

2026年度あいちの伝統野菜・漬物需要拡大促進業務委託先募集要項

1 事業の目的

本県は、歴史的・文化的に重要な地域資源である伝統野菜の周知と消費促進を図るため、37品目の「あいちの伝統野菜」を選定している。また、本県は野菜の生産と漬物製造が並行して発展した歴史があり、「あいちの伝統野菜」とそれらを活用した「あいちの漬物」は、地元の食文化の象徴として県民に親しまれてきた。

本事業では、「あいちの伝統野菜」のさらなる周知と消費拡大を図るとともに、「あいちの漬物」の魅力を広く発信するため、「アジア・アジアパラ競技大会」を契機として、伝統野菜及び漬物の需要の創出を図るための支援を行う。

2 委託業務の内容

別添「2026年度あいちの伝統野菜・漬物需要拡大促進業務委託仕様書」のとおり。

3 応募資格

応募できる者は、農林水産物及び加工食品をPRするための消費宣伝や、食品関連の商談会、展示会等の出展業務、生産者・食品加工事業者・飲食店・小売・バイヤー等とのマッチング業務において、優れた企画力、技術力、ノウハウ等を持っている法人で、次に掲げるすべての要件を満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 「令和8・9年度愛知県入札参加資格者名簿」登録業者で、「03. 役務の提供等」のうち、営業種目（中分類）「03. 映画等製作・広告・催事」のうち、以下の営業種目の取扱内容すべてに登録されていること。
 - ア 取扱内容（小分類）「02. 広告」のうち（細分類）「01. 広告企画・代行」
 - イ 取扱内容（小分類）「03. 催事」のうち（細分類）「01. イベント企画」「02. 会場設営」及び「03. 展示」
 - ウ 取扱内容（小分類）「04. デザイン」のうち（細分類）「01. デザイン」
- (3) 事業を円滑に推進するため、県内に事務所を持つ者であること。
- (4) 応募の時点で県から指名停止の措置を受けていないこと。
- (5) 代表者が破産者でないこと。
- (6) 国税及び地方税を滞納していないこと。
- (7) 宗教活動や政治活動を目的とした団体ではないこと。
- (8) 「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書（平成24年6月29日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結）」に掲げる排除措置の対象となる団体ではないこと。

4 募集期間

令和8年4月23日（木）から令和8年5月25日（月）午後5時まで

5 契約条件

- (1) 契約形態
委託契約とする。
- (2) 委託金額限度額
2,464,000円以内（消費税及び地方消費税込み）

(3) 契約保証金

愛知県財務規則第129条の2により、契約金額の100分の10以上の金額とする。
ただし、愛知県財務規則第129条の3各号のいずれかに該当する場合は契約保証金を免除する。

(4) 契約期間

契約締結日（令和8年6月初旬予定）から令和9年3月15日（月）までとする。

(5) 委託費の支払条件

精算払いとする。

(6) その他

企画提案に基づく見積額は、契約時に至って同じ条件の下で、その額を超えることは認めない。

なお、提案内容等を勘案して委託費を決定するため、委託契約額が見積額と同じになるとは限らない。

6 応募方法等

(1) 企画提案書等の提出

ア 提出書類

(ア) 企画提案書（別紙1）

(イ) 見積書

※「愛知県知事」あてとしたもの

(ウ) 応募者の概要がわかる資料（資本金、従業員数等の記載のあるもの）

(エ) 定款、寄付行為、規約等

(オ) 直近2か年の決算報告書

法人設立直後で決算を迎えていない場合、企画提案書（別紙様式）の5
その他に「法人設立直後で決算未到来」と記入すること。

(カ) 国税及び地方税について滞納がないことの証明書

(キ) 諸規定（経費の積算基礎となるもの）

(ク) 過去に実施した類似業務の成果書

(ケ) 社会的価値の実現に資する取組の申告書

「社会的価値の実現に資する取組に関する申告書」（別紙3）に記載されている取組について、該当する取組がある場合、必要書類及び添付書類を企画提案書に添えて提出すること。

※紛失等により登録証等を所持していない場合は、登録等の事実について書面（再発行された登録証等又は証明書など）により確認するものとする。

（別紙2「登録証明書」）参照）

イ 提出部数

紙媒体で1部、別途電子データファイルにより提出すること。

紙媒体については、持参若しくは郵送等で提出すること。（郵送等の場合は、配達都合で期限時刻までに届かない場合もあるので、期限に余裕を持って送付すること。）電子データファイルは、(2)のメールアドレスあてに送付すること。ただし、電子データファイルの容量が6MBを越える場合は、6MB以下で複数回に分けて送付するか、大容量ファイル便により送付すること。また、CD-Rでの提出も可とする。

ウ 提出期限

令和8年5月25日（月）午後5時（必着）

※募集期間の受付時間は、土日及び祝日を除く、午前9時から午後5時までとする。この期限までに全ての必要書類の提出がないものは、受け付けすることができない。

エ 提出方法

郵送もしくは持参

オ 企画提案書作成上の注意事項

（ア）用紙サイズはA4縦（横書き、ページ番号付き）とする。

（イ）A3判の用紙をA4サイズに折りたたんで使用することは可とする。

（ウ）企画提案に要する費用は、提案者の負担とする。

（エ）提出期限終了後の問い合わせ、書類の追加・修正には原則として応じない。

（2）応募に関する問い合わせ先及び提出先

〒460-8501

名古屋市中区三の丸三丁目1番2号

愛知県農業水産局農政部 園芸農産課

担 当 江尻、小川

電 話 052-954-6416（ダイヤルイン）

メールアドレス engei@pref.aichi.lg.jp

（3）その他

ア 企画提案書の提出は、1事業者1案とする。

イ 応募資格を有さない者の提出資料、又は不備のある提出資料は受理しない。

ウ 資料の提出費用は、応募者の負担とする。また、提出資料は返却しない。

エ 提出資料に係る個人情報、当業務の目的に限って利用し、厳重に管理する。

オ 採用された企画提案書の著作権は県に帰属するものとする。

カ 提出された企画提案書は委託先決定のための資料であり、正式な企画書は県と協議の上、決定する。

キ 失格又は無効

以下のいずれかの事項に該当する場合は、失格又は無効とする。

（ア）提出期限を過ぎて提出書類が提出された場合

（イ）提出した書類に虚偽の内容を記載した場合

（ウ）審査の公平性に影響を与える行為があった場合

（エ）募集要項に違反すると認められる場合

7 選定者数

1者

8 公募説明会の開催

（1）開催日時

令和8年5月1日（金）午前10時から正午まで

(2) 開催場所

オンライン開催

※参加方法等の詳細は、申込者に対し別途通知する。

※通信環境等に起因する接続不良について、発注者は責任を負わないものとする。

(3) 申込期限

令和8年4月30日（木）午後5時

(4) 申込方法

「事業者名」、「出席者氏名」、「事業所住所」、「事業所電話番号」、「事業所メールアドレス」を明記の上、メールで申し込むこと。

なお、メールの件名等に「2026年度あいちの伝統野菜・漬物需要拡大促進業務委託公募説明会」と明記すること。

(5) 申込先

「6(2) 提出先及び問合せ先」に記載のメールアドレスと同じとする。

(6) その他

ア 説明会への出席が応募の条件とはならないが、できる限り出席すること。欠席により不利益を受けた場合でも、委託者はその責任を負わないこととする。

イ 必要書類は、出席者が県 Web ページからプリントアウトし持参すること。

ウ 各事業者の出席者数は最大2名とする。

エ 応募に関する問合せは原則として本説明会でのみ受け付ける。

9 提案の審査・委託先の選定等

(1) 審査方法等

提出された企画提案書について、県が形式審査を行った後、別に設置する審査委員会において以下のとおり、プレゼンテーション審査を行う。

プレゼンテーション審査の日程及び会場の詳細については、応募があった事業者別に別途通知する。

ア 日程（予定）

令和8年5月29日（金） 午前10時から

※企画提案者は、自己のプレゼンテーション時間のみ入室。

提案者ごとの開始時間等詳細は追ってメール等で連絡する。

イ 会場（予定）

愛知県庁西庁舎 5階 海区漁業調整委員会委員室

※集合場所は、愛知県庁 西庁舎5階 農業水産局農政部園芸農産課

ウ 方法

提出された企画提案書のみを使用して、1者あたり10分間程度のプレゼンテーション及び10分間程度の質疑応答を行う。パソコン及びプロジェクター等の使用は不可とする。

審査は、非公開で行い、審査の経過等に関する問い合わせには応じない。また、異議申し立ても一切認めない。

(2) 審査基準

審査委員会においては、以下の項目について評価し、総合的な審査を行う。

<事業評価項目>

- ア 業務実施体制について
- イ 類似業務の実績について
- ウ 企画提案内容について
企画提案内容の独創性や適切性等
- エ 委託業務経費について
経費項目や金額の妥当性

<社会的取組項目>

- オ 社会的価値の実現に資する取組について

(3) 予備審査

応募者が6件以上の場合、以下のとおり審査委員会事務局による予備審査会を行う。

なお、予備審査は非公開とし、構成員氏名等についても公表しない。

- ア 提出書類の書面審査を行う。
- イ 審査基準については審査委員会に準ずる。
- ウ 応募者の順位を付け、上位5件を審査会へ付議する。
- エ 予備審査会の結果は、審査委員会の審査に影響を及ぼさない。
- オ 予備審査会の結果は、全ての応募者へメール等で通知する。

(4) 選定

審査委員会の審査結果を踏まえて、県が委託先を選定する。

(5) 通知

選定結果については、すべての応募者に対して速やかにメールで通知する。

(6) 契約

選定した委託先と、委託見積限度額の範囲内で交渉の上、契約する。
なお、契約が不調に終わった場合は、次点の者と交渉するものとする。

10 スケジュール（予定）

令和8年4月23日（木）	募集開始
4月30日（木）	説明会の申込期限
5月1日（金）	説明会
5月25日（月）	応募締切
5月29日（金）	審査
6月初旬	委託先の決定、契約締結
令和9年3月	業務完了届の提出
3月	完了検査、請求書の提出
3月	委託料の支払い

11 その他

委託業務の開始から終了までの間、実施方法や進捗状況の確認等、業務の円滑な実施のために、随時、県と連絡調整を行うこと。

また、本件契約は、電子契約（立会人型電子契約サービスを利用して行う契約）又は紙の契約書による契約手続きを選択できます。電子契約の詳細については、愛知県 HP に掲載されている「電子契約マニュアル」を参照してください。