

様式第 5（その 2）（第 4 条関係）

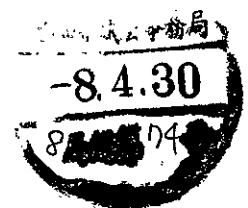
令和 8 年 4 月 3 0 日

愛知県議会議長 殿

氏名 長 江 正 成
（所属会派名 あいち民主県議団）

令和 7 年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項（第 3 項）に基づき、別紙のとおり令和 7 年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。

別紙

令和7年度政務活動費収支報告書

氏名 長江 正成

1 収 入
政務活動費 5,800,000 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調 査 研 究 費	39,460	宿泊費 交通費等
研 修 費		
広 報 広 聴 費	3,711,552	議会報告印刷代、ポスティング代、郵送代 等
要 請 陳 情 等 活 動 費		
会 議 費		
資 料 作 成 費		
資 料 購 入 費	299,400	新聞購読料 等
事 務 所 費	209,307	事務所光熱水費 等
事 務 費	591,889	事務用品代、通信費 等
人 件 費	948,392	政務活動補助職員人件費
合 計	5,800,000	

3 残 余 0 円

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



(兼お借入明細)

1

日 付 領 収 書 記 入 金 額 お 借 入 金 額 残 高

○ D 7- 4- 2 新聞代 17,150 イトウシンブンテン

使途内容	中日新聞 朝刊夕刊代 3 月分 日本経済新聞 朝刊代 3 月分 中部経済新聞代 3 月分 毎日新聞朝刊代 3 月分 4 月2日 支払		
按分率		按分後金額	円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(黄お借入助組) 10

○ 07-4-3 LI座振替 3

*5390 シャ-7°ファイナンス

使途内容	政務活動事務補助職員使用 事務所用ノートパソコンリース代 48回のうち24回目分 4月3日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4042円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



10
(兼お借入明細)

○ 07-4-3 口座振替 3 ; *5830 シャープファイナンス

使途内容	議員使用 事務所用デスクトップパソコンリース代 48回のうち4回目分 7月3日支払		
	按分率	3/4	按分後金額 4,372円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



費お借入明細 10

○07-4-3 口座振替 3 | ★14,960 シャ-プファイナンス

使途内容	事務所用複合機リース代 48回のうち24回目分 4月3日支払		
按分率	3/4	按分後金額	11,220円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

営業時間平日 7:30~19:00
祝日 7:30~19:00



領収書

印紙

apollo
station

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目21番地

TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上

2025年 4月 7日

13:09

会員 長江正成

様 手

現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー

P- 2(内)

16.22 L

8185.0

3000円

合計

3,000円

(内、消費税等(10.00%))

273円)

釣銭

1 万円:

7,000円

5 千円:

2,000円

伝No: 10037

担当:0009

使途内容	ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2025年 春号 4月7日支払		
按分率	19/20	按分後金額	2,850円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7				○							



県お借入明細 10

○ 07-4-10 振込 I B 2 | *111 にツボ・ンユセ"ッ(カ

料金受取人払 後納代 1通 111円

使途内容	県政アンケートはがき 後払い郵便代		
	4月10日支払		
按分率	19/20	按分後金額	105円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



(兼お借入明細)

1

日 付 摘要 お借入金額 お預り金額 残 高

○ D 7- 4-14 電気料金 14,551

利用期間 3月3日 ~ 3月31日

使途内容	事務所電気料金 4月14日支払		
按分率	3/4	按分後金額	10,913円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

営業時間平日 7:30~19:00
祝日 7:30~19:00



領収書

印紙

apollo
station

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目21番地

TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

2025年 4月17日

売上

09:18

会員

長江正成

様 手

現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー

16.22L

0185.0

P-2(内)

3000円

合計

(内、消費税等(10.00%))

3,000円

273円

釣銭

1万円:

7,000円

5千円:

2,000円

伝No: 10014

担当:0009

使途内容	ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2025年 春号 4月17日支払		
按分率	19/20	按分後金額	2,850円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



(兼お借入明細)

1

日	付	振	受	お支払金額	お預り金額	残	高								
[Redacted Content]															
○	D 7-	4-18	ガス料金	1,194	トホウガス										
[Redacted Content]															

○ D 7- 4-18 ガス料金 1,194 トホウガス

利用期間 3月8日～4月9日

使途内容	事務所ガス料金 4月/8日支払		
按分率	3/4	按分後金額	895円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



(兼お借入明細)

2

日 付 領 要 お支払金額 お振り金額 残 高

○ D 7- 4-23

3,800 SMBC(ｼﾝﾌﾞﾚﾝｸﾞ)

使途内容	読売新聞 朝刊代 4月分 4月23日支払	
按分率		按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								○			



(兼お借入明細)

2

日 付 摘要 お支払金額 お預り金額 残 高

○ D 7- 4-28 4,000 DF.ｼﾝﾌﾟﾙﾎﾟｶ

使途内容	朝日新聞 朝刊代 4 月分 4 月28日支払		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										○	



(兼お借入明細)

2

日 付 概 要 お支払金額 お預り金額 残 高

○ 07-4-30 電話料金 3,561 トコモイ

利用期間 3月1日～3月31日

使途内容	長江正成携帯電話利用料 4月30日支払		
按分率	3/4	按分後金額	2,670円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

2

日 付 摘要 お支払金額 お受り金額 残 高

1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	○ D 7- 4-30	電話料金	8,445		
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

利用期間 3月1日～3月31日

使途内容	事務所フレッツ光ネクスト集利用料 事務所FAX代・電話代 4月30日 支払		
按分率	3/4	按分後金額	6,333円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17				○							

領収証

長江正成様

金額

¥93000

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-390

但 県政報告 春号 配布

令和7年 4月 30日 上記正に領収いたしました



郵便印

使途内容	ポスティング代 県政レポート 2025年 春号 4月30日支払		
按分率	19/20	按分後金額	88,350円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

営業時間平日 7:30~19:00
祝日 7:30~19:00



品野給油所
TEL 0561-41-0315
三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目2.1番地
TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851
売上 2025年 5月 1日 14:23
会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P-2(内)
16.22 L 8185.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

釣銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10048 担当:0009

使途内容	ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2025年 春号 5月 / 日支払		
按分率	19/20	按分後金額	2,850円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



(兼お借入明細)

2

日 付 領 要 お支払金額 お預り金額 残 高

① D 7- 5- 2 新聞代 17,150 イウシブアンテン

使途内容	中日新聞 朝刊夕刊代 4 月分 日本経済新聞 朝刊代 4 月分 中部経済新聞代 4 月分 毎日新聞朝刊代 4 月分 5月2日 支払		
按分率		按分後金額	円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



10
(兼お借入明細)

○ 07-5-7 口座振替 3 : *5,390 シャ-7°ファイナンス

使途内容	政務活動事務補助職員使用 事務所用ノートパソコンリース代 48回のうち 25回目分 5月7日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4,042円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



（黒）お借入明細 10

※ 領収書の貼付は、この欄に貼付してください。

○ 07-5-7 口座振替 3 : *5830 シャープファイナンス

使途内容	議員使用 事務所用デスクトップパソコンリース代 48回のうち 25 回目分 5 月 7 日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4,372 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



兼お借入明細 10

○ 07-5-7 口座振替 3 *14,960 シャープファイナンス

使途内容	事務所用複合機リース代 48回のうち 25回目分 5月7日支払		
按分率	3/4	按分後金額	11,220円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

営業時間平日 7:30~19:00
祝日 7:30~19:00



apollo
station

領収書

印 紙

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目2番地

TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851
売上 2025年 5月 7日 08:49
会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P- 2(内)
16.22 L @185.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

釣銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10009 担当:0002

使途内容	ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2025年 春号 5月7日支払		
按分率	19/20	按分後金額	2,850円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



10
お借入明細

○ 07-5-12 水道 *4015 セトシ スイッチ



利用期間 1 月23日～ 3月19日

使途内容	事務所上下水道料金 令和 年度 第 期分 5月12 日支払		
按分率	3/4	按分後金額	3011 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



(兼お借入明細) 10

○ 07-5-13 振込 I B 2 | *332640 | ニッポン放送(カ)

332,640円のうち 後納郵便料金 322,625円

使途内容	議会活動広報誌発送代 県政レポート2025年 春号 5月13日支払		
按分率	19/20	按分後金額	311,262円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



海お借入明細 10

○07-5-13 振込 I B 2 | *332640 | ニッポン17セブン(カ



332,640円のうち 料金受取人私後納代 45通 4,995円

使途内容	県政アンケートはがき 後払い郵便 代 5月13日支払		
按分率	19/20	按分後金額	4,745円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//									○		



(兼お借入明細)

2

日 付 摘要 お支払金額 お預り金額 残 高

○ D 7- 5-14 電気料金 15,310

利用期間 4月1日～4月30日

使途内容	事務所電気料金 5月4日支払		
按分率	3/4	按分後金額	11,482円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

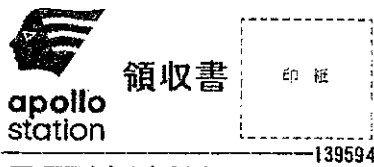
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13				○							

営業時間平日 7:30~19:00
祝日 7:30~19:00



品野給油所
TEL 0561-41-0315
三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目21番地
TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851
売上 2025年 5月22日 09:00
会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P-2(内)
16.55 L 8178.0 2945円

合計 2,945円
(内、消費税等(10.00%) 268円)

釣銭 1万円: 7,055円
5千円: 2,055円
3千円: 55円

伝No: 10009 担当:0009

使途内容	ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2025年 春号 5月22日支払		
按分率	19/20	按分後金額	2,797円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

3

日 付 摘要 お支払金額 お預り金額 残 高

○ D 7- 5-23

8,228 SMBC(75*ファイルB

利用期間 3月27日 ~ 4月20日

使途内容	事務所コピー機保守代 (セキュリティ、ネットワーク関連費) 5月23日支払		
按分率	3/4	按分後金額	6,171円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15								○			



(兼お借入明細)

3

日 付 摘要 お支払金額 お預り金額 残 高

○ D 7- 5-23

3,800 SMBC(ｼﾝﾌﾞﾙﾌﾞﾔﾝｸ)

使途内容	読売新聞 朝刊代 5月分 5月23日支払	
按分率		按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



(兼お借入明細)

3

日付 摘要 お支払金額 お預り金額 残高

① D 7- 5-27 4,000 DF. シンアツホカ

使途内容	朝日新聞 朝刊代 5 月分 5 月 27 日支払	
按分率		按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17				○							

領収証

長江正成

様

金額

¥ 92000

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-390

但 県政報告 春号 配布

令和7年5月30日 上記正に領収いたしました



係印

使途内容	ポスティング代 県政レポート 2025年 春号 5月30日支払		
按分率	19/20	按分後金額	87400円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	



(兼お借入明細)

3

日 付 領 要 お支払金額 お預り金額 残 高

◎ D 7- 6- 2 電話料金 6,182 ト"コ"7191

利用期間 4月1日～4月30日

使途内容	長江正成タブレット利用料 6月2日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4636円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
Z										○	



(兼お借入明細)

3

支払金額
お振り金額
残高

○D 7- 6- 2 電話料金 6,828 ト"コメ7171

利用期間 4月1日～4月30日

使途内容	長江正成携帯電話利用料 6月2日支払		
按分率	3/4	按分後金額	5,121円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

3

日 付 領 収 書 要 求 払 金 額 お 振 り 金 額 残 高

○ D 7- 6- 2 電話料金 8,721

利用期間 4月1日～4月30日

使途内容	事務所フレッツ光ネクスト集利用料 事務所FAX代・電話代 6月2日支払		
按分率	3/4	按分後金額	6,540円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4								○			



(兼お借入明細)

3

日 付 宛 要 支払金額 お振り金額 残 高

① D 7- 6- 2 新聞代 17,150 イウシブアテン

使途内容	中日新聞 朝刊夕刊代 5月分 日本経済新聞 朝刊代 5月分 中部経済新聞代 5月分 毎日新聞朝刊代 5月分 6月2日 支払		
按分率		按分後金額	円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



領収書入付簿

1

○07-6-3 口座振替 3 5390 シャ-プ アイナス



使途内容	政務活動事務補助職員使用 事務所用ノートパソコンリース代 48回のうち26回目分 6月3日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4,042円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



1

○07-6-3 口座振替 3 *5830 シャープファイナ



使途内容	議員使用 事務所用デスクトップパソコンリース代 48回のうち26回目分 6月3日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4,272円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	



○07-6-3 口座振替 3 *14960 シャ-7°7アイマス



使途内容	事務所用複合機リース代 48回のうち26回目分 6月3日支払		
按分率	3/4	按分後金額	11,220円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

営業時間平日 7:30~19:00
祝日 7:30~19:00



apollo
station

領収書

印 紙

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目21番地

TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上

2025年 6月 6日

13:14

会員 長江正成 様 手

現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー

P- 2(内)

17.76 L

0169.0

3000円

合計

3,000円

(内、消費税等(10.00%))

273円)

釣銭

1 万円:

7,000円

5 千円:

2,000円

伝No: 10043

担当:0002

使途内容	ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2025年 春号 6月6日支払		
按分率	19/20	按分後金額	2,850円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10				○							



2019年10月15日



○ 07-611 振込 I B 2 *555 ニッポンレベリューション(カ)



料金受取人払 後納代 5通 555円

使途内容	県政アンケートはがき 後払い郵便代		
	6月11日支払		
按分率	19/20	按分後金額	527円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//									○		



(兼お借入明細)

4

支払金額 支払金額 残高

○D 7- 6-16 電気料金 14,357

利用期間 5月1日～6月1日

使途内容	事務所電気料金 6月16日支払		
按分率	3/4	按分後金額	10,767円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



事務所コピー機保守代
カウンター料金

1

○ 07-617 口座振替 3 *17,758 KCS(イアット)IX



17,758円のうち 上記カウンター料金 3月~5月

モイロ 2,031円
 カラー 1,313円
 小計 3,344円
 消費税 329円
 合計 3,673円

使途内容	事務所コピー機保守代 カウンター料金 3月分から5月分まで 6月17日まで		
按分率	3/4	按分後金額	2,758円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



1

○ 07-6-17 口座振替 3 *17,758 KCS(エアント"イス



17,758円のうち ハズロ-Air Station 設置費

商品及び設置費 12,800円

消費税 1,280円

合計 14,080円

使途内容	事務用品代 6月17日支払		
按分率	3/4	按分後金額	10,560円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



(兼お借入明細)

4

日 付 領 収 票 支払金額 お預り金額 残 高

○D 7- 6-18 ガス料金 980 トウホウガス

利用期間 5月13日～6月9日

使途内容	事務所ガス料金 6月8日支払		
按分率	3/4	按分後金額	735円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

営業時間平日 7:30~19:00
祝日 7:30~19:00



apollo
station

領収書

印紙

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目21番地

TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上

2025年 6月20日

08:49

会員 長江正成 様 手

現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー

P-2(内)

17.97L

8167.0

3000円

合計

3,000円

(内、消費税等(10.00%))

273円

約銭

1万円:

7,000円

5千円:

2,000円

伝No: 10011

担当:0009

使途内容	ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2025年 春号 6月20日支払		
按分率	19/20	按分後金額	2,850円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

4

日 付 摘要 お支払金額 お預り金額 残 高

○ 07-6-23 8,228 SMBC(7371048)

利用期間 4月21日～5月20日

使途内容	事務所コピー機保守代 (セキュリティ、ネットワーク関連費) 6月23日支払		
按分率	3/4	按分後金額	6,171円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17								○			



(兼お借入明細)

4

日 付 領 受 金額 お支払金額 お振り金額 残 高

○D 7- 6-23

3,800 SMBC(5997) JYC

使途内容	読売新聞 朝刊代 6 月分 6 月23日支払		
按分率		按分後金額	

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



(兼お借入明細)

4

日 付 領 収 書 記 入 金 額 払 込 金 額 残 高

領収書記入欄

○ D 7- 6-27 4,000 DF.ソフツ林カ

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

使途内容	朝日新聞 朝刊代 6月分 6月27日支払		
按分率		按分後金額	

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

5

007-6-30 電話料金 2,475円(税別)

利用期間 5月1日～5月31日

使途内容	長江正成携帯電話利用料 6月30日支払		
按分率	3/4	按分後金額	1,856円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



兼お借入明細)

5

○D 7- 6-30 電話料金 ・ 11,190 トヨタ/

利用期間 5月1日～5月31日

用途内容	長江正成タブレット利用料 6月30日支払		
按分率	3/4	按分後金額	8,392円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
Z1										○	



(兼お借入明細)

5

○D 7- 6-30 電話料金 8,252

利用期間 5月1日～5月31日

使途内容	事務所フレッツ光ネクスト集利用料 事務所FAX代・電話代 6月30日 支払	
按分率	3/4	按分後金額 6,189円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22				○							

領収証

長江正成

様

No.

金額

¥89000

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

但 県政報告 春号 配布

令和7年 6月30日 上記正に領収いたしました



係印

コケヨ ウケ-390

使途内容	ポスティング代 県政レポート 2025年 春号 6月30日支払		
按分率	19/20	按分後金額	87,550円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



領収書整理票



○07-7-3 口座振替 5,390円(シャ-7°ファイナンス)



使途内容	政務活動事務補助職員使用 事務所用ノートパソコンリース代 48回のうち27回目分 7月3日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4,042円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



愛知県議会

1



○07-7-3 口座振替 3 *5830 ショープロアイコン



使用内容	議員使用 事務所用デスクトップパソコンリース代 48回のうち 27回目分 7月3日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4,372円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



48回のうち27回目分

7月3日支払

○07-7-3 17座振替 3 *14,960 シャープファイナンス



使途内容	事務所用複合機リース代 48回のうち27 回目分 7月3日支払		
按分率	3/4	按分後金額	11,220円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

営業時間平日 7:30~19:00
祝日 7:30~19:00



apollo
station

領収書

印 紙

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目21番地

TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上

2025年 7月 8日

13:15

会員 長江正成 様 手

現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー

P- 2(内)

17.45 L

8172.0

3000円

合計

3,000円

(内、消費税等(10.00%))

273円

釣銭

1万円:

7,000円

5千円:

2,000円

伝No: 10034

担当:0009

使途内容	ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2025年 春号 7月8日支払		
按分率	19/20	按分後金額	2,850円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

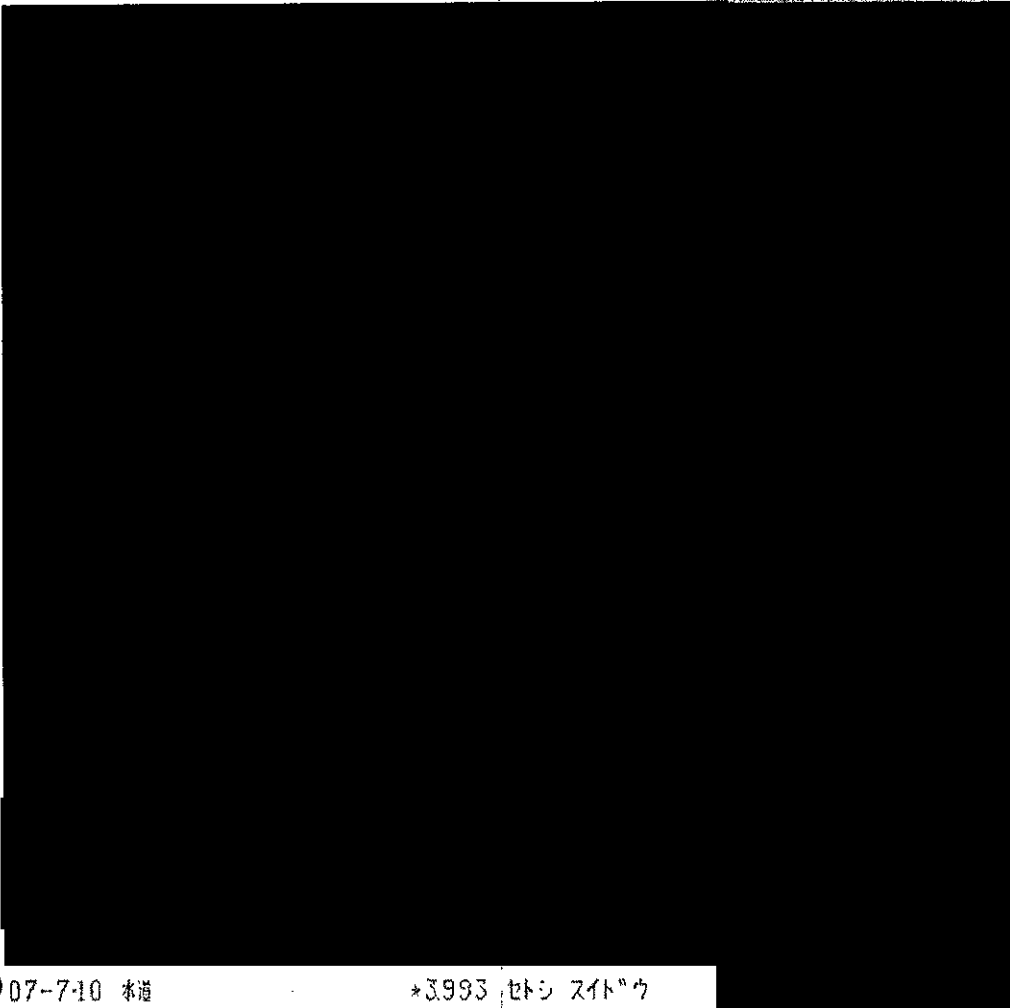
領収書整理票

(議員名: 長江正成)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



(長江正成)



○ 07-7-10 水道

*3993 セトシ スイトウ



利用期間 3月20日～5月2日

使途内容	事務所上下水道料金 令和7年度 第2期分 7月10日支払		
按分率	3/4	按分後金額	2,994円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8				○							



○07-712 振込 I B 2

*333 ニホンイウェン(カ)



料金受取人払 後納代 3通 333円

使途内容	県政アンケートはがき 後払い郵便代		
	7月2日支払		
按分率	19/20	按分後金額	316円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



（兼お借入明細）

5

日	付	記	要	お支払金額	お預り金額	残	高
①	D 7-	7-14	電気料金	20,972			

利用期間 6月2日～6月30日

使途内容	事務所電気料金		
	7月14日支払		
按分率	3/4	按分後金額	15,729円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

長江正成 様

[販売]
レターパックライト(430円)
430円 1枚 ¥430

小 計 ¥430

課税計(10%) ¥0
(内消費税等(10%) ¥0)
非課税計 ¥430

合計 ¥430
口計
お預り WAON ¥430

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時:2025年 7月17日 15:00
発行No. 250717J1464 端N44箱01
連絡先:瀬戸郵便局
TEL:0570-943-624

<WAON>
[取引伝票]
(支払)

加盟店名
ニッポソウビツ
TEL 0570-943-624

伝票番号 01059
端末番号 71134-620-52425
SPRWID 5053500116912
POSシーケンスNo. 0168
カード取引通番 00217

ご利用日 2025/07/17 15:00:48
金額 ¥430

使途内容	議会活動広報誌発送代		
	県政レポート2025年 夏号 7月17日支払		
按分率	19/20	按分後金額	408円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/2										○	



(兼お借入明細)

6

日 付 振 込 の 支 払 金 額 お 振 り 金 額 残 高

○ D 7- 7-23

、 12,078 SMBC(757144B)

12,078円のうち対象額8,228円

利用期間 5月21日～6月20日

使途内容	事務所コピー機保守代 (セキュリティ、ネットワーク関連費) 7月23日支払	
按分率	3/4	按分後金額 6,171円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/3										○	



(兼お借入明細)

6

日 付 振 込 要 求 額 お 支 払 金 額 お 預 り 金 残 高

○ D 7- 7-23

、 12,078 SMBC(7シ7イ114B

12,078円のうち対象額3,850円

再生紙ラベルA4 3,500円
消費税等 350円
計 3,850円

使途内容	事務用品代 7月23日支払		
按分率	3/4	按分後金額	2,887円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



(兼お借入現組)

6

日 付 振 込 受 取 金 額 お 預 り 金 額 残 高

○D 7- 7-23

3,800 SMBC(シブアノYC)

使途内容	読売新聞 朝刊代 7 月分 7 月23日支払	
按分率		按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

営業時間平日 7:30~19:00
祝日 7:30~19:00



apollo
station

領収書

印紙

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目2番地

TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851
売上 2025年 7月24日

08:39

会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー 17.45 L 8172.0 P-1(内)
3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

釣銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10013 担当:0009

使途内容	ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2025年 夏号 7月24日支払		
按分率	19/20	按分後金額	2,850円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16								○			



(兼お借入明細)

6

日 付 領 収 書 記 入 金 額 残 高

○ D 7- 7-28

4,000 DF.377*7補カ

用途内容

朝日新聞 朝刊代 7月分

7月28日支払

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17				○							



2025年7月29日

○ 07-729 振込 I B 1 *195800 ウツセカイシツアツシ



使途内容	県政レポート 印刷代 2025年 夏号 7月29日支払		
按分率	19/20	按分後金額	186,010円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

valer ホームセンター

領 収 証

瀬戸川端店 0561-97-3888

登録番号 T7200001031521
営業時間 09:00~19:30

長江正成 様
2025年07月29日(火)14:46 印0031

費No86011001会計機1
スNo00757129
スキャンレ0021 スキャンNo5632
4902505447853JAN
フリクション多色替芯038
2コX単198 ¥396
4902505447860JAN
フリクション多色替芯03 ¥198
小計 ¥594
(外10% タイショウ ¥594)
外10% ¥59
外税計 ¥59
合計 ¥653
交通系IC ¥653
(消費税等 ¥59)
お買上点数 3点

ホルパー替芯代

使途内容	事務用品代 7月29日支払		
按分率	3/4	按分後金額	489円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



領 収 証

瀬戸川端店 0561-97-3888

登録番号 T7200001031521
営業時間 09:00~19:30

長江正成 様
2025年07月30日(水)13:25 レシ*0031

費No86 J11001会計機1
スNo00757195
スキャンレシ*0021 スキャンNo5922
4977564650728JAN
ブリット ジャンボ プラ ¥398
小計 ¥398
(外10% タイショウ ¥398)
外10% ¥39
外税計 ¥39
合計 ¥437
交通系IC ¥437
(消費税等 ¥39)
お買上点数 1点

スフィックのり代

使途内容	事務用品代 7月30日 支払		
按分率	3/4	按分後金額	327円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

6

日 付 税 号 支払金額 お預け金額 残 高

○ 0 7- 7-31 電話料金 11,226 トヨタ

利用期間 6月 / 日 ~ 6月30日

用途内容	長江正成タブレット利用料 7月31日支払		
按分率	3/4	按分後金額	8,919

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

6

日 記 帳 簿 にお支払金額 お預り金額 残 高

○ 7- 7-31 電話料金 2,770 トコトイ

利用期間 6月1日～6月30日

使途内容	長江正成携帯電話利用料 7月31日支払		
按分率	3/4	按分後金額	2,077円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

6

日 付 領 受 お支払金額 お振り金額 残 高

○ 07-7-31 電話料金 8,208

利用期間 6月1日～6月30日

使途内容	事務所フレッツ光ネクスト集利用料 事務所FAX代・電話代 7月31日 支払		
按分率	3/4	按分後金額	6,156円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

長江正成様

No.

金額

¥90000

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コグモ・ウケ-390

但 県政報告 春号・夏号 配布

令和7年 7月 31日 上記正に領収いたしました



係印

使途内容	ポスティング代 県政レポート 2025年 春号・夏号 7月31日支払		
按分率	19/20	按分後金額	85,500円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



(兼お借入明細)

6

日 付 摘要 お支払金額 お預り金額 残 高

○ D 7- 8- 4 新聞代 17,150 円

使途内容	中日新聞 朝刊夕刊代 7月分		
	日本経済新聞 朝刊代 7月分		
按分率	中部経済新聞代 7月分		
	毎日新聞朝刊代 7月分		
	8月4日 支払		
按分率	按分後金額	円	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



2

○07-8-4 口座振替 3 *5390 シャープファイナンス



使途内容	政務活動事務補助職員使用 事務所用ノートパソコンリース代 48回のうち28回目分 8月4日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4,042円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



2

○07-8-4 口座振替 3 *5,830 シャープファイナンス



使途内容	議員使用 事務所用デスクトップパソコンリース代 48回のうち 28 回目分 8 月4 日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4,372 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



2

○ 07-8-4 口座振替 3 *14960 シャ-7°7アイナンス



使途内容	事務所用複合機リース代 48回のうち 28 回目分 8 月 4 日支払		
按分率	3/4	按分後金額	11,220円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

営業時間平日 7:30~19:00
祝日 7:30~19:00



領収書

印紙

品野給油所
TEL 0561-41-0315
三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目21番地
TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851
売上 2025年 8月 8日 09:51
会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9
レギュラー P-1(内)
17.45 L 9172.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

釣銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10012 担当:0009

使途内容	ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2025年 夏号 8月8日支払		
按分率	19/20	按分後金額	2,850円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7				○							



2

○ 07-8-13 振込 I B 2 +316920 にマホナリセツ(カ)



316,920円のうち 後納郵便料金 313,146円

使途内容	議会活動広報誌発送代 県政レポート2025年 夏号 8月13日 支払		
按分率	19/20	按分後金額	297,488円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



第 2 号

○ 07-813 振込 I B 2 +316920 ニッポンレタリング



316,920円のうち料金受取後納代 3,774円

使途内容	県政アンケートはがき 後払い郵便代		
	8月13日支払		
按分率	19/20	按分後金額	3,585円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



(兼お借入明細)

6

日 付 領 収 書 振 込 金 額 お 預 り 金 額 残 高

1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17	○	D 7- 8-14	電気料金									
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

○ D 7- 8-14 電気料金 30,439

利用期間 7 月 / 日 ~ 7 月 31 日

使途内容	事務所電気料金 8 月 4 日 支払		
按分率	3/4	按分後金額	22,829 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



(兼お借入明細)

7

日 付 摘要 お支払金額 お釣り金額 残 高

○ D 7- 8-21 ガス料金 966 トウホウガス

利用期間 7月0日 ~ 8月6日

使途内容	事務所ガス料金 8月21日支払		
按分率	3/4	按分後金額	724円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//										○	



(兼お借入明細)

7

日 付 箇 所 お支払金額 お預り金額 残 高

① D 7- 8-25

8,228 SMBC(7574164B)

利用期間 6月21日～7月20日

使途内容	事務所コピー機保守代 (セキュリティ、ネットワーク関連費) 8月25日支払		
按分率	3/4	按分後金額	6,171円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



(兼お借入明細)

7

日 付 場 所 お支払金額 お預り金額 残 高

① D 7- 8-25

3,800 SMBC(シブァンYC)

使途内容	読売新聞 朝刊代 8 月分 8 月25日支払		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

営業時間平日 7:30~19:00
祝日 7:30~19:00



品野給油所
TEL 0561-41-0315
三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目21番地
TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851
売上 2025年 8月25日 08:58
会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P- 2(内)
17.45 L 0172.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

釣銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10009 担当:0009

使途内容	ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2025年 夏号 8月25日支払		
按分率	19/20	按分後金額	2,850円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



(兼お借入明細)

7

日 付 領 受 お支払金額 お預り金額 残 高

⑥ D 7- 8-27

4,000 DF.シンアツホカ

使途内容	朝日新聞 朝刊代 8 月分 8 月27日支払		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

長江正成

様

No.

金額

¥88000

内訳

但

県政報告夏号配布

現金

令和7年8月29日 上記正に領収いたしました

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-390



領印

使途内容	ポスティング代 県政レポート 2025年 春号・夏号 8月29日支払		
按分率	19/20	按分後金額	83,600円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	



(美お借入明細)

7

日 月 年 要 お支払金額 お振り金額 残 高

○D 7- 9- 1 電話料金 11,224 円

利用期間 7月1日～7月31日

使途内容	長江正成ｸﾞﾚｯﾄ利用料 9月1日支払		
按分率	3/4	按分後金額	8,418円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

7

日 付 領 収 書 の 記 載 内 容 お 振 り 金 額 残 高

① D 7- 9- 1 電話料金 2,765 円

利用期間 7月 / 日 ~ 7月3 / 日

使途内容	長江正成携帯電話利用料 9月 / 日支払		
按分率	3/4	按分後金額	2,073 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

7

借 入 金 額 お 借 入 金 額 残 高

① D 7- 9- 1 電話料金 8,239

利用期間 7 月 / 日 ~ 7 月 31 日

使途内容	事務所フレッツ光ネクスト集利用料 事務所FAX代・電話代 7 月 / 日 支払		
按分率	3/4	按分後金額	6,179 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4								○			



(兼お借入明細)

7

已 付 経 費 お支払金額 お借入金額 残 高

○D 7- 9- 2 新聞代 17,150 イウシフアツチン

使途内容	中日新聞 朝刊夕刊代 8 月分 日本経済新聞 朝刊代 8 月分 中部経済新聞代 8 月分 毎日新聞朝刊代 8 月分 9 月2日 支払		
按分率		按分後金額	円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



2

07-9-3 口座振替 3 | 5390 シアワ°7Pイナズ

使途内容	政務活動事務補助職員使用 事務所用ノートパソコンリース代 48回のうち28回目分 9月3日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4,042円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



2

○07-9-3 口座振替 3 | *5830 シャープファイナンス

使途内容	議員使用 事務所用デスクトップパソコンリース代 48回のうち28回目分 9月3日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4,372円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	



2

07-9-3 口座振替 3 : *14960 11月-7°7Pイナズ

使途内容	事務所用複合機リース代 48回のうち28回目分 9月3日支払		
按分率	3/4	按分後金額	11,220円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

営業時間平日 7:30~19:00
祝日 7:30~19:00



apollo
station

領収書

印 紙

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目21番地

TEL 0561-41-0315

売上

登録番号 T1180001078851

2025年 9月 5日

13:03

会員 長江正成 様 手

現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー

P-1(内)

17.45 L

8172.0

3000円

合計

3,000円

(内、消費税等(10.00%))

273円

釣銭

1万円:

7,000円

5千円:

2,000円

伝No: 10025

担当:0009

使途内容	ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2025年 夏号 9月5日支払		
按分率	19/20	按分後金額	2,850円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



平成27年 8月 2日

2

○07-9-10 水道

*4015 セット スイッチ

利用期間 5月22日～7月24日

使途内容	事務所上下水道料金 令和7年度 第3期分 9月10日支払		
按分率	3/4	按分後金額	3,011円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11				○							



2

07-9-11 振込 I B 2 : *2,109 ニッポンウエブ(カ)

料金受取人払 後納代 19通 2,109円

使途内容	県政アンケートはがき 後払い郵便代		
	9月11日支払		
按分率	19/20	按分後金額	2,003円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



2

○07-9-17 口座振替 3 *3,300 KCS(エプソン)IS

JC-カウンター料金 3ヶ月最低料金 3,000円

消費税 300円

計 3,300円

使途内容	事務所コピー機保守代 カウンター料金 6月分から8月分まで		
按分率	3/4	按分後金額	2,475円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



(兼お借入明細)

8

日	付	簡	要	お支払金額	お預り金額	残	高
[Redacted]							
○D 7- 9-18	ガス料金	759	トウホウガス				
[Redacted]							
[Redacted]							

○D 7- 9-18 ガス料金 759 トウホウガス

利用期間 8月7日～9月8日

使途内容	事務所ガス料金 9月/8日支払		
按分率	3/4	按分後金額	569円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

営業時間平日 7:30~19:00
祝日 7:30~19:00



領収書

印 紙

apollo
station

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目2番地

TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上

2025年 9月18日

13:19

会員 長江正成

様 手

現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー

P- 2(内)

17.45 L

8172.0

3000円

合計

3,000円

(内、消費税等(10.00%))

273円)

釣銭

1 万円:

7,000円

5 千円:

2,000円

伝No: 10029

担当:0009

使途内容	ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2025年 夏号 9月18日支払		
按分率	19/20	按分後金額	2,850円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

8

日 月 年 借入金額 返済金額

○ 7- 9-24 8,228 SMBC(75711668)

利用期間 7月21日 ~ 8月20日

使途内容	事務所コピー機保守代 (セキュリティ、ネットワーク関連費) 7月24日支払		
按分率	3/4	按分後金額	6,171円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

営業時間平日 7:30~19:00
祝日 7:30~19:00



領収書

印紙

apollo station

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目21番地

TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851
売上 2025年 9月24日 13:16
会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9
レギュラー P-2(内)
17.45 L 0172.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

釣銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10019 担当:0009

使途内容	ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2025年 夏号 9月24日支払		
按分率	19/20	按分後金額	2,850円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



兼お借入明細)

8

○D 7- 9-29

4,000 DF.シニアソホカ

使途内容	朝日新聞 朝刊代 9月分 9月29日支払	
按分率		按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

8

日 月 年 日 月 日 日 月 年 日 月 日 日 月 年 日 月 日

○D 7- 9-30 電話料金 11,224 トコモイタイ

利用期間 8月1日～8月31日

使途内容	長江正成タブレット利用料 9月30日支払		
按分率	3/4	按分後金額	8418円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22										○	



(兼お借入明細)

8

日 付 領 収 金 額 領 収 金 種 別 領 収 金 高

7- 9-30 電話料金 8,379

利用期間 8月1日～8月31日

使途内容	事務所フレッツ光ネクスト単利用料 事務所FAX代・電話代 9月30日 支払		
按分率	3/4	按分後金額	6,284円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23				○							

領収証

長江正成

様

No.

金額

¥89000

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コグヨ ウケ390

但

県政報告 夏号 配布

令和7年

9月30日

上記正に領収いたしました



係印

使途内容	ポスティング代 県政レポート 2025年 夏号 9月20日支払		
按分率	19/20	按分後金額	84,550円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			



(兼お借入明細)

8

日 付 欄 要 領 収 書 領 収 金 額 お 預 り 金 額 残 高

D 7-10- 2 新聞代 17,150 イトウシンブンテン

使途内容	中日新聞 朝刊夕刊代 9 月分 日本経済新聞 朝刊代 9 月分 中部経済新聞代 9 月分 毎日新聞朝刊代 9 月分 10月2日 支払		
按分率		按分後金額	円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

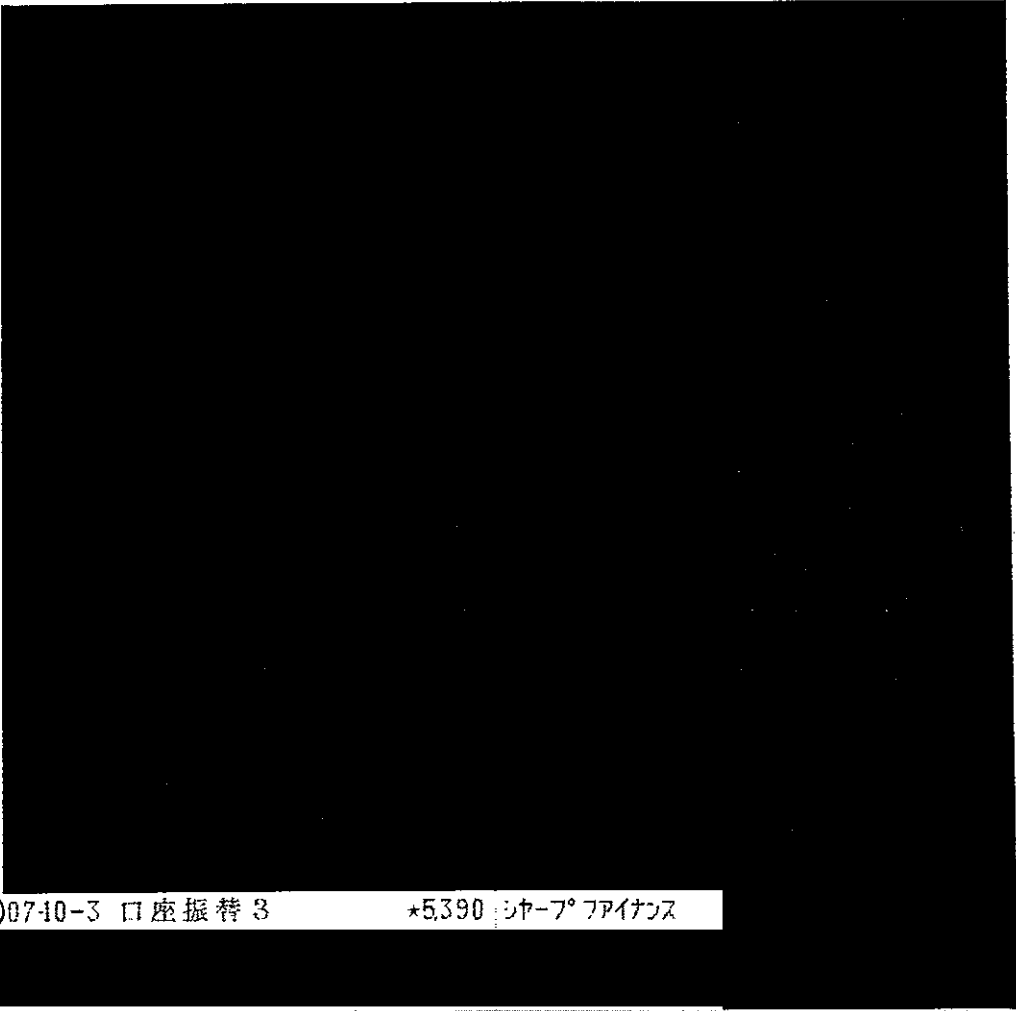
領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	



2



07-10-3 口座振替 3 *5,390 シャ-プ°ファイナンス



使途内容	政務活動事務補助職員使用 事務所用ノートパソコンリース代 48回のうち30回目分 10月3日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4,042円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



2

○ 07-10-3 口座振替 3 *5830 シャープファイナンス



使途内容	議員使用 事務所用デスクトップパソコンリース代 48回のうち30回目分 10月3日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4,372円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



2

07-10-3 口座振替 3 +14,960 シャープ77アイナス



使途内容	事務所用複合機リース代 48回のうち30回目分 10月3日支払		
按分率	3/4	按分後金額	11,220円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

営業時間平日 7:30~19:00
祝日 7:30~19:00



領収書

印紙

apollo
station

139594

品野給油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目21番地

TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上

2025年10月 6日

08:59

会員 長江正成 様

手

現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー

P- 2(内)

17.45 L

8172.0

3000円

合計

3,000円

(内、消費税等(10.00%))

273円)

釣銭

1万円:

7,000円

5千円:

2,000円

伝No: 10013

担当:0002

使途内容	ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2025年 夏号 10月6日支払		
按分率	19/20	按分後金額	2,850円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7				○							



(兼お借入明細)

3

○ 07-10-11 振込 I B 2 | *444 | ニッポコンピュータ(カ



● 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

● 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

● 領収書に、お振込金などの内容は振込票または
金融機関に、請求またはお支払で表示します
お振込人名などをお示しする場合は「振込票」
またはお振込金に「お振込」を記載することです。こ
の領収書は、お振込金に「お振込」を記載することです。

● 領収書の説明
R...入金
L...振付金
Q...振込
R...振込
T...振込

料金受取人払 後納代 4通 444円

使途内容	県政アンケートはがき 後払い郵便代		
	10月 11 日 支払		
按分率	19/20	按分後金額	421円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



(兼お借入明細)

9

日 付 摘要 お支払金額 お預り金額 残 高

① 0 7-10-14 電気料金 24,652

利用期間 9月1日～9月30日

使途内容	事務所電気料金 10月4日支払		
按分率	3/4	按分後金額	18,489円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//	○										

パラカ(株) 税率10%
 4872 名古屋市錦第23
 T8010401043696

《領収書》
 [NO. 17]
 25年10月20日15:47 -- 10月20日17:40
 駐車料金 1,600円
 合計 1,600円
 お預り 1,600円
 お釣 0円
 NO.021797

廃棄物処理についての謝辞とヤリンフ

使途内容	駐車場料金		
按分率		按分後金額	

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

9

日 付 要 求 金額 お支払金額 お預り金額 残 高

7-10-23 8,228 SMBC(757166)

利用期間 8月21日～9月20日

使途内容	事務所コピー機保守代 (セキュリティ、ネットワーク関連費) 10月23日支払		
按分率	3/4	按分後金額	6,171円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								○			



(兼お借入明細)

9

日 付 箇 要 お支払金額 お預り金額 残 高

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

⑥ D 7-10-23

3,800 SMBC(ｼｭﾌﾞ)ﾌﾞﾔ

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

使途内容	読売新聞 朝刊代 10 月分 10 月23日支払		
按分率		按分後金額	3,800円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



（兼お借入明細）

9

日 付 宛 要 求 支払金額 お預り金額 残 高



○ D 7-10-27 4,000 DF. シンファンホカ



※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

使途内容	朝日新聞 朝刊代10 月分		
	10 月27日支払		
按分率		按分後金額	4,000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



兼お借入明細 3

○07-1027 振込 I B 1 195800 ウン1セカイシンブソ



使途内容	県政レポート印刷代 2025年 秋号 10月27日支払		
	按分率	19/20	按分後金額 18,010円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

営業時間平日 7:30~19:00
祝日 7:30~19:00



領収書

印紙

139594

品野綜合油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目2番地

TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上

2025年10月30日

08:56

会員 長江正成 様 手

現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー

P- 2(内)

17.65 L

@170.0

3000円

合計

3,000円

(内:消費税等(10.00%))

273円)

釣銭

1万円: 7,000円

5千円: 2,000円

伝No: 10010

担当:0009

使途内容	ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2025年 秋号 10月30日支払		
按分率	19/20	按分後金額	2,850円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										○	



(兼お借入明細)

9

日 付 摘要 お支払金額 お預り金額 残 高

① D 7-10-31 電話料金 11,224 トコモイテイ

利用期間 9月1日～9月30日

使途内容	長江正成タブレット利用料 10月31日支払		
按分率	3/4	按分後金額	8,418円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

9

日 付 摘要 お支払金額 お預り金額 残 高

1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												
39												
40												
41												
42												
43												
44												
45												
46												
47												
48												
49												
50												
51												
52												
53												
54												
55												
56												
57												
58												
59												
60												
61												
62												
63												
64												
65												
66												
67												
68												
69												
70												
71												
72												
73												
74												
75												
76												
77												
78												
79												
80												
81												
82												
83												
84												
85												
86												
87												
88												
89												
90												
91												
92												
93												
94												
95												
96												
97												
98												
99												
100												

① D 7-10-31・電話料金 2,765 ト"ゴケイイ

利用期間 9月1日～9月30日

使途内容	長江正成携帯電話利用料 10月/日支払		
按分率	3/4	按分後金額	2073円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

9

日 付 携 要 お支払金額 お預り金額 残 高

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	
101	
102	
103	
104	
105	
106	
107	
108	
109	
110	
111	
112	
113	
114	
115	
116	
117	
118	
119	
120	
121	
122	
123	
124	
125	
126	
127	
128	
129	
130	
131	
132	
133	
134	
135	
136	
137	
138	
139	
140	
141	
142	
143	
144	
145	
146	
147	
148	
149	
150	
151	
152	
153	
154	
155	
156	
157	
158	
159	
160	
161	
162	
163	
164	
165	
166	
167	
168	
169	
170	
171	
172	
173	
174	
175	
176	
177	
178	
179	
180	
181	
182	
183	
184	
185	
186	
187	
188	
189	
190	
191	
192	
193	
194	
195	
196	
197	
198	
199	
200	
201	
202	
203	
204	
205	
206	
207	
208	
209	
210	
211	
212	
213	
214	
215	
216	
217	
218	
219	
220	
221	
222	
223	
224	
225	
226	
227	
228	
229	
230	
231	
232	
233	
234	
235	
236	
237	
238	
239	
240	
241	
242	
243	
244	
245	
246	
247	
248	
249	
250	
251	
252	
253	
254	
255	
256	
257	
258	
259	
260	
261	
262	
263	
264	
265	
266	
267	
268	
269	
270	
271	
272	
273	
274	
275	
276	
277	
278	
279	
280	
281	
282	
283	
284	
285	
286	
287	
288	
289	
290	
291	
292	
293	
294	
295	
296	
297	
298	
299	
300	
301	
302	
303	
304	
305	
306	
307	
308	
309	
310	
311	
312	
313	
314	
315	
316	
317	
318	
319	
320	
321	
322	
323	
324	
325	
326	
327	
328	
329	
330	
331	
332	
333	
334	
335	
336	
337	
338	
339	
340	
341	
342	
343	
344	
345	
346	
347	
348	
349	
350	
351	
352	
353	
354	
355	
356	
357	
358	
359	
360	
361	
362	
363	
364	
365	
366	
367	
368	
369	
370	
371	
372	
373	
374	
375	
376	
377	
378	
379	
380	
381	
382	
383	
384	
385	
386	
387	
388	
389	
390	
391	
392	
393	
394	
395	
396	
397	
398	
399	
400	
401	
402	
403	
404	
405	
406	
407	
408	
409	
410	
411	
412	
413	
414	
415	
416	
417	
418	
419	
420	
421	
422	
423	
424	
425	
426	
427	
428	
429	
430	
431	
432	
433	
434	
435	
436	
437	
438	
439	
440	
441	
442	
443	
444	
445	
446	
447	
448	
449	
450	
451	
452	
453	
454	
455	
456	
457	
458	
459	
460	
461	
462	
463	
464	
465	
466	
467	
468	
469	
470	
471	
472	
473	
474	
475	
476	
477	
478	
479	
480	
481	
482	
483	
484	
485	
486	
487	
488	
489	
490	
491	
492	
493	
494	
495	
496	
497	
498	
499	
500	
501	
502	
503	
504	
505	
506	
507	
508	
509	
510	
511	
512	
513	
514	
515	
516	
517	
518	
519	
520	
521	
522	
523	
524	
525	
526	
527	
528	
529	
530	
531	
532	
533	
534	
535	
536	
537	
538	
539	
540	
541	
542	
543	
544	
545	
546	
547	
548	
549	
550	
551	
552	
553	
554	
555	
556	
557	
558	
559	
560	
561	
562	
563	
564	
565	
566	
567	
568	
569	
570	
571	
572	
573	
574	
575	
576	
577	
578	
579	
580	
581	
582	
583	
584	
585	
586	
587	
588	
589	
590	
591	
592	
593	
594	
595	
596	
597	
598	
599	
600	
601	
602	
603	
604	
605	
606	
607	
608	
609	
610	
611	
612	
613	
614	
615	
616	
617	
618	
619	
620	
621	
622	
623	
624	
625	
626	
627	
628	
629	
630	
631	
632	
633	
634	
635	
636	
637	
638	
639	
640	
641	
642	
643	
644	
645	
646	
647	
648	
649	
650	
651	
652	
653	
654	
655	
656	
657	
658	
659	
660	
661	
662	
663	
664	
665	
666	
667	
668	
669	
670	
671	
672	
673	
674	
675	
676	
677	
678	
679	
680	
681	
682	
683	
684	
685	
686	
687	
688	
689	
690	
691	
692	
693	
694	
695	
696	
697	
698	
699	
700	
701	
702	
703	
704	
705	
706	
707	
708	
709	
710	
711	
712	
713	
714	
715	
716	
717	
718	
719	
720	
721	
722	
723	
724	
725	
726	
727	
728	
729	
730	

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

長江正成 様

No.

金額

¥86000

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ ケー-890

但 県政報告 夏号・秋号 配布

令和7年 10月 31 日 上記正に領収いたしました

取入

印紙

使途内容	ポスティング代 県政レポート 2025年 夏号・秋号 10月31日支払		
按分率	19/20	按分後金額	81,700円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			



(兼お借入明細)

9

日 付 摘要 お支払金額 お預り金額 残 高

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	D 7-11- 4 新聞代 17,150 イトウシンブテン
23	
24	

使途内容	中日新聞 朝刊夕刊代 10月分 日本経済新聞 朝刊代 10月分 中部経済新聞代 10月分 毎日新聞朝刊代 10月分 11月4日 支払		
按分率		按分後金額	円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



3
(兼お借入明細)

○0711-4 口座振替 3 *5390 シャープファイナンス

使途内容	政務活動事務補助職員使用 事務所用ノートパソコンリース代 48回のうち3/回目分 //月4日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4042円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

(兼お借入明細) **3**

振替口座	お支払金額	お受取金額	差引残高	記号・通番
------	-------	-------	------	-------

○0711-4 口座振替 3	+5830	シャープファイナンス
----------------	-------	------------

● 領収書に添付する領収書の控えは、領収書の控えと見なされ、領収書の控えとして扱われます。● 領収書に添付する領収書の控えは、領収書の控えと見なされ、領収書の控えとして扱われます。

使途内容	議員使用 事務所用デスクトップパソコンリース代 48回のうち3/ 回目分 // 月4日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4,372円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

3

摘要・お借入メモ	お支払金額	お預り金額	差引残高	記号・活番
[Redacted]				
○ 6711-4 口座振替 3	+14,960	シャープファイナンス		
[Redacted]				

※ 領収書の貼付は、必ず「お支払金額」欄に記入してください。
 ※ 領収書の貼付は、必ず「お預り金額」欄に記入してください。
 ※ 領収書の貼付は、必ず「差引残高」欄に記入してください。
 ※ 領収書の貼付は、必ず「記号・活番」欄に記入してください。

使途内容	事務所用複合機リース代 48回のうち31 回目分 11月4日支払		
按分率	3/4	按分後金額	11,220円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



(兼お借入明細) 3

収支 台帳簿ページ 収支仕訳簿 収支額 差引残高 収支残高 記号・通番



074110 36 *4037 センシ スイトウ

● 収支残高は、収支仕訳簿の収支残高と一致することを確認してください。● 収支残高は、収支仕訳簿の収支残高と一致することを確認してください。● 収支残高は、収支仕訳簿の収支残高と一致することを確認してください。● 収支残高は、収支仕訳簿の収支残高と一致することを確認してください。

利用期間 7月25日～9月22日

使途内容	事務所上下水道料金 令和7年度 第4期分 11月10日支払		
按分率	3/4	按分後金額	3027円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



(兼お借入明細)

3

○ 07-11-12 振込 I B 2 *389256 ニッポウウェブバンク

389,256円のうち 後納郵便料金 386,370円

使途内容	議会活動広報誌発送代 県政レポート2025年 秋号 11月12日支払		
按分率	19/20	按分後金額	367,051円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



(兼お借入明細)

3

○07-11-12 振込 I E 2 *389,256 にわかフロンティア



389,256円のうち 料金受取人払 後納代 2886円 Z6通

使途内容	県政アンケートはがき 後払い郵便代		
	11月/2日支払		
按分率	19/20	按分後金額	2,741円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

営業時間平日 7:30~19:00
祝日 7:30~19:00



apollo
station

領収書

印紙

139594

品野系合油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目2番地

TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001878851

売上

2025年11月14日

13:54

会員 長江正成

様 手

現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー

17.65L

@170.0

P- 1(内)

3000円

合計

3,000円

(内、消費税等(10.00%))

273円

釣銭

1万円:

7,000円

5千円:

2,000円

伝No: 10067

担当:0009

使途内容	ボスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2025年 秋号 11月14日支払		
按分率	19/20	按分後金額	2,850円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



(兼お借入明細)

10

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
---	---	----	-------	-------	----

○ D 7-11-17	電気料金	14,472			
-------------	------	--------	--	--	--

利用期間 10月1日～11月3日

使途内容	事務所電気料金 11月17日支払		
按分率	3/4	按分後金額	10,854円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/ /									○		



(兼お借入明細)

10

日	付	荷	要	お支払金額	お預り金額	残	高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

① D 7-11-18 ガス料金 971 トウモロガス

利用期間/10月9日～11月7日

使途内容	事務所ガス料金 11月18日支払		
按分率	3/4	按分後金額	728円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

10

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
◎	D	7-11-25	8,228	SMBC(ﾌｼﾞﾌｧｲﾙﾒﾝﾄ)	

◎ D 7-11-25

8,228 SMBC(ﾌｼﾞﾌｧｲﾙﾒﾝﾄ)

* 領収書の貼付は、領収書の発行日から起算して、原則として、1年以内に行うこととする。ただし、領収書の発行日から起算して、1年以上経過している場合は、領収書の発行日から起算して、5年以内に行うこととする。

利用期間 9月21日～10月20日

使途内容	事務所コピー機保守代 (セキュリティ、ネットワーク関連費) 11月25日支払		
按分率	3/4	按分後金額	6,171円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



(兼お借入明細)

10

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残	高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

① D 7-11-25

3,800 SMBC(ｼﾝﾌﾞﾙ)YC

使途内容	読売新聞 朝刊代 // 月分 // 月25日支払	
按分率	按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

営業時間平日 7:30~19:00
祝日 7:30~19:00



領収書

印 紙

apollo
station

139594

品里系合油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目21番地

TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上

2025年11月26日

09:02

会員 長江正成 様 手

現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー

P- 2(内)

18.08 L

@166.0

3000円

合計

3,000円

(内、消費税等(10.00%)

273円)

釣銭

1 万円:

7,000円

5 千円:

2,000円

伝No: 10009

担当:0009

使途内容	ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2025年 秋号 11月26日支払		
按分率	19/20	按分後金額	2,850円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



（兼お借入明細）

10

日	付	拠	要	お支払金額	お預り金額	残	高
7	11	27	朝日新聞 朝刊代	4,000			

使途内容	朝日新聞 朝刊代 // 月分		
	// 月27日支払		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

長江正成様

No.

金額

¥92000

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-390

但

県政報告 秋号配布

令和7年 11月 28日 上記正に領収いたしました



係印

使途内容

ポスティング代
県政レポート 2025年 秋号
11月28日支払

按分率

19/20

按分後金額

87,400円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	



(兼お借入明細)

10

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
---	---	----	-------	-------	----

○ D 7-12- 1	電話料金	11,224	トコモイタイ		
-------------	------	--------	--------	--	--

利用期間 10月 1 日 ~ 10月31 日

使途内容	長江正成タブレット利用料 12月 / 日支払		
按分率	3/4	按分後金額	8,418円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

1

日	付	振	込	お支払金額	お預り金額	振	込
○	10	7-12-	1	電話料金	2,785	トコモイ	

利用期間 10月1日～10月31日

使途内容	長江正成携帯電話利用料 12月1日支払		
按分率	3/4	按分後金額	2,088円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

1

日 付 商 業 振 込 金 額 お 預 り 金 額 振 込 高

○ D 7-12- 1 電話料金 8,221

利用期間 10月 1 日 ~ 10月 31 日

使途内容	事務所フレッツ光ネクスト単利用料 事務所FAX代・電話代 12月 / 日 支払		
按分率	3/4	按分後金額	6,165円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4								○			



兼お借入明細)

日 月 年 借 入 金 額 お 借 入 金 種 別

○ D 7-12- 2 新聞代 17,150 休ラフアテン

使途内容	中日新聞 朝刊夕刊代 // 月分
	日本経済新聞 朝刊代 // 月分
	中部経済新聞代 // 月分
	毎日新聞朝刊代 // 月分
	/2 月2日 支払
按分率	按分後金額 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

3

借入金額
 返済金額
 借入残高
 返済残高
 記号・番号

○ 07-12-3 口座振替 3 *5390 シャープ77アイナス

● 領収書は、お領収書などの下書きを省略または
 全額領収書に記入してください。領収書は、
 領収書に記入してください。領収書は、
 ● 領収書に記入してください。領収書は、
 領収書に記入してください。領収書は、
 領収書に記入してください。領収書は、

使途内容	政務活動事務補助職員使用 事務所用ノートパソコンリース代 48回のうち32回目分 12月3日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4,042円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

3

07-12-3 口座振替 3 5830 シャープ アイナス

○ 07-12-3 口座振替 3 *5830 シャープ アイナス

※ 領収書の貼付は、必ず領収書の裏面に貼付すること。また、領収書の貼付は、必ず領収書の裏面に貼付すること。また、領収書の貼付は、必ず領収書の裏面に貼付すること。

使途内容	議員使用 事務所用デスクトップパソコンリース代 48回のうち32回目分 12月3日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4,372円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	



(兼お借入明細)

3

○07-12-3 口座振替 3 *14,960 シャ-7°ファイナンス

使途内容	事務所用複合機リース代 48回のうち32回目分 12月3日支払		
按分率	3/4	按分後金額	11,220円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



(兼お借入明細)

3

借入明細 借入金額 返済金額 借入元金 借入利息 借入手数料 借入手数料 借入手数料

○ 07-12-11 振込 I B 2 *5,439 ニッポウバンク(カ)

料金受取人 松 後納代

49通 5,439円

使途内容	県政アンケートはがき 後払い郵便代		
	12月11日支払		
按分率	19/20	按分後金額	5,167円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

営業時間平日 7:30~19:00
祝日 7:30~19:00



領収書

印紙

apollo
station

139594

品野綜合油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目21番地

TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

2025年12月12日

売上

09:17

会員 長江正成

様 手

現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー

P- 2(内)

18.64 L

@161.0

3000円

合計

3,000円

(内、消費税等(10.00%))

273円)

釣銭

1 万円:

7,000円

5 千円:

2,000円

伝No: 10008

担当:0002

使途内容	ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2025年 秋号 12月12日支払		
按分率	19/20	按分後金額	2,850円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/ /									○		



(兼お借入明細)

1

日 付 用 意 お支払金額 お受り金額 残 高

○ D 7-12-15 電気料金 14,091

利用期間 // 月 4 日 ~ // 月 30 日

使途内容	事務所電気料金 12月15日支払		
按分率	3/4	按分後金額	10,568円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

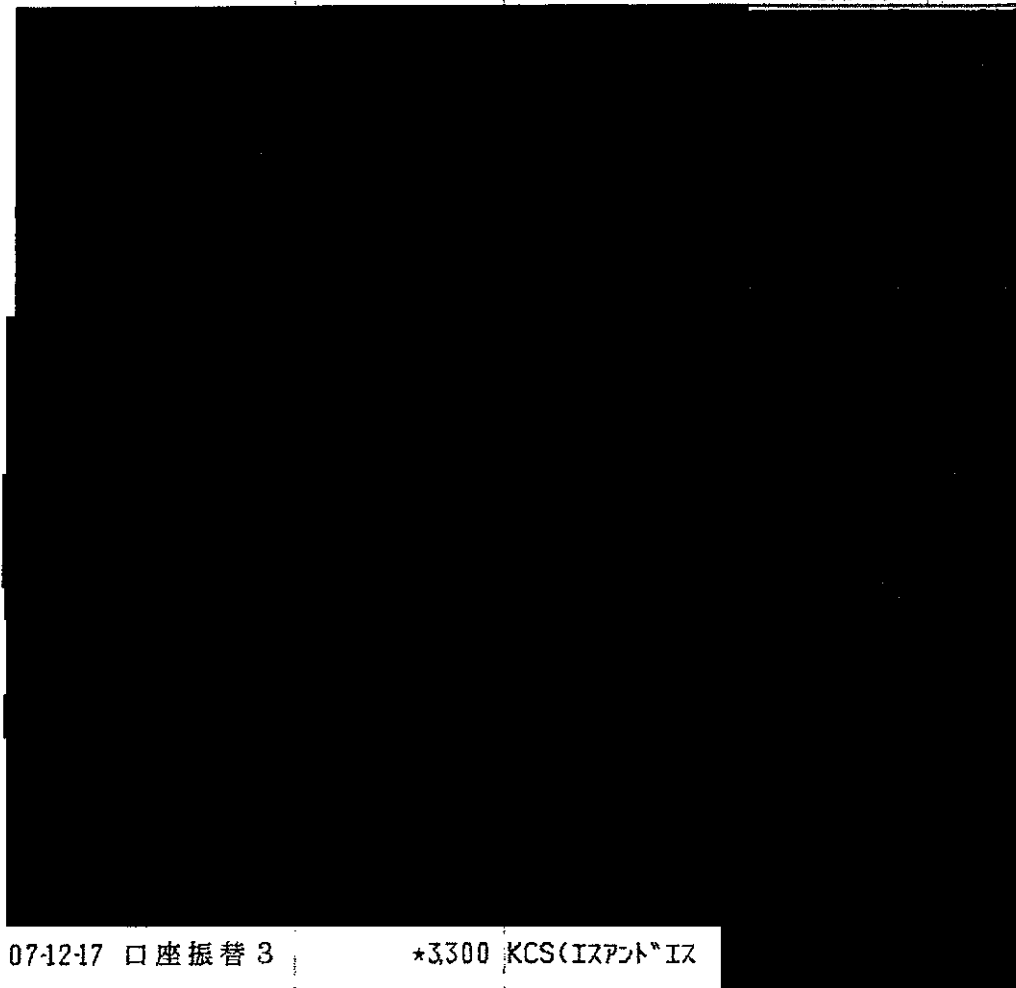
(議員名:長江正成)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

3



○ 07-12-17 口座振替 3

*3,300 KCS(イスラント"IS

※ 領収書の貼付は、必ず「領収書貼付欄」に貼付すること。また、領収書の貼付は、必ず「領収書貼付欄」に貼付すること。また、領収書の貼付は、必ず「領収書貼付欄」に貼付すること。

使途内容	事務所コピー機保守代 カウンター料金 9月分から11月分まで		
按分率	3/4	按分後金額	2,475円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



(兼お借入明細)

1

日 付 摘要 お支払金額 お預り金額 残 高

○D 7-12-18 ガス料金 970 トウホウガス

利用期間 11月8日～12月9日

使途内容	事務所ガス料金 12月18日支払		
按分率	3/4	按分後金額	727円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

○ D 7-12-23

8,228 SMBC(ﾌｼﾞﾌｧｲﾙﾄﾞﾋﾞﾙ)

※領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

利用期間 10月21日～11月20日

使途内容	事務所コピー機保守代 (セキュリティ、ネットワーク関連費) 12月23日支払		
按分率	3/4	按分後金額	6,171円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



(兼お借入明細)

1

台	付	環	要	の支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	
101	
102	
103	
104	
105	
106	
107	
108	
109	
110	
111	
112	
113	
114	
115	
116	
117	
118	
119	
120	
121	
122	
123	
124	
125	
126	
127	
128	
129	
130	
131	
132	
133	
134	
135	
136	
137	
138	
139	
140	
141	
142	
143	
144	
145	
146	
147	
148	
149	
150	
151	
152	
153	
154	
155	
156	
157	
158	
159	
160	
161	
162	
163	
164	
165	
166	
167	
168	
169	
170	
171	
172	
173	
174	
175	
176	
177	
178	
179	
180	
181	
182	
183	
184	
185	
186	
187	
188	
189	
190	
191	
192	
193	
194	
195	
196	
197	
198	
199	
200	
201	
202	
203	
204	
205	
206	
207	
208	
209	
210	
211	
212	
213	
214	
215	
216	
217	
218	
219	
220	
221	
222	
223	
224	
225	
226	
227	
228	
229	
230	
231	
232	
233	
234	
235	
236	
237	
238	
239	
240	
241	
242	
243	
244	
245	
246	
247	
248	
249	
250	
251	
252	
253	
254	
255	
256	
257	
258	
259	
260	
261	
262	
263	
264	
265	
266	
267	
268	
269	
270	
271	
272	
273	
274	
275	
276	
277	
278	
279	
280	
281	
282	
283	
284	
285	
286	
287	
288	
289	
290	
291	
292	
293	
294	
295	
296	
297	
298	
299	
300	
301	
302	
303	
304	
305	
306	
307	
308	
309	
310	
311	
312	
313	
314	
315	
316	
317	
318	
319	
320	
321	
322	
323	
324	
325	
326	
327	
328	
329	
330	
331	
332	
333	
334	
335	
336	
337	
338	
339	
340	
341	
342	
343	
344	
345	
346	
347	
348	
349	
350	
351	
352	
353	
354	
355	
356	
357	
358	
359	
360	
361	
362	
363	
364	
365	
366	
367	
368	
369	
370	
371	
372	
373	
374	
375	
376	
377	
378	
379	
380	
381	
382	
383	
384	
385	
386	
387	
388	
389	
390	
391	
392	
393	
394	
395	
396	
397	
398	
399	
400	
401	
402	
403	
404	
405	
406	
407	
408	
409	
410	
411	
412	
413	
414	
415	
416	
417	
418	
419	
420	
421	
422	
423	
424	
425	
426	
427	
428	
429	
430	
431	
432	
433	
434	
435	
436	
437	
438	
439	
440	
441	
442	
443	
444	
445	
446	
447	
448	
449	
450	
451	
452	
453	
454	
455	
456	
457	
458	
459	
460	
461	
462	
463	
464	
465	
466	
467	
468	
469	
470	
471	
472	
473	
474	
475	
476	
477	
478	
479	
480	
481	
482	
483	
484	
485	
486	
487	
488	
489	
490	
491	
492	
493	
494	
495	
496	
497	
498	
499	
500	
501	
502	
503	
504	
505	
506	
507	
508	
509	
510	
511	
512	
513	
514	
515	
516	
517	
518	
519	
520	
521	
522	
523	
524	
525	
526	
527	
528	
529	
530	
531	
532	
533	
534	
535	
536	
537	
538	
539	
540	
541	
542	
543	
544	
545	
546	
547	
548	
549	
550	
551	
552	
553	
554	
555	
556	
557	
558	
559	
560	
561	
562	
563	
564	
565	
566	
567	
568	
569	
570	
571	
572	
573	
574	
575	
576	
577	
578	
579	
580	
581	
582	
583	
584	
585	
586	
587	
588	
589	
590	
591	
592	
593	
594	
595	
596	
597	
598	
599	
600	
601	
602	
603	
604	
605	
606	
607	
608	
609	
610	
611	
612	
613	
614	
615	
616	
617	
618	
619	
620	
621	
622	
623	
624	
625	
626	
627	
628	
629	
630	
631	
632	
633	
634	
635	
636	
637	
638	
639	
640	
641	
642	
643	
644	
645	
646	
647	
648	
649	
650	
651	
652	
653	
654	
655	
656	
657	
658	
659	
660	
661	
662	
663	
664	
665	
666	
667	
668	
669	
670	
671	
672	
673	
674	
675	
676	
677	
678	
679	
680	
681	
682	
683	
684	
685	
686	
687	
688	
689	
690	
691	
692	
693	
694	
695	
696	
697	
698	
699	
700	
701	
702	

① D 7-12-23

3,800 SMBC(シブァンYC)

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

長江正成

様

金額

¥ 90000

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コグヨウケ-390

但 県政報告 利号配布

令和7年 12月 26日 上記正に領収いたしました



係印

使途内容	ポスティング代 県政レポート 2025年 秋号 12月26日支払		
按分率	19/20	按分後金額	85,500円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18								○			



(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残	高
○ D	7-12-29		4,000	DF. シンブンホカ		

○ D 7-12-29

4,000 DF. シンブンホカ

使途内容

朝日新聞 朝刊代 12月分

12月29日支払

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	



(兼お借入明細)

2

日 付 摘要 お支払金額 お預り金額 残 高

① D 8- 1- 5 : 電話料金 2,791 ドコモワイ

● 証券類と入金票を、後戻りにあて多注目を記載いたします。
 「七割」は、後戻りの注記以降に払戻しできます。
 ● 既使済に「*AO*」、「*OD*」、※「*」のついた取替に
 ついては前記いたします。

取替済の「*」は、
 分岐取替を2つします。

利用期間 // 月 / 日 ~ // 月 30 日

使途内容	長江正成携帯電話利用料 / 月 5 日支払		
按分率	3/4	按分後金額	2,093円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

2

日 付 摘要 お支払金額 お預り金額 残 高

○ D 8- 1- 5 電話料金 11,224 トコモケイタイ

- 領収書に入らないうち、領収書にのりしろを貼付いたします。
- 領収書に「*」は、領収書の記号に貼付いたします。
- 領収書に「*」は、領収書の記号に貼付いたします。

領収書の記号は、
領収書の記号に貼付いたします。

利用期間 // 月 / 日 ~ // 月 30 日

使途内容	長江正成タブレット利用料 / 月 5 日支払		
按分率	3/4	按分後金額	8,418 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										○	



(兼お借入明細)

2

日 付 摘 要 お支払金額 お預り金額 残 高

○ D 8- 1- 5 電話料金 8,247

- 領収書に記入する場合は、領収書に記入した金額を記載します。
- 領収書に「*」のマークがある場合は、その金額を記載します。

※ 領収書に「*」のマークがある場合は、その金額を記載します。

利用期間 11月 1日 ~ 11月 30日

使途内容	事務所フレッツ光ネット利用料 事務所FAX代・電話代 / 月5日 支払		
按分率	3/4	按分後金額	6,185円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

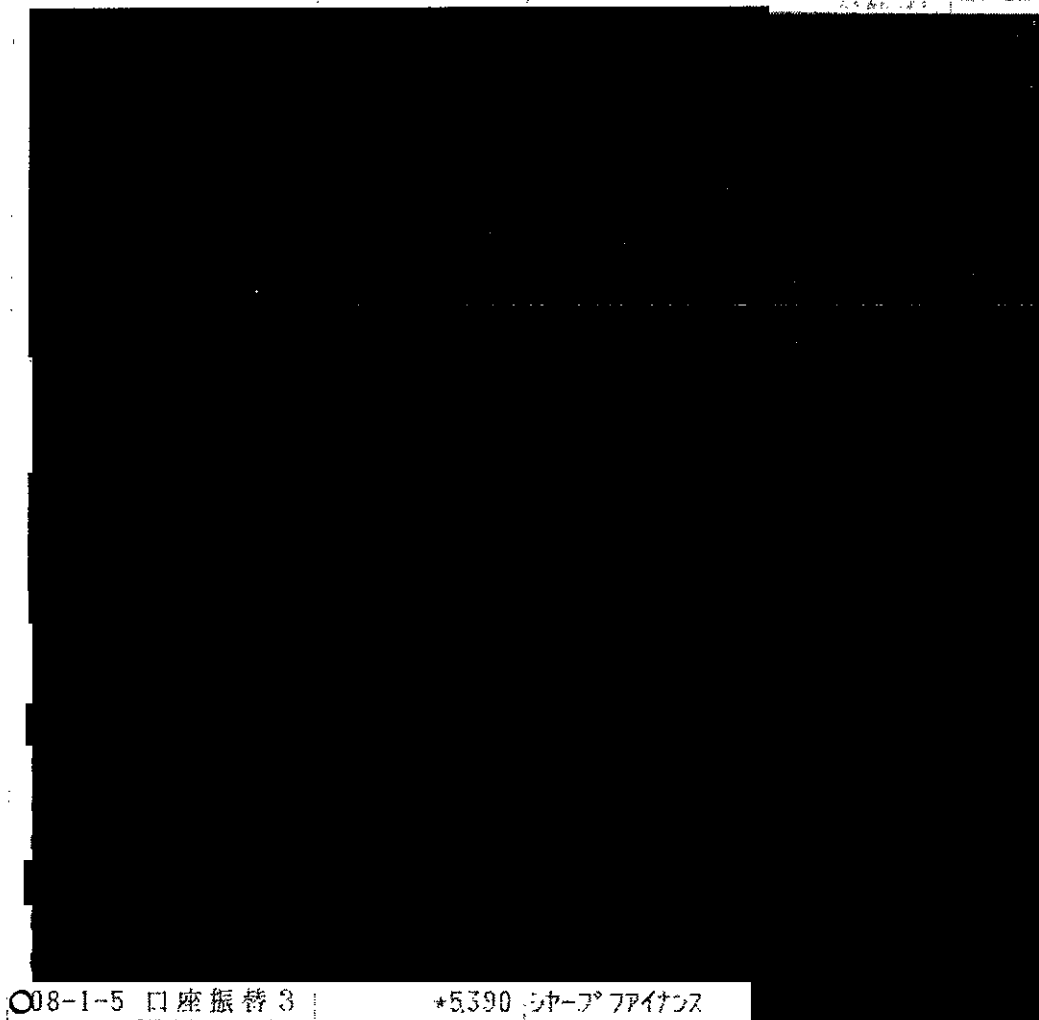
(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	



（兼お借入明細）

3



008-1-5 口座振替 3 *5390 シャープファイナンス



使途内容	政務活動事務補助職員使用 事務所用ノートパソコンリース代 48回のうち 33回目分 / 月 5日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4,047円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

4

○08-1-5 口座振替 3 *5830 シャ-7°ファイナンス



使途内容	議員使用 事務所用デスクトップパソコンリース代 48回のうち33回目分 /月5日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4,377円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



乗分借入手続 4

○08-1-5 口座振替 3 *14960 シャープファイナンス



使途内容	事務所用複合機リース代 48回のうち 33 回目分 1 月 5 日支払		
按分率	3/4	按分後金額	11,220 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



検印欄に入印

2

○08-1-7 口座振替3 : *12168 イテ"ミツクレシ"ツト



対象額 5,886円 - 54円 = 5,832円

使途内容	事務所灯油代 54円 ノ月7日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4,374円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用明細書

2025年12月14日現在

請求会社 出光クレジット株式会社

長江 正成 様

東京都墨田区両国2-10-14両国シティコア18階

登録番号 関東財務局長(14)第00572号

カード番号

キャッシング設定日

ご請求金額 12,168円

お支払日 2026年01月07日 水曜日

お支払

指定口座

口座名義人 ナガエマサナリ

ご利用可能枠

リボ払/コース

実質年率

キャッシング遅延損害金

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までにお願いいたします。

ご利用内容 2025年12月14日現在 2025年12月16日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳		今回ご利用金額	12/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額		12,168		12,168	0	
ショッピング	リボ払い 1回払い 2回払い ボーナス払い ご優待 ご返金対象額 遅延損害金 増額払いお申出額 小計					
キャッシング	リボ払い 1回払い 手続費用 ご返金対象額 遅延損害金 増額払いお申出額 小計 その他請求					

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 12,168円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	
キャンペーンポイント	
当月獲得ポイント合計	
当月交換ポイント	
当月締ポイント残高	

年度	ポイント	有効期限
23		26年 5月末日
24		27年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用者	支払区分	ご利用金額	備考
	出光ご利用分				
20251113	セルフ晴丘東店 灯油			5,886	数量: 54
	いつでも値引き 灯油割引計			- 54	数量: 54 -1.0円/L

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9				○							



※お申し込みは、4

○ 08-1-9 振込 [B] *217360 ウェルセカイシブアッ



使途内容	県政レポート印刷代 2026年 新春号 1月 9 日 支払		
按分率	19/20	按分後金額	206,892 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10				○							



(英お借入明細)

4

○ 08-1-9 振込 I B I +82500 ウェルセカインアソシ



使途内容	県政アンケートはがき 印刷代 / 月 9 日 支払		
按分率	19/20	按分後金額	78,275円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//				○							



(兼お借入明細) 4

○08-1-9 振込 I B 1 *220,000 ウェルセカイシア®



使途内容	県政アンケートはがき用 情報保護シール作成代 / 月 9 日 支払		
按分率	19/20	按分後金額	209,000 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

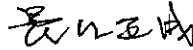

ホームセンター

領 収 証

瀬戸川端店 0561-97-3888

登録番号 T7200001031521

営業時間 09:00~19:00



2026年01月10日(土)13:54 レシ0031

責No86011001会計機1

スNo00757195

スキャンレシ0021 スキャンNo5080

4977564650728JAN

ブリット ジャンボ プラ ¥398

小計 ¥398

(外10% タイショウ ¥398)

外10% ¥39

外税計 ¥39

合計 ¥437

お預り ¥438

お釣り ¥1

(消費税等 ¥39)

お買上点数 1点

★印がついた商品は

セルフメディケーション税制の

対象商品です。



レシートNo1852

店No02064

使途内容	事務用品代 ステータのり 1本		
按分率	3/4	按分後金額	327円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13									○		



(兼お借入明細)

4

○ 08-1-13 水道

★4015 池田 スイトウ



利用期間 9月23日～11月19日

使途内容	事務所上下水道料金 令和2年度 第5期分 10月13日支払		
按分率	3/4	按分後金額	3,011円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14	○										

領 収 書

No.000563957 精-01 25/12/12 20:27
 ご滞在期間 2025/12/12~2025/12/13
 ご利用日 2025/12/12
 長江 正成 様

領収金額 16,100円

上記金額をクレジットにて領収致しました

但し、御宿泊代として

L stay & grow 晴海

大和ライフネクスト株式会社
 (運営会社: 株式会社マックスパート)
 〒104-0053
 東京都中央区晴海3-8-1
 TEL.03-3533-7111
 FAX.03-3532-5315
 登録番号: T3120001066397

現金での支払い金額が5万円以上
 のお客様は収入印紙を貼付致しま
 すのでフロントへお越し下さい。

別紙県外報告書①のとおり

使途内容	宿泊代		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

長江 正成 様

株式会社ジェーシービー

〒689-1111 鳥取県鳥取市若葉台北6-1-1
JCB鳥取ソリューションセンター
関東財務局長 (14) 第00183号

カード名称	
金融機関名	
支店名	
科目・口座番号	
口座名義	ナガエ マサリ
今回のお支払日	2026年1月13日(火)
今回のお支払金額合計	187,852 円

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細			摘要	備考
		ご利用金額 (円)	支払 区分	今回 回数	訂正 サイン	お支払金額 (円)		
2025/12/12	L stay&grow 晴海	16,100				16,100		*
◆今回のお支払金額総合計						187,852		

●事務の都合上、ご利用分の請求月が遅れる場合があります●ご利用日：加盟店利用日ではなくJCB代理店での伝票取扱日等を表示する場合があります●金額欄の“-”は減額分●備考：* 引当対象の利用に*印●QUICPayIDの上4桁「0100」は非表示●法人カードの下4桁は「1***」と表示され、実際のカード番号とは異なります●支払区分：1回=ショッピング1回払い、2回=ショッピング2回払い、*1=ボーナス1回払い、*1*1=ショッピング1*1回払い、3~24=ショッピング分割払いの回数、St=ショッピングステップ払い、Cl=キャッシングリボ払い、C1=キャッシング1回払い、海C=海外キャッシング1回払い●今回回数：何回目のお支払いかを表示

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15	○										

No. 38121729 エクスプレス予約

表示日 2025年12月14日 12時48分

領収書
RECEIPT宛名
RECEIVED FROM

長江正成

様

お預かり番号
RESERVATION NUMBER

2183

クレジットカード番号
CARD NUMBER

XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

金額計
TOTAL AMOUNT¥10,880 (10%・税込)
(クレジットカード利用・Credit card use)内容
DETAIL乗車券類のご購入代金
TICKETS PRICE購入日
DATE OF PURCHASE

2025年12月4日

乗車日
DATE OF DEPARTURE

2025年12月12日

列車名・券種
利用区間のぞみ404号
名古屋
FROM→ 東京
TO東海旅客鉄道株式会社
Central Japan Railway Company
登録番号 T3180001031569

別紙 県外報告書のとおり

使途内容	新幹線代		
按分率		按分後金額	

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16	○										

No. 58121729 エクスプレス予約
表示日 2025年12月14日 12時47分領収書
RECEIPT宛名
RECEIVED FROM

長江正成

様

お預かり番号
RESERVATION NUMBER 2185クレジットカード番号
CARD NUMBER XXXX-XXXX-XXXX-XXXX金額計
TOTAL AMOUNT ￥10,880 (10%・税込)
(クレジットカード利用・Credit card use)内容
DETAIL乗車券類のご購入代金
TICKETS PRICE購入日
DATE OF PURCHASE 2025年12月4日乗車日
DATE OF DEPARTURE 2025年12月13日列車名・券種
利用区間 のぞみ401号
東京 名古屋
FROM TO東海旅客鉄道株式会社
Central Japan Railway Company
登録番号 T3180001031569

引致 乗外報告書 のとおり

使途内容	新幹線代		
按分率		按分後金額	

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

三井住友カード

2026年1月13日のお支払い明細

2025年12月25日 発行

お名前	長江 正成 様	金融機関	
お支払い日	2026年1月13日 (火)	支店	
お支払い合計額	64,660円	科目	
カード名称／ お問合せ番号／ 加入・切替日	8001000730286996 2004年10月13日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
長江 正成 様 ご利用分										
#	25/12/04	エクスプレス予約 (個 E X 会員)		10,880		10,880				◎
#	25/12/04	エクスプレス予約 (個 E X 会員)		10,880		10,880				◎

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号

1/1ページ

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17				○							



(親お借入明細) 4

○08-1-15 振込 I B 2 : *555 ニッポ*ン1ウヒ*ン(カ



使途内容	県政アンケートはがき 後払い郵便代 1 月 15 日 支払		
按分率	19/20	按分後金額	527円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(領お借入明細) 4

○08-115 振込 I B 2

★7260 カ)アカツキテ"サ"イン



使途内容	名刺印刷代		
按分率	3/4	按分後金額	5,445円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

営業時間平日 7:30~19:00
祝日 7:30~19:00



品野綜合油所
TEL 0561-41-0315
三栄石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目21番地
TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851
売上 2026年 1月16日 08:53
会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー P- 2(内)
19.09L @149.0 2844円

合計 2,844円
(内、消費税等(10.00%) 259円)

釣銭 1万円: 7,156円
5千円: 2,156円
3千円: 156円

伝No: 10009 担当:0009

使途内容	ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2026年 新春号 1月16日支払		
按分率	19/20	按分後金額	2,701円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					
101					
102					
103					
104					
105					
106					
107					
108					
109					
110					
111					
112					
113					
114					
115					
116					
117					
118					
119					
120					
121					
122					
123					
124					
125					
126					
127					
128					
129					
130					
131					
132					
133					
134					
135					
136					
137					
138					
139					
140					
141					
142					
143					
144					
145					
146					
147					
148					
149					
150					
151					
152					
153					
154					
155					
156					
157					
158					
159					
160					
161					
162					
163					
164					
165					
166					
167					
168					
169					
170					
171					
172					
173					
174					
175					
176					
177					
178					
179					
180					
181					
182					
183					
184					
185					
186					
187					
188					
189					
190					
191					
192					
193					
194					
195					
196					
197					
198					
199					
200					
201					
202					
203					
204					
205					
206					
207					
208					
209					
210					
211					
212					
213					
214					
215					
216					
217					
218					
219					
220					
221					
222					
223					
224					
225					
226					
227					
228					
229					
230					
231					
232					
233					
234					
235					
236					
237					
238					
239					
240					
241					
242					
243					
244					
245					
246					
247					
248					
249					
250					
251					
252					
253					
254					
255					
256					
257					
258					
259					
260					
261					
262					
263					
264					
265					
266					
267					
268					
269					
270					
271					
272					
273					
274					
275					
276					
277					
278					
279					
280					
281					
282					
283					
284					
285					
286					
287					
288					
289					
290					
291					
292					
293					
294					
295					
296					
297					
298					
299					
300					
301					
302					
303					
304					
305					
306					
307					
308					
309					
310					
311					
312					
313					
314					
315					
316					
317					
318					
319					
320					
321					
322					
323					
324					
325					
326					
327					
328					
329					
330					
331					
332					
333					
334					
335					
336					
337					
338					
339					
340					
341					
342					
343					
344					
345					
346					
347					
348					
349					
350					
351					
352					
353					
354					
355					
356					
357					
358					
359					
360					

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
Z/									○		



(兼お借入明細)

2

日 付 摘要 お支払金額 お預り金額 残 高

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

○ D 8- 1-20 ガス料金 969 トウホウガス

●領収書に入金の手合、帳簿等に記帳し予定日を記載いたします。
 ●領収書は「*40*」、「*60*」の両方「*」のどちらか一方に
 ついては記帳いたします。

特筆事項の記入欄
 領収書番号の記入欄

利用期間 12月10日～1月8日

使途内容	事務所ガス料金 1月20日支払		
按分率	3/4	按分後金額	726円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	ZZ	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

2

日 付 振 込 お支払金額 お預り金額 残 高

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	

① D 8- 1-23

8,228 SMBC(75"7114B

- 証券購入金など、得意店にお戻し予定額を記載いたします
「他行」欄には後払日の12時以降に払戻しできます
- 得意店に「*40*」「*20*」等の「*」(印)を記入に
ご注意ください

※振込額が、お支払、
日付と異なる場合は、

利用期間 11月27日～12月20日

使途内容	事務所コピー機保守代 (セキュリティ、ネットワーク関連費) /月23日支払		
按分率	3/4	按分後金額	6,171円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
Z4								○			



(兼お借入明細)

3

日	付	場	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

○	D 8-	1-27		4,000	DF.シブアツホカ		
---	------	------	--	-------	-----------	--	--

使途内容	朝日新聞 朝刊代 / 月分 / 月27日支払		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

長江正成

様

No.

金額

¥ 86000

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

但 県政報告 新春号配布

令和8年 1月30日 上記正に領収いたしました



係印

コクヨ ウケ-390

使途内容	ポスティング代 県政レポート 2026年 新春号 1月30日支払		
按分率	19/20	按分後金額	81,700円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

3

日 付 振 込 要 お支払金額 お預り金額 差 高

① 08-2-2 電話料金 11,224 トヨタ

利用期間 12月1日 ~ 12月31日

使途内容	長江正成タブレット利用料 2月2日支払		
按分率	3/4	按分後金額	8,418円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

3

日 付 摘要 お支払金額 お預り金額 残 高

○ D 8- 2- 2 電話料金 2,791 ドルマイ

利用期間 12月 1 日 ~ 12月 31 日

使途内容	長江正成携帯電話利用料 2月2日支払		
按分率	3/4	按分後金額	2,093円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

3

日 付 領 要 お支払金額 お預り金額 疑 義

○ D 8- 2- 2 電話料金 8,247

利用期間 /2月 /日 ~ /2月31日

使途内容	事務所フレッツ光ネクスト集利用料 事務所FAX代・電話代 2月2日 支払		
按分率	3/4	按分後金額	6,185円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4								○			



(兼お借入明細)

3

日 付 領 収 票 支払金額 お預り金額 残 高

○ D 8- 2- 2 新聞代 17,150 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

使途内容	中日新聞 朝刊夕刊代 / 月分 日本経済新聞 朝刊代 / 月分 中部経済新聞代 / 月分 毎日新聞朝刊代 / 月分 2月2日 支払
按分率	按分後金額 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



平成28年04月19日 4

○08-2-3 口座振替3 *5,390 シャープファイナンス



使途内容	政務活動事務補助職員使用 事務所用ノートパソコンリース代 48回のうち34回目分 2月3日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4,042円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										○	



4
(平成25年10月)

○08-2-3 口座振替 3 *5830 シヤ-フ°ファイナンス



使途内容	議員使用 事務所用デスクトップパソコンリース代 48回のうち34回目分 2月3日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4,372円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



4

○08-2-3 口座振替 3 *14960 シャ-7°7アイナス



使途内容	事務所用複合機リース代 48回のうち34回目分 2月3日支払		
按分率	3/4	按分後金額	11,220円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

こみかろ はろす

新瀬戸店

株式会社 インロック
登録番号:T6180001078665

お問い合わせご予約等ご連絡下さい
TEL:0561-89-4946

2026/02/06 11:47 R:1 担:9

ペン	内税	363
4902505447853		1
ペン	内税	363
4902505447860		1
ペン	内税	660
4902505607110		1

小 計 (税込10%) 1,386

合計	1,386
(税率10%対象)	1,386
(税率 8%対象)	0
(内消費税等10%)	126
(内消費税等 8%)	0
お買上点数	3

電子マネー	1,386
お釣り	0

替芯3本セット 黒・赤 各1個 363円×2=726円

3色ボールペン 1本 660円

計 1,386円

使途内容	事務用品代		
按分率	3/4	按分後金額	1,039円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

TSUTAYA

TSUTAYA瀬戸店
TEL 0561-97-3655
登録番号 T6180001036623

便利でお得な
Tカード 入会受付中！
入会無料で、ポイントが貯まる！
期間限定デザインも続々登場
雑誌の定期購読もお得です。
レジNo.0072
伝票No.0072255496 -001
2026年02月07日(土) 10時23分

取引レシート
営業日 2026年02月07日(土)

販 F Xボール O 3 8 替芯 3 本セッ
4902505447877 1 330

小 計 1 330
注) S は軽減税率 (8%) 適用商品

合 計 330
※内訳(10%) 300
(消費税) 30
※内訳(8%) 0
(消費税) 0
現金計 330
お預り 500
お釣り 170

扱者 セルフレジ

替芯 3本セット 青色 1個

使途内容	事務用品代		
按分率	3/4	按分後金額	247円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

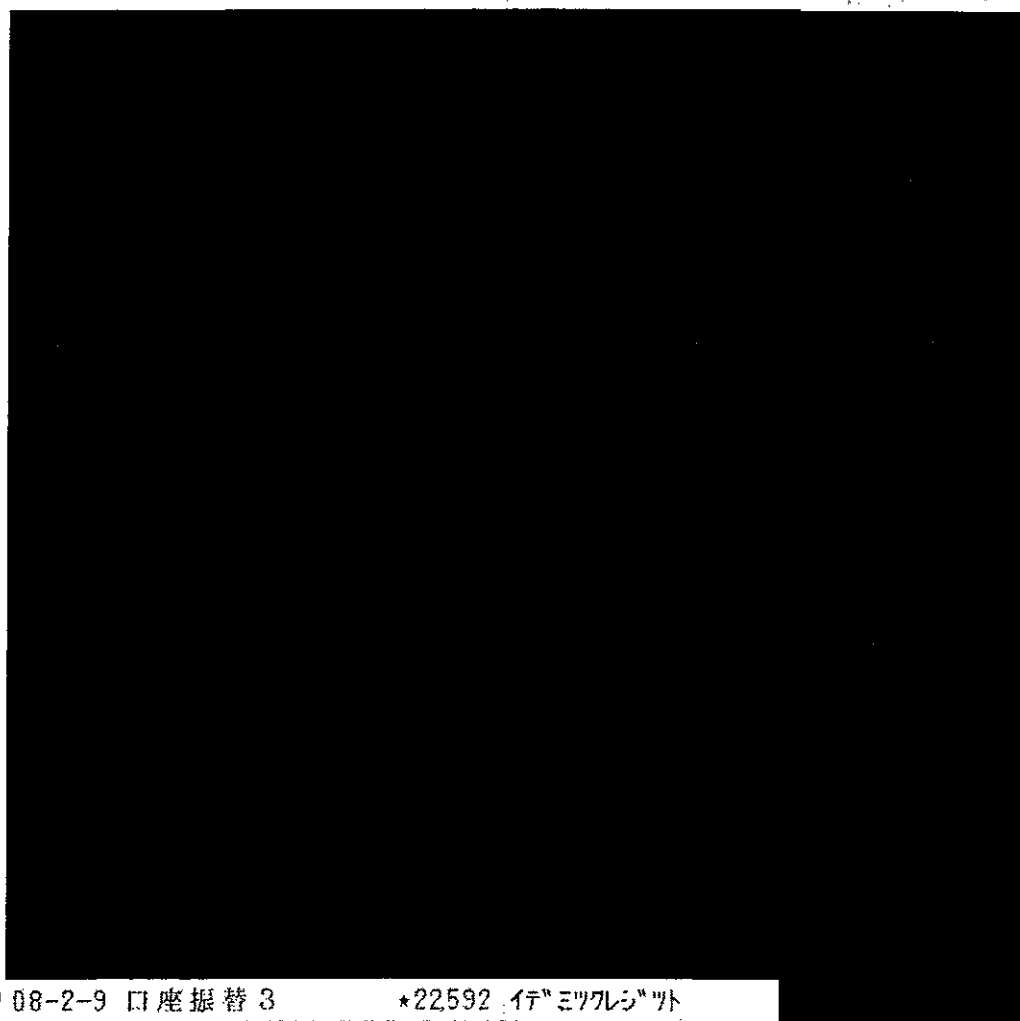
領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



2



○ 08-2-9 口座振替 3 *22592 イデミツクレジット



対象額 5,994円 + 1,998円 - 72円 = 7,920円

使途内容	事務所灯油代 72円 2月9日支払		
按分率	3/4	按分後金額	5,940円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

東京都墨田区両国2-10-14両国シティコア18階
登録番号 関東財務局長(14)第00572号

ご利用可能枠
リボ払/コース
実質年率
キャッシング遅延損害金

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までをお願いいたします。

ご利用内容 2026年01月14日現在 2026年01月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません
下記明細の備考欄に ※印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。 「今回ご利用金額」へは差額を記載しております

ご請求内訳		今回ご利用金額	1/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息 /遅延損害金	今回お支払い後 残高
総額		22,592		22,592	0	
ショッピング	リボ払い					
	1回払い					
	2回払い					
	ボーナス払い					
	ご優待					
	ご返金対象額					
	遅延損害金					
増額払いお申出額						
小 計		22,592		22,592	0	
キャッシング	リボ払い		0			0
	1回払い		0			0
	手続費用			0		0
	ご返金対象額					
	遅延損害金					
	増額払いお申出額					
	小 計		0		0	0
その他請求			0		0	0

今回ご請求額の元金充当額	ショッピング	22,592円	キャッシング	0円
--------------	--------	---------	--------	----

[illegible]

通常ポイント	
キャンペーンポイント	
当月獲得ポイント合計	
当月交換ポイント	
当月締ポイント残高	

年度	ポイント	有効期限
23		26年 5月末日
24		27年 5月末日

ご利用 年月日				ご利用店名及び商品名		利用 者	支払 区分	ご利用金額		備考
				出光ご利用分						
2025	12	19		セルフ晴丘東店	灯油			5,994	数量:54	
2025	12	27		セルフ晴丘東店	灯油			1,998	数量:18	
				いつでも値引き	灯油割引計			-72	数量:72	-1.0円/L

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



(兼お借入明細)

3

日付 摘要 お支払金額 お預り金額 残高

① 08-2-16 電気料金 13,928

※領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

利用期間 1月5日～2月1日

使途内容	事務所電気料金 2月16日支払		
按分率	3/4	按分後金額	10,446円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13									○		



(兼お借入明細)

3

日	付	種	要	お支払金額	お預り金額	残	高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

○ D 8- 2-17 ガス料金 951 トウホウガス

- 領収書は、領収書の裏面に記載の事項を正確に記入し、領収書の裏面に貼付すること。
- 領収書は、領収書の裏面に記載の事項を正確に記入し、領収書の裏面に貼付すること。
- 領収書は、領収書の裏面に記載の事項を正確に記入し、領収書の裏面に貼付すること。

利用期間 1月9日～2月5日

使途内容	事務所ガス料金 2月17日支払		
按分率	3/4	按分後金額	713円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

営業時間平日 7:30~19:00
祝日 7:30~19:00

 **領収書** 印紙

apollo station 139594

品野予給油所
TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社
瀬戸市品野町2丁目2-1番地
TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851
売上 2026年 2月17日 10:08
会員 長江正成 様 手
現金フリー 00-139594-90001-0001-9
レギュラー P- 2(内)
19.74 L @152.0 3000円

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

釣銭 1万円: 7,000円
5千円: 2,000円

伝No: 10015 担当:0010

使途内容	ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2026年 新春号 2月17日支払		
按分率	19/20	按分後金額	2,850円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15									○		

EneJet

ドトールコーヒー

領収書

(株)角田石油
 菱野ウエストSS
 愛知県瀬戸市赤重町1-9
 TEL:0561-21-3488
 登録番号:T9200001000945
 2026/02/18(水)16:40
 V会員 長江正成 様
 XXXXXXXXXXXX 10014 0000
 売上 V会員
 灯油
 000590 ¥4032
 36.00L @112.0 L- 9 N-25
 割引適用(000110)
 2円/L,個 割引 済み

小計 ¥4,032
 (10%対象 ¥4,032
 内消費税 ¥367)

合計 ¥4,032

お預かり ¥5000 お釣 ¥968

上記にて領収書とさせていただきます

Vポイント:基本P

特別P

今回計

利用Vポイント

利用可能Vポイント

本日付与されたポイントは2~3日
 目以降に反映されます。有効期限切
 等の理由で、Vポイントカードにポ
 イントが加算されないことがありま
 す。詳細はtsite.jpにて
 ご確認下さい。

-----切り取り線-----

★本レシートでドトールSML ★

☆サイズドリンク全品30円引き☆

★単品にお使いいただけます★

26年3月31日まで当店のみ

No.3021 担当:0099 菱野ウエス

POS番号01

2026/02/18 釣銭伝票No.6135

=====

おつり引換券

2026/02/18(水)16:40

釣銭金額 ¥968

こちらのバーコードで

お釣が出ます

↓

2026/02/18 釣銭番号 6135



使途内容	事務所灯油代 36L		
	現金 2月18日支払		
按分率	3/4	按分後金額	3,024円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



県政レポート 2026年 新春号 4

○08-249 振込 I B 2 *371,418 ニッポンユニオン(カ)



371,418円のうち後納郵便料金 366,201円

使途内容	議会活動広報誌発送代		
	県政レポート2026年 新春号 2月19日 支払		
按分率	19/20	按分後金額	347,890円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17				○							



領収書整理票 4

○ 08-219 振込 I B 2 *371,418 ニッポンコンピュータ(カ



371,418円のうち 料金受取人払 後納代 47通 5,217円

使途内容	県政アンケートはがき 後払い郵便代		
	乙 月 19 日 支払		
按分率	19/20	按分後金額	4,956円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18										○	



(兼お借入明細)

4

日 付 摘要 お支払金額 お預り金額 残 高

○

D 8- 2-24

8,228 SMBC(ﾌｼﾞﾌｧｲﾅﾙ)

利用期間 12月21日～1月20日

用途内容	事務所コピー機保守代 (セキュリティ、ネットワーク関連費) 2月24日支払		
按分率	3/4	按分後金額	6,171円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
○	D 8-	2-24	3,800	SMBC(ｼﾝﾌﾞﾙ)YC	

○ D 8- 2-24

3,800 SMBC(ｼﾝﾌﾞﾙ)YC

使途内容	読売新聞 朝刊代 2 月分 2 月24日支払	
按分率		按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



(兼お借入明細)

4

日 付 摘要 お支払金額 お預り金額 残 高

○ D 8- 2-27

4,000 DF. シンファツホカ

使途内容	朝日新聞 朝刊代 2月分 2月27日支払		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

長江正成様

No.

金額

¥86,000

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コケヨウ 390

但 県政報告 新春号配布

令和8年 2月27日、上記正に領収いたしました



捺印

使途内容	ポスティング代 県政レポート 2026年 新春号 2月27日支払		
按分率	19/20	按分後金額	86,700円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

○ 08-3-2 電話料金 2,777 トコモイイ

利用期間 / 月 / 日 ~ / 月 3 / 日

使途内容	長江正成携帯電話利用料 3月2日支払		
按分率	3/4	按分後金額	2,082円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	



(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

○ D 8- 3- 2 電話料金 12,323 トヨタモーター

利用期間 / 月 / 日 ~ / 月 / 日

使途内容	長江正成タブレット利用料 3月2日支払		
按分率	3/4	按分後金額	9,242円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

① D 8- 3- 2 電話料金 8,208

利用期間 / 月 / 日 ~ / 月 / 日

使途内容	事務所フレッツ光ネクスト集利用料 事務所FAX代・電話代 3月2日 支払		
按分率	3/4	按分後金額	6,156円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4								○			



(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

○ D 8- 3- 2 新聞代 17,150 トウワフアツテ

使途内容	中日新聞 朝刊夕刊代 〇 月分
	日本経済新聞 朝刊代 〇 月分
	中部経済新聞代 〇 月分
	毎日新聞朝刊代 〇 月分
	3月2日 支払
按分率	按分後金額 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



兼お借入明細

4

○08-3-3 口座振替 3 *5390 シャ-プ°ファイナンス



使途内容	政務活動事務補助職員使用 事務所用ノートパソコンリース代 48回のうち35回目分 3月3日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4,042円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(領収書貼入明細) 4

○08-3-3 口座振替 3 *5830 シヤ-フファイナンス



使途内容	議員使用 事務所用デスクトップパソコンリース代 48回のうち35回目分 3月3日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4,372円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	



(兼お借入明細) 4

○08-3-3 口座振替 3 : *14960 シャープファイナンス



使途内容	事務所用複合機リース代 48回のうち35回目分 3月3日支払		
按分率	3/4	按分後金額	11,220円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



(兼お借入明細)

3

○08-3-9 口座振替 3 *14,470 イテ"ミツクレシ"ツト



対象金額 6,156円 - 54円 = 6,102円

使途内容	事務所灯油代 54円 3月9日支払		
按分率	3/4	按分後金額	4,576円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

apollostation card ご利用明細書

2026年02月14日現在

請求会社 出光クレジット株式会社

長江 正成 様

東京都墨田区両国2-10-14両国シティコア18階
登録番号 関東財務局長(14)第00572号

カード番号
キャッシング設定日

ご請求金額 14,470円
お支払日 2026年03月09日 月曜日
お支払
指定口座
口座名義人 ナガエ マサナリ

ご利用可能枠
リボ払/コース
実質年率
キャッシング遅延損害金

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までをお願いいたします。

ご利用内容 2026年02月14日現在 2026年02月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳		今回ご利用金額	2/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額		14,470		14,470	0	
ショッピング	リボ払い 1回払い 2回払い ボーナス払い ご優待 ご返金対象額 遅延損害金 増額払いお申出額 小計					
キャッシング	リボ払い 1回払い 手数料費用 ご返金対象額 遅延損害金 増額払いお申出額 小計 その他請求					

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 14,470円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	
キャンペーンポイント	
当月獲得ポイント合計	
当月交換ポイント	
当月繰ポイント残高	

年度	ポイント	有効期限
23		26年 5月末日
24		27年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用者	支払区分	ご利用金額	備考
	出光ご利用分				
20260124	セルフ暗丘東店 灯油			6,156	数量: 54
	いつでも値引き 灯油割引計			- 54	数量: 54 - 1.0円/L

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

営業時間平日 7:30~19:00
祝日 7:30~19:00



領収書

印紙

apollo
station

139594

品野孫合油所

TEL 0561-41-0315

三幸石油株式会社

瀬戸市品野町2丁目2番地

TEL 0561-41-0315

登録番号 T1180001078851

売上

2026年 3月10日

10:43

会員

長江正成

様 手

現金フリー 00-139594-90001-0001-9

レギュラー

18.99 L

@158.0

P- 2(内)

3000円

合計

(内、消費税等(10.00%))

3,000円

273円)

釣銭

1 万円:

7,000円

5 千円:

2,000円

伝No: 10022

担当:0009

使途内容	ポスティング利用自動車ガソリン代 県政レポート 2026年 新春号 3月10日支払		
按分率	19/20	按分後金額	2,850円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		



(兼お借入明細)

4

○08-3-10 水道

★4015 セトシ スイトゥ



利用期間 11月20日～ 1月23日

使途内容	事務所上下水道料金 令和7年度 第6期分 3月10日支払		
按分率	3/4	按分後金額	3,011円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

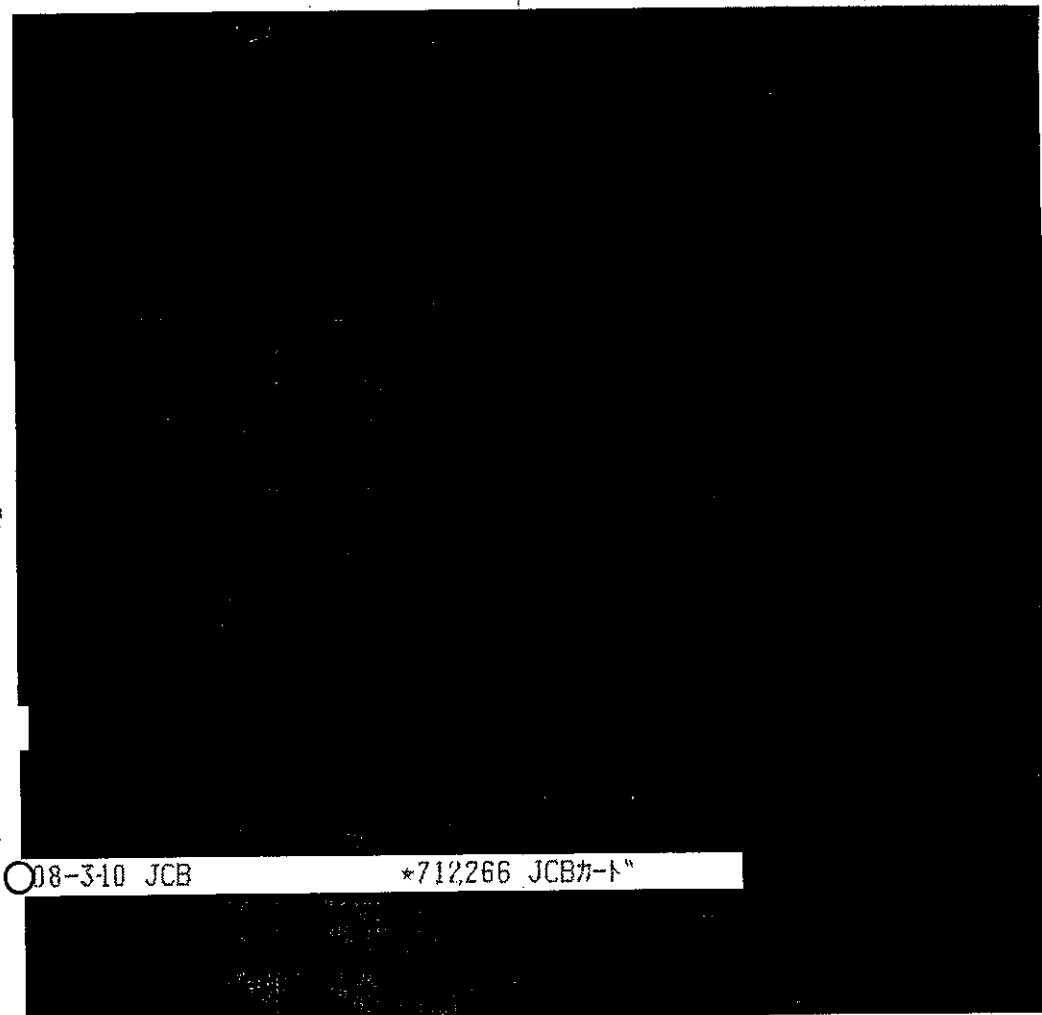
(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	



(親の借入明細)

3



08-3-10 JCB

*712,266 JCBカード



パソコン保守料総額276,078円の内、今回分として
 (全10回分うちの1回目 28,700円)

使途内容	事務用品代 3月10日支払 (アプライド尾張旭店)		
按分率	3/4	按分後金額	21,525円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

カードご利用代金明細書

2026 年 3 月 3 日 現在 1 / 3

長江 正成 様

株式会社ジェーシーピー

〒689-1111 鳥取県鳥取市若葉台北6-1-1
JCB鳥取ソリューションセンター
関東財務局長 (14) 第00183号

カード名称	
金融機関名	
支店名	
科目 □ 座番号	
口座名義	ナガエ マサリ
今回の支払日	2026年3月10日(火)
今回の支払金額合計	712,266 円

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回の支払明細		備考
		ご利用金額 (円)	支払 区分	今回 回数	訂正 サイン	
	長江 正成 様					
《ショッピング取組 (国内)》						
2026/01/21	アプライド 尾張旭店	276,078		1		28,700
◆今回の支払金額総合計						
					712,266	

●事務の都合上、ご利用分の請求月が遅れる場合があります●ご利用日:加盟店利用日ではなくJCB代理店での伝票取扱日等を表示する場合があります●金額欄の“-”は減額分●備考:ポイント対象の利用に*印●QUICPayIDの上4桁「0100」は非表示●法人カードの下4桁は「1***」と表示され、実際のカード番号とは異なります●支払区分:1回=ショッピング1回払い、2回=ショッピング2回払い、ホ1=ホ-ス1回払い、リホ=ショッピングリホ払い、3~24=ショッピング分割払いの回数、S1=ショッピングスキップ払い、CJ=キャッシングリホ払い、G1=キャッシング1回払い、海C=海外キャッシング1回払い●今回回数:何回目のお支払いかを表示

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



(兼お借入明細)

4

○08-3-11 振込 I B 2 *888 ニッポフユタ"ン(カ



使途内容	県政アンケートはがき 後払い郵便代		
	3 月/ 日 支払		
按分率	19/20	按分後金額	843円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14				○							



(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

○ D 8- 3-12 インターネット 41,800 カクワイトインターテイ

利用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日

使途内容	サーバー管理費1年分33,000円 ドメイン管理費 1年分8,800円 計 41,800円 3月10日支払		
按分率	3/4	按分後金額	31,350円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残	高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
○ D 8-	3-16	電気料金	13,215			
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						
21						</

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

4

○08-3-17 口座振替 3 *3300 KCS(イブント)イ



使途内容	事務所コピー機保守代 カウンター料金 /2月分から2月分まで		
按分率	3/4	按分後金額	2,475円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17									○		



(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残	品
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

① 8-3-18 ガス料金 1,145 トホワガス

- 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

利用期間 2月6日～3月9日

使途内容	事務所ガス料金 3月18日支払		
按分率	3/4	按分後金額	858円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

○D 8- 3-23

15,928 SMBC(73)71148

- 領収書に記入する金額は、必ず領収書の金額と一致させること。
- 領収書の金額は、必ず領収書の金額と一致させること。
- 領収書の金額は、必ず領収書の金額と一致させること。
- 領収書の金額は、必ず領収書の金額と一致させること。

再生紙ラベル兼用A4 44面四辺余白7,000円
消費税等 700円
計 7,700円

15,928円のうち対象額7,700円

使途内容	事務用品代		
按分率	3/4	按分後金額	5,775円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19										○	



(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

OD 8- 3-23

15,928 SNBC(79771468)

- 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

15,928円のうち対象額8,228円

利用期間 1月21日～2月20日

使途内容	事務所コピー機保守代 (セキュリティ、ネットワーク関連費) 3月23日支払		
按分率	3/4	按分後金額	6,171円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20								0			



(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

○D 8- 3-23

3,800 SMBC(977)JYC

使途内容	読売新聞 朝刊代 3 月分 3 月23日支払		
按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

整理番号	ZZ	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残	高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						
101						
102						
103						
104						
105						
106						
107						
108						
109						
110						
111						
112						
113						
114						
115						
116						
117						
118						
119						
120						
121						
122						
123						
124						
125						
126						
127						
128						
129						
130						
131						
132						
133						
134						
135						
136						
137						
138						
139						
140						
141						
142						
143						
144						
145						
146						
147						
148						
149						
150						
151						
152						
153						
154						
155						
156						
157						
158						
159						
160						
161						
162						
163						
164						
165						
166						
167						
168						
169						
170						
171						
172						
173						
174						
175						
176						
177						
178						
179						
180						
181						
182						
183						
184						
185						
186						
187						
188						
189						
190						
191						
192						
193						
194						
195						
196						
197						
198						
199						
200						
201						
202						
203						
204						
205						
206						
207						
208						
209						
210						
211						
212						
213						
214						
215						
216						
217						
218						
219						
220						
221						
222						
223						
224						
225						
226						
227						
228						
229						
230						
231						
232						
233						
234						
235						
236						
237						
238						
239						
240						
241						
242						
243						
244						
245						
246						
247						
248						
249						
250						
251						
252						
253						
254						
255						
256						
257						
258						
259						
260						
261						
262						
263						
264						
265						
266						
267						
268						
269						
270						
271						
272						
273						
274						
275						
276						
277						
278						
279						
280						
281						
282						
283						
284						
285						
286						
287						
288						
289						
290						
291						
292						
293						
294						
295						
296						
297						
298						
299						
300						
301						
302						
303						
304						
305						
306						
307						
308						
309						
310						
311						
312						
313						
314						
315						
316						

領収書整理票

(議員名: 長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
Z3										○	



(兼お借入明細)

5

日 付 納 入 金 額 お支払金額 お預り金額 残 高

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	

○D 8- 3-31 電話料金 2,780 トロコナ

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

利用期間 7月1日～7月28日

使途内容	長江正成携帯電話利用料 7月31日支払		
按分率	3/4	按分後金額	2,085円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24										○	



(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

○D 8- 3-31 電話料金 8,234

- 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

利用期間 2月1日～2月28日

使途内容	事務所フレッツ光ネクスト集利用料 事務所FAX代・電話代 3月31日 支払		
按分率	3/4	按分後金額	6,175円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
Z5				○							



(兼お借入明細)

5

○08-4-2 振込 I B 1

*277,200 カウンセリングアツシ



使途内容	議会活動広報誌発送用封筒代		
	長3封筒 30,000枚		
按分率	19/20	按分後金額	263,340円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:長江正成)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
26				○							



(兼お借入明細) 5

○08-4-2 振込 I B 1 *217,360 ワンセカイシニア



用途内容	議会活動広報誌発送代 県政レポート2026年 春号		
按分率	19/20	按分後金額	206,492円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

令和7年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
				按分率	充当額			
18	4	100,000	100,000	80%	80,000	4/30		
18	5	100,000	100,000	80%	80,000	5/30		
23	6	100,000	100,000	80%	80,000	6/30		
24	7	100,000	100,000	80%	80,000	7/31		
16	8	100,000	100,000	80%	80,000	8/29		
24	9	100,000	100,000	80%	80,000	9/30		
21	10	100,000	100,000	80%	80,000	10/31		
17	11	100,000	100,000	80%	80,000	11/28		
17	12	100,000	100,000	80%	80,000	12/26		
26	1	100,000	100,000	80%	80,000	1/30		
22	2	100,000	100,000	80%	80,000	2/27		
25	3	100,000	100,000	80%	68,392	3/31		80,000円 -5 68,392円充当
	合計		1,200,000		948,392			

政務活動費県外活動報告書

議員名

長江正成

番号	活 動 概 要		
①	日 程	2025年12月12日(金)～2025年12月13日(土)	1泊 2日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)	12月12日 東京都渋谷区 渋谷ヒカリエ8/COURT 12月13日 東京都中央区 JR東海ツアーズ法人営業東京支店会議室	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	目的: 12月12日「瀬戸ツクリテの手仕事in渋谷ヒカリエ」の視察 内容: 瀬戸市経済文化部和瀬戸商工会議所と瀬戸信用金庫の3機関が主催する伴走型小規模事業者支援推進事業 成果等: 個々の出展者との意見交換を通じ、陶磁器産地の瀬戸市において今後も事業を継続し、首都圏でアピールし事業拡大に繋げる意欲が感じられた。 目的: 12月13日JR東海ツアーズ主催の染付体験事業の視察 内容: 参加者に素焼きのおひな様に染付を行い、焼きあがったおひな様は瀬戸市の瀬戸蔵で展示する事業 成果: 首都圏の参加者が染付に興味を持ち、瀬戸へ来訪し、さらに染付体験を重ねたいと参加者から感じられました。	
	日 程	年 月 日() ～ 年 月 日()	泊 日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)		
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)		