

三河の山里サポートデスク事業業務委託企画提案書作成要領

応募に係る企画提案書等の提出物は、下記のとおり作成してください。

1 総則

- ・ 手書きではなく、パソコン等で作成してください。
- ・ カラー・白黒は問いません。
- ・ 片面印刷としてください。
- ・ 2枚以上にわたる提出物は、提出物ごとに左上ホチキス留めとしてください。
- ・ カバーは添付しないでください。

2 企画提案書表紙（様式1）

- ・ 応募資格の項目を確認し、「はい」「いいえ」のどちらか該当する方に「○」を付けてください。

3 企画提案書（任意様式）

- ・ 別記「企画提案の記載内容」に基づき、分かりやすく簡潔に記載してください。
- ・ A4判縦方向、横書き、15ページ以内としてください。
- ・ 文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構いません。

4 経費見積書（任意様式）

- ・ 支出区分（人件費、物件費、間接経費など）ごとの経費概算を記載し、宛名を「愛知県知事」としてください。

※ 限度額：53,726,000円（税込み）

- ・ A4判としてください。

5 業務実施体制書（任意様式）

- ・ 統括責任者及び連絡担当者に係る氏名及び経歴実績等を記載してください。
- ・ A4判としてください。

6 その他資料

（1）法人の概要が分かる資料（任意様式）

- ・ 資本金、従業員数等の記載があるものとしてください。

- ・ 既存のパンフレット等でも構いません。
 - ・ 原則A4判としてください。
- (2) **決算報告書（任意様式）**
- ・ 直近3か年度のものとしてください。
 - ・ A4判としてください。
- (3) **法人等の業務履歴（様式2）**
- ・ 今回募集する業務と類似するものや関連するものを5件まで記載してください。
 - ・ 発注者が民間の場合は、発注者欄に「民間」と記載してください（企業名の記載は不要。）。
 - ・ 自主事業の場合は、発注者欄に「自主」と記載してください。
- (4) **社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式3）**
- ・ 全ての評価項目に該当がない場合も提出してください。
- (5) **JV構成員名簿、契約締結等の権限についての委任状の写し、共同企業体協定書の写し（任意様式）※該当する場合のみ**
- ・ 1事業者が2つ以上のJVに重複し、もしくはJVに参加しながら単独での提案は認められません。
 - ・ 構成員においても、業務受託者募集要領に定める応募資格をすべて満たしていること。

別記 企画提案書の記載内容

- 提案項目①～④それぞれについて、要点を示したうえで、その内容・方法等について具体的に記載し、提案項目ごとに記載された事項に留意して提案してください。
- 提案項目の前提として、事業の実施方針、事業全体の年間スケジュールを示してください。

提案項目①：アントレワーク実践者の募集・選定及び支援について

以下の項目について具体的な方策等を示してください。

ア アントレワーク実践者の募集・選定について

○募集から選定までの流れについて

- ・募集から選定までの流れを段階ごとに具体的に示してください（段階ごとに何をどのようにして行うかを分かりやすく明確に示してください。）。

○募集方法について

- ・募集要項案（提出書類を含む）を具体的に示してください。
- ・求める人材、想定される起業プラン（特定の地域課題の解決を図るもの）、雇用内容、支援内容・支援体制、雇用条件、エントリー方法等を記載した募集要項又はそれに準ずるものを示してください。
- ・目標とする応募者数（ただし15名以上）を示し、それを実現するための効果的な告知方法や、県外（特に首都圏）からの応募者を増やすための仕掛けについて、理由とともに具体的に示してください。

○選定方法について

- ・審査委員に割り当てる予定の専門家等を1名以上提案してください。

イ アントレワーク実践者への支援について

○支援内容について

- ・支援体制、支援内容、連携体制等について記載してください。特に支援内容に関しては、メニューごとにできる限り詳細を記載するとともに、金銭面での支援に関しては想定（9件×2,400,000円=21,600,000円）に対する使途が分かるようにしてください。
- ・開業又はそれに準ずる成果（事業規模の拡大等）を念頭に、技術的・専門的支援に資する、各種セミナーの開催等を示してください。支援にあたっては、専門的な見地から支援できる体制を整えることとし、それを具体的に示してください。
- ・メンターによる伴走支援の手法を示してください。また、メンター候補者を、選定理由と合わせて4名以上示してください。なお、メンターは、起業経験がある者、愛知県内居住者等、対面での面談等に現地参

加でき、アントレワーク実践者と密に関わることができる者を積極的に選定するよう配慮してください。

- ・アントレワーク実践者の活動内容及び雇用にかかる業務内容を記載してください。
- ・アントレワーク実践者の活動を地域内外へ PR するための取組について、具体的に記載してください。
- ・アントレワーク実践者と、アントレワーク実践者の活動拠点となる市町村及び地域住民について、交流会実施等の関係性を構築するための手法を示してください。
- ・本事業におけるアントレワーク実践者と、過去のアントレワーク実践者等について、関係性を構築するための手法を示してください。

ウ 起業人材の掘り起こしに向けた PR・周知について

○PR・周知方法について

- ・起業人材の掘り起こしに向けた効果的な方法について、活用する具体的なサービス等の名称及び内容を選定理由とともに示してください。なお、ここで言うサービス等とは、基本仕様書に記載した「都市圏の移住希望者と地域のプロジェクトを WEB サイト上で結びつける」ものを想定しています。

提案項目②：拠点の設置・事務局の運営について

以下の項目についてできるだけ簡潔に記載してください。

ア 拠点の設置・運営について

- 拠点の設置候補地（複数提案可）、選定理由、活用方法について記載してください。
- 拠点の運営体制について記載してください。
 - ・運營業務専従者の雇用形態・雇用時期・業務内容を示してください。
 - ・アントレワーク実践者の業務との関連性を示してください。

イ 事務局の運営について

○事業実施体制を示してください

ウ 公式 SNS の活用及び関係機関との連携について

- 公式 SNS（Facebook、YouTube）の活用方法や、フォロワー数等の増加に繋がる仕掛けを示してください。

提案項目③：各種機関によるソーシャルアントレプレナー支援体制の強化について

以下の項目についてできるだけ簡潔に記載してください。

- 検討会の構成員を示してください。併せて、検討会の方針及び事業全体の

別記 企画提案書の記載内容

年間スケジュールを示してください。

- ソーシャルアントレプレナーを対象としたセミナー等、活動支援に関する実施方法や内容、実施回数を具体的に示してください。
- これからあいちの山里で起業を志す方の起業の手引きとなるロードマップの内容について具体的に記載してください。

提案項目④：その他

- 同種の事業実績・ノウハウ・関係市町村をはじめとした連携体制・県等の他施策及び事業との連携方針について特筆すべき事項があれば記載してください。
- これまでの事業の蓄積を踏まえ、今後地域が行政の財政的な支援に依拠せず、同様の事業を持続的に継続していくための仕組み・事業等について提案事項があれば記入してください。