

# 令和7年度社会福祉施設物価高騰対策支援金 ( 障 害 区 分 ) 電子申請マニュアル

## ★必ずお読みください★

※このマニュアルは愛知県内に所在する障害福祉施設・事業所を対象とした障害区分専用のマニュアルです。介護福祉区分等の申請はできません。

※申請は法人単位でとりまとめて申請してください。（事業所単位では申請できません）

※お手元に「申請事業所名称、勤務人員、所在地、サービス種別、定員、車両情報等が分かる資料」と「振込を指定する金融機関の通帳等」をご準備の上申請してください。

## 電子申請は以下の3ステップで完了です

### 昨年の支援金事業

『令和6年度社会福祉施設物価高騰対策支援金事業』（申請期間:令和7年4月～6月）  
『令和7年度社会福祉施設食材費高騰対策支援金事業』（申請期間:令和7年9月～11月）  
を申請された法人様は今回の電子申請フォームに当時の申請内容の一部が反映されますので申請のご負担を軽減できます。  
※昨年の申請では郵送申請された方も対象となります。

### Step.1 初期登録フォームの登録

▼下記専用登録フォームURL をクリックし、  
法人名・法人番号・メールアドレスの登録をしてください。

<https://eac63f37.form.kintoneapp.com/public/64afe354cd5774bb7dcc894873ace3927add522c24677179c19b68b45f947d90>



### Step.2 マイページURL受信

Step.1で登録したメールアドレス宛に事務局よりマイページへのリンクが記載されたメールを原則翌平日に送信いたします。



### Step.3 マイページから修正・申請

- ・昨年の支援金を申請の法人様は記載されている当時の情報を修正し、申請してください。
- ・昨年の支援金は申請されなかった法人様又は昨年の申請内容が反映されない方はマイページに入力、申請してください。

# Step.1-1 初期登録フォームの登録

## ★(障害区分)初期登録フォーム

令和7年度愛知県社会福祉施設物価高騰対策支援金（障害区分）初期登録フォームです。  
受付期間：令和8年2月19日(木)から令和8年4月17日(金)

### 必須 昨年の支援金事業申請有無

有  無

過去の支援金事業を申請された法人様は  
後日メールにてお送りする電子申請フォーム（マイページ）に  
当時の申請内容の一部が反映されます。  
※一部法人様は表示されない場合がございます。

### 必須 申請日

2026-02-16

### 必須 法人番号

※法人番号は、国税庁から指定・通知される13桁の番号を記入してく  
ださい。  
法人番号が不明な場合は[国税庁の法人番号公表サイト](#)  
にて確認してください。

### 必須 申請者(法人名)

法人名は愛知県の届出通りに省略せずにご入力ください。例：医療  
法人〇〇、株式会社〇〇など

### 必須 担当者氏名

(例：愛知花子)

### 必須 連絡先電話番号

※ハイフン（-）を除く半角数字のみ

### 必須 メールアドレス

※半角英数字記号のみ

※本フォーム登録完了後、このメールアドレス宛に  
登録受付メールが届きます。  
以後の申請に影響が出ますので、  
正確なメールアドレス登録をお願い致します。

## 個人情報の取り扱いに関して

### 1. 個人情報の取得・利用について

申請者様からお預かりした個人情報は、「令和7年度愛知県社会福祉施設物価高騰対策支援金（障害区分）」に係る審査・支給  
事務・県庁内の関係部局、申請者へのお知らせに利用し、それ以外の利用は致しません。

### 2. 個人情報の管理について

申請者様の個人情報を常に正確かつ最新の状態で管理するよう努めるとともに、以下の安全管理のための措置を講じます。  
申請者様の個人情報に関する不正アクセス、漏えい、滅失、き損等に対する必要な監督を行います。  
申請者様の個人情報の取り扱い状況等について定期的な監査を実施し、個人情報保護マネジメントシステム（個人情報保護に  
関する取り組み）の検証および必要に応じた安全措置の改善を行います。

### 3. 申請者様からの問い合わせについて

個人情報の取り扱いに関するお問い合わせは、「令和7年度愛知県社会福祉施設物価高騰対策支援金（障害区分）」事務局へお  
申し出ください。

令和7年度愛知県社会福祉施設物価高騰対策支援金（障害区分）事務局  
電話 050-3612-2191  
受付時間：平日9:00～17:00

### 個人情報取り扱いについて同意

上記「個人情報の取り扱いについて」の内容に同意します。

✓ 確認

以下の項目を入力の上、  
「確認」ボタンを押してください。  
・ 前回の支援金事業申請有無  
・ 法人番号  
・ 申請者(法人名)  
・ 担当者氏名  
・ 連絡先電話番号  
・ メールアドレス  
・ 個人情報について同意確認

## 法人番号について

法人番号は国税庁から指定・通知される  
13桁の番号を記入してください。  
法人番号が不明な場合はフォーム内に  
リンクのある国税庁の法人番号公表  
サイトにて確認してください。

## 昨年の支援金事業

『令和6年度社会福祉施設  
物価高騰対策支援金事業』  
(申請期間：令和7年4月～6月)  
『令和7年度社会福祉施設  
食材費高騰対策支援金事業』  
(申請期間：令和7年9月～11月)  
を申請された法人様は**法人番号を  
正しく入力頂く事により後日メール  
にてお送りする電子申請フォーム  
(マイページ)に前回の申請内容の  
一部が反映されます。**

## ※一部法人様は

表示されない場合がございます。  
(表示されないケース例)

- ・ 前回申請後に法人番号、登記内容を  
変更された場合
- ・ 初期登録フォームに登録された法人番号が  
誤っていた場合 等

「確認」ボタンをクリック後、  
確認画面にて登録内容を  
ご確認の上、「回答」ボタンの  
クリックで登録されます。

(Step.1 次ページへ続く)

# Step.1-2 初期登録フォームの登録完了

★(障害区分)初期登録フォーム



ご登録いただきありがとうございます。ご登録されたメールアドレス宛に「【次回メールをお待ちください】初期登録フォーム登録完了」の自動メールが届きますので必ずご確認ください。万が一、ご登録後30分を経過してもメール届いていない場合はご登録のメールアドレスが誤っていた可能性がございますので事務局（電話：050-3612-2191 平日9:00～17:00）までお問合せください。

初期登録フォームの登録完了画面は左の画面となります。

この画面まで進んでいない場合は登録が完了していませんのでご注意ください。

【次回メールをお待ちください】愛知県社会福祉施設物価高騰対策支援金（障害区分）初期登録フォーム登録完了

令和7年度愛知県社会福祉施設物価高騰対策支援金（障害区分）事務局

To 自分 ▼

このメッセージは、システムより自動送信されています。  
返信は受付けておりません。

株式会社〇〇  
愛知花子様

この度は、令和7年度愛知県社会福祉施設物価高騰対策支援金（障害区分）初期登録フォームへのご登録いただき、誠にありがとうございます。  
下記内容にて受付しました。

昨年の支援金事業申請有無：有  
法人番号：1234567890000  
申請者(法人名)：株式会社〇〇  
担当者氏名：愛知花子  
連絡先電話番号：0520000000  
メールアドレス：[ooo.xxx@gmail.com](mailto:ooo.xxx@gmail.com)

<<今回の登録のみでは支援金の申請は完了しておりません>>

※登録していただいたメールアドレス宛にマイページURLが記載されたメールが原則翌平日までに届きますので、メールに記載されているURLをクリックし、法人マイページを入力、登録を完了することで申請完了となります。

※上記登録内容の訂正・変更の場合は再度の登録はせずに、事務局（電話：050-3205-1618 平日9:00～17:00）までご連絡ください。

【問い合わせ先】

令和7年度愛知県社会福祉施設物価高騰対策支援金（障害区分）事務局  
TEL：050-3612-2191（平日9:00～17:00）

## 初期登録フォーム登録完了メール

フォーム登録完了から数分以内に登録されたメールアドレス宛に「【次回メールをお待ちください】初期登録フォーム登録完了」の自動メールが届きますので必ずご確認ください。

万が一、ご登録後30分を経過してもメール届いていない場合はご登録のメールアドレスが誤っていた可能性がございます。

以後の申請Stepに進むことが出来ませんのでお手数ですが事務局（電話：050-3612-2191 平日9:00～17:00）までお問合せください。

以上でStep.1は完了です。

事務局から送信されるStep.2のメールをお待ちください。

通常、翌平日までに送信いたします。

（金曜日登録の場合は翌週月曜日、月曜日が祝日の場合は翌週火曜日の送信となります）

# Step.2 マイページURL受信

Step.1は完了後、通常翌平日までに事務局から送信される下図のメールをご確認ください。  
(金曜日登録の場合は翌週月曜日、月曜日が祝日の場合は翌週火曜日の送信となります)  
メール本文中のマイページURL (下図赤枠内) へ入っていただきます。

【申請フォームをご登録ください】愛知県社会福祉施設物価高騰対策支援金 (障害区分)  
申請フォームのご案内レコード番号：12 External

令和7年度愛知県社会福祉施設物価高騰対策支援金 (障害区分) 事務局

To 自分

株式会社〇〇  
愛知花子様

先日は、令和7年度愛知県社会福祉施設物価高騰対策支援金 (障害区分)  
初期登録フォームへのご登録いただき、誠にありがとうございました。

株式会社〇〇様の申請用マイページのご用意が出来ましたので、URLリンクをお送りいたします。

下記マイページURLからマイページに入ってください、  
画面右上の『編集フォーム』をクリックしていただくと、  
申請フォーム画面に移りますので支援金の申請の登録をお願い致します。

<マイページURL>

<https://44379413.viewer.kintoneapp.com/public/b6a34e8ac642f3776da2a30968873959aeb30b3f0b449a4f23f0de150200ae0b511a6130f9a703614eabb7feff527daf2fa5477de91ffdd1d210a917eaf89613235c796905873d6f9f1b25>

前回の支援金を申請の法人様は記載されている前回情報を修正し、申請してください。

前回の支援金は申請されなかった法人様はマイページに入力、申請してください。

※一部法人様は前回の申請内容が表示されない場合がございます。

(表示されないケース例)

- ・個人事業主様のため法人番号が無い場合
- ・前回申請後に法人番号、登記内容を変更された場合
- ・初期登録フォームに登録された法人番号が誤っていた場合 等

【問い合わせ先】

令和7年度愛知県社会福祉施設物価高騰対策支援金 (障害区分) 事務局

TEL：050-3612-2191 (平日9:00~17:00)

マイページの画面右上の『編集フォーム』 (下図赤枠内) を  
クリックしていただくと申請フォーム画面に移ります。

☆(障害区分)愛知県社会福祉施設食材費高騰対策支援金マイページ

画面右上に表示されている編集フォームボタンをクリックし申請フォームを編集・登録することで申請を完了してください。

※マイページのステータス欄が「申請受付前」「申請差戻中」以外の場合は  
編集フォームボタンが表示されず、申請フォームの編集・登録はできません。

申請した内容に変更がある場合は事務局 (電話：050-3612-2191 平日9:00~17:00)までご連絡ください。

申請No  
12

前回申請有無  
有

申請者表示ステータス  
申請受付前

申請日

編集フォーム

(Step.3 へ続く)

# Step.3-1 マイページから修正・申請（法人情報）

☆(障害区分)令和7年度愛知県社会福祉施設物価高騰対策支援金申請フォーム

令和7年度愛知県社会福祉施設物価高騰対策支援金（障害区分） 初期登録フォームです。  
受付期間：令和8年2月19日(木)から令和8年4月17日(金)

申請登録後は入力事項の修正はできませんので、登録前に必ず入力事項を再確認のうえご送信ください。  
登録した内容に変更がある場合は事務局（電話：050-3612-2191 平日9:00～17:00）までご連絡ください。

昨年の支援金事業を申請された法人様は当時の申請内容が反映されておりますが、  
今回の申請にあたって必要に応じて情報を修正し申請をお願い致します。

必須 前回申請有無

有

法人情報

必須 法人番号

1234567890000

※法人番号は、国税庁から指定・通知される13桁の番号を記入してください。  
法人番号が不明な場合は[国税庁の法人番号公表サイト](#)にて確認してください。

必須 申請者(法人名)

株式会社〇〇

法人名は省略せずにご入力ください。例：医療法人〇〇、株式会社〇〇など

必須 法人等所在地

〇〇県●●市▲▲町×番★-★号

愛知県への届出通りに都道府県から記入をお願いします

必須 代表者職名

理事長

(例：理事長)

必須 代表者氏名

愛知太郎

(例：愛知太郎)

必須 担当者氏名

愛知花子

(例：愛知太郎)

必須 担当者氏名

愛知花子

(例：愛知太郎)

必須 連絡先電話番号

0520000000

※ハイフン（-）を除く半角数字のみ

必須 メールアドレス

ooo.xxx@gmail.com

※半角英数字記号のみ

## 法人情報の登録

記載されている項目については  
ご確認の上、必要に応じて  
上書きをお願いいたします。

空白になっている場合は  
お手数ですが入力  
をお願い致します。

※令和8年1月1日時点の  
情報をご入力ください。

(項目)

- ・法人番号★
- ・申請者(法人名)★
- ・法人等所在地☆
- ・代表者職名☆
- ・代表者氏名☆
- ・担当者氏名★
- ・連絡先電話番号★
- ・メールアドレス★

★：初期登録フォームの  
内容が反映されています。

☆：前回申請された場合は  
前回申請内容が反映されています。

※一部法人様は  
表示されない場合がございます。  
(表示されないケース例)  
・前回申請後に法人番号、登記内容  
を変更された場合  
・初期登録フォームに登録された  
法人番号が誤っていた場合 等

# Step.3-2 マイページから修正・申請（口座情報）

## 振込先口座情報

※支援金の振込先として指定できる口座の情報を入力してください。

※金融機関情報は、必ず「金融機関検索」から検索ください。

### 金融機関検索

0542-227



金融機関コードと支店番号で検索する場合は『-』（ハイフン）でつないでください

※例 あいち銀行（0542）名古屋駅前支店（227）の場合は「0542-227」と入力。ご入力後、虫眼鏡マークを押下ください。立ち上がる別画面で金融機関情報をご選択いただくと項目に自動反映します。  
なお、下記の各キーワードを用いた検索もご利用いただけます。  
・金融機関コード ・支店番号 ・金融機関名 ・店名

### 必須 金融機関コード

0542

### 必須 支店番号

227

### 必須 金融機関名

あいち銀行

### 必須 店名

名古屋駅前支店

### 必須 預金種類

1

1. 普通 2. 当座（数字を記入してください。）

### 必須 口座番号

1234000

※ゆうちょ銀行は7桁の番号に変換して入力してください。  
※口座番号が7桁に満たない場合、頭に0をつけてください。  
口座番号が123の場合の例：0000123と入力

### 必須 口座名義（か）※

カシヤガイイシヤマルズアイチノロ

※通帳等の見開きページのかがかで表記されたものを正確にご入力ください。  
※半角かがかでご入力ください。  
※小文字のカナは使用できません。（誤：シヨガイ 正：シヨガイ）  
※法人名は法人略称等「か、(か、ㇿ)、(ㇿ）」でご入力ください。

### 必須 通帳の写し(表紙)

ファイルを選択

最大10MB

通帳コピー 表紙.pdf

### 必須 通帳の写し(見開き)

ファイルを選択

最大10MB

通帳コピー 見開き.pdf

※申請者と口座名義が異なる場合は委任状の提出が必要となります。

委任状が必要となるケースは次ページをご確認ください。

## 振込先口座情報の登録

※支援金の振込先として指定できる口座の情報を入力してください。

※金融機関情報は、必ず「金融機関検索」から検索ください。

○金融機関コードと支店番号で検索する場合は『-』（ハイフン）でつないでください

例) あいち銀行（0542）名古屋駅前支店（227）の場合は「0542-227」と入力。ご入力後、虫眼鏡マークを押下ください。

立ち上がる別画面で金融機関情報をご選択いただくと項目に自動反映します。なお、下記の各キーワードを用いた検索もご利用いただけます。

- ・金融機関コード ・支店番号
- ・金融機関名 ・店名

○預金種類をプルダウンで選択

1. 普通
2. 当座

○口座番号

※ゆうちょ銀行は7桁の番号に変換して入力してください。

※口座番号が7桁に満たない場合、頭に0をつけてください。

口座番号が123の場合の例：0000123と入力

○口座名義（か）

※通帳等の見開きページのかがかで表記されたものを正確にご入力ください。

※半角かがかでご入力ください。

※小文字のカナは使用できません。

（誤：シヨガイ 正：シヨガイ）

※法人名は法人略称等「か、(か、ㇿ)、(ㇿ）」でご入力ください。

○通帳の写し（表紙）・（見開き）

通帳の写しをファイル選択ボタンを押下して選択することで添付してください。

## Step.3-3 マイページから修正・申請（委任状提出）

委任状提出（該当の場合のみ）

ファイルを選択

最大10MB

※申請者と口座名義が異なる場合は委任状の提出が必要となります。詳細は申請マニュアルをご確認ください。  
委任状のダウンロードは[こちら](#)

### 委任状の提出

※該当の場合のみご対応下さい。

申請者と口座名義が異なる場合は委任状の提出が必要となります。

委任状が必要となる場合は下図をご確認ください。

委任状のフォーマット（様式）は申請フォームからダウンロード可能です。

ダウンロードされたファイルに入力・保存し、フォームの『ファイルを選択』をクリック、パソコン上に保存されているファイルを選択することでファイルを申請フォーム上に登録できます。

事 例	委任状の要否
<b>① 口座名義が法人名のみ</b> 申請者：社会福祉法人愛知県 理事長 愛知太郎 振込先：社会福祉法人愛知県	不要
<b>② 口座名義が法人名＋施設名（又は施設名のみ）</b> 申請者：社会福祉法人愛知県 理事長 愛知太郎 振込先：社会福祉法人愛知県 特別養護老人ホーム	不要 （ただし、法人用口座である場合のみ可）
<b>③ 口座名義が施設長名</b> 申請者：社会福祉法人愛知県 理事長 愛知太郎 振込先：社会福祉法人愛知県 特別養護老人ホーム 施設長 愛知太郎	必要 （申請者と施設長が同一人物でも必要）
<b>④ 口座名義が個人</b> 申請者：社会福祉法人愛知県 理事長 愛知太郎 振込先：愛知太郎	必要 （ただし、法人名の口座がない場合のみ可）
<b>⑤ 振込先が別法人</b> 申請者：社会福祉法人愛知県 理事長 愛知太郎 振込先：社会福祉法人愛知名古屋	必要

# Step.3-4 マイページから修正・申請（事業所情報）

すべて令和8年1月1日時点の情報をご入力ください。

※加えて令和7年度中における業務の継続を予定していることが条件となります。

## 申請事業所一覧

※申請する施設・事業所の「事業所番号」「事業所名」「事業所の所在地」「サービス種別」「1定員あたり交付額」「申請定員数」「申請額」を選択又は記載してください。（必ず表の上から始めて記載してください。）

※下のスクロールバーを右方向へスライドすることで、必要な項目がすべて表示されます。

※事業所を追加される場合はスクロールバー下部の「+」ボタンを押下することで行を追加できます。

※事業所を削除される場合はスクロールバー左の「-」ボタンを押下することで対象行を削除できます。

事業所番号*	事業所名*	事業所住所*	サービス種別
230000000	障害者支援施設●●	愛知県●●市▲▲町×番★一★号	児童発達支援
230000000	〇〇支援センター	愛知県●●市▲▲町×番★一★号	居宅介護

## 申請事業所一覧の登録

※申請する施設・事業所の

- ・事業所番号・事業所名・事業所住所・サービス種別・光熱費の申請定員数・食材費の申請定員数
- ・燃料費の申請台数
- ・常勤換算数※

※区分の表示が『4』の事業所のみ対象（フォーム内の常勤換算数計算シートを用いて確認してください）

●下のスクロールバーを右方向へスライドすることで必要な項目がすべて表示されます。

スクロール右側部分（一部抜粋）

光熱費：申請定員数(b) (単位：人)*	食材費：申請定員数(b) (単位：人)*	区分	常勤換算数*	申請可能台数	燃料費：申請台数(b) (単位：台)*	光熱費：申請額(a)*
10	10	1	0		1	70,000
15	15	4	3	3	3	0

※事業所を追加される場合はスクロールバー下部の「+」ボタンを押下することで行を追加できます。  
 ※事業所を削除される場合はスクロールバー左の「-」ボタンを押下することで対象行を削除できます。

## 車両情報

※過去の申請内容をもとに、車両情報を自動入力しています。

内容に誤りがある場合や、車両が変更されている場合は、修正してください

事業所番号*	事業所名*	サービス種別*	車両情報*
2300000002	障害者支援施設●●の家	児童発達支援	名古屋580や2250
2300000004	〇〇支援センター	居宅介護	名古屋580ち2550
2300000004	〇〇支援センター	居宅介護	名古屋58A1#2252
2300000004	〇〇支援センター	居宅介護	名古屋580み2251

## 車両情報

※各事業所・サービス種別ごとの車両情報（ナンバープレートの情報）を入力してください  
 （地名 分類番号 ひらがな 一連指定番号）

※同一車両の二重登録は認められません。  
 （障害福祉区分との二重登録も不可）

※車両を追加される場合はスクロールバー下部の「+」ボタンを押下することで行を追加できます。

車両情報の1番下に行が追加されます。（行の並び替えは出来ません）

※車両を削除される場合はスクロールバー左の「-」ボタンを押下することで対象行を削除できます。

# Step.3-5 マイページから修正・申請（申立事項）

光熱費：申請に係る施設・事業所数※	食材費：申請に係る施設・事業所数※	燃料費：申請に係る施設・事業所数※
2	2	2
光熱費：申請に係る定員数※	食材費：申請に係る定員数※	燃料費：申請に係る定員数※
25	25	4
光熱費：交付申請額	食材費：交付申請額	燃料費：交付申請額
370000 円	412500 円	90000 円
合計：交付申請額		
872,500 円		

## 申立事項

下記のとおり相違ないことを確認の上、チェックボックスをチェックしてください。  
全ての項目がチェックされないで交付申請できません。

入力が完了しましたら下記の「確認」をクリックの上で内容をご確認いただき

「回答」をクリックし申請を完了してください。

申請後の訂正・変更の場合は事務局へのご連絡が必要となります。

登録完了前に今一度内容をご確認ください。

### 必須 【申立事項】

- 令和8年1月1日時点において、申請する施設・事業所は交付要綱第2条に掲げる業務を実施しており、かつ本年度（令和7年度）中における業務の継続を予定していること。
- サービス種別・定員数（車両台数）・申請金額等の申請内容に相違ないこと。
- 本支援金における他の区分において、同一の施設・事業所に係る申請を行わないこと。
- この支援金における収入及び支出等に係る証拠書類を5年間適切に整備保管すること。
- 令和8年1月1日時点において、事業者等が利用者へ提供する食事にかかる食材費を負担していること。（※今回の支援金については、事業所が災害発生時に障害福祉サービス等を継続するための必要な費用として、非常時に利用者が使用する飲料水、食料品等の備蓄物資を事業所負担で購入した場合の費用も含まれます。）
- 申請する車両は、事業所等が燃料費を負担し、利用者の輸送・送迎、介護職員等による利用者の居宅への訪問又は利用者の医療機関への通院を含む介護サービスの提供に使用するものであること。
- 申請する車両は、事業所等が燃料費を負担し、利用者の輸送・送迎、介護職員等による利用者の居宅への訪問又は利用者の医療機関への通院を含む障害福祉サービスの提供に使用するものであること。
- 本支援金における他の区分及び愛知県医療機関等物価高騰対策支援金において、同一車両の申請を行っていないこと。

確認

## 申請数・申請金額の確認

○入力されている定員数・車両台数に対応して対象事業所数・申請額・交付申請額が自動計算され、反映されますのでご確認ください

## 申立事項のチェック

フォームに記載の内容をご理解いただき相違ないことを確認の上チェックしてください。

全ての項目がチェックされていないと交付申請できません

## 確認ボタンの押下

入力されていることをご確認のうえ、「確認」ボタンを押してください。入力内容確認画面に移動します。

申請後の訂正・変更の場合は事務局へのご連絡が必要となります。登録完了前に今一度内容をご確認ください。

確認画面では「回答」をクリックし申請を完了してください。（修正される場合は戻るボタンのクリックで入力画面に戻ります。）

## ☆(障害区分)令和7年度愛知県社会福祉施設物価高騰対策支援金申請フォーム



ご登録いただきありがとうございます。申請した内容に変更がある場合は事務局（電話：050-3612-2191）までお問い合わせください。

## 登録完了画面

左の画面が表示されましたら申請フォームの登録は完了となります。

自動送信メールが登録されているメールアドレス宛に30分以内に届きますので必ずご確認ください。（詳細は次ページをご覧ください）

# Step.3-6 マイページから修正・申請（完了メール）

愛知県社会福祉施設物価高騰対策支援金（障害区分） 支援金

申請フォームのご登録ありがとうございます。 External ▶

令和7年度愛知県社会福祉施設物価高騰対策支援金（障害区分） 事務局

To 自分 ▼

このメッセージは、システムより自動送信されています。  
返信は受付けておりません。

株式会社○○  
愛知花子様

この度は、令和7年度愛知県社会福祉施設物価高騰対策支援金（障害区分）  
支援金申請フォームへのご登録いただき、誠にありがとうございます。

登録内容はマイページをご確認ください。

<マイページURL>

<https://44379413.viewer.kintoneapp.com/public/787d92553ba12350fe1bc2f502001f45bab63a61277a0e0cd3cbec14bb2ed99b8b46d73b576d4bf117f3>

<交付決定通知及び振り込み等について>

審査内容の審査の結果、適正と認められる場合は指定口座に支援金をお支払いいたします。

支援金の振り込みにあたっては、交付決定通知書を別途発送いたしません。

（指定口座への振り込みが交付決定の通知を兼ねています。）

（※振り込みの際に指定口座に印字される名称：アイショウガ イブ ッカウトウ）

なお、支援金の振り込み（交付決定）は適正な申請がなされた場合、

令和8年3月末から6月上旬を予定しています。

このため、受付期間内に申請を行ったにも関わらず、

令和8年6月12日（金）時点でマイページのステータス欄が「振込完了」となっていない場合や、

その他進捗に疑義のある場合は令和8年6月19日（金）午後5時までに

事務局（電話：050-3612-2191 平日9:00～17:00）までに問い合わせてください。

## 完了メールの確認

自動送信メールが登録されている  
メールアドレス宛に30分以内に届きますので  
登録後のマイページと併せて  
必ずご確認ください。

マイページのステータス欄が

「申請受付前」「申請差戻中」以外の場合は  
編集フォームボタンが表示されず、  
申請フォームの編集・登録はできません。  
登録内容の訂正・変更の場合は事務局まで  
ご連絡ください。

<交付決定通知及び振り込み等について>

審査内容の審査の結果、適正と認められる場合は指定口座に支援金をお支払いいたします。

支援金の振り込みにあたっては、**交付決定通知書を別途発送いたしません。**

（指定口座への振り込みが交付決定の通知を兼ねています。）

（※振り込みの際に指定口座に印字される名称：アイショウガ イブ ッカウトウ）

なお、支援金の振り込み（交付決定）は適正な申請がなされた場合、

令和8年3月末から6月上旬を予定しています。

このため、受付期間内に申請を行ったにも関わらず、

令和8年6月12日（金）時点でマイページのステータス欄が「振込完了」となっていない場合や、

その他進捗に疑義のある場合は令和8年6月19日（金）午後5時までに

事務局（電話：050-3612-2191 平日9:00～17:00）までに問い合わせてください。

★支援金申請に関するご不明点は下記までお問合せください★

令和7年度 愛知県  
社会福祉施設物価高騰対策支援金（障害区分）事務局

コールセンター tel. 050-3612-2191  
受付時間平日9:00～17:00（土・日・祝日除く）