

① 事業所の名称	〇〇〇〇			
② 事業所の所在地	〒000-0000 〇〇市〇〇町1-2			
				Tel 0000-00-0000
	最寄り駅	〇〇	線	〇〇 駅
	バス	〇分		
	徒歩	〇分		
③ 設置主体	株式会社 社会福祉法人 NPO法人 その他法人 任意団体 その他 ()			
④ 設置者名	株式会社〇〇			
⑤ 設置者住所	〒000-0000 〇〇市〇〇町1-2			
	Tel	0000-00-0000	メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇
⑥ 代表者名	(氏名)	〇〇 〇〇	(職名)	代表取締役
	(氏名)	〇〇 〇〇	(職名)	施設長
⑧ 管理者住所	〒000-0000 〇〇市〇〇町1-2			
	Tel	0000-00-0000	メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇
⑨ 事業開始年月日	令和〇年 〇月 〇日			
⑩ 系列事業所	(系列事業所数 か所 [直営店・FC])			無
	有 うち都道府県内 か所)			
⑪ 保育提供可能時間	通常保育提供可能時間	時間外保育提供可能時間	備考	
	平日	8 : 00 ~ 19 : 00	19 : 00 ~ 20 : 00	
	土曜日	8 : 00 ~ 19 : 00	: ~ :	
	日・祝祭日	: ~ :	: ~ :	
⑫ 提供するサービス内容 対象年齢が0歳児の場合は、月齢まで記載する。	・月極契約 (対象年齢 〇歳 ~ 〇歳)	※1) 0歳児の場合は、月齢まで記入すること。 ※2) サービスの内容は、「記載上の注意」により分類すること。		
	・定期契約 (" 歳 ~ 歳)			
	・一時預かり (" 〇歳 ~ 〇歳)			
	・夜間保育 (" 歳 ~ 歳)			
	・24時間保育 (" 歳 ~ 歳)			
	・ () (" 歳 ~ 歳)			
⑬ 利用料金設定状況	月単位 週単位 日単位 時間単位 日中夜間別			
	所得別 その他 () 設定なし			

⑭-1 利用料 金	利用形態 年齢	月極額 (月)	定期契約 単位 (時間)	一時預かり 単位 (時間)	() 単位 ()	その他
	0歳児	〇〇〇 円	円	〇〇 円	円	円
1歳児	〇〇〇 円	円	円	〇〇 円	円	・入会金 円
2歳児	〇〇〇 円	円	円	〇〇 円	円	・キャンセル料 円
3歳児	〇〇〇 円	円	円	〇〇 円	円	・日用品・文房具費 円
4歳児	〇〇〇 円	円	円	〇〇 円	円	・行事参加費 円
5歳児	〇〇〇 円	円	円	〇〇 円	円	・通園送迎費 円
6歳以上 (就学前)	〇〇〇 円	円	円	〇〇 円	円	() 円
学童	〇〇〇 円	円	円	〇〇 円	円	() 円

※上記料金の記載に当たり、当様式により難しい場合は、利用形態別・年齢別料金がわかる書類を添付すること。

⑭-2 利用料 金		早朝 5時～8時	日中 8時～18時	夜間 18時～22時	深夜 22時～5時
	単位 (時間)	会員 (入会し常態的に利用する者)	円	〇〇 円	〇〇 円
	非会員 (一時的に利用する者)	円	〇〇 円	〇〇 円	円

※上記料金の記載に当たり、当様式により難しい場合は、利用形態別・年齢別料金がわかる書類を添付すること。

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	6歳以上 (就学前)	学童	計
⑮定員	合計の定員数を「計」に記載する。 また、年齢別の定員内訳を設定している場合は、それぞれの年齢欄に記載する。 基本、ベビーシッター1人に対して預かりは1人(兄弟の場合を除く。)								

⑯届出年月日の前日において保育している児童の人数 (令和〇年 〇月 〇日現在)										
保育提供時間	年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	6歳以上 (就学前)	学童	計
	2時間以下									
2時間～4時間以下										
4時間～6時間以下										
6時間～8時間以下										
8時間～										
計										

届出年月日の前日に、実際預かった児童の人数を記載する。

<p>② 事業所に在籍している保育従事者数 ○ 人</p> <p>※以下の内訳を記載するにあたって、複数の項目に該当する者（有資格者で研修も修了している、研修を複数修了している等）については、いずれかの項目にのみ計上すること。その際、有資格者については有資格者の欄に計上すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育士 ○ 人 ・看護師・准看護師 人 ・居宅訪問型保育研修（基礎研修）修了者 人 ・子育て支援員研修（地域保育コース）修了者 人 ・家庭的保育者等研修修了者 人 ・(公社)全国保育サービス協会ベビーシッター養成研修及び現任研修修了者 人 ・保育士、看護師又は認定ベビーシッターの資格を有しておらず、かつ上記の研修のいずれも修了していない者 人 <p style="text-align: center;">（うち、採用した日から1年を超えていない者 人）</p> <p style="text-align: center;">資格取得又は研修受講予定日 年 月</p>
--

<p>研修を受講している場合は、研修修了証の写しや研修を受講したことがわかる書類を添付する。</p>	<p>研修名等：令和○年 ○ 月 参加者数 ○ 名)</p>	無
	<p>研修名等： 年 月 参加者数 名)</p>	
	<p>(研修名等： 年 月 参加者数 名)</p>	

* 有資格者（保育士、看護師・准看護師）については、保育士登録証の写し等の資格が確認できる書類を添付すること。また、基準で定める研修修了者については、修了証書等の研修修了が確認できる書類を添付すること。

<p>③ 子どもの預かりサービスのマッチングサイトのURL</p>	
-----------------------------------	--

* マッチングサイトのページを印刷する等、マッチングサイトにより提供するサービスの内容に関する情報を伝達等していることが分かる書類を添付すること。

<p>④ 設置者が過去に事業停止命令又は施設閉鎖命令を受けたか否かの別（受けたことがある場合には、その命令の内容を含む。）</p>	<p>有 ・ 無</p>	<p>(有の場合、その命令の内容)</p> <p>事業停止命令 ・ 施設閉鎖命令</p> <p>その命令を行った都道府県等名及び年月日</p> <p>(: 年 月 日)</p>
---	--	---

記載上の注意

次のうち当てはまるもの1つを○で囲んでください。

- ・株式会社……株式会社が設置するもの。
 - ・社会福祉法人…社会福祉法第22条で定義される法人が設置するもの。
 - ・NPO法人…特定非営利活動促進法に基づいて特定非営利活動を行うことを主たる目的とし、同法の定めるところにより設立された法人が設置するもの。
 - 【③】 ・その他法人……上記のいずれにも該当しない法人が設置するもの。（医療法人等、有限会社、商法に基づかない法人はここに入ります。）
 - ・任意団体……保護者が共同で設置しているもの等、法人ではない団体。
 - ・その他…上記以外の場合、具体的に記載してください。
- 【④】 設置者が法人、民間会社、任意団体等の場合は、その代表者の氏名及び職名を記入してください。
- 【⑦】 管理者名は、事業所長等貴事業所における責任者の氏名及び職名を記入してください。
- 【⑩】 系列事業所数は、届出事業所を含めた数を記入し、届出事業所の所在する都道府県内にある系列事業所数を内数として記入してください。
- 【⑪】 24時間表示（00時00分～23時59分）で記入してください。24時間保育を実施している場合には、00時00分～00時00分と記入してください。なお、時間外保育提供可能時間は、通常の保育提供可能時間外で、利用者の希望に応じ、保育の提供を行う場合にその時間を記入してください。
- 【⑫】 各サービスの定義は以下のとおりであり、貴事業所において提供しているサービス全てを○で囲み（該当するものが無い場合は（ ）内に記載し）、受入可能な児童の年齢（0歳児については月齢まで）について記入してください。

<月極契約>

利用児童の保護者と月単位で保育日や保育時間を定めて契約し、月を通して継続的に保育サービスを提供するもの。

<定期契約>

利用児童の保護者と日単位又は時間単位で定期的に契約し、継続的に保育サービスを提供するもの。（月極契約を除く。）

<一時預かり>

利用児童の保護者と日単位又は時間単位で不定期に契約し、保育サービスを提供するもの。

<夜間保育>

午後8時を越えて保育を実施し、宿泊を伴わない保育サービスを提供するもの。

<24時間保育>

24時間のいずれの時間帯でも保育サービスを提供するもの。

- 【⑬】 利用料金の設定として、当てはまるもの全てを○で囲んでください。
- 【⑭-1】 利用料金について利用形態別、年齢別に記入してください。なお、別途食事代、入会金、キャンセル料等が必要な場合にはその費用についても記入してください。記入に当たり、当様式により難しい場合は利用形態別、年齢別に料金がわかる書類を添付してください。
- 【⑭-2】 利用料金について、会員、非会員別、時間帯別に記入してください。記入に当たり、当様式により難しい場合は、利用形態別、年齢別に料金がわかる書類を添付してください。
- 【⑮】 定員について特に定めがない場合には、貴事業所において職員配置等を考慮して同時に保育を行うことが可能な人数を記入してください。
- 【⑯】 届出年月日の前日現在の満年齢により、年齢別の児童数を記入してください。一時預かりの児童も含まれます。「学童」は届出年月日の前日にあずかった小学生以上の児童数を記入してください。
- 【⑰】 保険加入状況については、利用児童に関する保険に限定し、事業所設備に対する火災保険等は含めないでください。なお、保険会社との契約書類を添付してください。
- 【⑱】 提携医療機関については、具体的な提携内容を記入してください。
- 【⑲】 届出年月日の前日において職務に従事している全ての職員について配置数を記入してください。なお、事業所長についても実際に保育に従事している場合はこれに含めてください。
- 【⑳】 職務に従事する全ての職員について配置予定数（貴事業所における平均的職員配置数）を記入してください。なお、事業所長についても実際に保育に従事している場合はこれに含めてください。

- 【⑳】 保育に従事している職員のこれまでの研修の受講状況有資格者数並びにこれまでの研修の受講状況について記入してください。なお、施設長についても実際に保育に従事している場合は研修の受講状況について記入ください。
- 【㉑】 職務に従事する全ての職員（施設長、保育従事者）の研修等の直近3回の参加状況について記入してください。個人で事業を実施している場合は当該個人の参加状況を記入してください。
- 【㉒】 子どもの預かりサービスのマッチングサイトを利用する事業所においては、利用するマッチングサイトのURLを記入してください。ただし、事業所自らのウェブサイトを利用して、保護者と事業所とが相互に連絡する場合は除きます。
- 【㉓】 事業停止命令又は施設閉鎖命令は、法第59条第5項に規定する命令であり、法第59条の2に規定する業務を目的とする施設に対するものに限りません。

別紙1 保育従事者の状況 令和〇年〇月〇日現在

職氏名	年齢	資格の有無 (資格番号)	常勤 非常勤	勤務時間	出勤		備考
					週の出動日数	休日勤務の有無	
〇〇 〇〇	〇〇	有(〇〇〇〇)	常勤	8:00 ~ 17:00	4	無	
〇〇 〇〇	〇〇	有(〇〇〇〇)	常勤	8:00 ~ 17:00	4	無	
〇〇 〇〇	〇〇	有(〇〇〇〇)	常勤	8:00 ~ 17:01	4	無	
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			
				~			

記載例

資格が確認できる書類を添付する。

- 注
- 1 本紙は、事業所に在籍する保育従事者が複数名いる場合に提出すること。
 - 2 経営者でも保育に従事する場合は記入すること。
 - 3 資格については、保育士、看護師又は准看護師資格を有する場合に記入すること。幼稚園教諭免許のみ取得している者については、備考にその旨記入すること。
 - 4 常勤職員とは、一日6時間以上かつ月20日以上勤務する者のことをいう。
 - 5 勤務時間については、24時間制で記入し、主となる勤務時間について記入すること。