

# 愛知県

## 納税証明書交付申請書

**記載例**  
(代理人申請・法人)

※手数料は納税証明書1件あたり400円です。  
 ※窓口に来られた方ご本人であることが確認できる公的な身分証明書(運転免許証など)をご提示ください。  
 ※納税後、数日間のうちに申請される場合は領収証書(原本)をご持参ください。

|  |   |
|--|---|
| <p>※<br/>申<br/>請<br/>人<br/>が<br/>必<br/>要<br/>な<br/>の<br/>証<br/>明<br/>書<br/>か<br/>。</p> | <p>【納税者又は特別徴収義務者】</p> <p>住所又は所在地<br/> <b>名古屋市中区三の丸三丁目1番2号</b></p> <p>(フリガナ) (フリガナ)<br/>         氏名又は法人名、代表者役職名及び代表者氏名</p> <p><b>ノウゼイショウテン 納税商店 株式会社</b>      <b>代表取締役</b>      <b>ノウゼイ タロウ 納税 太郎</b></p> <p>電話番号 ( 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇 )</p>   |
| <p>※<br/>申<br/>請<br/>人<br/>に<br/>来<br/>ら<br/>れ<br/>た<br/>方</p>                         | <p><input type="checkbox"/> 申請人に同じ</p> <p>※ 申請代理人が窓口に来られる場合は、委任状を必ず添付してください。<br/>         ※ 委任事実を委任者の方に電話で確認することがありますので、ご了承ください。</p> <p>住所<br/> <b>名古屋市中区三の丸三丁目〇番〇号</b></p> <p>(フリガナ) 氏名 <b>ノウゼイ ハナコ 納税 花子</b></p> <p>電話番号 ( 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇 )</p> <p>日中連絡が取れる番号をご記入ください。</p>  |
| <p>使<br/>用<br/>目<br/>的</p>   | <p><input type="checkbox"/> 建設業(許可申請・事業年度終了届)⇒1      <input type="checkbox"/> 帰化許可申請⇒1</p> <p><input type="checkbox"/> 入札参加資格審査申請(あいち電子調達共同システム*)⇒2      <input type="checkbox"/> 入札・指名願(*以外)⇒1又は2又は3</p> <p><input type="checkbox"/> 資金借入・融資 ⇒1又は2又は3      <input type="checkbox"/> 酒類販売申請 ⇒4</p> <p><input type="checkbox"/> 公益法人申請( ) ⇒5</p> <p><input type="checkbox"/> 自動車税に係る( ) ⇒7</p> <p><b>以下については、本人申請と同様に記載ください。</b></p> |

# 愛知県

## 納税証明書交付申請書

**記載例**  
(代理人申請・個人)

※手数料は納税証明書1件あたり400円です。  
※窓口に来られた方ご本人であることが確認できる公的な身分証明書(運転免許証など)をご提示ください。  
※納税後、数日間のうちに申請される場合は領収証書(原本)をご持参ください。

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>※<br/>申<br/>請<br/>人<br/>が<br/>必<br/>要<br/>な<br/>の<br/>証<br/>明<br/>書<br/>か<br/>。</p> | <p>【納税者又は特別徴収義務者】<br/>住所又は所在地<br/><b>名古屋市中区三の丸三丁目1番2号</b><br/><br/>(フリガナ) (フリガナ) (フリガナ)<br/>氏名又は法人名、代表者役職名及び代表者氏名<br/><b>ノウゼイ タロウ</b><br/><b>納税 太郎</b></p>   | <p>電話番号 ( 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇 )</p>   |
| <p>※<br/>申<br/>請<br/>人<br/>に<br/>代<br/>理<br/>人<br/>が<br/>来<br/>ら<br/>れ<br/>た<br/>方</p> | <p><input type="checkbox"/> 申請人に同じ<br/>住所<br/><b>名古屋市中区三の丸三丁目〇番〇号</b><br/><br/>(フリガナ) (フリガナ)<br/>氏名 <b>ノウゼイ ハナコ</b><br/><b>納税 花子</b></p>   | <p>※ 申請代理人が窓口に来られる場合は、委任状を必ず添付してください。<br/>※ 委任事実を委任者の方に電話で確認することがありますので、ご了承ください。</p> <p>日中連絡が取れる番号をご記入ください。</p> <p>電話番号 ( 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇 )</p> |
| <p>使<br/>用<br/>目<br/>的</p>   | <p><input type="checkbox"/> 建設業(許可申請・事業年度終了届)⇒1<br/><input type="checkbox"/> 入札参加資格審査申請(あいち電子調達共同システム*)⇒2<br/><input type="checkbox"/> 資金借入・融資 ⇒1又は2又は3<br/><input type="checkbox"/> 公益法人申請( ) ⇒4<br/><input type="checkbox"/> 自動車税に係る( ) ⇒7</p> <p><b>以下については、本人申請と同様に記載ください。</b></p> |  |