



<b>記入例 (法人等の場合)</b>		<b>愛知県受取人届出書</b>	
		届出日	2026 年 6 月 1 日
<p>内容を基に県からお支払いいたします。          なお、本個人情報には支払業務上必要な範囲でのみ使用し、それ以外の目的には使用いたしません。          ・ゆうちょ銀行口座をご指定の場合は、銀行コード(9900)、振込専用の店番(3桁)、口座番号(7桁)を記入してください。          ・いずれかの県の機関に届出後、新たに別の県の機関からの支払いを受ける場合は、届出書の写しを新たに支払いを受ける県の機関に、ファクシミリ等でご提出ください。</p>			
処理区分		<input checked="" type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 変更
		※該当する区分に ☑を記入してください	
法人等の場合	屋号等(カナ)		
	屋号等(漢字) 屋号等がある場合のみ記入してください		
	法人名称(カナ)	カブシキガイシャ アイチケンチョウシステムサービス21	
	法人名称(漢字)	株式会社 愛知県庁システムサービス21	
	代表者(カナ)	ダイヒョウトリシマリヤク	アイチ タロウ
代表者(漢字) 代表者の役職と氏名を記入してください	職名(例:代表取締役など) 代表取締役	氏名 愛知 太郎	
個人の場合	氏名(カナ)		
	氏名(漢字)		
郵便番号		〒 4 5 0 - 6 5 4 3	
住所・所在地(漢字) アパート等の場合、棟号室まで記入してください		名古屋市〇〇区〇〇丁目〇-〇	
電話番号(左詰め)		0 5 2 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	
<p>※口座振込不能防止のため、通帳表紙の裏面のコピーなど          金融機関名、店舗名、口座番号、口座名義人が確認できるものを添付してください</p>			
振込口座	金融機関名		店舗名
	〇〇 銀行 信用金庫 信用組合 農協		〇〇 本店 出張所 営業部
金融機関コード	1 2 3 4	銀行コード	0 0 1 支店コード
預金種別	<input checked="" type="checkbox"/> 1普通 <input type="checkbox"/> 2当座 <input type="checkbox"/> 9その他( ) ※該当する預金種別に☑を記入してください		
口座番号(右詰め)	0 0 1 2 3 4 5 口座番号は7ケタで記入してください		
口座名義人(カナ)	カ ) アイチケンチョウシステムサ		
30字を超える場合、30字まで記入してください	ーヒ ` ス 2 1		
口座名義人(漢字)	(株)愛知県庁システムサービス21		
	<p>※濁点「・」、半濁点「ヽ」も1文字としてください。          ※法人等の場合、略語で記入してください。          記入例)カブシキガイシャ〇〇 ⇒ カ〇〇、 〇〇カブシキガイシャ ⇒ 〇〇(カ、 〇〇カブシキガイシャ〇〇シテシ ⇒ 〇〇(カ)〇〇シテシ</p>		
届出人氏名	(届出が法人等の場合は、法人代表者の役職・氏名もしくは部署、役職を記載のうえ、課長等役職者の役職・氏名をお願いします。)		
	株式会社 愛知県庁システムサービス21 代表取締役 愛知 太郎		
電話番号(左詰め)	0 5 2 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		

※黒色または青色のボールペンで正確に記入してください。

提出する年月日を記入してください。

新規の場合は、新規に☑を、以前、届出たことがある場合は変更☑を記入してください。なお2年以上、県からの支払いがない場合は、再度この届出書を提出していただく場合があります。

法人等の名称、代表者職氏名、住所を記入してください。姓と名の間は1文字あけてください。

法人等の場合、こちらの欄は記入不要です。

記入誤りにより振込ができないことを防ぐため、通帳の表紙を開けた、名義、口座番号等が記載してあるページのコピーも合わせて提出してください。

カブシキガイシャ アイチケンチョウシステムサービス 21

銀行コード 1234  
店番 001 口座番号 0012345

ご案内

金融機関コードは、通帳及びキャッシュカードに記載されています。ゆうちょ銀行の口座を指定される場合、金融機関コード欄には銀行コード(9900)、支店コードは振込専用の店番(3桁)を記入してください。※コードが分からない場合は空白のままでもかまいません。

口座番号の先頭に「0」がつく場合は、「0」を記入して7桁で記入してください。通帳等に表示された口座番号が7桁に満たない場合は、「0」を前に付加してください。

姓と名の間は1文字あけてください。英数字や記号はカナに直さず、通帳記載のとおり転記してください。法人の場合は、法人略語を使用してください。(「株式会社」⇒「カ」)等。カナ口座名義人が不明な場合は、金融機関へお問い合わせください。

届出書の内容について、こちらの電話番号にお電話させていただく場合があります。

ど  
お  
ら  
か  
を  
記  
入  
し  
て  
く  
だ  
さ  
い

必  
ず  
記  
入  
し  
て  
く  
だ  
さ  
い