

記入例

令和〇年〇月〇日

行事完了報告書

愛知県知事様

団体の所在地 〇〇市〇〇町1-2
団体名 〇〇〇書道会
代表者の職・氏名 会長 愛知華山（太郎）

令和〇年〇月〇〇日付け 〇文芸第〇-1号で承認を受けた行事について
下記のとおり報告します。

記

承認内容	後援名義の使用			
行事名	第〇〇回〇〇書道大会			
主催	〇〇〇書道会			
開催期間	令和 〇年 〇月 〇日（〇）～ 令和 〇年 〇月 〇日（〇）			
開催場所	〇〇〇センター	入場者数	1,350人	
後援名義使用印刷物	チラシ 3,000枚、ポスター 100枚、ハガキ 2,000枚 パンフレット 部、プログラム 1,500部 その他（募集要項 1,000枚）			
後援名義の使用状況	ポスター1枚、チラシ20枚、ハガキ10枚をセットにして、県内公共施設100か所に郵送し、掲示と配布を依頼し広報を行った。 チラシ1,000枚を書道教室20か所に郵送し広報を行った。 ハガキを学校、書道教師、前年応募者、関係団体などに郵送し、大会の周知及び広報を行った。プログラムを入場者に配布した。			
講演会やシンポジウム等で登壇者や発言者が2名以上いる場合				
登壇者等の性別の偏りへの配慮	<input type="checkbox"/> できた <input type="checkbox"/> できなかった（理由） ※登壇者数（男性・女性・その他）の内訳などを記入してください。 （）			
連絡先	氏名	愛知花子	電話	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
	携帯電話	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	メールアドレス	〇〇〇@〇〇〇.〇〇.jp

※ 行事完了報告書は、申請書通り行事が行われたかを確認させて頂く書類となりますので必ずご提出ください。

※ 入場者数を必ず記載してください。

※ 後援名義の使用状況の欄には、どのようにして広報等を行ったかを記載してください。

※ 『後援：愛知県』と記載のあるチラシ、ポスター、パンフレット等を提出してください。

※ 行事終了後 2か月以内に提出してください。

行事完了報告書を提出されない場合は、次回の後援名義の使用承認ができません。