

愛知県に提出する候補調査書の作成にあたっては、以下の項目を必ずご確認ください。

※ 文部科学省の推薦要領作成からの要点の抜粋です。

(愛知県版) 令和9年度創意工夫功労者賞推薦への注意事項

○ 愛知県への推薦の提出期限

- ・ 令和8年7月3日(金)午後5時まで

1 候補者について

〈対象となる業績〉

- ・ 原則として、現在勤務している職場において創意工夫を行い、実績を上げているものを対象とします。ただし、同一組織内で異動があった場合や在籍出向の場合は、異動前の職場における創意工夫も可とします(異動前の職場が別の組織(在籍出向を除く。))の場合は対象外となります)。
- ・ 創意工夫の内容は、候補者の職域における創意工夫(発明・考案に限らず、広く技術などの改良・改善を含む。)によって、例えば、飛躍的な作業能率の向上、製品の品質の向上、コストの大幅な削減、未利用資源の活用、作物の増収、品種改良、傷害防止、公害・災害の防止など、職域での技術等の改善向上に貢献した実績顕著なものを対象とします。そのため、可能な限り社外・社内表彰等の受賞歴を有するものを推薦してください。従って、単なる永年勤続者、精勤者等は表彰対象となりません。
- ・ 創意工夫の内容は、特定の分野・職域に限定されるものではなく、幅広い分野における様々な創意工夫が対象となります。

〈候補者のグループ〉

- ・ 1業績につき3名以内としてください。
- ・ 原則として同一の企業等に所属(在籍出向の場合を含む。)する者によりグループを構成するようしてください。

〈候補者の学歴等〉

- ・ 学歴・年齢の制限はありません。

〈候補者の地位〉

- ・ 申請書類提出時点(令和8年9月)において、原則、管理職手当が支給されていない者として。ただし、以下の場合には問題ありません。
 - 中小企業において職制が明瞭でない場合に、経営者以外を候補者とすること
 - 小規模企業(従業員20人以下)の場合に、経営者を候補者とすること
 - 家族労働者を含む程度の個人企業(例えば、農業従事者、大工、左官等)の場合に、経営者を候補者とすること
- ・ 鉱工、農林、水産、運輸、通信、建設等に関する工場、事業場(農場、牧場などを含む。)に勤務する場合は、職長、班長、工員、作業員、運搬員、配達員等が対象となります。
- ・ 保健衛生の業務に従事する場合は、例えば、病院、診療所、医療研究機関などにおける看護師、助産師、保健師、衛生検査技師、歯科衛生士、歯科技工士、栄養士、診療エックス線技師、研究用実験動物の飼育等に従事する医療補助者が対象となります。
- ・ 研究所、試験場、学校等に勤務する場合は、例えば、研究用機器の運転、手入れ、研究用試料の整備、調整、制作、研究用機器の作製、研究成果の製表、圃場の整理、研究用動植物の育成等の

業務に従事する技能職員が対象となります。ただし、研究や開発そのものに従事する者は対象となりません。

〈候補者の職歴〉

- ・ 現在勤務している職域と同一の職域に、令和9年4月1日時点で、通算5年以上勤務している者とします。なお、産前産後休暇・育児休暇等により、継続して30日を超えて勤務できなかった期間があった場合は、これらの期間を除いて、通算5年以上勤務していることを要します。
- ・ 「現在勤務している職域と同一の職域に、通算5年以上勤務」とは、具体的に以下の①又は②に該当する場合を指します。
 - ① 現在勤務している会社等に通算5年以上勤務している場合
 - ② 現在勤務している会社等における勤務期間が通算5年に満たないが、現在及び転職前の会社等における勤務年数が合計して通算5年以上であって、以下に該当する場合
「現在の所属会社等と転職前の所属会社等の業種が同一」もしくは、「候補者本人の現在の職種と転職前の職種が同一」

〈候補者の受賞歴〉

- ・ 同一の業績により、既に国家栄典（叙勲、褒章）を受章又は科学技術分野の文部科学大臣表彰を受賞した者は、表彰対象となりません。
- ・ 過去5年以内（令和4年度表彰～令和8年度表彰）に創意工夫功労者賞を受賞した者は、表彰対象となりません。

〈1 事業者当たりの推薦者数〉

- ・ 1事業所当たりの推薦数は、**6名以内かつ2業績以内**としてください。
※ **事業所は、労働基準法における事業場に準じるものとし、従って、同一場所にあるものは原則として同一事業所となり、場所的に分散しているものは原則として別個の事業所となります。**
令和9年度表彰から見直しがありました。

〈その他〉

- ・ 女性候補者及びスタートアップをはじめ個人企業や公設試験研究機関などからの候補者の積極的な推薦をお願いいたします。
- ・ 同一候補者について、2件以上の推薦や異なる賞・部門への重複推薦はできません。該当する場合は、審査の対象から除外します。
- ・ 候補者及びその所属機関は、訴訟が係争中であること、警察又は公正取引委員会による取調べを受けていること、不祥事の報道がなされていること、経営状況に関する問題があること等のない、大臣表彰を受賞するにふさわしい者としてください。
- ・ 推薦後であっても、候補者及びその所属機関について以上に記載した要件等に抵触しうる事案が発生した場合、速やかに愛知県まで御連絡ください。

2 提出資料の様式について

- ・ 愛知県のWebページに掲載されている様式を必ず使用してください。

3 申請書類の事項について

〈共通（【愛知県】候補調査書（〇〇位_氏名_申請書類）及び【推薦団体名】候補者・業績一覧表）〉

- ・ 様式の記載欄は加工せず、全て A4 縦用紙で作成してください（手書き不可）。
ただし、以下の項目については、必要に応じて行を追加してください。
【愛知県】候補調査書（〇〇位_氏名_申請書類）
「2. 候補者」、「3. 表彰歴（本業績に関するものに限る。社内・社外表彰等）」
「4. 表彰歴（科学技術分野の文部科学大臣表彰）」
- ・ 書式設定（文字数、行数、フォント、余白等）は変更しないでください。
- ・ 日本語で記入してください。
- ・ 記載する内容がない項目は削除せず、「該当なし」と記載してください。
- ・ 候補者の専門分野以外の者が見ても理解できるよう、わかりやすく記載してください。
（特に、専門用語やアルファベットによる記載については十分に配慮してください。）
- ・ 年表記は、特に指定がない場合は西暦を使用してください。
- ・ 「2. 候補者」～「4. 表彰歴（科学技術分野の文部科学大臣表彰）」は、候補者ごとに作成してください。

〈【愛知県】候補調査書（〇〇位_氏名_申請書類）〉

(1) 業績名について

- ・ 文部科学大臣表彰に相応しい表現かつ候補者が行った創意工夫の内容を的確に表す業績名としてください。
- ・ 語尾は「考案」、「改良」、「改善」から選択してください。
- ・ 文字数は語尾を含めて 23 文字以内としてください。
- ・ 業績名には商標、商品名、愛称、会社名及び句読点等（（ ）「 」・、&）を使用せず、字間は空けないてください。なお、正式名称に記号等が含まれる場合には、記号等の使用は可とします。
- ・ 「らくらく」、「一発」、「ぼかよけ」、「誰でも簡単」など、平易な表現は用いないてください。

(2) 候補者について

- ・ 「年齢」は、令和9年4月1日時点の満年齢を記載してください。
- ・ 「氏名」は、戸籍上の氏名（旧姓も使用可）としてください。
- ・ 「最終学歴」は、学校名称が制度改正等で変わった場合は、現在の名称を括弧書きで付記してください（例：京都府立一中（洛北高校）のように記載）。
- ・ 「現在の勤務先の概要等（会社等の名称）」は、株式会社は（株）とし、それ以外の法人格は全て省略して記載してください。
（例）〇〇（株）、〇〇センター。
- ・ 「現在の勤務先の概要等（事業所名）」における事業所は、労働基準法における事業場に準じるものとします。従って、同一場所にあるものは原則として同一事業所となり、場所的に分散しているものは原則として別個の事業所となります。
- ・ 「現在の勤務先の概要等（候補者の地位）」は、具体的に記載（例：〇〇部〇〇課主任）するとともに、管理職相当（管理職手当を支給されている者）ではないことを確認してください。

また、一般的な職名でない場合には、括弧書きで「～相当」として一般的な職名（係長、職長、班長、係員、一般等）を記載してください。

- ・ 「現在の勤務先の概要等（事業概要）」は、候補者の勤務する事業所の事業内容を簡単に記載してください。
- ・ 「候補者の職歴（同一職域であることの説明）」は、現在の会社等における勤務期間が通算5年未満の場合に、転職前の会社等において従事していた業務の概要を記載し、現在勤務している職域と同一の職域であることがわかるよう簡潔に記載してください。

(3) 表彰歴（本業績に関するものに限る。社内・社外表彰等）

- ・ 候補案件に関して、候補者が受賞した主な表彰について、新しいものから順に記載してください。
- ・ 「受賞者氏名」は、URL 欄にあるリンク先、または添付資料に記載されているとおりに記載してください。（複数名による連名で表彰された受賞歴を記載する場合、「受賞者氏名」は、連名の受賞者全員の氏名を記載してください。）

このうち、候補者の氏名には下線を付してください。表彰歴（本業績に関するものに限る。社内・社外表彰等）

(4) 表彰歴（科学技術分野の文部科学大臣表彰）

- ・ 候補者が過去に科学技術分野の文部科学大臣表彰を受賞している場合は、本業績に関わるか否かを問わず、全て記載してください。
- ・ 新しいものから順に記載してください。
- ・ 「受賞者氏名」は、当時、受賞者氏名として公表された氏名を記載してください。

（複数名による連名で表彰された受賞歴を記載する場合、「受賞者氏名」は、連名の受賞者全員の氏名を記載してください。）

このうち、候補者の氏名には下線を付してください。

- ・ 「今回の候補案件との相違点」について、様式の例文に倣い、受賞時の業績と今回の業績についてそれぞれ記載するとともに、両者がどのような点が異なるのかについて、具体的に記載してください。

(5) 創意工夫の内容及び実績

〈1 枚目：「創意工夫の概要」〉

- ・ (1) (2) 合わせてA4縦用紙1枚以内に収まるように記載してください。
 - ・ 図表・画像データ、ハイパーリンクの使用はいずれも不可とします。
- また、5-2. や補足資料に使用した図表や画像データを参照させるような記載も不可とします。

（例）「図1」「表①の通り～」等

- ・ 「(1) 創意工夫の内容」は、下記の①②について具体的かつ分かりやすく記載してください。

①背景（作業等の全体のイメージを含む。）・着眼点

②科学的・技術的な要素を含む考案点・改良点

- ・ 「(2) 創意工夫の実績」は、当該創意工夫により得られた効果として、職場の能率向上、製品の売上増大、コスト削減、未利用資源の活用、資材の節約、災害防止等への寄与について、実績を数値化して具体的に記載してください。

また、他の事業所等に利活用された実績がある場合、併せて記載してください。

- ・本来2ページ分となる資料を、A4縦用紙1枚に2ページ分配置（いわゆる2アップ印刷）して1枚の用紙に収めることは、不可とします。

〈2枚目：「創意工夫の内容（考案点・改良点）の詳細〉

- ・A4縦用紙1枚以内に収まるように記載してください。
- ・ハイパーリンクの使用は不可とします。
- ・5-1.（1）②に記載した創意工夫の内容（考案点・改良点）の詳細を、カラーの写真や図を用いて具体的かつ分かりやすく記載してください。
- ・本来2ページ分となる資料を、A4縦用紙1枚に2ページ分配置（いわゆる2アップ印刷）して1枚の用紙に収めることは、不可とします。

〈補足資料について〉

- ・5-2. で記載した内容について、補足したい情報がある場合、追加で補足資料を添付することが可能です。
ただし、5-2.（1）（2）について、それぞれの項目に十分な記載がなされていない状態で、補足資料のみを添付することは不可とします（「別紙参照」「補足資料の通り」等とだけ記載する場合も不可）。
- ・様式は任意ですが、A4縦用紙2枚以内に収まるように記載してください。
ただし、2枚以内に収めるためにフォントサイズを著しく小さくする、図表・画像データを著しく縮小する等の方法は不可とし、一見して容易に判読できるフォント・画像サイズとしてください。
- ・本来2ページ分となる資料を、A4縦用紙1枚に2ページ分配置（いわゆる2アップ印刷）して1枚の用紙に収めることは、不可とします。
- ・なお、スキャンデータでは図表等が見えづらいことがあることから、Word や PowerPoint 等から直接PDF化した状態で提出してください。
- ・補足資料は、5-2. で記載した内容を補足するような内容としてください。
改めて候補調査書全体の記載をまとめ直したような内容は不可とします。

(6) その他

- ・ 同一の業績に対し、複数の候補者がいる場合、4. 表賞歴までは全ての候補者が作成し、5. 創意工夫の内容及び実績は複数の候補者の共通資料として1部のみ作成してください。
- ・ ファイル名について、氏名を候補者氏名へ変更し、それ以外は変更しないでください。

〈【推薦団体名】候補者・業績一覧表〉

- ・ 当該シート記載の一覧作成上の注意をよく確認し、作成してください。
- ・ ファイル名について、推薦団体名を記載してください。

〈担当者連絡先（愛知県様式）〉

- ・ 企業の担当者連絡先は、1企業につき2名以上記載してください。

4 申請書類提出方法

(1) メール（電子ファイル提出先）

san-kagi@pref.aichi.lg.jp

提出書類チェックリスト（電子ファイル）

- 【愛知県】候補調査書（〇〇位_氏名_申請書類）（PDF 形式）
- 【推薦団体名】候補者・業績一覧表（Excel 形式）
- 担当者連絡先（愛知県様式）（Excel 形式）

※以下に注意して、提出してください。

- ・件名は「【提出（推薦団体名）】令和9年度創意工夫功労者賞申請書類」としてください。
- ・連絡先として、メール本文に「【推薦団体名・事務担当者の所属、氏名・電話番号・メールアドレス】」を記入して下さい。
- ・「【愛知県】候補調査書（〇〇位_氏名_申請書類）」は、候補者氏名が記入されているか確認後、補足資料も含め、業績ごとに一つのPDFファイルにまとめてください。（一つの業績に複数の候補者がいる場合は、筆頭者の氏名の後に「他〇名」と記載してください。）
- ・送付するメールは1通あたりの容量を7MB以内としてください。
- ・様式の電子ファイルについては、県Webページに掲載しておりますので、ダウンロードしてご利用下さい。（<https://www.pref.aichi.jp/site/aichi-chizai/souikufu09.html>）

(2) 郵送（紙媒体提出先）

〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号

愛知県経済産業局産業部産業科学技術課 研究開発支援グループ

提出書類チェックリスト（紙媒体）

- 【推薦団体名】候補者・業績一覧表（Excel 形式）※印刷したもの
- 個人番号（マイナンバー）の記載のない住民票（原本）とその写し（各1部ずつ）

※以下に注意して、提出してください。

- ・旧姓使用を希望する場合、戸籍抄本を提出してください。なお、住民票に旧姓の記載がある場合、住民票でも構いません。
- ・令和8年4月1日以降に発行されたものを提出してください。
- ・必ず市区町村から発行された住民票又は戸籍抄本を提出してください。
- ・B5サイズの住民票の場合、A4用紙にのり付けしてください。また、B5サイズの場合には、適当な位置で折り、A4用紙に左横のり付けしてください。
- ・候補が複数名の場合、住民票はそれぞれ筆頭者から順に並べて、左肩クリップ留めしてください。