

## 企画提案書作成要領

### 1 提出書類及び部数

#### (1) 提出書類

- ア 応募申込書兼応募資格確認書（様式1）
- イ 応募者の概要が分かるもの（企業案内等）
- ウ 過去に実施した類似事業の主な成果物等
- エ 企画提案書（様式自由）
- オ 見積書（様式自由）
- カ 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式2）

#### (2) 部数

(1)について、それぞれ9部提出すること。なお、イ、ウ、エ以外は正本1部、副本（正本の写し）8部とする。

### 2 作成にあたっての注意事項

#### (1) 「エ 企画提案書」について

- ア A4判、横書きとすること。
- イ できる限り別表「企画提案審査基準」の評価項目にあわせて章立てすること。

#### (2) 「オ 見積書」について

- ア A4判、横書きとすること。
- イ 見積額は税抜とすること。
- ウ 宛名は愛知県教育委員会教育長とすること。

#### (3) 「カ 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書」について

該当する申告内容欄にチェックを入れるとともに、対応する添付書類（写し）欄にもチェックを入れ、必要となる添付書類の写しを添付すること。