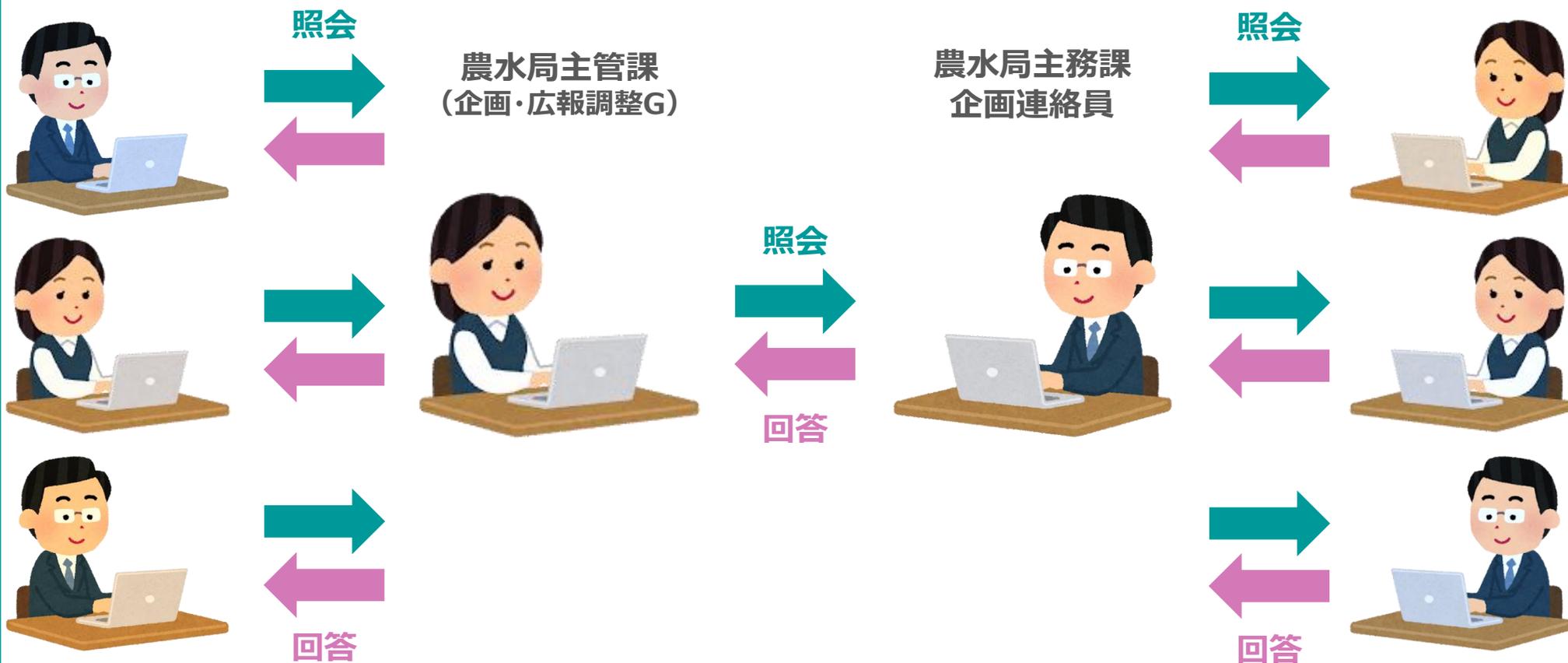
農水局主務課
企画連絡員



他部局主管課等

メールによる照会業務が中心

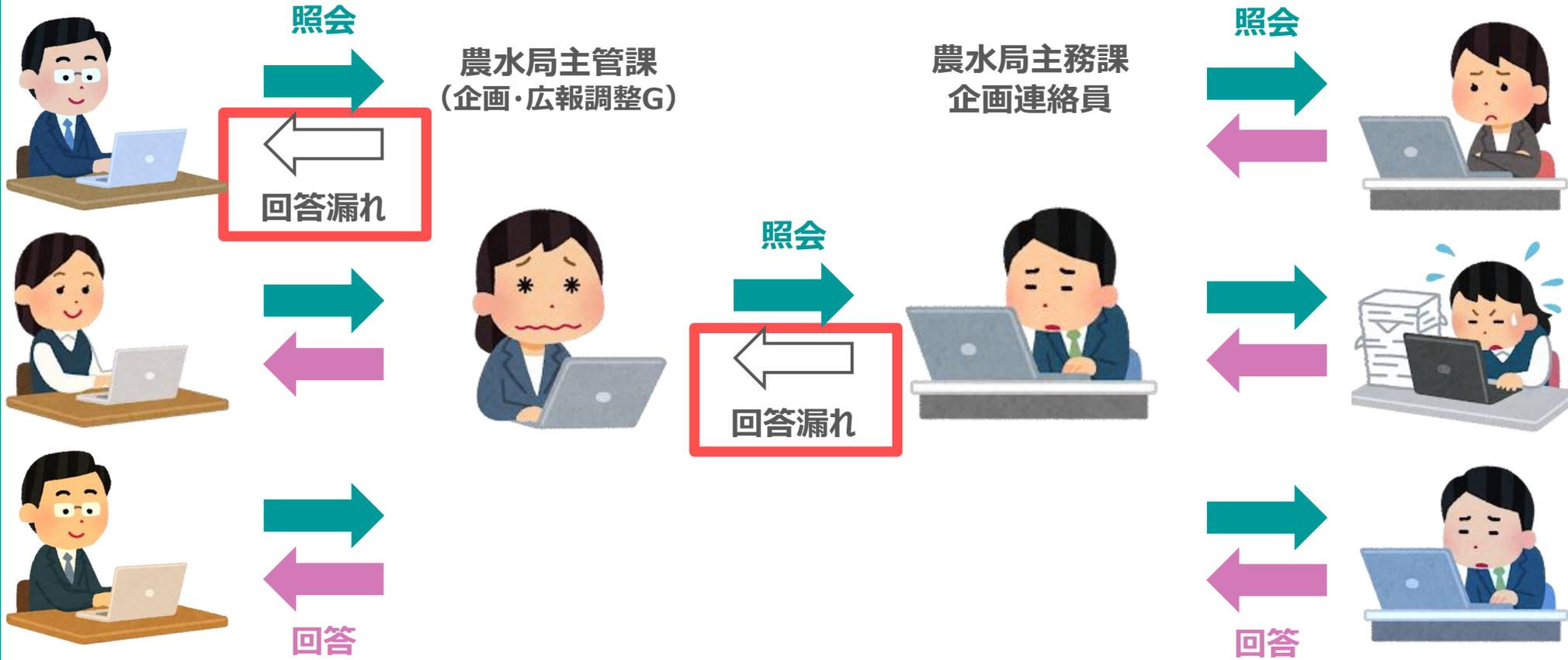
農水局主務課
担当者



他部局主管課

照会件数が多く、ミスも…

農水局主務課
担当者



他部局主管課



照会



回答

このやり取りをカイゼンしたい！

農水局主管課
(企画・広報調整G)



照会



回答

農水局主務課
企画連絡員

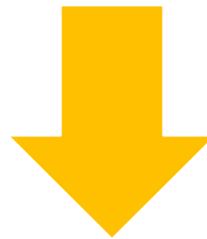


照会

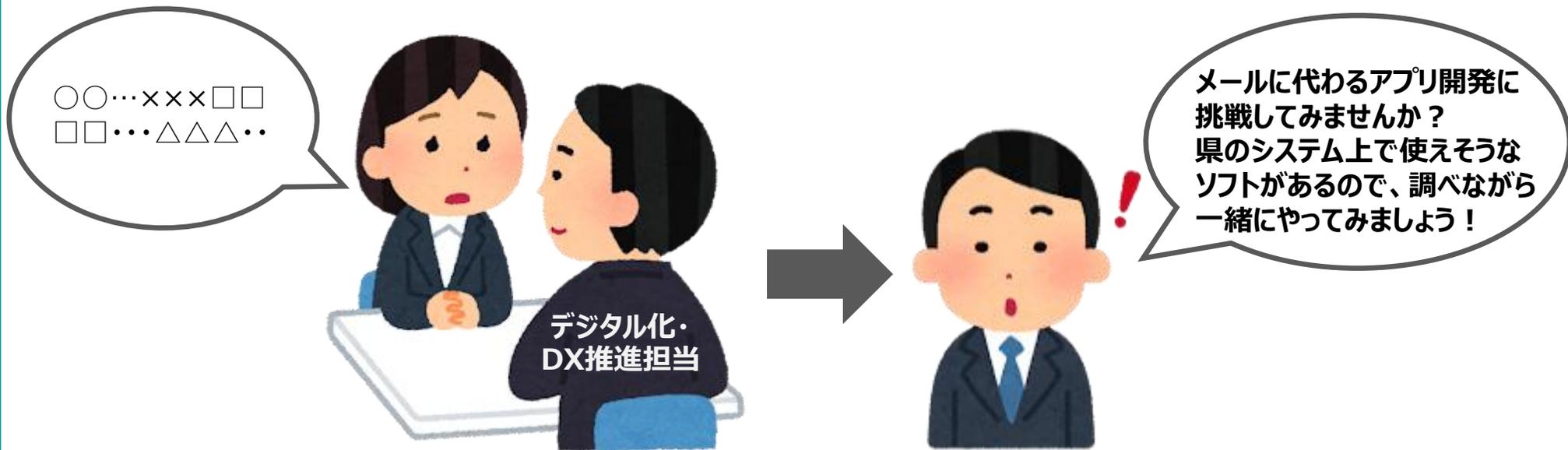


回答

農水局主務課
担当者



農業水産局のデジタル化・DX推進担当に相談しよう！



企画グループ内でアプリの仕様を検討

- ・照会メールの見落としをなくしたい！
- ・回答漏れがないようにしたい！
（主務課→主管課→照会元）
- ・各課からいつ回答が来たか知りたい！ 等々



アプリの紹介

・主務課は「案件確認」から案件の確認・回答

・主管課は「案件登録」から照会



照会内容・〆切、回答状況が一目で分かる！

誰でも簡単に登録できる仕様！

見やすいUIデザイン

←照会メールの見落としをなくしたい！

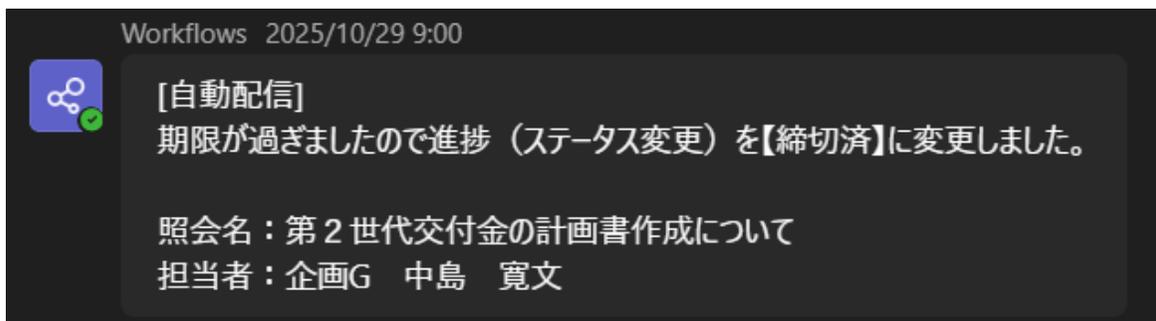
・照会が来た順に並べ替えたり、〆切が近い順に並べ替えたりも可能

リマインド機能の登載

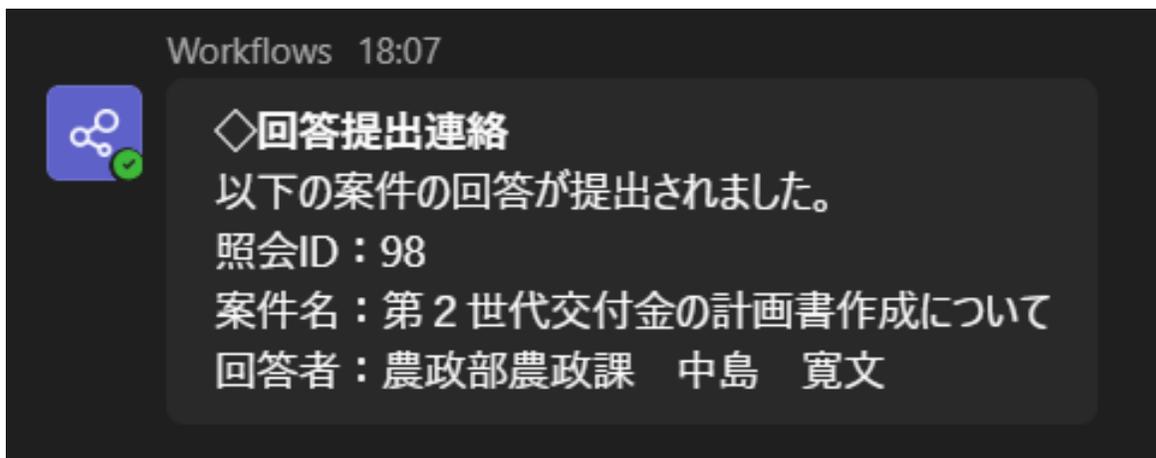
←回答漏れがないようにしたい！
(主務課→主管課)

・照会の詳細にあるリマインド送付のクリックで、企画連絡員へリマインド通知が届く

チャットで通知機能（Teamsとの連携）



- ・照会時に指定した〆切が来ると、自動的にチャットが届く



- ・各課が回答すると、チャットで通知が届く
- ・〆切前に回答がすべて揃えば、早く照会元へ回答可能

⇐回答漏れがないようにしたい！
（主管課→照会元）

⇐各課からいつ回答が来たか知りたい！

素晴らしいアプリだ！



Power Apps等を活用した照会業務の効率化

実装後もより良いシステムに改良していきます！

ご清聴ありがとうございました。

『食と緑の基本計画2030』
もよろしくお願いします。



農業水産局農政部農政課
企画グループ

～新しい治安維持に向けた働き方改革の推進～

南警察署SS会議

南警察署地域課





常時警戒



有事即応



現状把握と要因分析

- 1 不規則な勤務時間による健康面への影響**
- 2 職場環境改善の必要性**
- 3 働き方改革の必要性**
- 4 精強な地域警察官の育成**

南署

令和7年4月『南警察署 SS 会議』を設置

1 メンバーの選定

影響力の高い、警視・警部・警部補で構成し、署長を顧問とした。

2 設置の趣旨

『S』は、最適化と専務化

『S』は、スピード化

セーフティマネジメント
を指し、翌月までに改善を目指す。



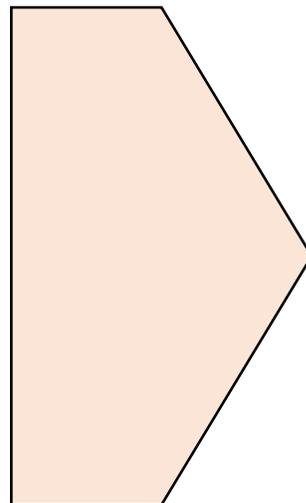
職場環境改善・働き方改革・健康管理への取り組み

地域課の環境改善

- ・ 術科を日勤勤務に改善
- ・ 動線を考慮した荷物置き場の設置
- ・ デスク周辺の通信設備及び作業スペース等の合理化・効率化
- ・ 業務整理による超過勤務の抑制
- ・ 早過出勤の廃止

地域課生活スタイルの構築

- ・ 仮眠時間を5時間に変更
- ・ 身体的負担軽減対策
- ・ 非番・休日の過ごし方による地域課健康管理方法の導入



【治安情勢の検証】

通報件数への影響はなく、検挙実績面等が大きく向上した。

【アンケート結果】

公私が充実するようになった。
ワークライフバランス効果

本部厚生課健康管理室 指導風景

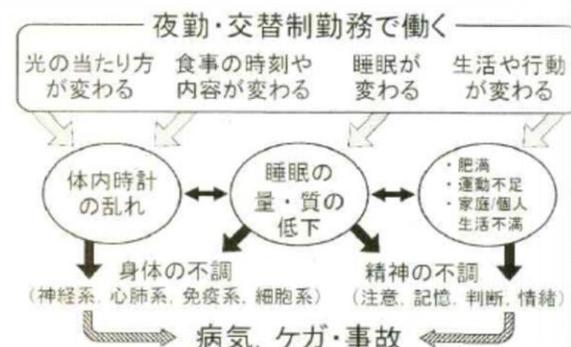


図 夜勤・交替制勤務と健康、安全、生活の質
出典: Redburn & Axelsson, BMJ, 2016; 原稿: 経産省 (2019)



大規模訓練を 次々に企画



- 1 JR笠寺駅痴漢撲滅キャンペーン【4月】**JR東海、高校**
- 2 暴力団抗争対処訓練【5月】
- 3 鉄道施設における無差別殺傷事件対処【7月】**JR東海**
- 4 秋葉原無差別殺傷事件対処【9月】**名古屋市消防・大学**
- 5 高浜市役所放火事件対処【10月】**南区役所**
- 6 バスジャック対処【12月】**名古屋市交通局**
- 7 放火事件対処訓練【12月】**名古屋市消防・医療機関 等**



取組効果

職場環境改善が健康管理に大きく影響

人材育成と士気高揚に大きく影響



今年目標

南区のガイシホールでは、体操や水球、ボッチャ競技が開催されますよ！！



本年9月に開催される「第20回アジア競技大会」に向けて、新しい治安維持の在り方を構築させ、地域課員のパフォーマンスを最大限に生かす方法を一つでも推進させる必要がある。



「安心して暮らせる安全な 愛知」の確立を目指して



御清聴ありがとうございました。

南警察署地域課