

企画提案書類 作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数は次表のとおりとする。

提出書類の名称	様式	提出部数	注意事項
① 企画応募書	様式1	1部	
② 企画提案書	任意	8部	※1
③ 経費積算書	任意	8部	※2
④ 事業実施体制及び同種事業実績	様式2	8部	
⑤ 提出者（提出団体）の概要が分かる資料	任意	8部	※3
⑥ 直近3か年の決算報告書	—	1部	
⑦ 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書及び申告内容に係る関係資料	様式3	1部	※4

(注意事項)

- ※1 A4用紙に横書き（要ページ番号）とすること。ただし、イメージ図などを記載する場合、A3判の用紙をA4判サイズに折りたたみ挿入することは可とする。
必要に応じて、図表・絵等を用いて分かりやすく記載の上、左上をホチキス等でとめること。
- ※2 業務の実施に係る見積額の内訳がわかるように項目ごとに記述すること。諸経費の計算は税抜き価格で行い、消費税及び地方消費税の額も記載すること。
- ※3 既存の資料で可とする。
- ※4 応募要件ではない。

2 企画提案のポイント

(1) 「企画提案書（様式任意）」について

貴社の業務の進め方等について、次の事項を参考に御提案ください。

項目	提案内容
1. 業務全体の方針・進め方	<p>(1) 業務全体の方針</p> <ul style="list-style-type: none">・ 業務を進める上での基本的な考え方やねらい、特に重点を置く点、特徴、アピールポイント等について、具体的に記載すること。 <p>(2) 業務実施の工程（プロセス）及びスケジュール</p> <ul style="list-style-type: none">・ 業務全体の工程（プロセス）及びスケジュール（契約予定の2026年5月下旬から2027年3月31日の間）について記載すること。
2. 業務内容	<p>(1) 実証圃の設置</p> <p>実証圃を設置し、委託期間中、必要な保守や県及び実証圃設置生産者（以下「生産者」という）が行う機器等の操作を補助する。</p> <p>(2) 実証圃の運営支援</p> <p>ア 調査業務</p> <p>栽培環境（室温・日射量）、ク라운温度制御（水温）、経費（電気使用量）の調査を行い、結果を県へ報告する。</p> <p>イ 進捗確認及び管理業務</p> <p>8月の定植後から月1回、参加者と日程調整のうえ打ち合わせを開催し、打ち合わせでは、システムの運営状況及び調査結果を報告するとともに、次回の開催日及び場所を決定し、報告書を作成・共有する。また、打ち合わせの前後には、調整のうえ、参加者で実証圃場を確認する。</p> <p>ウ 普及啓発業務</p> <p>県が実施する県内各地からの実証圃視察や研修会などに立ち会い、実証圃に設置した本圃冷却設備等の機能や実証試験の状況、導入効果などについて県とともに説明する。</p> <p>(3) その他</p> <p>ア 県との調整</p> <p>(1)、(2)の業務の実施にあたっては、計画段階から県と随時打合せを行い、県の指示に従いながら実施すること。また、県の指示に従い、必要な資料の作成を行うこと。</p> <p>生産者から本業務に関する意見、要望などを聞き取った際は、遅滞なく県へ報告し、必要な対応を県の指示の下で行うこと。</p> <p>県との打合せにあたっては、対面、オンライン会議のいずれの手法であっても対応すること。</p> <p>本業務の実施に必要な調整は、内容に応じて以下の県所属と行うこと。</p>

	<p>[業務委託契約に関すること] 愛知県農業水産局農政部農業経営課農業イノベーション推進室</p> <p>[実証圃設置・運営に関すること] 愛知県農業総合試験場普及戦略部技術推進室</p> <p>イ 謝金等の支払 （１）、（２）の業務において、外部人材への謝金や旅費の支払いが発生した場合は、本委託業務の経費から適切かつ遅延なく執行すること。</p> <p>ウ その他 （１）、（２）に明記のない事項であっても、本業務の目的達成のために必要と認められる場合は、県へ提案・協議の上、実施すること。</p> <p>上記（１）～（３）の業務の詳細は、別添「「2026年度気候変動対応型いちご生産技術開発事業実証圃設置運營業務」委託仕様書」のとおり。</p>
3. その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 貴社の知見・ノウハウを活用し、その他本業務をより効果的に実施するための追加事項について、具体的に記載すること。

(2) 「事業実施体制及び同種事業実績（様式2）」について

項目	記載内容
1. 事業実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本業務を実施する総括責任者及び業務担当者の氏名、所属・職名、実施体制などについて、詳細に記載すること。
2. 同種事業実績	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本業務に類似または関連する業務の実績がある場合は、過去5年間（2021～2025年度）の実績について簡潔に記載すること。