

令和9年度（2027年度）採用

愛知県公立学校教員採用選考試験

電子申請マニュアル

目次

1 申請フォームを探す

- (1) 申請フォームへのアクセス方法

2 申請前にすること（アカウント登録等について）

- (1) Graffer アカウントについて
- (2) Graffer アカウントの登録方法
- (3) Graffer アカウントの登録に関する注意点

3 申請する

- (1) Graffer アカウントにログインする
- (2) 申請フォームの質問項目、入力内容及び注意点
- (3) 申請完了

4 申請完了から出願期間終了までの手続き等

- (1) 申請内容の確認
- (2) 申請内容に誤りが見つかったときの対応（申請を取り下げる）

5 出願期間終了以降の手続き等

- (1) 対応ステータスについて
- (2) 受験票等ダウンロード開始の通知
- (3) 受験票等のダウンロード、書類の完成
- (4) 願書（次紙）記入方法

6 よくある御質問（電子申請に関して）

資料（大学名一覧）

※申請画面及び通知メールのイメージについて

本マニュアルでは、受験者の皆様に操作イメージをつかんでいただくために、電子申請システムの画面や通知メールのイメージを掲載しています。

ただし、これらの画像や内容は実際の画面に近い形で作成した「イメージ」であり、実際の画面やメール内容とは異なる場合があります。

利用時には実際のシステム画面に表示される内容を優先してください。

愛知県公立学校教員採用選考試験 電子申請マニュアルについて

このマニュアルは、受験者の方に電子申請を円滑に進めていただくための手引きとして作成したものです。印刷してお手元に置き、参照しながら電子申請を行うことで、必要な箇所をすぐに確認でき、より安心して手続きを進めていただけます。本マニュアルでは、次の事項について説明しています。

- 1 申請フォームの探し方
- 2 Graffer アカウントの登録方法
- 3 Graffer アカウントへのログイン方法
- 4 申請フォーム入力時の注意点

また、誤って申請した内容を出願期間内に修正する方法や、申請後に受験票等の書類をダウンロードする手順についても掲載しています。申請手続から書類の作成まで、操作方法に迷われた際には、このマニュアルを御参照ください。

1 申請フォームを探す

(1) 申請フォームへのアクセス方法

- ・愛知県のWEB ページにアクセスし、トップページ下部「電子申請・届出」をクリックする。



- ・「あいち電子申請・届出システム」の検索窓に「教員採用」と入力する。



- ・検索結果中の「令和9年度（2027年度）採用愛知県公立学校教員採用選考試験」をクリックする。

- ・下の画面が表示されたら、申請フォームから申請を開始できます。



2 申請前にすること（アカウント登録等について）

（※既に Graffer アカウントをお持ちの方は「3 申請する」からお読みください）

(1) Graffer アカウントについて

申請前に、

- ① 「Graffer アカウントを利用する方」（Graffer アカウントを登録して申請する）
- ② 「Graffer アカウントを利用しない方」（Graffer アカウントを登録せずにメールで申請する）

のどちらで申請するかを選択します。どちらでも申請は可能ですが、メールが届かない等のトラブルが発生する可能性もあるため、①「Graffer アカウントを利用する方」で申請することを強くお勧めします。以下は Graffer アカウントを登録して申請する方法について説明していきます。

※Graffer アカウントとは

株式会社グラファーが提供している「Graffer スマート申請」におけるアカウントを指します。本選考試験の出願においては「Graffer スマート申請」を利用した出願を実施しています。

令和9年度（2027年度）採用愛知県公立
学校教員採用選考試験願書

入力の状況 0%

愛知県の「令和9年度（2027年度）採用愛知県公立学校教員採用選考試験願書」のオンライン申請ページです。

① Grafferアカウントを利用する方
ログインしていただく、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。
新規登録またはログインして申請

または

② Grafferアカウントを利用しない方
メールアドレスの確認のみで申請ができます。一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。
アカウント登録せずにメールで申請

(2) Graffer アカウントの登録方法

Graffer アカウントの登録には、「氏名・メールアドレス・パスワード」を設定して登録する方法と、Google アカウントや LINE アカウントの情報を使って登録する方法（外部サービスで登録）とがあります。

ア 「氏名・メールアドレス・パスワード」を設定して登録する方法（Google アカウント又は LINE アカウントによって登録する場合はイを御覧ください）

(ア) ログイン画面に進む

申請ページ下部にある「新規登録またはログインして申請」をクリックして、次の画面に進みます。

(イ) Graffer アカウントを登録する

画面下部「新規アカウント登録」をクリックします。

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。

Googleでログイン

LINEでログイン

メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

GピスIDでログインする

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

(ウ) 必要な情報を入力する

画面が切り替わったら、姓・名・メールアドレス・パスワードを入力し、利用規約やプライバシーポリシーへの同意をして「Graffer アカウントを登録」をクリックします。

(I) メールを確認する

登録したメールアドレスに届いたメール本文にある登録用 URL をクリックすればアカウント登録は完了です。メールが届かない場合は、以下の3点を確認・実施してください。

- ・届いたメールが誤って迷惑メールフォルダに仕分けられていないか、御確認ください。
- ・メールアドレスに間違いがないことを確認の上、再度 Graffer アカウント登録手順をお試しください。
- ・「@mail.graffer.jp」メール受信許可設定を行い、再度 Graffer アカウント登録手順をお試しください。

The screenshot shows the registration process. At the top, there are links for 'Grafferアカウント規約' and 'プライバシーポリシー'. Below that are buttons for 'Googleで登録' and 'LINEで登録', and a link '外部サービスでの登録とは?'. The '情報を入力して登録' section is highlighted with a red box and contains the following fields: '姓' (Last Name), '名' (First Name), 'メールアドレス' (Email Address), and 'パスワード' (Password). A checkbox for 'パスワードを表示' is also present. At the bottom, there is a 'Grafferアカウントに登録' button and a link 'すでにGrafferアカウントをお持ちの方はこちら'.

イ Google アカウントや LINE アカウントの情報を使って登録する方法

(ア) ログイン画面に進む

申請ページ下部にある「新規登録またはログインして申請」をクリックして、次の画面に進みます。

(イ) Graffer アカウントを作成する

画面下部「新規アカウント登録」をクリックします。

(ウ) Google アカウント又は LINE アカウント（外部サービス）を使って登録する

画面上部「外部サービスで登録」から、Google アカウントの情報を使いたい場合は「Google で登録」を、LINE アカウントの情報を使いたい場合は「LINE で登録」をクリックします。その後、それぞれの外部サービスの認証画面に従って登録をしてください。

This screenshot focuses on the '外部サービスで登録' section. It shows the 'Googleで登録' and 'LINEで登録' buttons, which are highlighted with a red box. Below these buttons is a link '外部サービスでの登録とは?'. The '情報を入力して登録' section is visible below, showing the '姓' and '名' fields.

(3) Graffer アカウントの登録に関する注意点

ログインや受験票等のダウンロード時に、アカウント登録をした際の登録方法が必要になることがあります。アカウント登録において選択した方法（Google アカウント、LINE アカウント、メールアドレス）は、各自でお控えください。特に複数の Google アカウントをお持ちの方は、登録に使用したアカウントを御確認ください。また、パスワードについても各自で管理いただくようお願いします。

その他、不明点は「Graffer よくあるご質問 (<https://graffer.jp/faq>)」（外部ページ）を御参照ください。右記二次元コードからも当該ページにアクセスできます。



3 申請する

(1) Graffer アカウントにログインする

Graffer アカウントの登録に用いた方法によりログインし、申請画面にお進みください。
(Graffer アカウントを作成していない方は「2 申請前にすること（アカウント登録等について）」を御覧ください。)

<p>Grafferアカウントをお持ちの方</p> <p>Grafferアカウント規約 プライバシーポリシー をお読みのうえ、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><p> Googleでログイン</p><p> LINEでログイン</p><p> メールアドレスでログイン</p></div> <p>ログイン方法について教えてください</p> <p>GbizIDでログインする</p> <p>Grafferアカウントをお持ちでない方</p> <p>Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。</p> <p>新規アカウント登録</p>	<p> Googleでログイン</p> <p>Google アカウントによってログインします。アカウント登録に用いた Google アカウントを御確認ください。</p> <p> LINEでログイン</p> <p>LINE アカウントによってログインします。スマートフォンで操作されている場合は、LINE アプリへ自動遷移して認証します。</p> <p>※初回認証時のみ、認証後に通知用メールアドレスを登録する必要があります。</p> <p> メールアドレスでログイン</p> <p>登録したメールアドレスとパスワードでログインします。</p>
--	--

(2) 申請フォームの質問項目、入力内容及び注意点

以下の表は、申請フォームに入力する際の、各質問項目における内容及び注意点です。入力時のポイントを質問項目ごとにまとめていますので、内容を確認しながら入力を進めてください。なお、表示される質問項目は、該当する選考種別・受験区分等により異なる場合があります。

質問項目	入力内容説明 ・ ※注意点
申請者の種別	「個人」を選択してください。
メールアドレス	御自身のメールアドレスを入力してください。
選考種別	出願を希望する選考種別を選択してください。選考種別の詳細は受験案内を御覧ください。 ※障害者選考と特別選考の併願は「障害者選考」を選択し、後の入力欄に併願する選考種別名を入力してください。 ※誤った場合も含め、出願期間終了後の選考種別の変更はできません。注意して選択してください。 ※選択した選考種別によって、昨年度の受験番号などを入力するフォームが表示されるので、指示に従って入力してください。
受験区分	受験区分（出願を希望する校種等）を選択してください。
教科(科目)	出願を希望する教科（科目）を選択してください。
専門又は得意とする科目	高等学校教諭における以下の教科の受験者は（ ）内のいずれかの科目を入力してください。以下の教科以外の方は入力不要です。 地理歴史（日本史・世界史・地理） 理科（物理・化学・生物・地学） 家庭（被服・食物・その他（具体的に入力する））
第1次試験加点申請	第1次試験加点申請について、加点を希望する項目にチェックを入れてください。対象、申請資格及び必要書類等については受験案内を御覧ください。外国語堪能者加点を申請する方は、言語を選択してください。 ※【重要】複数免許状加点及び特別支援教育加点について 第1次試験加点については、出願締切後、 <u>加点申請の要件を欠いていることが判明した場合は失格となります</u> 。複数免許状加点及び特別支援教育加点を <u>取得見込で申請する場合</u> 、特に次の点に御注意ください。 ア 普通免許状取得見込証明書の発行が可能か、必ず大学等に確認してください。 イ 合格後に加点対象となる免許状が取得できなかった場合は、 <u>合格又は補欠の資格が失効します</u> ので、十分御留意ください。 ウ 受験区分、教科（科目）によって、申請資格が異なります。受験案内を参考に、御自身の取得（見込み）免許状が、加点申請資格を満たすかをよく御確認ください。 ※【重要】以下の方は、第1次試験加点または各加点項目の対象ではありません。該当する項目があったとしても申請をしないでください。 ・ <u>第1次試験が免除される特別選考</u> に出願する場合 ・出願する選考種別・受験区分が各加点項目の対象ではない場合（よくある間違い） ・高等学校教諭の出願者が、司書教諭加点や特別支援教育加点を申請する。 ・特別支援学校教諭（中・高）の出願者が、受験科目と同じ中学校及び高等学校教諭の免許状をもって複数免許状加点を申請する。

		<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援学校教諭の出願者が1領域のみ記された免許状をもって特別支援教育加点を申請する。 ・中学校教諭の出願者が高等学校教諭の免許状をもって複数免許状加点を申請する。
保健体育実技試験の種目 1～3		<p>高等学校教諭の保健体育を選択したときのみ表示されます。それぞれの項目において第2次試験の実技種目として選択してください。</p> <p>なお、今年度より水泳の選択種目は廃止となりました。</p>
音楽実技試験	専攻実技種目	<p>高等学校教諭の音楽を選択したときのみ表示されます。受験案内を読み、「A ピアノ」「B 声楽」「C (楽器名を入力)」のいずれかを入力してください。C種目については、必ず楽器名を入力してください。</p>
	専攻実技 受験曲	<p>高等学校教諭の音楽を選択したときのみ表示されます。受験案内を読み、受験曲を入力してください。演奏時間が5分以上になるように曲を準備してください。演奏曲目が複数になる場合は、演奏順に入力してください。</p>
	大型楽器の 借用・搬入等	<p>コントラバス、マリンバの当日借用希望、大型楽器の搬入がある場合に入力してください。ない場合は「なし」と入力してください。</p>
名前	姓 名 姓(フリガナ) 名(フリガナ) 性別 生年月日	<p>御自身の情報を入力または選択してください。</p> <p>※姓(フリガナ)、名(フリガナ)については全角カナのみ入力可能です。</p>
教員免許状 (取得見込を含む)		<p>教員免許状の保有数を選択してください。</p> <p>※取得見込の免許状も保有数に含んでください。</p> <p>※大学3年生等の方は、取得予定の免許状の数を選択してください。</p> <p>※「なし」の選択肢は、普通免許状を取得していなくても受験できる受験区分・教科における該当者(社会人加点申請者)以外の方は選ばないでください。</p>
区分教科1～10		<p>教員免許状の教科を選択してください。</p> <p>※複数の教員免許状を取得している方は、必ず「<u>区分教科1</u>」に受験する教科を入力してください。特別支援学校の小学部受験者は「小学校」、中学・高等部受験者は「中学校」又は「高等学校」の免許状を入力してください。</p> <p>※同じ教科の免許を複数取得している場合(例：国語1種、国語専修など)は、上位の免許(例：国語専修)のみを入力してください。</p>
種類1～10		<p>教員免許状の種類を選択してください。</p>
所有1～10		<p>「所有」又は「見込」のいずれかを選択してください。</p>
免許・資格に関する特記事項		<p>以下の事由に該当する場合は具体的に入力してください。入力すべき事項がない場合は、「該当事項なし」と入力してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「中学その他」「高校その他」を選択した場合 2. 入力しきれなかった教員免許状がある場合 3. 司書教諭資格を所有している場合 4. 通信教育・科目等履修生等で教員免許状を取得(見込も含む)した場合 5. 語学関係の資格を取得している場合 6. その他免許に関する特記事項 <p>※司書教諭資格については、お持ちの方は全員(第1次試験加点における司書教諭加点を申請した方以外も含め)入力してください。</p>

現住所	郵便番号	郵便番号をハイフンなしで入力してください。
	住所	住所を全角のみで入力してください。（番地や部屋番号等も同様です。） ※愛知県内の場合は県名を省略してください。 ※「大字」「字」は省略してください。 ※「丁目」「番地」は省略し、ハイフンでつないでください。 ※アパート等については、部屋番号まで入力してください。
	住所（カナ）	前項目の読みを全角カナ及び英数字で入力してください。 ※愛知県内の場合は県名を省略してください。 ※「オオアザ」「アザ」は省略してください。 ※「チョウメ」「バンチ」は省略し、ハイフンでつないでください。 ※アパート等については、部屋番号まで入力してください。
	電話番号	固定電話、携帯電話の番号をそれぞれ半角数字で入力してください。
	家族の居住地	家族の居住地を「愛知県」「愛知県外」から選択してください。 ア 「愛知県」を選択した場合 さらに2つのプルダウンリスト（大分類・小分類）が表示されますので、家族の居住地に該当するものをそれぞれ選択してください。 イ 「愛知県外」を選択した場合 次のプルダウンリストから都道府県名を選択してください。
学歴	最終学歴 （卒業見込を含む）	最後に卒業した学校を選択してください。 ※卒業見込も最終学歴に含みます。 （例：大学在学中の方→「大学」を選択してください） ※以下の方は特記事項に入力してください。 ・他大学や短大等卒業後、別の大学に編入した場合、編入前の大学や短大等 ・専攻科・研修生・中退・通信別科・1年課程等がある場合 ・専門学校を卒業した場合
	高校	学校種別 学校名 在学期間
	大学	学校名 学部 学科 専攻等 履修課程 学校種別 在学期間 卒業・卒業見込
	大学院	学校名 学校種別 修士課程・博士課程 在学期間 修了・修了見込
	学歴に関する特記事項	申請フォームにある各項目に該当する場合は具体的に入力してください。入力事項がない場合は「特記事項なし」と入力してください。

部活動等の所属	中学校、高等学校、大学の各入力フォームに入力してください。 ※以下の文字数の範囲内で入力してください 中学校：全角30字まで 高等学校：全角30字まで 大学：全角50字まで	
職歴	現在の職	選択してください。
	職歴数1～10 勤務先1～10 所在地1～10 在職期間1～10 職務（職名）1～10	それぞれの項目について、選択・入力してください。入力に当たっては以下の注意点を御確認ください。 ※職歴は現在のものを含めて最新のものから入力してください。 ※「職歴数」で11以上を選択すると末尾にテキストボックスが表示されますので、11以上の職歴に関する内容はそちらに入力してください。 ※最新の職の退職日が未定の場合は「2027年3月」としてください。 ※「勤務先」については全角40字以内で入力してください。 ※「所在地」については全角15字以内で入力してください。また、都道府県及び市区町村のみ入力してください。外国の場合は国名を入力してください。（例：愛知県岡崎市、東京都新宿区、アメリカ等） ※「職務（職名）」については全角20字以内で入力してください。また、講師等の場合は臨時的任用、任期付任用、非常勤との区別を明確にしてください。
	子ども性暴力防止の取組	令和8年12月25日に施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号）第2条第8項に規定する特定性犯罪事実該当者に該当しないことを確認してください。
	賞罰・処分歴等	賞罰及び処分歴の有無を選択してください。
	賞罰・処分を受けたとき 賞罰・処分歴等の内容	上記質問で賞罰・処分歴等を「あり」で選択をすると表示されます。それぞれ具体的に入力してください。 ※賞罰・処分歴等が複数ある場合は、特記事項に追記してください。
特記事項	賞罰・処分歴等が複数あり、上記に入力できなかったものについては、この入力欄に「賞罰・処分を受けたとき」及び「賞罰・処分歴等の内容」を入力してください。また、免許、学歴以外の項目で申し出ることがある場合は入力してください。 入力すべき事項がない場合は、「特記事項なし」と入力してください。	
講師任用に関する情報提供	愛知県内の公立学校での講師任用について、県教育委員会及び市町村教育委員会への情報提供を希望する場合はチェックを入れてください。	
確認	入力内容に誤りがないことを確認の上、チェックボックスにチェックを入れてください。	
連絡用メールアドレス	御自身のメールアドレスを入力してください。 ※申請いただいた内容について確認の必要がある場合や、提出書類が確認できない場合等に、入力したアドレスに愛知県教育委員会から連絡をすることがあります。もし連絡があった場合は速やかに対応をお願いします。（迷惑メール対策等を行っている場合には、メール受信が可能な設定に変更してください。）	

(3) 申請完了

左下の画面が表示されると申請完了です。あわせて登録されたメールアドレスに申請完了を通知するメール（右下イメージ）が送信されますので受信を確認してください。なお、申請完了をお知らせするメールは、申請内容の確認等に利用することがありますので、必ず保存しておいてください。

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、[申請内容はこちら\(申請詳細\)](#)からご確認いただけます。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認ください。

アンケートのお願い

オンライン手続きにどのくらいご満足いただけましたか？

不満 ☆☆☆☆☆ 満足

ご感想 任意

オンライン手続きの良かった点や、今後オンライン手続きをより良いものにするための改善点などを具体的にお聞かせください。

記載内容はご感想やご意見に限らせていただいております。質問に対する回答はございません。

「愛知県 令和9年度（2027年度）採用愛知県公立学校教員採用選考試験願書」の申請を受け付けいたしました。申請内容を確認後、順次処理を行いますので、今しばらくお待ちください。

■ 申請の種類
愛知県 令和9年度（2027年度）採用愛知県公立学校教員採用選考試験願書

■ 申請日時
2020-05-25 12:35:52

申請の詳細は、以下の URL からご確認ください。
<https://ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/000000000000000000>

※必ず保存しておいてください

【メール受信に関する注意点】

受験者の方から「通知メールが届かない」「一度確認した通知用のメールが（消去していないのに）見つからない」というお問い合わせをいただくことがあります。その原因の一つが「登録に使用した Google アカウントと、普段使用している Gmail アドレスが異なっているため」です。

Google アカウントを利用して Graffer アカウント登録をすると、登録時に使用した Google アカウントのメールアドレス宛に手続きに関する通知メールが送信されます。普段お使いの Gmail アドレスと登録時に選択した Google アカウントとが異なる場合、通知メールが届かない原因となります。通知メールが見当たらない場合は、登録に使用した Google アカウントの受信トレイを御確認ください。

【メール受信が確認できない場合は、以下を御確認ください。】

①どの Google アカウントで登録したか

- ・スマートフォンやブラウザに 複数の Google アカウントが登録されていないか
- ・「アカウントの切り替え」で登録時のアカウントに切り替えて確認

②正しいメールアドレスの受信トレイを確認しているか

- ・ Gmail アプリや Web ブラウザで、別アカウントの受信トレイを見ていないか

4 申請完了から出願期間終了までの手続き等

(1) 申請内容の確認

ア 申請完了メールから申請詳細画面にアクセスする
申請が完了すると、申請完了メールが送信されます（右イメージ参照）。「申請の詳細は、以下の URL からご確認いただけます。」の URL をクリックすると、フォームに入力した情報など申請の詳細を確認する画面にアクセスすることができます。

なお、Google アカウントを利用して Graffer アカウントを登録した人が、登録時とは異なる Google アカウントにログインした状態で URL をクリックすると申請内容を確認できないので御注意ください。

イ 申請詳細画面で申請内容を確認する
右が申請確認画面（イメージ）です。

「申請基本情報」のタブでは手続きの対応ステータスなどが確認できます。「申請内容」のタブでは申請フォームすべての入力情報が確認できます。

※「この申請をもとに新規作成」はアカウントにログインして申請した場合にのみ表示されます。

「愛知県 令和 9 年度（2027 年度）採用愛知県公立学校教員採用選考試験願書」の申請を受け付けいたしました。申請内容を確認後、順次処理を行いますので、今しばらくお待ちください。

■ 申請の種類

愛知県 令和 9 年度（2027 年度）採用愛知県公立学校教員採用選考試験願書

■ 申請日時

2020-05-25 12:35:52

申請の詳細は、以下の URL からご確認いただけます。

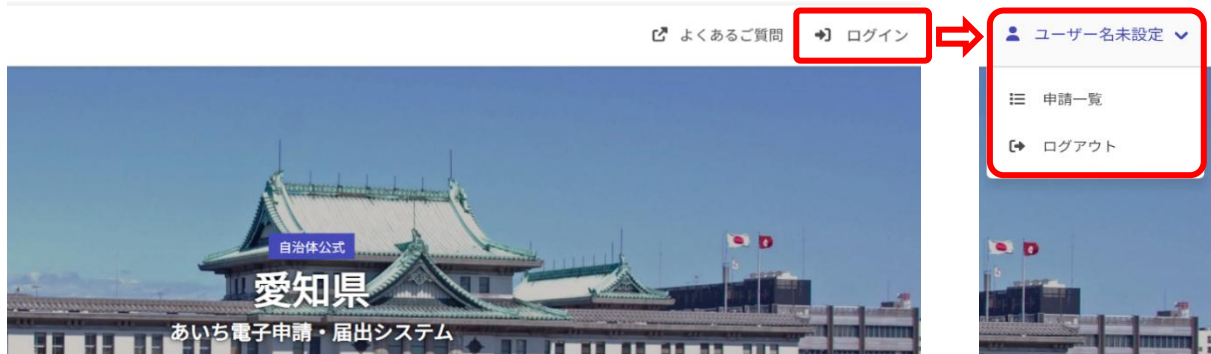
<https://tzk.graffer.jp/smart-apply/applications/00000000000000000000>

■ 問い合わせ先

愛知県教育委員会事務局教職員課

※必ず保存しておいてください

Graffer アカウントを作成・ログインして申請していた場合は、Graffer アカウントにログインした状態で表示される画面右上のアカウント名をクリックして表示される「申請一覧」からも、これまで行った申請にアクセスできます。なお、Graffer アカウントには「あいち電子申請・届出システム」の画面からログインできます。下記左がログインしていない状態で、ログインすると右の状態になります。



(2) 申請内容に誤りが見つかったときの対応（申請を取り下げる）

本システムでは、受験者側から申請内容の修正はできませんので、誤りがないように注意して申請してください。出願締切前に申請内容の誤りが見つかったときは、以下の手順に従って申請を取り下げた後、再度申請してください。申請を取り下げずに再度申請すると重複申請となり、正常な出願の受理に支障が生じるおそれがあります。再度申請するときは、前回の申請の対応ステータスが「取下げ」になっていることを必ず御確認のうえ、申請してください。なお、再度申請するときは、以前の申請情報があらかじめ反映された状態で申請を始めることができます（Graffer アカウント作成時のみ）。

ア 申請完了メールから申請詳細画面にアクセスする

申請完了メールからアクセスする方法以外に、Graffer アカウントにログイン後、申請一覧からアクセスすることもできます。

イ 「申請を取り下げる」をクリックし、現在の申請を取り下げる

「取り下げる」をクリックすると、対応ステータスが「取下げ」となるほか、取り下げを行った旨のメールが届きます。出願自体を取りやめる場合は、ここまでで手続きは完了です。

ウ 「この申請をもとに新規申請」をクリックして再度申請する

対応ステータスが「取下げ」になっているのを確認した後、画面右上の「この申請をもとに新規申請」をクリックします。そうすると、以前の申請情報があらかじめ反映された状態で申請入力画面が表示されますので、入力を進めてください。

エ 重複申請をしていないかを確認する。

申請一覧を開き（Graffer アカウントにログインしてアクセスする、又は申請詳細画面上部からアクセスする（右画面イメージ参照））、1つの申請を除いて対応ステータスが「取下げ」になっていることを御確認ください。重複申請の状態である場合は取り下げ処理を行ってください。

テスト用フォーム
申請番号 0017-2907-1734-0454710

申請を取り下げる この申請をもとに新規申請

申請基本情報 申請内容

申請先
愛知県

対応ステータス
受付済

手続き名称
テスト用フォーム

テスト用フォーム
申請番号 0017-2907-1734-0454710

この申請をもとに新規申請

申請基本情報 申請内容

申請先
愛知県

対応ステータス
取下げ

手続き名称

申請一覧 申請詳細

テスト用フォーム
申請番号 0631-7004-3126-9218936

申請を取り下げる この

申請基本情報 申請内容

出願期間以降、出願内容について、御登録いただいた連絡先（電話又はメールアドレス）に連絡する場合があります（携帯電話（期間限定契約）から連絡することがあります）。出願に関する重要な問合せですので、必ず連絡が取れるようにしてください。

5 出願期間終了以降の手続き等

(1) 対応ステータスについて

対応ステータスは以下のように変化します。

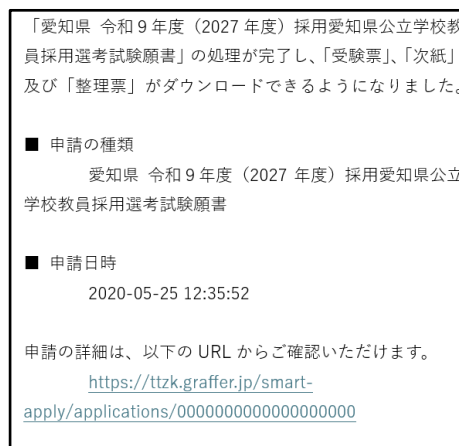
- ・ 出願期間内 : 受付済
- ・ 出願期間終了～受験票等発行 : 受付済→処理中
- ・ 受験票等発行通知メール受信時 : 完了
- ・ 取り下げた申請 : 取下げ

申請内容を誤るなどして、複数回申請を行った場合は、1つの申請を除いて対応ステータスが「取下げ」になっていることを御確認ください。「取下げ」になっていない申請が複数ある場合は、必ず出願期間内に「取下げ」処理を行ってください。

受験票等が発行されるまで、対応ステータスは「処理中」の状態が維持されますが、出願受付処理作業が行われていますので問題ありません。

(2) 受験票等ダウンロード開始の通知

6月1日頃、受付処理が完了して受験票等がダウンロードできる状態になったことをお知らせする通知メールが配信されます（イメージ右図）。こちらのメールは保存しておいてください。



※必ず保存しておいてください

(3) 受験票等のダウンロード、書類の完成

上記通知メールが送られてきたら、メールの指示に従い、申請詳細ページにアクセスしてください。次に「交付物」タブをクリックして、表示される画面の「ダウンロード」ボタンを押し（右画面イメージ参照）、受験票、願書（次紙）、整理票をダウンロードしてください。さらに、ダウンロードした各書式をA4判用紙に片面印刷してください。

その後、メールの指示に従い、各書類を完成させてください。次ページの「(4) 願書（次紙）記入方法」も参照してください。



【受験票の印刷が正常に行えない場合】

受験票等（PDF）を印刷する際に、罫線が表示されない、文字が欠ける、など画面上の表示と印刷結果が異なる場合があります。これはプリンターの種類やドライバー、PDF表示ソフト、設定などの印刷環境に起因することがあります。別のPDF表示ソフトの使用、プリンタードライバーの更新、設定変更又は別のプリンター・パソコン・ブラウザでの印刷をお試しください。コンビニエンスストアのプリントサービス等を利用すると改善する場合があります。

(4) 願書（次紙）記入方法

○ 令和9年度(2027年度)採用愛知県公立学校教員採用選考試験願書(次紙)

受験番号	〇〇〇〇〇〇
------	--------

受験区分	高等学校教諭	教科 (科目)	国語	フリガナ	アイチ	タロウ
			氏名		漢字	愛知
性別	男	電話番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		生年月日	〇〇〇〇/〇〇/〇〇
		携帯番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇			

写真貼付欄
(4cm×3cm)
(6ヶ月以内に撮影)
受験票に貼ったものと
同じものを貼ること。
写真の裏面に
受験区分・教科・氏名
を記入の上、
取れないよう強力な糊
を使用すること。

自 己 ア ピ ー ル
本県の教員をめざす自分自身を自由にアピールして下さい。
(本県教員を目指す理由、今までに特に力を入れて取り組んだこと、自分の個性や長所、自己PRなど)

自己アピールの記入及び写真貼付後、この用紙をコピーして、原本と写し(コピー)の2部を他の必要書類とともに第1次試験の受験会場で提出する(第1次試験免除者は期日までに郵送する。)

受験票、願書(次紙)、整理票にはすべて同一の写真を貼付する。

大会等の名称の他に、ポジション、パートも記入する。ない場合は「なし」と記入する。

部活動の所属歴及び職歴欄の記載に誤りがある場合や、申請時の入力内容が正しく表記されていない場合は、空いているところに朱書きで追記・訂正をする。

大学又は現在勤務校で研究している題目や内容を具体的に記入する。ない場合は「なし」と記入する。

特技・特徴等	部活動等の所属歴	中学校	サッカー一部	競技・表彰
		高等学校	サッカー一部	
		大学	サッカー一部	専門

職	勤務先	所在地	在職年月	職務(職名)
	安城市立山川中学校	愛知県安城市	2026-04 ~ 2027-3	非常勤講師
	在家庭	愛知県岡崎市	2025-10 ~ 2026-3	
	栄冠塾	愛知県岡崎市	2025-04 ~ 2025-9	講師(アルバイト)
	岡崎市立谷川中学校	愛知県岡崎市	2024-04 ~ 2025-3	臨時的任用講師

職歴は、新しいものが上段に記載される形式となっているが、電子申請時の入力誤りにより古い職歴が上段に記載されている場合には、空いているところに「下段が新しい職歴である」旨を朱書きにて明記する。

職務(職名)が空欄である場合、朱書きで追記する(在家庭を除く)。

※ 願書に事実と異なる内容の記載があった場合は、合格又は補欠の決定を取り消すことがあります。
 ※ 写しとともに第1次試験当日に提出してください。ただし、次年度第2次試験を受験する「大学3年生等前倒し特別選考」受験者は不要です。

6 よくある御質問（電子申請に関して）

ここでは、受験者の方から電子申請に関してよく寄せられる質問を掲載しています。ここに挙げた質問以外にも、電子申請システム提供元の「Graffer よくあるご質問（<https://graffer.jp/faq>）」（外部ページ：右記二次元コードからもアクセスできます）にも多くの質問及び回答が掲載されていますので、併せて御活用ください。



Q1. Graffer アカウントを作成しないといけないのか。

A. Graffer アカウントを作成しなくても申請可能です。ただし、メールが届かないなどのトラブル防止のため、アカウントを作成したうえで申請することをお勧めします。

Q2. 申請内容に誤りがあったため、出願期間内に内容を訂正したい。

A. 申請後、受験者側からの訂正はできません。出願期間内に内容を訂正する際は、一度申請を取り下げた後に再度申請してください。誤った申請は必ず取り下げ処理をしてください（電子申請マニュアル4(2)参照）。

Q3. 通知メール（申請完了・受験票等発行）が届かない。

A. 次の理由が考えられます。それぞれの対応策を御確認ください。

- ・メールが迷惑フォルダに振り分けられている。
→迷惑メールフォルダを御確認ください。
- ・迷惑メール対策の設定によりメールが届かない。
→@mail.graffer.jp を受信可能リストに追加してください。
- ・普段使っているメールアドレスと Graffer アカウントに登録した時に使用したメールアドレスが違う。
→Graffer アカウントに登録したメールアドレスを確認し、該当するメールアドレスの受信トレイを確認してください。

Q4. 申請完了後送られてきたメールから確認 URL に進んでも、「お探しの申請はございません」と表示される。

A. 申請時とは別のアカウントで現在ログインしている可能性があります。「あいち電子申請・届出システム」の画面右上のメニューから一度「ログアウト」をしていただき、その後、申請時に使用されたアカウントにてログインをしてください。

Q5. 出願締切から時間が経過するが、申請の対応ステータスが「処理中」のまま大丈夫か。

A. 受験票等が発行されるまで、対応ステータスは「処理中」の状態が維持されますが、出願受付処理作業が行われていますので問題ありません。

Q6. 受験票等の印刷をすると、画面通りに印刷されない。

A. 画面上の表示と印刷結果が異なる場合、プリンターの種類やドライバー、PDF 表示ソフト、設定などの印刷環境に起因することがあります。別の PDF 表示ソフトの使用、プリンタードライバーの更新、設定変更又は別のプリンター・パソコン・ブラウザでの印刷をお試しください。コンビニエンスストアのプリントサービス等を利用すると改善する場合があります。

