

全国・国際スポーツ大会開催支援事業
業務委託企画提案書作成要領

企画提案書は、下記のとおり作成すること。

1 総則

- ・企画提案書の用紙サイズは、原則A4判縦方向、横書き、左綴じとする。
- ・印刷については、カラー、白黒を問わない。
- ・企画提案書にはカバーを添付しないこと。
- ・文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構わない。
- ・書類の作成は、原則「印字」（パソコンで作成）とする。
- ・作成にあたっては、下記の留意事項のほか、各様式の注意書きを参照すること。

2 提案応募書（様式1）

- ・応募資格のすべての要件を満たしている必要あり。

3 業務実施体制（様式2）

- ・総括責任者・業務担当者の履歴・実績等は、総括責任者及び主要な業務担当者に関する情報を記載すること。
- ・法人等の業務履歴は、今回募集する業務と類似するものや関連するものを5件まで記載すること。なお、発注者欄は、民間の場合は「民間」とのみ記載すること（企業名の特定は不要）。また、自主事業の場合は「自主」と記載すること。

4 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式3）

- ・様式裏面の記入要領を確認のうえ記載すること。

5 業務提案書（任意様式）

- ・提案項目①～④について、計10ページ以内で記載すること。
- ・用紙サイズは原則A4判縦方向、横書き、左綴じとする。A3用紙を使用する場合は、1枚で2ページと算定する。
- ・わかりやすく、簡潔に記載すること。
- ・提案書の記載内容は次のとおりとする。
- ・各種提案内容は原則として受託者の負担により実施することとし、行事主催者等の費用負担を要する場合は必ずその旨を明記すること。

【記載内容】

提案項目①：基本的な考え方等

- ・事業の目的を達成するためのコンセプト、事業全体の方針を記述すること。
- ・事業を実施するに当たり、必要な企画・調整を適切に行うための業務実施スケジュールおよび人員体制の詳細を記述すること。

提案項目②：入賞記念品 仕様書3（1）エ関連

- ・ 第13回空手道東アジア選手権大会における入賞者等に配布するための記念品を提案すること。
- ・ 提案に当たっては、愛知県や豊橋市をPRするとともに、受け取った選手等が喜ぶ物品を選定すること。
- ・ 最終的な制作物のデザインは主催者を交えて検討するため、提案段階で詳細なデザイン案を制作する必要はない。

提案項目③：パラ陸上、ラグビー 集客イベント 仕様書3（2）ア・イ関連

- ・ 「2026 ジャパンパラ陸上競技大会」及び「ウィメンズセブンズシリーズチャレンジトーナメント」の盛り上げを図り、アジア・アジアパラ競技大会に向けた機運醸成に資するイベントを提案すること。
- ・ 主に近隣地域に在住する小学生を対象として、競技への関心が少ない層が気軽に来訪できるイベント内容とすること。
- ・ 提案内容は、実施場所の広さや、住宅地内という環境特性を考慮し、実現可能性の高いものとする。
- ・ イベント内での障害のある方への合理的配慮の方法について記載すること。
- ・ イベントの開催を告知し、来訪者を募るための方策を提案すること。

提案項目④：陸上 地域啓発イベント 仕様書3（4）イ関連

- ・ 第110回日本陸上競技選手権大会の盛り上げを図り、アジア・アジアパラ競技大会に向けた機運醸成に資するイベントを提案すること。
- ・ 企画立案にあたり、名古屋グランパスエイトと連携した企画を盛り込み、チームと地域をPRすること。
- ・ イベントの開催に当たり、パロマ瑞穂スタジアムの客席が満席になる程度の来客を想定し、相応しい実施場所を提案するとともに、混雑による事故等が発生しないよう配慮すること。
- ・ 提案内容は、実施場所の広さや、住宅地内という環境特性を考慮し、実現可能性の高いものとする。

6 支出計画書（経費見積書）（様式任意）

- ・ 支出項目ごとの経費概算を記載すること（限度額：16,450,280円（税込））。
- ・ 費用の積算根拠が明確となるよう配慮して作成すること。