職員研修のイメージ

● 新規採用以降に職員が受講する研修（研修所研修）を時系列で整理しました。

START !

採用１年目
- 新規採用職員研修
  - 前期 ＜２日間＋e-ﾗｰﾆﾝｸﾞ＞
  - 中期 ＜１日間＋e-ﾗｰﾆﾝｸﾞ＞
  - 防災 ＜１日間＞
  - 後期 ＜３日間＞

採用２年目
- 採用２年目職員研修
  - 県税 ＜半日間＋e-ﾗｰﾆﾝｸﾞ＞
  - ＮＰＯ・福祉 ＜１日間＋e-ﾗｰﾆﾝｸﾞ＞

採用３年目
- 採用３年目職員研修 ＜１日間＋e-ﾗｰﾆﾝｸﾞ＞
- キャリアアップ研修（①能力開発・前期）＜３日間＞

採用７年目
- 採用７年目キャリアマネジメント研修 ＜１日間＋e-ﾗｰﾆﾝｸﾞ＞
- キャリアアップ研修（②能力開発・後期）＜３日間＞

主査級昇任時
- 主査級キャリアマネジメント研修 ＜１日間＋e-ﾗｰﾆﾝｸﾞ＞
- キャリアアップ研修（③能力拡張・前期）＜１日間＞

課長補佐級昇任時
- 課長補佐級キャリアマネジメント研修 ＜e-ﾗｰﾆﾝｸﾞ＞
- キャリアアップ研修（④能力拡張・後期）＜２日間＞

班長就任時
- 新任班長研修 ＜２日間＞

課長級昇任時
- 課長級トップセミナー ＜半日間＞

担当課長等就任時
- 新任担当課長等（人事評価第２次評価者）研修 ＜２日間＋e-ﾗｰﾆﾝｸﾞ＞

幹部級昇任時
- 幹部級トップセミナー ＜半日間＞