

りそなグループ B.LEAGUE ALL-STAR GAME WEEKEND 2027 IN AICHI-NAGOYA
盛上支援業務委託企画提案書作成要領

企画提案書は、下記のとおり作成すること。

1 総則

- ・企画提案書の用紙サイズは、原則A4判縦方向、横書き、左綴じとする。
- ・印刷については、カラー、白黒を問わない。
- ・企画提案書にはカバーを添付しないこと。
- ・文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構わない。
- ・書類の作成は、原則「印字」（パソコンで作成）とする。
- ・作成にあたっては、下記の留意事項のほか、各様式の注意書きを参照すること。

2 提案応募書（様式1）

- ・応募資格のすべての要件を満たしている必要あり。

3 業務実施体制（様式2）

- ・総括責任者・業務担当者の履歴・実績等は、総括責任者及び主要な業務担当者に関する情報を記載すること。
- ・法人等の業務履歴は、今回募集する業務と類似するものや関連するものを5件まで記載すること。なお、発注者欄は、民間の場合は「民間」とのみ記載すること（企業名の特定は不要）。また、自主事業の場合は「自主」と記載すること。
- ・別紙として、A4判縦方向1枚で業務担当者の体制図を添付すること。様式は任意とする。

4 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式3）

- ・様式裏面の記入要領を確認のうえ記載すること。

5 業務提案書（任意様式）

- ・提案項目①～⑥について、計20ページ以内で記載すること。
- ・用紙サイズは原則A4判縦方向、横書き、左綴じとする。A3用紙を使用する場合は1枚で2ページと算定する。
- ・わかりやすく、簡潔に記載すること。
- ・各種提案内容は原則として受託者の負担により実施することとし、行事主催者等の費用負担を要する場合は必ずその旨を明記すること。
- ・提案書の記載内容は次のとおりとする。

【記載内容】

提案項目①：基本的な考え方等

- ・ 本業務の目的及び狙いを踏まえた基本方針を記述すること。
- ・ 3エリア周遊の促進を重視し、仕様書の趣旨と整合した内容を提案すること。
- ・ 実施可能なスケジュール及び連絡調整体制を記述すること。

提案項目②：3エリア連動型企画業務

- ・ 来場者がエリア間を周遊したくなる具体的で訴求力のある企画を提案すること。
- ・ 単一エリアで完結しない構成とし、各エリア特性を踏まえた体験や演出を提案すること。
- ・ 参加方法や導線を分かりやすく記述すること。
- ・ 実施内容（ツール、コンテンツ、景品、運営方法等）の実現性・効果を記述すること。
- ・ KPI 設定及び効果検証の考え方を記述すること。

提案項目③：『記念ドニチエコきっぷ』による大会 PR および市内周遊促進業務

- ・ 公共交通と連携し、大会 PR と市内周遊促進を図る内容を提案すること。
- ・ 関係者との調整体制並びに、制作・印刷・納品に係る進行管理を記述すること。

提案項目④：交通広告等への掲出

- ・ 指定広告枠又は代替案の確保に向けた考え方を明確に示し、認知度向上及び来場促進に資する広告効果が期待できる提案内容とすること。
- ・ 掲出物の制作から撤去までの実施方法を記述すること。

提案項目⑤：愛知県・名古屋市 PR 業務

- ・ 愛知県及び名古屋市の魅力を体験できる参加・体験型コンテンツを提案すること。
- ・ 参加促進の具体的な仕掛けを盛り込むこと。
- ・ 混雑対策等の運営体制及び安全管理を記述すること。
- ・ ブースの設営及び備品手配等についての計画を示すこと。

提案項目⑥：スポーツ体験イベント開催業務

- ・ トップスポーツチームの魅力を活かした体験内容を提案すること。
- ・ 実施会場の特性を踏まえ、配置、フォトパネル設置等の計画を記述すること。
- ・ 荒天時対応等、リスク管理について記述すること。
- ・ 大会との周遊性及びSNS等による波及効果が期待できる内容を提案すること。

6 支出計画書（経費見積書）（様式任意）

- ・ 支出項目ごとの経費概算を記載すること（限度額：19,900,000円（税込））。