

Android

スマートフォン初心者編

# メールの使い方



## 目次

### 1. 文字入力の仕方

- 1-A 文字入力の仕方……………P4
- 1-B 文字の訂正方法……………P7
- 1-C キーボードの切り替え……………P9

### 2. メールの使い方

- 2-A Gmailの特徴とメリット…………… P 12
- 2-B Gmailでメールを作成してみましょう…………… P 13
- 2-C メールに画像を添付しましょう…………… P 17
- 2-D Gmailで受信メールを確認しましょう…………… P 18
- 2-E 受信したメールに返信しましょう…………… P 19
- 2-F 受信したメールの画像を保存しましょう…………… P 20
- 2-G 詐欺メールにご用心…………… P 21



# 1

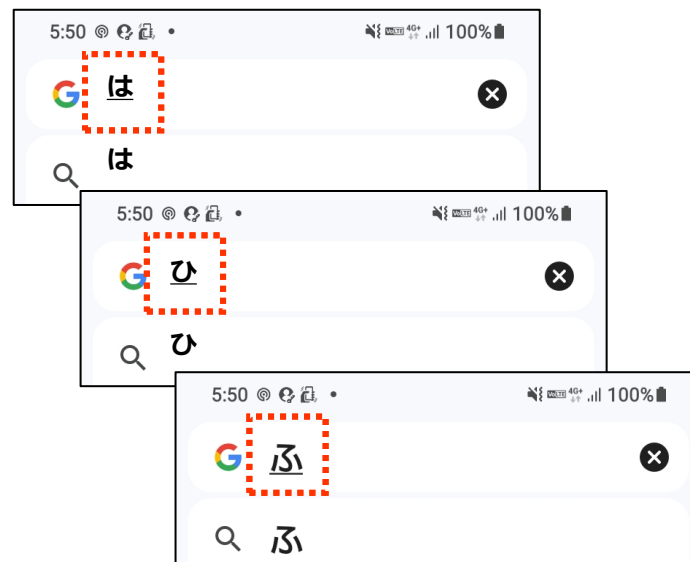
## 文字入力の方法



# 1-A 文字入力の方法

スマートフォンの文字入力はいろいろな入力方法があります

## A ケータイ入力（トグル入力）



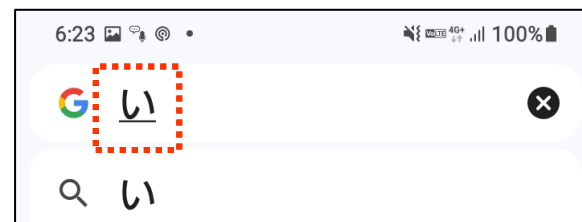
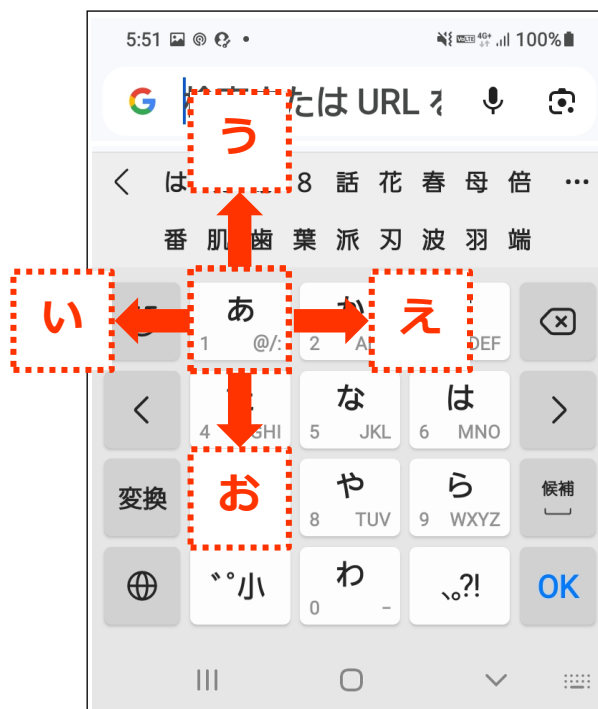
「は」⇒「ひ」⇒「ふ」と変化

「ふ」と入力するには「は」を  
3回連続押します

# 1-A 文字入力の方法

スマートフォンの文字入力はいろいろな入力方法があります

## B スマートフォン入力(フリック入力)



「い」の文字が入力できます

「い」と入力するには「あ」から左に指をスライドし、「い」の表示に変わったら指を離します

# 1-A 文字入力の仕方

スマートフォンの文字入力はいろいろな入力方法があります

## C 音声入力

マイクボタン  
話しかけます



を押して



自動的に文字が入ります



とうきょう



# メールの使い方

## 1-B 文字の訂正方法

文章の訂正 (例)「今日ほいい天気ですが」⇒「今日**は**いい天気ですが」へ修正

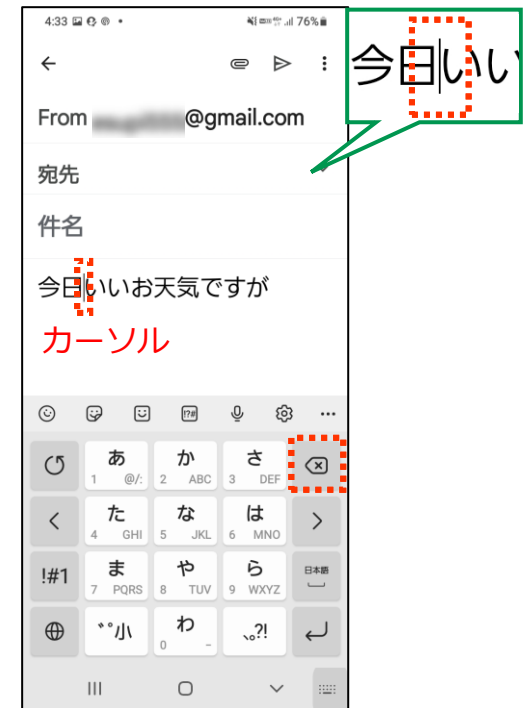
① 「が」の右にカーソルがあることを確認する



② < のボタンを使いカーソルを「ほ」の右まで移動させる



③ 削除ボタン  を押して「ほ」を削除する

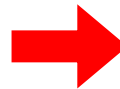


# メールの使い方

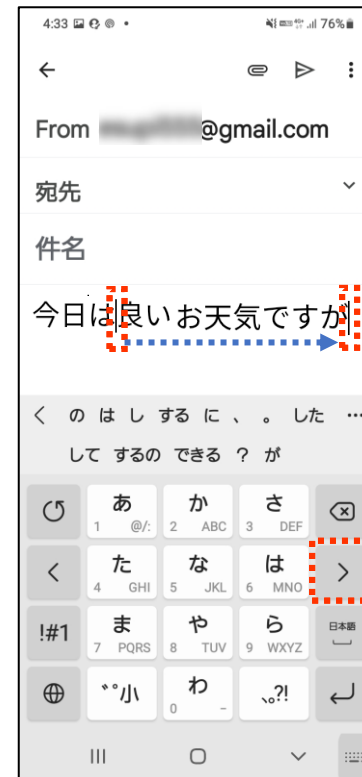
## 1-B 文字の訂正方法

文章の訂正 (例) 「今日ほいい天気ですが」 ⇒ 「今日**は**いい天気ですが」へ修正

④ 「は」を入力すれば  
文字の訂正は終了



⑤ > ボタンを押してカーソルを  
元の位置に戻して、文書作成へ戻る



# 1-C キーボードの切り替え

※機種によって異なる場合があります

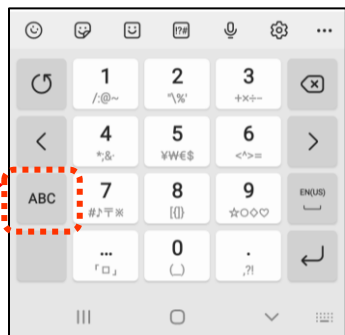
## キーボードの配列の切り替え方

各メーカーにより異なります

① 12キー配列

② 英語配列

③ 10キー配列



## 小文字の入力方法

④ 例：「や」と入力

「や」と入力後に  
下記赤枠内をタップすると  
「や」と小文字になります



## 英大文字の入力方法

⑤ 例：「K」と入力

「k」と入力後に下記赤枠  
内を押すと「K」と大文字に  
なります

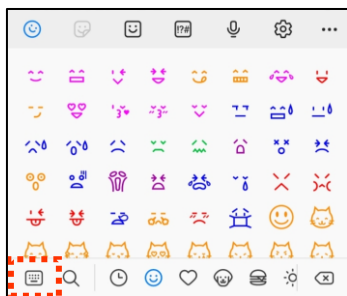


# 1-C キーボードの切り替え

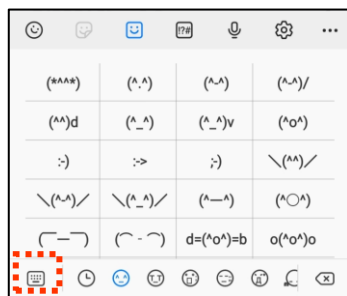
※機種によって異なる場合があります

## キーボードの配列の切り替え方

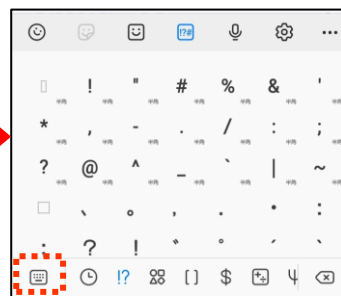
### ① 絵文字



### ② 顔文字



### ③ 記号



### ④ ローマ字入力への切り替え



いずれも左下に表示される  
📄 ボタンを押すことで元の  
キーボード表示に戻ることが  
できます



赤枠内 🌐 ボタンを  
長押しすると選択画面  
が表示されるので  
変更したいキーボード  
を押します

# 2

## メールの使い方



## 2-A Gmailの特徴とメリット

メールには、インターネットを供給している会社や携帯会社が提供するサービスの契約者向けに提供しているEメールサービスと、Gmail（ジメール）をはじめとする、登録すれば誰でも利用できるEメールサービス（Webメール）等があります。

（※その他のメールサービスを利用することも可能です。）

### Gmailの特徴

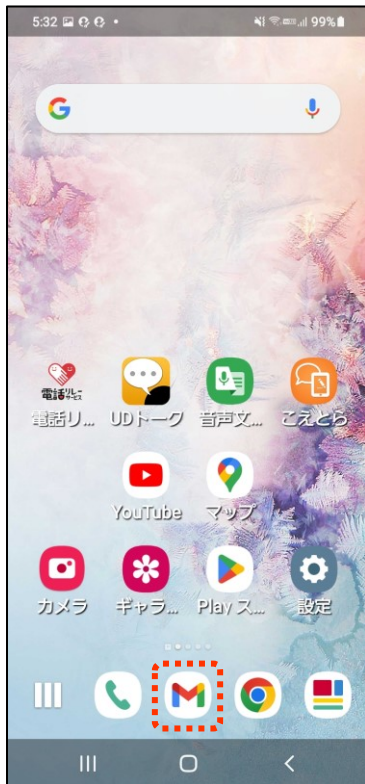
GmailとはGoogleが提供しているWebブラウザを使った無料のオンラインEメールサービスです。

※利用にはGoogleアカウントが必要となります。

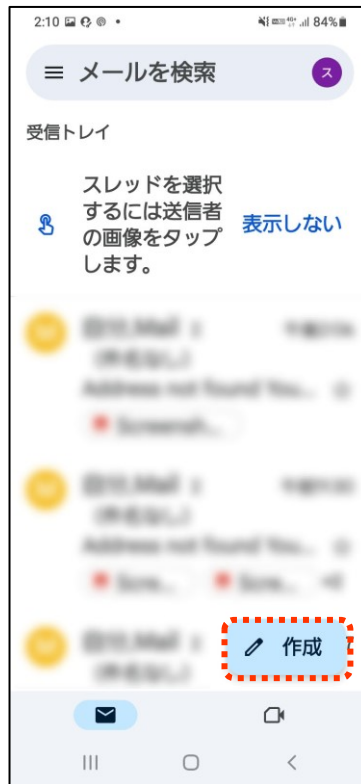
# 2-B Gmailでメールを作成してみよう

## メールを作成しましょう

① Gmailのマーク  
「M」をタップ



② 「作成」をタップ



③ 宛先のメールアドレスを入力



# メールの使い方

## 2-B Gmailでメールを作成してみましょう

### メールを作成しましょう

**4** 「件名」を入力  
※件名の入力は必須ではありません



**5** 本文を作成



**6** 入力が完了したら画面右上の「▶」をタップすると送信されます



# メールの使い方

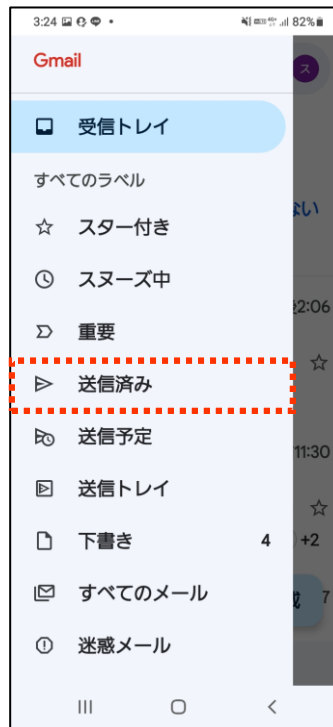
## 2-B Gmailでメールを作成してみよう

### 送信可否の確認方法

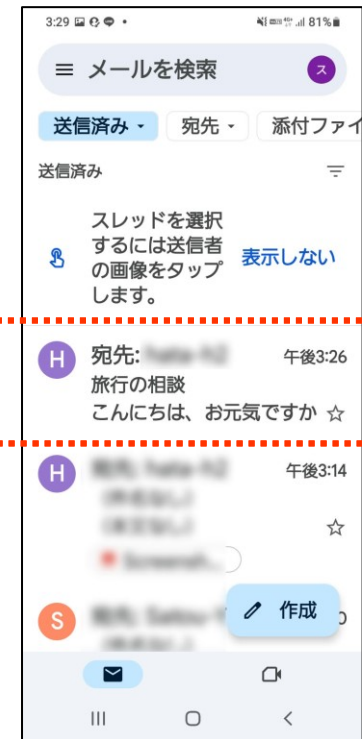
① 「メールを検索」の  
左側の「≡」ボタン  
をタップ



② 「送信済み」  
をタップ



③ 送信できているメールの  
一覧が表示されます



# 2-B Gmailでメールを作成してみよう

## 電話帳（連絡先）からメールを作成する方法

- 1** ホーム画面から電話機能を起動し、連絡先一覧を表示する
- 2** メールを送信する相手を一覧から選ぶ
- 3** メールアドレスをタップするとメールを作成できる
- 4** 送信に使用するアプリは「Gmail」を選ぶ

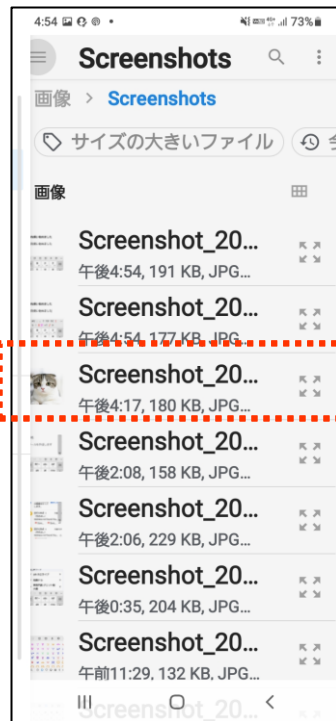
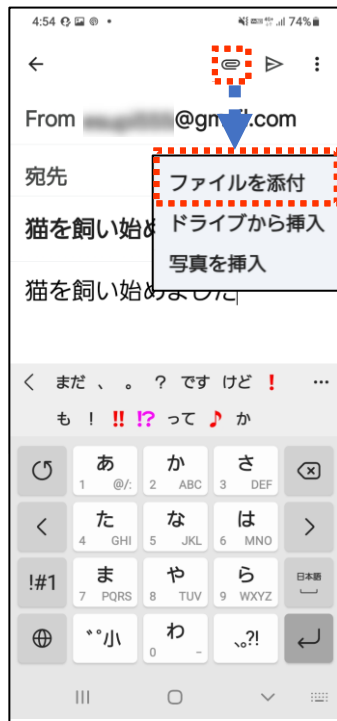


# メールの使い方

## 2-C メールに画像を添付しましょう

### メールに画像を付けて送りたい


- 1 画面右上の  ボタンをタップし「ファイルを添付」を選択
- 2 添付したい画像を選択
- 3 メールに画像が添付される
- 4 本文の編集が完了したら送信ボタン  をタップして送信

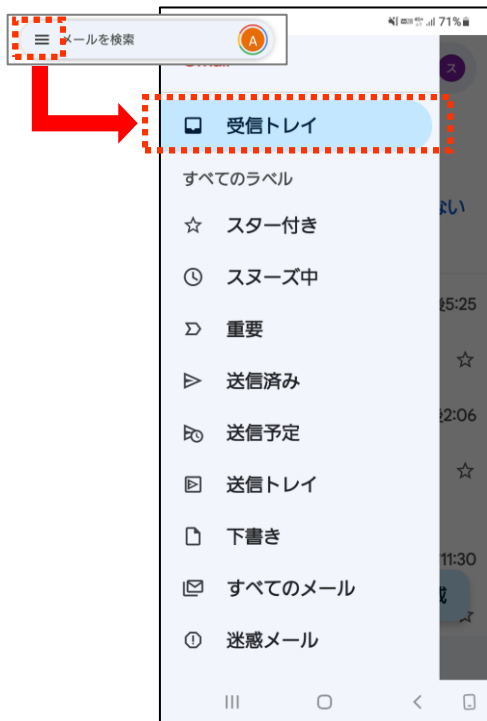


# メールの使い方

## 2-D Gmailで受信メールを確認しましょう

### メールに画像を付けて送りました

① 「メールを検索」の左のボタンを  タップし、「受信トレイ」をタップ



② 読みたいメールを選択



③ 本文が表示される



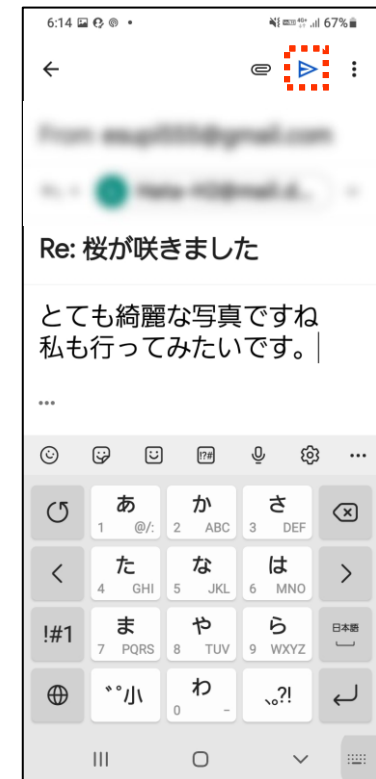
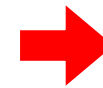
画像を長押しすると  
画像を表示できます

# メールの使い方

## 2-E 受信したメールに返信しましょう

### 受信したメールに返信する方法

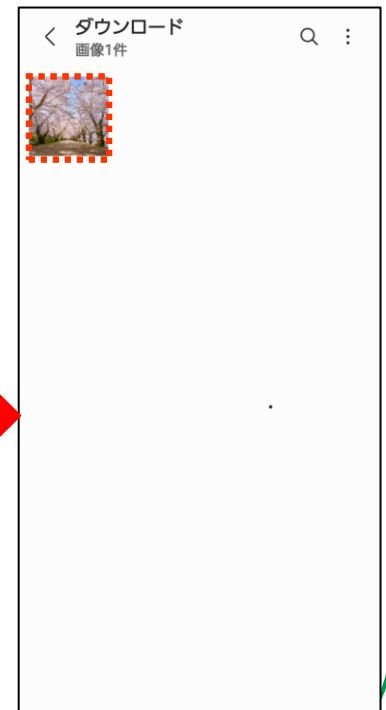
- 1 返信したいメールを表示し ← ボタンをタップ
- 2 返信する文面を作成
- 3 文面の作成が完了したら ▶ ボタンで送信



# 2-F 受信したメールの画像を保存しましょう

受信したメールの画像をアルバムに保存しましょう。

- 1 保存したい画像を長押しする
- 2 「画像を表示」をタップ
- 3 ボタンのメニューから保存をタップすると画像を保存できる
- 4 画像がアルバムの中に保存される



## メールの使い方 2-G 詐欺メールにご用心

### 身に覚えのないメール にご注意ください!

ショップやメーカーの公式サイトからのメールになりすまして、メールから偽のサイトに誘導し、そこでユーザーIDやパスワード、クレジットカードなどの情報を入力させて盗み取ろうとする詐欺メールをフィッシングメールと呼びます。

「還付金があります」「お金をあげます」などの儲け話のようなメールは、ほとんどが詐欺メールです。このようなメールにご注意ください。

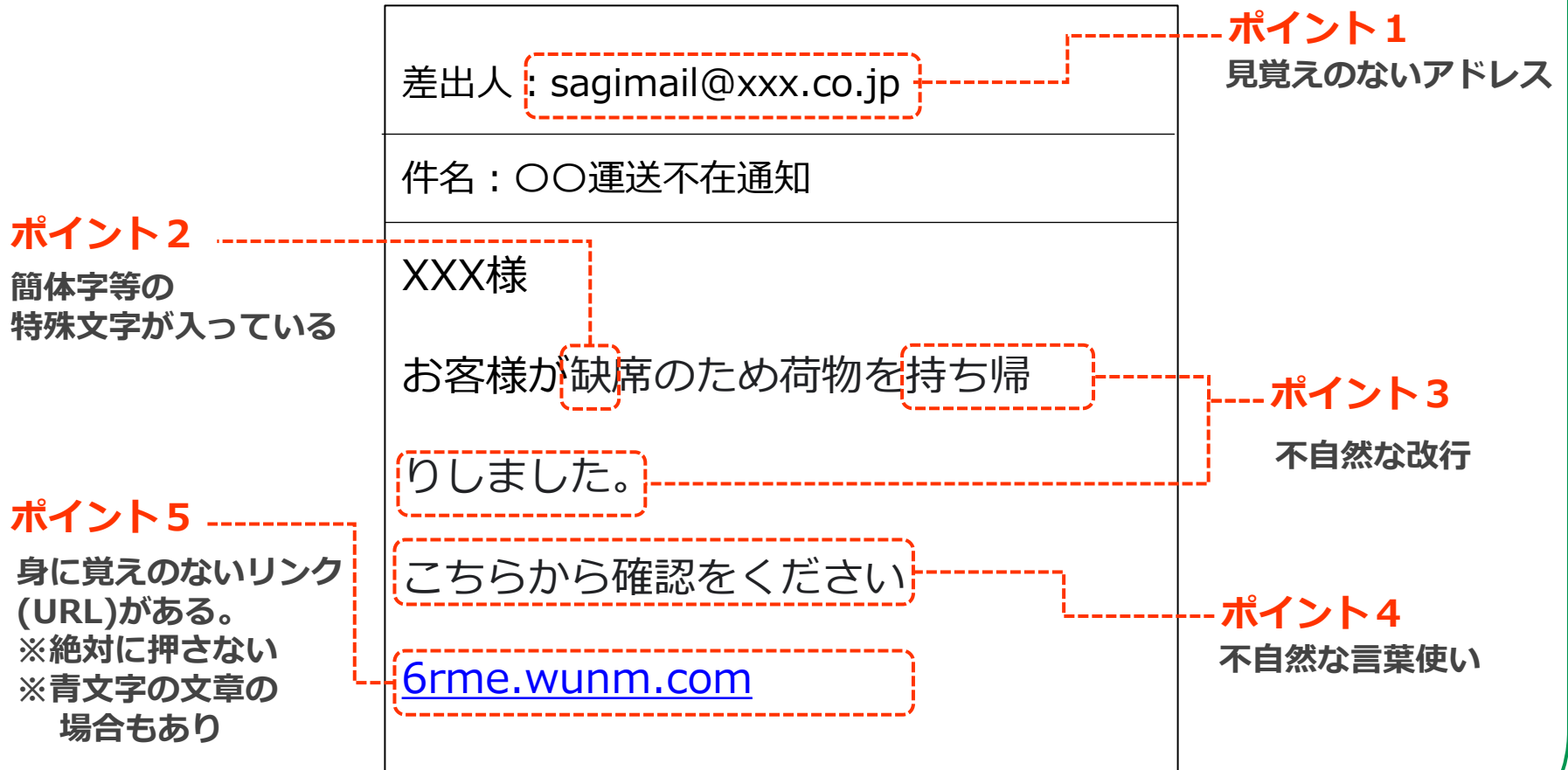
怪しいと感じたメールは削除することをおすすめします。



# メールの使い方

## 2-G 詐欺メールにご用心

### 【参考】迷惑メールの例



上記はあくまで一例としてですが、非常に巧妙なものもあるのでご注意ください