

## 愛知・名古屋 2026 チケット販促支援計画の作成 及びWeb・SNS広告運用業務 企画提案書等作成要領

企画提案書等については、下記のとおり作成すること。

### 1 総則

- ・企画提案書等の用紙サイズは、原則、日本産業規格 A4 判縦方向、横書き、左綴じとする。
- ・印刷については、カラー、白黒を問わない。
- ・作成にあたっては、下記留意事項のほか、各様式の注意書きを参照すること。

### 2 企画書（任意様式）

- ・企画書は 20 ページ以内とすること（表紙を付す場合は、表紙を含まない）。
- ・文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構わない。
- ・デザイン案の作成は、公益財団法人愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会の知的財産であるコアグラフィックス、エンブレム、マスコット等を基にイベント及び大会を盛り上げる要素を加えて作成すること。
- ・次に掲げる提案項目①～⑥について、具体的に、わかりやすく簡潔に記載すること。

#### （1）企画書記載の提案項目

- ① チケット販売促進支援のための全体戦略
- ② 業務に関わる担当者を記載した実施体制、各者の実績
- ③ チケット販促支援計画の例として、過去に作成した運用プランなど
- ④ ターゲット別、求める効果（視聴数増、クリック数増など）に併せて活用可能なメディア
- ⑤ 各メディアの運用による想定 K P I
- ⑥ 広告運用を実施することで得られる属性情報等のデータと、そのデータを活かした運用方法のイメージ

#### （2）留意事項

- ・提案者が運用予定のWeb・SNSのメディアを記載すること。
- ・期間中に実現可能な K P I を設定すること。

### 3 見積書（任意様式）

- ・見積金額の内訳が分かる書類（積算内訳書）を添付したうえで提出すること。
- ・本業務に係る全ての経費について、可能な限り具体的に積算根拠を記載すること。
- ・本業務の全部又は主要部分を一括して第三者に委託することはできないが、事業の一部を再委託する場合は、再委託の範囲と再委託先に支払う経費が明らかになるように記載すること。