

別添3:経費内訳明細書（事業者名:A食品㈱）

【2026年度】

①機械装置費、⑤委託・外注費は、金額の算出根拠となる見積書、カタログ等を添付してください。

【経費区分】			補助事業費				
番号	区分	細区分	金額（円）	説明	積算内訳	参考資料番号	使用工程
①	機械装置費	購入費	500,000	製品を掴むためのロボットハンド	単価250,000円×2個	(1)	③
		購入費	600,000	画像認識用カメラ	単価300,000円×2個	(2)	②④
		賃借料	1,000,000	ロボット本体のレンタル	単価500,000円×2台（3カ月）	(3)	④
						()	
						()	
公募要領p. 20以降に記載の経費区分を参照し、記載してください。			2,100,000				
②	人件費	—	300,000	業務分析、効果検証、報告書作成をするための人件費	@1,500円×200時間	(4)	①④⑤
						()	
						()	
						()	
						()	
(区分計)			300,000				
③	旅費					()	
						()	
						()	
						()	
						()	
(区分計)			0				
④	専門家謝金・旅費					()	
						()	
						()	
						()	
						()	
(区分計)			0				
⑤	委託・外注費	—	400,000	製品形状に合わせた汎用品のロボットハンドの改良（㈱B製作所）		(5)	③
		—	1,700,000	業務のロボット化・自動化の検討、効果検証（ロボット開発㈱）		(6)	①②④
						()	
						()	
						()	
各経費の説明、及び、今回の補助事業での必要性について記載してください。			2,100,000				
⑥	諸経費					()	
						()	
						()	
						()	
						()	
(区分計)			0				
補助対象経費合計			4,500,000	(A)			

- ※ 必要に応じて行を加除してください。2枚以上になっても構いませんが、合計欄計算式を修正してください。
- ※ 金額の算定根拠が必要です。
- ※ 金額は、予定されている契約単位で記入し、契約における数量が把握できるよう、説明欄に記載してください。
- ※ 補助金交付申請額は、右の補助率の欄に該当する率を入力してください。
- ※ 各費目に記載する金額は、消費税「抜」の金額を記載してください（消費税については、補助対象外）。
- ※ 「使用工程」欄には、別添2:補助事業工程表における工程の番号を記載してください。

補助率を選択してください。

補助率(B) 1/2又は2/3以内

2/3

補助金交付申請額(A×B)

3,000,000

千円未満を切り捨てた額を記載してください。