様式３－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
07-11-04	電気	*7,742	中電ミライズ	[redacted]

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

後金額	

整理	所費	事務費	人件費

事務所電気代 10月分

按分率	80%	按分後金額	6,193円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
07-11-04	口座振替	*12,870	ｼﾔｰﾌﾟﾌｧｲﾅﾝｽ	[redacted]

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

金額	

整理	所費	事務費	人件費

事務所複合機リース代 10 月分

按分率	80%	按分後金額	10,296 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽 洋章 ）

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3		○									

sala 納品書（領収書）

売上
2025年11月04日 16:43
クレジットカード会員様

[redacted] 0000

レギュラー P-16 内税 10%
46.66L,] @167.00 ¥7792
02020.00

合計 ¥7,792
(標準税率10.00%対象 ¥7,792
内消費税等 ¥708)

承認No 0000385593
支払方法 [redacted]
有効期限 XX年XX月
端末識別番号：9515900023050
端末処理通番：16979 ＡＴＣ：00BC
IC/MS識別子：ＩＣ
AID:A0000000031010
[redacted]
カードシーケンス番号：01
※※※※※※※※※※※※※※※※※※※
※ オーソリＯＫ ※
※ お取り扱いＯＫです。 ※
※※※※※※※※※※※※※※※※※※※

処理通番16979 2025/11/05 (895484)
ｻｰﾗｴﾅｼﾞｰ(株) ｻｰﾗ･ｾﾙﾌ豊橋三ツ相

登録番号:T7180301006250
豊橋市三ツ相町３６３－１
TEL0532-33-4191
ﾚｼｰﾄNo.0211-06

残念(:_;)次回をお楽しみに!
ｶｰﾄﾞ･釣銭忘れに注意!!

・豊橋市内意見聴取、情報収集に係るガソリン代
・豊橋市役所、東三河県庁、東三河建設事務所、警察署等
情報収集及び要請陳情等活動のためのガソリン代
・自宅～事務所間の通勤に係るガソリン代
・自宅～豊橋駅 県庁登庁に係るガソリン代

10/25・第3回fesコンテスト愛知県地区大会表彰式 出席
中高生の金融教育発表に参加し青少年育成に関する情報収集のため
自宅⇔ステーションai

11/4・MOA児童作品展 打合せ
子供の健全な育成に関する情報収集の為
自宅⇔MOA豊橋センター

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	80%	按分後金額	6,233円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収書 丹羽洋章様
Receipt
領収年月日 2025.11.-5 登録番号：T3180001031569
金額 ¥2,940（消費税等込み） 税10%

〔クレジット扱い〕
購入商品 ＪＲ乗車券類
（30094 2枚）
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅MV610発行 40095-01

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

11/5 議会改革PT会議
登庁
交通費 新幹線代

豊橋 ↔ 名古屋

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：丹羽洋章　）

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

07-11-06	口座振替	*12,253	SMCC(ﾌｼﾞﾃﾞﾝｻﾞｲ	[redacted]

整理	費	事務費	人件費

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所コピー代 9月分
PCからの印刷代
政務活動用の資料作成の為に要したコピー印刷代

按分率	80%	按分後金額	9.802円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

7131

〒441-8083
愛知県豊橋市入舟町８－３

にわひろあき事務所
御中

TEL 0532-35-6778　　FAX 0532-35-6779

[redacted]

請求書

2025/9/30　締切分

株式会社 [redacted] 材
〒440-0083 豊橋[redacted]４－２
[redacted]18(代)
【登録番号　T2180301006957】
取引銀行 [redacted]

下記の通りご請求申し上げます。

前月ご請求額	ご入金額	口座振替	差引残高	お買上額	消費税	ご請求額
17,152	0	11,673	5,479	11,139	1,114	17,732

年月日	伝票No	型式・商品名	数量	色	単価	金額
2025/9/1	4347	C-F モノクロ検針料	1,442		1.00	1,442
2025/9/1	4348	C-FK カラー検針料	691		10.00	6,910
2025/9/8	4845	*御入金[その他]				11,673
2025/9/18	2746	CR68666 ﾎﾞｰﾄﾞﾏｰｶｰ　PWBR-100-4M.24　黒	2		75	150
2025/9/18	2746	CR19585 ｸﾗｳﾝ PPC用紙 CR-KPA4-W A4 500X5	1		2,637	2,637

10%対象　11,139
(10%消費税　1,114)
税込合計　12,253
※お引落予定金額

今回の自動引落しは、翌々月６日　上記「太枠」内の合計となります。
（ お振込みは不要です ）

前月ご請求金額が1,000円未満のお客様は累計が1,000円を超えるまで引落しされません。（最終カウンターは除く）
その際のお引落し金額は一番右のご請求金額となります。

【口座振替用】

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所賃借料 12月分

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

[redacted]

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
07-11-10	1551027-ｼ156

カード発行金融機関・店番・科目・口座番号

[redacted]

万円券枚	五千円券枚	二千円券枚	千円券枚	お取扱金額
000	000	000	000	¥91,600*

お取引種別	お取扱後残高
支払い	**********

手数料	¥0	ページ	硬貨
時刻	19:15		おつり

[redacted]

ニワ ヒロアキ様

TEL053233-0075

[redacted]

ご利用ありがとうございました。

按分率	80%	按分後金額	73,280円

[redacted]

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収書 Receipt 丹羽洋章 様
領収年月日 2025.11.10 登録番号：T3180001031569
金額 ¥2,940（消費税等込み） 税10%

〔クレジット扱い〕
購入商品 ＪＲ乗車券類
（00077 2枚）
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅MV611発行 10078-01

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

11/10 離島振興懇談会
出席
交通費 新幹線代
豊橋 ↔ 名古屋

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領　収　書
No.3960

日付　2025年11月10日
車番　102270　000
メータ運賃　¥1,130円
合計　¥1,130円
上記の通り領収致しました

消費税率　10％
登録番号：T6180301007563

毎度、御乗車頂き
有難う御座いました。
お忘れ物、お問い合わせは
下記までご連絡ください。

ヨシダ交通株式会社
豊橋市西松山町23番地
配車センター(代表)
TEL:0532-33-7700
TEL:0532-52-3838

11/10 離島振興懇談会 出席
交通費 タクシー代
豊橋駅 → 自宅

按分率		按分後金額	

整理番号				研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領収書 丹羽洋章様
Receipt
領収年月日 2025.11.12 登録番号：T3180001031569
金額 ¥9,100（消費税等込み） 税10%

〔クレジット扱い〕
購入商品 ＪＲ乗車券類
（60524 1枚）
東海旅客鉄道株式会社
豊橋ＭＶ１発行 00525-01

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

11/13 東京要望
交通費 新幹線代
豊橋 → 東京、

※ 県外活動報告書③のとおり

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領　収　書
No. 5835

日付　2025年11月13日
車番　1410
運賃　¥1800-
合計　¥1800-
消費税率　10%
上記の通り領収致しました

大和自動車㈱
☎ 3633-6611
無線配車センター ☎ 3563-5151
登録番号：T9010601004175

予約のできるタクシーアプリ
S.RIDE(エスライド)
ダウンロードはこちら

11/13 東京国際

交通費　タクシー代

東京駅 → 参議員会館

※ 県外活動報告書③
のとおり

按分率		按分後金額	

整理番号	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式３－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領　収　書　丹羽洋章 様
Receipt
領収年月日　2025.11.13　登録番号：T9011001029597
金　額　¥9,100　税10%

〔クレジット扱い〕
購入商品　ＪＲ乗車券類
（50691　1枚）
東日本旅客鉄道株式会社
東京駅ＸＶ24発行　60692-02

印紙税申告納付につき渋谷税務署承認済

11/13 東京要望
交通費 新幹線代
東京 → 豊橋

※ 県外活動報告書③のとおり

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領収書
2025年11月13日 -007
メーター運賃 ¥1,330円
合計 ¥1,330円
（税率10%）
登録番号 T3180301006477
現金支払 ¥1,330円
車輌番号 [illegible]0549
乗務員番号 001239
毎度ご乗車ありがとうございます。
東海交通株式会社
タクシーフロント☎ 0532-57-1111
お忘れ物、お気付きの点は
上記までご連絡ください。

11/13 東京要望
交通費 タクシー代
豊橋駅 → 自宅
※県外活動報告書③
のとおり

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収書 丹羽洋章様
Receipt
領収年月日 2025.11.14 登録番号：T3180001031569
金額 ¥2,940（消費税等込み） 税10%

〔クレジット扱い〕
購入商品 ＪＲ乗車券類
（20198 2枚）
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅MV611発行 30199-01

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

11/14 議員総会 出席

交通費 新幹線 代

豊橋 ↔ 名古屋

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領　収　書
No.0300

日付　2025年 11月 14日
車番　000127　　0000
基本運賃　　¥1,230円
合計　　¥1,230円
上記の様に領収致しました
消費税率　10％
毎度ご乗車ありがとうございます
お忘れ物、お気付きの点は
下記までご連絡下さい。
豊橋個人タクシー協同組合
豊橋市御園町７－１８
無線　0532-53-1065
長谷川　タクシー
登録番号：
T2810681435917

11/14 議員総会出席
交通費　タクシー代
豊橋駅 → 自宅

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

ダイワパーク有料駐車場

登録番号T6-1603-0300-4848
合同会社ダイワパーク

利用明細書

精算機 #01　A 精算No.000265
発券機 #01　発券No.075787
入庫時刻　2025年11月17日(月) 08:19
出庫時刻　2025年11月17日(月) 12:56
駐車時間　4:37
駐車料金　A料金　1,300円
==========
合　計　1,300円
ｸﾚｼﾞｯﾄｶｰﾄﾞ　1,300円
==========
[redacted]
会員No.　[redacted]
伝票No.　31990
承認No.　0125657
利用額　1,300円
駐車料金[redacted]
サインは省略させていただきます。
端末No. 0818941000697
上記合計金額は消費税率10％対象です。

11/17 愛知県表彰式 出席

交通費 豊橋駅駐車場代

按分率		按分後金額	

整理番	経費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

のんほいパーク
NON HOI PARK
豊橋総合動植物公園
豊橋総合動植物公園事業特別会計
東第1駐車場(0532-41-2185)

領収証

精算機 #01　A 精算No.000013
出庫時刻　2025年11月18日(火) 10:47
駐車料金　A料金　200円
==========
合　計　200円
(内税10%対象額　200円)
現金領収額　200円
お預り　200円
お釣り　0円
またのご利用をお待ちしております。

登録番号 T7800020000611
中大型10%対象400円内消費税36円
普通車10%対象200円内消費税18円

11/18 東三菊花展表彰式 出席

交通費 駐車代

伝統文化の継承と地域振興に寄与する情報収集のため。

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

No.18

領　　収　　書

令和7年11月19日

愛知県議会議員 丹羽洋章様 ~~御中~~

豊橋市花田町石塚42-1
豊橋商工会議所内
豊橋座談倶楽[redacted]
TEL 0532-53-7211[redacted]
FAX 0532-53-7210[redacted]

下記金額正に領収致しました。

金　3,000円也

但し　11/19 第2回例会 会費として

11/19 豊橋座談倶楽部 例会 出席 会費

豊橋の明るく豊かな社会作りに関する情報収集・意見交換の為

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											〇	

手帳

文具代

精文館書店
本店書籍 0532-54-2345
本店文具 0532-54-2362
商品のお問い合わせは上記番号まで
その他、お気付きの点やご要望は
お客様相談室 0120-923-361

2025/11/19 13:36 R:4 担:2

単行本 外税 2,100
9784478122099192000002100 5 1

小計(10%外税) ¥2,100
消費税(10%) ¥210

合計 2,310
(10%税込 ¥2,310 税 ¥210)
(8%税込 ¥0 税 ¥0)

クレジット等 2,310

※印は軽減税率対象

レシートNo：040057235

事業者名 株式会社精文館書店
登録番号 T6180301006012

按分率	80%	按分後金額	1,848円

整理	修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：丹羽洋章 ）

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領収書 丹羽洋章 様
Receipt
領収年月日 2025.11.19 登録番号：T3180001031569
金額 ¥9,100（消費税等込み） 税10%

〔クレジット扱い〕
購入商品 ＪＲ乗車券類
（30297 1枚）
東海旅客鉄道株式会社
豊橋ＭＶ２発行 40298-01

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

11/20 東京要望
交通費 新幹線代
豊橋 → 東京

※県外活動報告書④のとおり

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領　収　書

日付　2025年11月20日
車番　7351
基本運賃　¥1100-
合　計　¥1100-
（内消費税等　¥100-）
--------- 内訳 ---------
現金支払　¥1100-

登録番号 ：T 2011801002719
kmグループ 太陽自動車(株)
03-3693-1621
お客さま相談室 0120-717-039

忘れ物の問合せは
「find」　問合せ用QR
<ﾅﾋﾞｺｰﾄﾞ>
A44-4634-0227
（営業回数1096）

11/20 東京要望
交通費　タクシー代

東京駅 → 財務省

※県外活動報告書④のとおり

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領　収　書

日付　2025年11月20日
車番　2329
基本運賃　¥2300-
合　計　¥2300-
（内消費税等　¥209-）
内訳
現金支払　¥2300-

登録番号 ： T 7010901032448
kmグループ 国際自動車(株)
三鷹営業所 0422-76-5931
お客さま相談室 0120-717-039

忘れ物の問合せは
「find」 問合せ用QR

<ナビコード>
A46-2004-0391
（営業回数2947）

11/20 東京要望

交通費 タクシー代

国土交通省→品川駅

※県外活動報告書④のとおり

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領収書 丹羽洋章様
Receipt
領収年月日 2025.11.20 登録番号：T3180001031569
金額 ¥9,100（消費税等込み） 税10%

〔クレジット扱い〕
購入商品 ＪＲ乗車券類
（00189 1枚）
東海旅客鉄道株式会社
東京駅MV782発行 10190-02

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

11/20 東京要望
交通費 新幹線代
品川 → 豊橋

※県外活動報告書④のとおり

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領収書
2025年11月20日 -012
メーター運賃 ¥1,130円
合計 ¥1,130円
（税率10%）
登録番号 T3180300[illegible]6477
交通系IC決済 ¥1,130円
車輌番号 000076
乗務員番号 001581
毎度ご乗車ありがとうございます。
東海交通株式会社
タクシーフロント☎ 0532-57-1111
お忘れ物、お気付きの点は
上記までご連絡ください。

11/20 東京要望
交通費 タクシー代
豊橋駅→自宅
※県外活動報告書㊥のとおり

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

DCM

A3 コピー用紙
文具代

DCM株式会社
DCM　２１豊橋汐田橋店
TEL 0532-37-3330
登録番号 T7010701039115
お買い上げありがとうございます

領 収 証

2025年11月20日(木)11:31　ﾚｼﾞ0060
２１豊橋汐田橋店共通

016 ＤＣＭ　白さ鮮やかコピー用紙
¥1,097
合計　¥1,097
税合計　¥99
(内10%対象額　¥1,097)
(内10%税額　¥99)

現金　¥10,000
お釣り　¥8,903
お買上点数　1点

*印は軽減税率(8%)適用商品です
◆印は免税事業者の委託商品です
★印:ｾﾙﾌﾒﾃﾞｨｹｰｼｮﾝ税制対象商品。
ＤＣＭアプリでお買い物を便利に！
マイポ会員募集中！

ﾚｼｰﾄNo7187　店No010251

按分率	80%	按分後金額	877円

整理番号	修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

ご利用ありがとうございます。
利　用　証　明　書
NEXCO 中日本
NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号：T4180001056169
料金所(自)　音羽蒲郡
料金所(至)　名古屋南第二
２５年１１月２１日　９時１０分

通行料金　￥１，３７０－

(ETCｸﾚｼﾞｯﾄ)　車種　1
※通行料金の消費税率は１０％です。
取扱番号
A23511-213653-870538　確
※本利用証明書はＥＴＣ利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利　用　証　明　書
名古屋高速
名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号：T2180005003474
料金所(自)　伊勢湾岸至星崎
料金所(至)　東別院出口
２５年１１月２１日　９時１０分

通行料金　￥７００－

(ETCｸﾚｼﾞｯﾄ)　車種　1
※通行料金の消費税率は１０％です。
取扱番号
A23511-213653-869134　確
※本利用証明書はＥＴＣ利用照会サービスで印字されたものです。

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

11/21　いちご会県内視察、出席
交通費　高速代

合計 2.070円

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

・ハガキサイズOA用紙
・白封筒2号

文具代

精文館書店
本店書籍 0532-54-2345
本店文具 0532-54-2362
商品のお問い合わせは上記番号まで
その他、お気付きの点やご要望は
お客様相談室 0120-923-361

2025/11/24 19:35 R:2 担:49

コミュニケ	外税	250
4512427100844		1
事務文具	外税	370
4970051000792		1
小計(10%外税)		¥620
消費税(10%)		¥62
合計		682
(10%税込	¥682 税	¥62)
(8%税込	¥0 税	¥0)
現金		1,002
お釣り		320

※印は軽減税率対象

レシートNo：020125156

事業者名 株式会社精文館書店
登録番号 T6180301006012

按分率	80%	按分後金額	545円

整理番号	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：丹羽洋章 ）

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証

2025年11月分
お問合せNo. 9047
(50) 269.00集金
(8%対象 6,900 税 511)
(10%対象 400 税 36)

11 月 25 日 支払い

丹羽 洋章 様

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 セット	1	4,400	
*東日新聞	1	2,500	
三遠南信Biz	1	400	

合計金額
7,300円

年 月 日

上記の金額領収いたしました。
金額には消費税が含まれています

毎年恒例！ドラゴンズカレンダー
◆好評発売中◆

中日新聞 豊橋西部専売所
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西郷 中日新聞
TEL:0120－31－4798
登録番号T5180302008751

領収

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

2025年11月分
お問合せNo. 3625
(31) 118.00集金
(8%対象 7,570 税 560)
(10%対象 0 税 0)

11 月25日支払い

丹羽 洋章 様

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,770	
*日本経済新聞朝刊	1	4,800	

合計金額 7,570 円

登録番号 T7180302007545
毎度ご購読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

月 日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方専売所
㈲佐藤新聞店
豊橋市新口町五丁目21番12号
TEL 0532－31－2768

領 中日新聞 収

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収書 丹羽洋章様
Receipt
領収年月日 2025.11.25 登録番号：T3180001031569
金額 ¥2,940（消費税等込み） 税10%

〔クレジット扱い〕
購入商品 ＪＲ乗車券類
（30297 2枚）
東海旅客鉄道株式会社
豊橋ＭＶ１発行 40298-01

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

11/25 県庁各課打ち合わせ
登庁

交通費 新幹線代

豊橋 ↔ 名古屋

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収書
2025年11月25日 -012
メーター運賃 ¥1,130円
合計 ¥1,130円
（税率10%）
登録番号 T3180301006477
現金支払 ¥1,130円
車輌番号 000076
乗務員番号 001625
毎度ご乗車ありがとうございます。
東海交通株式会社
タクシーフロント☎ 0532-57-1111
お忘れ物、お気付きの点は
上記までご連絡ください。

11/25 県庁各課打ち合わせ 登庁
交通費 タクシー代
豊橋駅 → 自宅

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

お振り込みを受け付けました

受付番号　20251124-002

振込情報

振込先口座　[redacted]

振込予定日　2025年11月25日

振込金額　105,590 円

振込手数料　0 円

引落金額合計　105,590 円

依頼人情報

引落口座　[redacted]

振込依頼人名　ニワ　ヒロアキ

振込依頼人電話番号　0532-33-00**

Copyright © 2025 MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

11/25 事務所 NAS 本体・ハードディスク・設置作業代

按分率	80%	按分後金額	84,472円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

丹羽 ひろあき 様

令和7年11月23日

ご 請 求 書

[redacted]

案件：中古PC調達

費用合計： ¥105,590（税込）

期日：11月末でお願い致します。

項目	単価	数量	単位	金額	備考
機材：NAS本体	¥35,581	1	台	¥35,581	QNAP TS-233
機材：NAS用HDD	¥17,225	2	台	¥34,450	WD RED 3.5inch WD20EFPX [2TB SATA600]
機材：スイッチングハブ	¥11,960	1	台	¥11,960	NETGEAR GS108E 8ポート
作業：NAS初期設定・設置・動作確認	¥20,000	1	式	¥20,000	
値引：吉川町民割引	¥-6,000	1	式	¥-6,000	
消費税：10%				¥9,599	

合 計	¥105,590

お振込先：[redacted]
上記までお願い致します。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	51	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

領　収　書

No.7298

日付　2025年 11月 26日

車番　004444　　0000

基本運賃　　¥1,530円

合計　　¥1,530円

上記の様に領収致しました

消費税率　10%

毎度ご乗車ありがとうございます

お忘れ物、お気付きの点は

下記までご連絡下さい。

豊橋個人タクシー協同組合

豊橋市御園町字　18

無線　0532-53-1065

藤井　交通

登録番号：

T5810314281058

11/26 県庁各課打ち合わせ 登庁

交通費　タクシー代

豊橋駅 → 自宅

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目		研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽 洋章 ）

整理番号	52	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

sala 納品書（領収書）

売上
2025年11月27日 11:13
クレジットカード会員様

[redacted] 0000

レギュラー P- 4 内税 10%
42.32L.] @160.00 ¥6771
02020.00

合計 *¥6,771
(標準税率10.00%対象 ¥6,771
内消費税等 ¥616)

承認No 0000281554
支払方法 [redacted]
有効期限 XX年XX月
端末識別番号：9515900023050
端末処理通番：05349 ATC：00BE
IC/MS識別子：IC
AID:A0000000031010
[redacted]
カードシーケンス番号：01
※※※※※※※※※※※※※※※※※※
※ オーソリOK ※
※ お取り扱いOKです。 ※
※※※※※※※※※※※※※※※※※※

処理通番05349 2025/11/28 (895484)
ｻｰﾗｴﾅｼﾞｰ(株) ｻｰﾗ・ｾﾙﾌ豊橋三ツ相

登録番号:T7180301006250
豊橋市三ツ相町３６３－１
TEL0532-33-4191
ﾚｼｰﾄNo.0057-02

残念(:_;)次回をお楽しみに!
ｶｰﾄﾞ・釣銭忘れに注意!!

・豊橋市内意見聴取、情報収集に係るガソリン代
・豊橋市役所、東三河県庁、東三河建設事務所、警察署等
情報収集及び要請陳情等活動のためのガソリン代
・自宅～事務所間の通勤に係るガソリン代
・自宅～豊橋駅 県庁登庁に係るガソリン代

11/15・津田校区地域防災講話
地域の防災についての情報収集の為
自宅⇔津田校区市民館

11/18・東三菊花展表彰式 出席
伝統文化の継承と地域振興に寄与する情報収集のため
自宅⇔豊橋総合動植物園

整理番号	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

11/23・明るい社会づくり推進東三河地区大会 出席
地域に根ざした明るい社会づくり運動の情報収集のため
自宅⇔ライフポートとよはし

按分率	80%	按分後金額	5,416円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

ご利用ありがとうございます。
利用証明書
NEXCO中日本
NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号：T4180001056169
料金所(自)　音羽蒲郡
料金所(至)　名古屋南第二
２５年１１月２７日 １２時２３分
通行料金　￥１，３７０－
(ETCｸﾚｼﾞｯﾄ)　車種　1
※通行料金の消費税率は１０％です。
取扱番号
A24511-270111-473535　確
※本利用証明書はＥＴＣ利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書
名古屋高速
名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号：T2180005003474
料金所(自)　伊勢湾岸至星崎
料金所(至)　丸の内出口
２５年１１月２７日 １２時２３分
通行料金　￥８００－
(ETCｸﾚｼﾞｯﾄ)　車種　1
※通行料金の消費税率は１０％です。
取扱番号
A24511-270111-474731　確
※本利用証明書はＥＴＣ利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。
利用証明書
NEXCO中日本
NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号：T4180001056169
料金所(自)　名古屋
料金所(至)　音羽蒲郡
２５年１１月２７日 １９時２８分
通行料金　￥１，５１０－
(ETCｸﾚｼﾞｯﾄ)　車種　1
※通行料金の消費税率は１０％です。
取扱番号
A24511-270111-475431　確
※本利用証明書はＥＴＣ利用照会サービスで印字されたものです。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

11/27 愛知県土地改良事業団体連合会・農業用排水機県営移管期成同盟会による要望活動 出席

交通費 高速代

合計 3,680円

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	54	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

11月27日 支払い

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
07-11-27	口座振替	*3,100	DF・ｼﾝﾌﾞﾝﾎｶ	[redacted]

なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

ナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

新聞代

農業新聞
11月分

按分後金額	

事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	55	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
07-11-27	口座振替	*88,000	DF・アイチクレジット	[redacted]

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

金額	

所費	事務費	人件費

車リースイヂ　11月分

按分率	80%	按分後金額	70,400円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	56	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 証

丹羽　洋章　　様

金額　　￥５，０００

但：創立７５周年豊川駐屯地記念行事祝賀会食代金として

令和７年１１月２９日 上記正に領収致しました

豊川自衛隊連合後援会　会長　中村裕[redacted]

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

11/29 豊川駐屯地創立七十五周年記念行事
出席 会費、

自衛隊事業に関する情報収集の為。

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	57	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領　収　証

愛知県議会議員　丹羽 洋章 様　No.

★

¥10,000－

但　感謝祭参加費として

2025年 11月 29日 上記正に領収いたしました　登録番号:T1-1803-0102-4398

内訳

税率		
10%	金額(税抜・税込)	9,091
	消費税額等	909
税率	金額(税抜・税込)	
%	消費税額等	

株式会社 虹の森

代表取締役 福井 健[redacted]

〒441-8088 愛知県豊橋市牟呂市場町23番[redacted]

TEL 0532-35-6900 FAX 0532-35-6901

収入印紙

コクヨ ウケ-1097

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

11/29 虹の森 感謝祭 出席 参加費

地域福祉 現場の直接の声を聞き、
情報収集と意見交換の為。

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
07-12-01	電話	*20,901	ｴｽﾃｲﾃｲﾃﾞﾝﾜ	[redacted]

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

後金額	

所費	事務費	人件費

事務所電話代 11月分

按分率	80%	按分後金額	16,720円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：丹羽洋章　）

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

NTTファイナンス株式会社　電話料金等料金領収証
（ドコモご利用分）

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)　[redacted]

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
丹羽　洋章　様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2025年 12月 14日発行)

2025年11月ご請求分	（2025年12月　1日振替）
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	10,563円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊
口座番号 ACCOUNT	＊＊＊

印紙税申告納付につき芝税務署承認済

NTTファイナンス株式会社 [redacted]
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

按分率		按分後金額	

整理番	議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替できなかった場合は、原則として、ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

社用コード　00829404-EG741267224#

携帯電話代 11月分
（グーグルプレイ代含む）
スケジュール・データ管理のため

按分率	80%	按分後金額	8,450円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収書

2025年12月01日 -016

メーター運賃		¥1,450円
固定迎車料金	＋	¥200円
時間指定料金	＋	¥300円
合計		**¥1,950円**

（税率10%）

登録番号 T3180301006477

現金支払 ¥1,950円

車輌番号 000505

乗務員番号 001701

毎度ご乗車ありがとうございます。

東海交通株式会社

タクシーフロント☎ 0532-57-1111

お忘れ物、お気付きの点は
上記までご連絡ください。

12/1 土地改良懇談会 出席
交通費 タクシー代
東三建設事務所 → 豊橋駅

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目			広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

（12/1
午前中の定例会出席の後、一旦豊橋へ戻り、
東三建設事務所にて行われた要望会に出席。
そして再度名古屋へ行き土地改良懇談会に出
席した。）

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式３－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収書 丹羽洋章様
Receipt
領収年月日 2025.12.-1 登録番号：T3180001031569
金額 ¥2,940（消費税等込み） 税10%

〔クレジット扱い〕
購入商品 ＪＲ乗車券類
（50208 2枚）
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅ＭＶ６１１発行 60209-01

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

12/1 土地改良懇談会 出席
交通費 新幹線代
豊橋 ⟷ 名古屋

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：丹羽洋章 ）

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									○		

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

07-12-02	電気	*8,506	中電ミライズ	[redacted]

なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細についてはお近くの
い合わせください。

はお借入残高を表します。

後金額

所費	事務費	人件費

事務所電気代 11月分

按分率	80%	按分後金額	6,804円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

07-12-03	口座振替	*12,870	ｼｬｰﾌﾟﾌｧｲﾅﾝｽ	[redacted]

分後金額	

務所費	事務費	人件費

事務所複合機リースイヒ　11 月分

按分率	80%	按分後金額	10,296円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：丹羽洋章　）

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
[redacted]				
07-12-08	口座振替	*12,839	SMCC(ﾌｼﾞﾃﾞﾝｻﾞｲ	[redacted]

額	

費	事務費	人件費

事務所コピー代　10月分
PCからのEP刷り代
政務活動用の資料作成の為に要したコピーEP刷り代

按分率	80%	按分後金額	10,271円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

7131

〒441-8083
愛知県豊橋市入舟町８－３

にわひろあき事務所
御中

TEL 0532-35-6778　　FAX 0532-35-6779

[redacted]

請求書

2025/10/31 締切分

株式会社 [redacted] 材
〒440-0083 豊橋[redacted] ４－２
[redacted]018(代)

【登録番号　T2180301006957】

取引銀行 [redacted]

下記の通りご請求申し上げます。

前月ご請求額	ご入金額	口座振替	差引残高	お買上額	消費税	ご請求額
17,732	0	5,479	12,253	11,672	1,167	25,092

年月日	伝票No	型式・商品名	数量	色	単価	金額
2025/10/1	6742	C-F モノクロ検針料	2,562		1.00	2,562
2025/10/1	6743	C-FK カラー検針料	911		10.00	9,110
2025/10/6	5521	*御入金[その他]				5,479

10%対象　11,672
(10%消費税　1,167)
税込合計　12,839
※お引落予定金額

今回の自動引落しは、翌々月６日　上記「太枠」内の合計となります。
（ お振込みは不要です ）

前月ご請求金額が1,000円未満のお客様は累計が1,000円を超えるまで引落しされません。（最終カウンターは除く）
その際のお引落し金額は一番右のご請求金額となります。

【口座振替用】

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所賃借料 1 月分

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
07-12-10	1551027-ｼ204

カード発行金融機関・店番・科目・口座番号

[redacted]

万円券枚	五千円券枚	二千円券枚	千円券枚	お取引金額
000	000	000	000	¥91,600*

お取引種別	お取引後残高
支払い	**********

手数料	¥0	ページ	硬貨	
時刻	16:35		おつり	

[redacted]

ニワ ヒロアキ様
TEL053233-0075

印紙税申告納付につき費様務署承認済

ご利用ありがとうございました。

按分率	80%	按分後金額	73,280円

整理番号	[redacted]	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領収書 丹羽洋章様
Receipt
領収年月日 2025.12.13 登録番号：T3180001031569
金額 ¥2,360（消費税等込み） 税10%

〔クレジット扱い〕
購入商品 ＪＲ乗車券類
（40095 2枚）
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅MV610発行 50096-01

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

12/13 愛知県看護連盟懇談会
出席 交通費 新幹線代

豊橋 ⟷ 名古屋

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

12/13 愛知県看護連盟懇談会 出席
交通費 豊橋駅駐車場代

NPC24H豊橋駅前P

領 収 証

入車日時 2025年12月13日 08時22分
出車日時 2025年12月13日 12時16分
No.01

駐車料金（一般 ） 1,200円
税抜利用額 1,091円
消費税額 109円

料金計 1,200円
（消費税込み）
ｸﾚｼﾞｯﾄ支払 1,200円

クレジット支払
AID a0000000041010
APL [redacted]

全て内消費税１０％適用対象
事業者名：日本パーキング(株)
登録番号：T7010001068319

按分率		按分後金額	

整理番号					修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領　収　書

愛知県議会議員　丹羽洋章　様

No.

発行日　令和7年12月13日

金額　**¥5,000**

但　八町校区自治会　年末懇親会費　於：松米

上記正に領収いたしました。

内　訳
税抜金額
消費税等

八町校区自治会
会計 [redacted]

整理	事務費	人件費

12/13 八町校区自治会 懇親会 出席 会費

自治会運営に関する情報収集のため。

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：丹羽洋章 ）

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領　収　書
No. 2086

日付　2025年12月13日
車番　102160　800
メータ運賃　¥1,650円
迎車料金　¥200円

運賃料金計　¥1,850円
合計　¥1,850円
上記の通り領収致しました

消費税率　10％
登録番号：T6180301007563

毎度、御乗車頂き
有難う御座いました。
お忘れ物、お問い合わせは
下記までご連絡ください。

ヨシダ交通株式会社
豊橋市西松山町23番地
配車センター（代表）
TEL 0532-33-7700
TEL 0532-52-3838

按分率		按分後金額	

整理番号	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

12/13 八町校区自治会 懇親会 出席
交通費 タクシー代

八町校区 → 自宅

自治会運営に関する情報収集のため。

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式３－（2）

領収書整理票

（議員名： 丹羽 洋章 ）

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

sala 納品書（領収書）

売上
2025年12月14日 14:43
クレジットカード会員様

[redacted] 0000

レギュラー P- 4 内税 10%
45.06L.J @148.00 ¥6669
02020.00

合計 *¥6,669
(標準税率10.00%対象 ¥6,669
内消費税等 ¥606)

承認No 0000379164
支払方法 [redacted]
有効期限 XX年XX月
端末識別番号：9515900023050
端末処理通番：06820 ＡＴＣ：00BF
IC/MS識別子：ＩＣ
AID:A0000000031010
[redacted]
カードシーケンス番号：01
※※※※※※※※※※※※※※※※※※
※ オーソリＯＫ ※
※ お取り扱いＯＫです。 ※
※※※※※※※※※※※※※※※※※※

処理通番06820 2025/12/15 (895484)
ｻｰﾗｴﾅｼﾞｰ(株) ｻｰﾗ・ｾﾙﾌ豊橋三ツ相

登録番号:T7180301006250
豊橋市三ツ相町３６３－１
TEL0532-33-4191

ﾚｼｰﾄNo.0356-02

残念(;_;)次回をお楽しみに!
ｶｰﾄﾞ・釣銭忘れに注意!!

・豊橋市内意見聴取、情報収集に係るガソリン代
・豊橋市役所、東三河県庁、東三河建設事務所、警察署等
情報収集及び要請陳情等活動のためのガソリン代
・自宅～事務所間の通勤に係るガソリン代

11/29・豊川駐屯地創立75周年記念行事 出席
自衛隊事業に関する情報収集の為
自宅⇔豊川駐屯地

12/7・JAふれあいフェスタ開会式 出席
農業に関する情報収集の為
自宅⇔JAあいち経済連東三河センター

按分率		按分後金額	

整理番号	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	80%	按分後金額	5,335円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名　丹羽洋章　）

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
07-12-15	水道	*5,008 ｽｲﾄﾞｳ		[redacted]

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分後金額	

事務所費	事務費	人件費

事務所 水道代 11月期分

按分率	80%	按分後金額	4,006円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：丹羽洋章 ）

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領　収　書

愛知県議会議員
丹羽洋章 様

令和7年12月 21 日

金　5,000　円也

ただし、牟呂校区自治会、懇談会費として
上記の金額正に領収いたしました。

牟呂校区自治会 [redacted]
小林　一男 [redacted]

12/21 牟呂校区自治会 懇談会 出席 会費、
自治会運営に関する情報収集のため。

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式３－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領　収　書　丹羽洋章様
Receipt
領収年月日　2025.12.22　登録番号：T3180001031569
金　額　¥2,940（消費税等込み）　税10%

〔クレジット扱い〕
購入商品　ＪＲ乗車券類
（20065　2枚）
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅ＭＶ６１０発行　30066-01

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

12/22 県庁各課打ち合わせ登庁
交通費　新幹線代
豊橋 ↔ 名古屋

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24						○					

領　収　書

No.0361

日付　2025年 12月 22日

車番　000645　　0000

基本運賃　　¥1,250円

合計　　¥1,250円

上記の様に領収致しました

消費税率　10％

毎度ご乗車ありがとうございます

お忘れ物、お気付きの点は

下記までご連絡下さい。

豊橋個人タクシー協同組合

豊橋市御園町７－１８

無線　0532-53-1065

葵　タクシー

登録番号：

T3810308413981

12/22 県庁各課打ち合わせ登庁

交通費　　タクシー代

豊橋駅 → 自宅

按分率		按分後金額	

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							〇					

領収書 丹羽洋章様
Receipt
領収年月日 2025.12.23 登録番号：T3180001031569
金額 ¥2,940（消費税等込み） 税10%

〔クレジット扱い〕
購入商品 ＪＲ乗車券類
（10456 2枚）
東海旅客鉄道株式会社
豊橋MV4発行 20457-01

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

12/23 県庁各課打ち合わせ登庁
交通費 新幹線代

豊橋 ↔ 名古屋

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							〇					

12/23 県庁各課打ち合わせ登庁

交通費　　タクシー代

豊橋駅 → 自宅

領　収　書

No.4110

日付　2025年12月23日
車番　102220　000
メータ運賃　¥1,050円
合計　¥1,050円
上記の通り領収致しました

消費税率　10％
登録番号：T6180301007563

毎度、御[illegible]申損き
有難う[illegible]いました。
お忘れ[illegible]問い合わせは
下記まで[illegible]連絡ください。

ヨシダ交通株式会社
豊橋市西松山町23番地
配車センター（代表）
TEL:0532-33-7700
TEL:0532-52-3838

按分率		按分後金額	

整理番号	費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証

2025年12月分
お問合せNo. 9047
(50) 269.00集金
(8%対象 6,900 税 511)
(10%対象 400 税 36)

12月25日支払い

丹羽 洋章 様

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 セット	1	4,400	
*東日新聞	1	2,500	
三遠南信Biz	1	400	

合計金額
7,300円

年 月 日

上記の金額領収いたしました。
金額には消費税が含まれています

◆お正月の休読連絡はお早めに◆
短期間のお休みは保管がお得!!

中日新聞 豊橋西部専売所
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西郷口20
TEL:0120－31－4098
登録番号T5180302008751

領収

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

12月25日支払い

領収証

2025年12月分
お問合せNo. 3625
(31) 118.00集金
(8%対象 7,570 税 560)
(10%対象 0 税 0)

丹羽 洋章 様

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,770	
*日本経済新聞朝刊	1	4,800	

合計金額 7,570 円

登録番号 T7180302007545
毎度ご購読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

月 日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方専売所
㈲佐藤新聞店
豊橋市新口町五丁目21番12号
TEL 0532－31－2768

領 中日新聞 収

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式３－(２)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収書 丹羽洋章様
Receipt
領収年月日 2025.12.25 登録番号：T3180001031569
金額 ¥18,200（消費税等込み） 税10%

〔クレジット扱い〕
購入商品 ＪＲ乗車券類
（60174 4枚）
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅MV611発行 00175-01

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

ステーブルコイン勉強会 出席

交通費 新幹線代
豊橋 ⟷ 東京

※県外活動報告書⑤のとおり

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

ｸﾚｼﾞｯﾄｶｰﾄﾞ売上票
（お客様控）

No.2570
車番 101310 000
御利用日.2025/12/25 14:39:39
取引内容.［売上］
支払区分.[redacted]
商品区分.240
有効期限.XX/XX
伝票番号.04408
承認番号.0143939
端末番号.9966158056895
ｶｰﾄﾞ会社.
[redacted]
会員番号.XXXXXXXXXXXX[redacted] IC
加盟店名.ｶ)ﾁｭｳｵｳｼｽﾃﾑｻｰﾋﾞｽ
電話番号.03-5664-6670
情報処理センター.クレピコD
KIDコード.739
ｶｰﾄﾞｼｰｹﾝｽ番号.00
ATC.00643
AID.[redacted]
A0000000041010

メータ運賃 ¥1,500-
合計金額 ¥1,500-
(Card Purchase)

毎度ご乗車ありがとうございます。
お忘れ物は当社へ
㈱中央システムサービス
タクシー事業部
登録番号：T5011701010232
東京都江戸川区篠崎町1－36－5
TEL 03－5664－6670
ご要望は当社又は
(財)東京タクシーセンター TEL 03-3648-0300

ステーブルコイン勉強会 出席

交通費
東京駅 → 参議員会館
タクシー代

按分率		按分後金額	

費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

※県外活動報告書⑤のとおり

領　収　書
（クレジットカード支払）

No.2570
日付 25年12月25日
車番 101310 000
メータ運賃 ¥1,500-
合計金額 ¥1,500-
内消費税等 ¥136-
消費税率 10%

毎度ご乗車ありがとうございます。
お忘れ物は当社へ
㈱中央システムサービス
タクシー事業部
登録番号：T5011701010232
東京都江戸川区篠崎町1－36－5
TEL 03－5664－6670
ご要望は当社又は
(財)東京タクシーセンター TEL 03-3648-0300

按分率		按分後金額	

こと。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
る整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

ステーブルコイン勉強会　出席

交通費、
参議員会館 → 東京駅
タクシー代

クレジットカード売上票
お客様控
2025年12月25日16：46
車番　1183
運賃　1700円
通行料他　0円

Card Purchases
計　１７００円
承認番号　0164633
伝票番号　6751
カード会社 [redacted]
カードNo（EM）
XXXXXXXXXXXX[redacted]
有効期限XX／XX取扱区分　売上
支払区分　イッカツ商品区分240
加盟店名　グ　リーンキヤブ
TEL03－3205－6622
カードシーケンス番号　00
KIDコード　104
ATC　00644
AID
[redacted]
A0000000041010

端末番号　クレピコ　D
9966158054753

按分率		按分後金額	

整理番号	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

領収書

2025年12月25日
車番　1183
運賃　1700円
通行料他　0円

計　１７００円
クレジットカード支払
(株)グリーンキャブ新町
〒154－0015世田谷区桜新町2－30－10
お忘れ物は TEL 03－3426－8061
ご意見・ご要望は
TEL 03－3205－6622
タクシーのご用命は
TEL 03－3203－8181
登録番号：T2011101023399　消費税率：10%

※ 県外活動報告書⑤のとおり

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：丹羽洋章 ）

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

12月29日 支払い

普通貯金　自動機をご利用の場合　6

新聞代

農業新聞
12月分

按分後金額	

事務所費	事務費	人件費

07-12-29 口座振替 *3,100DF・ｼﾝﾌﾞﾝﾎｶ [redacted]

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：丹羽洋章 ）

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

分後金額	

務所費	事務費	人件費

07-12-29 口座振替 *88,0000F・アイチクレシ゛ット [redacted]

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

車リースイチ 12月分

按分率	80%	按分後金額	70,400円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
07-12-30	電気	*11,405中電ミライズ		[redacted]

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

後金額	

所費	事務費	人件費

整

事務所電気代 12月分

按分率	80%	按分後金額	9,124円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽 洋章 ）

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

sala 納品書（領収書）

売上
2025年12月31日 14:46
クレジットカード会員様

[redacted] 0000

レギュラー P- 4 内税 10%
44.23L,コ @145.00 ¥6413
02020.00

合計 ¥6,413
(標準税率10.00%対象 ¥6,413
内消費税等 ¥583)

承認No 0000151312
支払方法 [redacted]
有効期限 XX年XX月
端末識別番号：9515900023050
端末処理通番：05789 ＡＴＣ：0001
IC/MS識別子：ＩＣ
AID:A0000000031010
[redacted]
カードシーケンス番号：01
※※※※※※※※※※※※※※※※※※※
※ オーソリＯＫ ※
※ お取り扱いＯＫです。 ※
※※※※※※※※※※※※※※※※※※※

処理通番05789 2025/12/31 (895484)
ｻｰﾗｴﾅｼﾞｰ(株) ｻｰﾗ・ｾﾙﾌ豊橋三ツ相

登録番号:T7180301006250
豊橋市三ツ相町３６３－１
TEL0532-33-4191
ﾚｼｰﾄNo.0936-02

残念(:_;)次回をお楽しみに!
ｶｰﾄﾞ・釣銭忘れに注意!!

・豊橋市内意見聴取、情報収集に係るガソリン代
・豊橋市役所、東三河県庁、東三河建設事務所、警察署等
情報収集及び要請陳情等活動のためのガソリン代
・自宅～事務所間の通勤に係るガソリン代
・自宅～豊橋駅 県庁登庁に係るガソリン代

12/26・私学懇談会 出席
私学に関する情報収集・意見交換の為
自宅⇔藤の花女子高等学校

整理	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	80%	按分後金額	5,130円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

08-01-05	電話	*15,080ｴｽﾃｲﾃｲﾃﾞﾝﾜ	[redacted]

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

後金額

整	所費	事務費	人件費

事務所電話代 12月分

按分率	80%	按分後金額	12,064円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章　）

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

N.T.Tファイナンス株式会社　電話料金等料金領収証
（ドコモご利用分）

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)　[redacted]

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
丹羽　洋章　様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2026年　1月 16日発行)

2025年12月ご請求分	（2026年　1月　5日振替）
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	13,403円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊
口座番号 ACCOUNT	＊＊＊

印紙税申告納付につき芝税務署承認済

NTTファイナンス株式会社 [redacted]
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

按分率		按分後金額	

整理番号	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替できなかった場合は、原則として、ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

社用コード　00808679-EG741246619#

携帯電話代 12月分
（グーグルプレイ代含む）
スケジュール・データ管理のため

按分率	80%	按分後金額	10,722円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
08-01-05	口座振替	*12,870ｼｬｰﾌﾟﾌｧｲﾅﾝｽ		[redacted]

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

金額	

整理	所費	事務費	人件費

事務所複合機リースイヒ　12月分

按分率	80%	按分後金額	10,296円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

カワセイ駐車場

1/5 豊橋商工会議所 年賀式 出席
駐車代，交通費

領収証

精算機 #02　A 精算No.000030
発券機 #01　発券No.010420
入庫時刻 2026年 1月 5日(月) 10:47
精算時刻 2026年 1月 5日(月) 11:52
駐車時間 1:05
駐車料金 A料金 300円
==========
合 計 300円
(内税10%対象額 300円)
現金領収額 300円
お預り 1,000円
お釣り 700円

エステート・カワセイ株式会社
登録番号 T7180301005194
またのご利用をお待ちしております。

豊橋市の振興に関する情報収集の為。

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

ご利用ありがとうございます。
利用証明書
NEXCO中日本
NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号：T4180001056169
料金所(自)　音羽蒲郡
料金所(至)　名古屋南第二
２６年　１月　５日１３時５４分
通行料金　￥１，３７０－
(ETCｸﾚｼﾞｯﾄ)　車種　1
※通行料金の消費税率は１０％です。
取扱番号
A29601-056522-092737　確
※本利用証明書はＥＴＣ利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書
名古屋高速
名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号：T2180005003474
料金所(自)　伊勢湾岸至星崎
料金所(至)　東別院出口
２６年　１月　５日１３時５４分
通行料金　￥７００－
(ETCｸﾚｼﾞｯﾄ)　車種　1
※通行料金の消費税率は１０％です。
取扱番号
A29601-056522-093834　確
※本利用証明書はＥＴＣ利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書
NEXCO中日本
NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号：T4180001056169
料金所(自)　名古屋
料金所(至)　音羽蒲郡
２６年　１月　５日１７時４１分
通行料金　￥１，５１０－
(ETCｸﾚｼﾞｯﾄ)　車種　1
※通行料金の消費税率は１０％です。
取扱番号
A29601-056522-094535　確
※本利用証明書はＥＴＣ利用照会サービスで印字されたものです。

1/5 県庁各課 打ち合わせ 登庁
交通費　高速代

合計 3,580 円

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：丹羽洋章　）

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										0	

普通貯金　　自動機をご利用の場合　　7

08-01-06	口座振替	*9,990	SMCC(ﾌｼﾞﾃﾞﾝｻﾞｲ	[redacted]

金額	

所費	事務費	人件費

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所コピー代　11月分
PCからの印刷代
政務活動用の資料作成の為に要したコピー印刷代

按分率	80%	按分後金額	7,992円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

7131

〒441-8083
愛知県豊橋市入舟町８－３

にわひろあき事務所
御中

TEL 0532-35-6778　　FAX 0532-35-6779

[redacted]

請求書

2025/11/30 締切分

株式会社 [redacted] 材
〒440-0083 豊橋 [redacted] ４－２
18(代)

【登録番号　T2180301006957】

取引銀行 [redacted]

下記の通りご請求申し上げます。

前月ご請求額	ご入金額	口座振替	差引残高	お買上額	消費税	ご請求額
25,092	0	12,253	12,839	9,082	908	22,829

年月日	伝票No.	型式・商品名	数量	色	単価	金額
2025/11/1	9447	C-F モノクロ検針料	952		1.00	952
2025/11/1	9448	C-FK カラー検針料	813		10.00	8,130
2025/11/6	6207	*御入金[その他]				12,253

10%対象　9,082
(10%消費税　908)
税込合計　9,990
※お引落予定金額

今回の自動引落しは、翌々月６日　上記「太枠」内の合計となります。
（ お振込みは不要です ）

前月ご請求金額が1,000円未満のお客様は累計が1,000円を超えるまで引落しされません。（最終カウンターは除く）
その際のお引落し金額は一番右のご請求金額となります。

【口座振替用】

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

1/6 令和8年 東三河8市町村長を囲む新春懇談会 出席会費、

東三河地域の人づくりのための意見交換の為。

領　収　証

丹羽洋章 殿

¥1,000－

但し：東三河8市町村長を囲む新春懇談会
賀詞交歓会 会費として

上記の金額正に領収致しました

令和8年1月6日

豊橋市駅前大通3丁目5[redacted]
東三河懇話[redacted]
会長 神野吾[redacted]

	按分後金額	

費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9						○					

領収書 丹羽洋章様
Receipt
領収年月日 2026-1-8 登録番号：T3180001031569
金額 ¥2,940（消費税等込み） 税10%

〔クレジット扱い〕
購入商品…… JR乗車券類
（00091 2枚）
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅MV610発行 10092-01

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

1/8 県政調査会 出席 登庁
交通費 新幹線代

豊橋 ⟷ 名古屋

按分率		按分後金額	

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

1/8 県政調査会 出席 登庁

交通費 タクシー代

豊橋駅→自宅

領　収　書
（ｸﾚｼﾞｯﾄｶｰﾄﾞ支払）
2026年01月08日
車番 100131 No.7409 000
基本運賃 ¥1150
合計金額 ¥1150
決済対象額 ¥1150
決済金額 ¥1150
(CardPurchases)
消費税率（内税） １０％
登録番号：
T3180301007038
毎度ご乗車
ありがとうございます。

お忘れ物・お問い合わせは
下記までご連絡下さい。
豊鉄タクシー㈱
豊橋営業所
０５３２－５６－５１１１

按分率		按分後金額	

整理番号	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所賃借料 2 月分

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
08-01-09	1551027-サ032

カード発行金融機関・店番・科目・口座番号

[redacted]

市場券数	広報券数	広報券数	千円券数	お取引金額
000	000	000	000	¥91,600*

お取引種別	お取引後残高
支払い	**********

手数料	¥0	ページ	硬貨	
時刻	10:16		おつり	

[redacted]

ニワ ヒロアキ様

TEL053233-0075

印紙税申告納付につき農業税務署承認済

ご利用ありがとうございました。

[redacted]

按分率	80%	按分後金額	73,280円

整理番号	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
08-01-09	1551027-サ029

カード発行金融機関・店番・科目・口座番号

[redacted]

取扱金額				お取引金額
000	000	000	000	¥88,000*

お取引種別	お取引後の残高
支払い	**********

手数料	¥0	ページ	硬貨	
時刻	10:14		おつり	

[redacted]

チユウブ゛シーリング゛インサツ(カ様

[redacted]

ニワ ヒロアキ様

TEL053233-0075

印紙税申告納付につき書類税務署承認済

ご利用ありがとうございました。

封筒代
長3 5,000部

按分率	80%	按分後金額	70,400円

整理番号		経費項目				費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

請求明細書

No 852-01

〒441-8033

豊橋市入船町８－３

（ 25 年 12 月 30 日 ）

中部シーリング[redacted]社
CHUBU SEALING PR[redacted]D.
CHUBU
愛知県豊橋市西小[redacted]
TEL (0532) 4 8[redacted]
FAX (0532) 4 7[redacted]

代金のお振込みは下記口座へお願いします
[redacted]

にわひろあき事務所　様

下記の通り御請求申し上げます。

［適用税率 10%］

前月御請求額	御入金額	差し引き残高	当月御買上額	消費税額	当月御請求額	合計御請求額
0	0	0	80,000	8,000	88,000	88,000

担当者 [redacted]

締切日 末締

検	査	印

登録番号 T4180301006261

日付	伝票No.	区分	商品コード	品名・規格	数量	単価	売上金額	入金額	残高	備考
				前月御請求額						
12.19	345964	売上	835806-27	長３封筒　写真入り	1000	18.000	18000			にわひろあき事務所
		売上	835806-28	長３封筒　写真入り（料金別納＋郵便区内特	4000	15.500	62000		80000	にわひろあき事務所

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収書 丹羽洋章様
Receipt
領収年月日 2026.-1.-9 登録番号：T3180001031569
金額 ¥2,940（消費税等込み） 税10%

〔クレジット扱い〕
購入商品 ＪＲ乗車券類
（20093 2枚）
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅MV610発行 30094-01

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

1/9 県政調査会出席 登庁
交通費 新幹線代

豊橋 ⟷ 名古屋

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

パーク５００

豊橋駐車場株式会社
登録番号 T6180301006598

領収証

精算機 #05　A 精算No.000035
発券機 #02　発券No.007471
入庫時刻　2026年 1月10日(土) 09:51
精算時刻　2026年 1月10日(土) 11:15
駐車時間　1:24
駐車料金　A料金　450円
==========
合　計　450円
(内税10%対象額　450円)
電子ﾏﾈｰ支払　450円
==========
カード番号 [redacted]
支払い前残額 [redacted]
カード支払額　450円
カード残額 [redacted]
またのご利用をお待ちしております。

1/10 令和8年豊橋市消防出初式
出席　交通費

駐車代

消防・消防団活動に関する情報収集の為。

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽 洋章 ）

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

sala 納品書（領収書）

売上
2026年01月10日 13:52
クレジットカード会員様

[redacted] 0000

レギュラー P-16 内税 10%
29.51L.] @142.00 ¥4190
02020.00

合計 ¥4,190
（標準税率10.00%対象 ¥4,190
内消費税等 ¥381）

承認No 0000675891
支払方法 [redacted]
有効期限 XX年XX月
端末識別番号：9515900023050
端末処理通番：15327 ＡＴＣ：00C2
IC/MS識別子：ＩＣ
AID:A0000000031010
[redacted]
カードシーケンス番号：01
※※※※※※※※※※※※※※※※※※
※ オーソリＯＫ ※
※ お取り扱いＯＫです。 ※
※※※※※※※※※※※※※※※※※※

処理通番15327 2026/01/11 (895484)
ｻｰﾗｴﾅｼﾞｰ(株) ｻｰﾗ･ｾﾙﾌ豊橋三ツ相

登録番号:T7180301006250
豊橋市三ツ相町３６３－１
TEL0532-33-4191
ﾚｼｰﾄNo. 0261-06

残念(;_;)次回をお楽しみに!
ｶｰﾄﾞ･釣銭忘れに注意!!

・豊橋市内意見聴取、情報収集に係るガソリン代
・豊橋市役所、東三河県庁、東三河建設事務所、警察署等
　情報収集及び要請陳情等活動のためのガソリン代
・自宅～事務所間の通勤に係るガソリン代
・自宅～豊橋駅　県庁登庁に係るガソリン代

1/5・豊橋商工会議所年賀式　出席
　豊橋市の振興に関する情報収集の為
　自宅⇔豊橋商工会議所

1/6・三河港関係団体合同賀詞交歓会　出席
　三河港に関する情報収集の為
　自宅⇔シーパレス

整理	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	80%	按分後金額	3,352円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収書 丹羽洋章 様
Receipt
領収年月日 2026.-1.13 登録番号：T3180001031569
金額 ¥2,940（消費税等込み） 税10%

〔クレジット扱い〕
購入商品 ＪＲ乗車券類
（20079 2枚）
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅MV610発行 30080-01

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

1/13 県政調査会 出席 登庁
交通費 新幹線代

豊橋 ↔ 名古屋

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：丹羽洋章 ）

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							9					

1/13 県政調査会 出席 登庁

交通費 タクシー代

豊橋駅 → 自宅

領　収　書
（ｸﾚｼﾞｯﾄｶｰﾄﾞ支払）
2026年01月13日
車番 100138 No.9517 000
基本運賃 ¥1150
合計金額 ¥1150
決済対象額 ¥1150
決済金額 ¥1150
(CardPurchases)
消費税率（内税） １０％
登録番号：
T3180301007038
毎度ご乗車
ありがとうございます。

お忘れ物・お問い合わせは
下記までご連絡下さい。
豊鉄タクシー㈱
豊橋営業所
０５３２－５６－５１１１

按分率		按分後金額	

整理番	費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領　収　証　　No. 11

丹羽洋章 様

¥ 3,000-

但し、行政書士制度７５周年記念祝賀会会費

令和８年１月１３日（火）
名古屋市東区葵一丁目15番30[redacted]
愛知県行政書士[redacted]

愛知県議会議員

1/13 行政書士制度75周年記念祝賀会 出席 会費

行政書士業に関する情報を収集することで、行政手続きの円滑化
県民の利便性向上に関する推進策を検討する為。

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式３－（２）

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収書 Receipt 丹羽洋章 様
領収年月日 2026.-1.14 登録番号：T3180001031569
金額 ¥2,940（消費税等込み） 税10%
〔クレジット扱い〕
購入商品 ＪＲ乗車券類
（30080 2枚）
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅ＭＶ610発行 40081-01

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

1/14 県政調査会 出席
交通費 新幹線代
豊橋 ⟷ 名古屋

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 書
2026 年 01 月 14 日 -008
メーター運賃 ¥1,250 円
合計 ¥1,250円
（税率10%）
登録番号 T3180301006477
ｸﾚｼﾞｯﾄ 決済 ¥1,250 円
車 輌番号 000074
乗務員番号 001751
毎度ご乗車ありがとうございます。
東海交通株式会社
ﾀｸｼｰﾌﾛﾝﾄ☎ 0532-57-1111
お忘れ物、お気付きの点は
上記までご連絡ください。

1/14 県政調査会 出席
交通費 タクシー代

豊橋駅 → 自宅

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：丹羽洋章 ）

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領収書 丹羽洋章様
Receipt
領収年月日 2026.-1.16 登録番号：T3180001031569
金額 ¥2,940（消費税等込み） 税10%

〔クレジット扱い〕
購入商品 ＪＲ乗車券類
（10148 2枚）
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅MV611発行 20149-01

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

1/16 第一回 政調会 出席
交通費 新幹線代
豊橋 ↔ 名古屋

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収書

2026/01/16 20:32:08

メーター 運賃 ￥950

合計 ￥950

消費税率 10.0 %

車両番号 0240

登録番号 T6180301007563

ヨシダ交通株式会社
愛知県豊橋市西松山町２３
0532-54-3415

1/16 第一回 政調会 出席

交通費 タクシー代

豊橋駅 → 自宅

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領　収　書

H No.

丹羽洋章 殿　~~平成~~ 令和 8年 1 月 19 日

		¥	1	0	0	0	0

但 新年会費

収入印紙

上記金額正に領収致しました

集金者

豊橋麺類食堂組合

整理		事務費	人件費

1/19 豊橋麺類食堂組合 令和8年 新年会 出席 会費

麺類業界振興についての情報交換の為。

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

領収書 丹羽洋章様
Receipt
領収年月日 2026.-1.20 登録番号：T3180001031569
金額 ¥2,330（消費税等込み） 税10%

〔クレジット扱い〕
購入商品 ＪＲ乗車券類
（20086 1枚）
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅ＭＶ610発行 30087-01

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

1/20 第二回 政調会 出席
往路交通費 新幹線代
豊橋 → 名古屋.

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収書 丹羽洋章様
Receipt
領収年月日 2026.-1.21 登録番号：T3180001031569
金額 ¥2,940（消費税等込み） 税10%

〔クレジット扱い〕
購入商品 ＪＲ乗車券類
（60447 2枚）
東海旅客鉄道株式会社
豊橋ＭＶ６発行 00448-01

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

1/21 2026年 愛知県交通安全県民大会
出席 交通費、新幹線代

豊橋 ⟷ 岡谷鋼機名古屋公会堂
鶴舞（名古屋市内）

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							9					

サーラコインパーキング
駅前大通1-103

登録番号T6-1803-0100-6251
サーラ不動産株式会社

1/21 2026年 愛知県交通安全県民大会 出席
交通費 豊橋駅 駐車場代

領収証

精算機 #01　　A 精算No.000078
車室番号（自動車）　　7
入庫時刻　2026年 1月21日(水) 11:18
精算時刻　2026年 1月21日(水) 17:17
駐車料金　　A料金　　1,000円
＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝
合　計　　1,000円
現金領収金額　　1,000円
現金入金額　　1,000円
釣銭　　0円
上記合計金額は消費税率10％対象です。

按分率		按分後金額	

またのご利用をお待ちしております。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領　収　書　　NO. 50

丹羽洋章 殿

金7,000円也

但 令和8年度「皇室」購読料［第110号(春)～第113号(冬)］

令和 8 年 1 月 23 日

愛知県神社庁豊橋支[redacted]

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

1/23 令和8年度「皇室」購読料 第110号～第113号

皇位継承ならびに退位に関する参考資料として。

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領　収　証

丹羽洋章 様　R8年 1月24日

¥ 6,000－

上記の金額正に領収致しました

新栄神明社氏子総代 [redacted]

取扱者印

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目								事務所費	事務費	人件費

1/24 新栄神明社 氏子総代会 出席 会費

地域コミュニティに関する情報収集の為。

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

1月25日支払い

領収証

2026年 1月分
お問合せNo. 9047
(50) 269.00集金
(8%対象 6,900 税 511)
(10%対象 400 税 36)

丹羽 洋章 様

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 セット	1	4,400	
*東日新聞	1	2,500	
三遠南信Biz	1	400	

合計金額
7,300円

年 月 日

上記の金額領収いたしました。
金額には消費税が含まれています

◆ｸﾚｼﾞｯﾄ・銀行自動引落のご紹介◆
お忙しい皆様に とっても便利!!

中日新聞 豊橋西部専売所
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西郷十二
TEL:0120－31－4198
登録番号T5180302008751

領収 中日新聞

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

1月25日支払い

領収証

2026年 1月分
お問合せNo. 3625
(31) 118.00集金
(8%対象 7,570 税 560)
(10%対象 0 税 0)

丹羽 洋章 様

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,770	
*日本経済新聞朝刊	1	4,800	

合計金額 7,570 円

登録番号 T7180302007545
毎度ご購読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

月 日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方専売所
(有)佐藤新聞店
豊橋市萩口町五丁目21番12号
TEL 0532－31－2768

領 中日新聞 収

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

書籍代

・「一度読んだら絶対に忘れないアメリカ史の教科書」

・「ゼロ・トゥ・ワン 君はゼロから何を生み出せるか」

精文館書店
本店書籍 0532-54-2345
本店文具 0532-54-2362
商品のお問い合わせは上記番号まで
その他、お気付きの点やご要望は
お客様相談室 0120-923-361

2026/01/25 14:02 R:7 担:85

単行本	外税	1,700
9784815635732192002001700 2		1
単行本	外税	1,600
9784408165851920098016006		1
小計(10%外税)		¥3,300
消費税(10%)		¥330
合計		3,630
(10%税込	¥3,630 税	¥330)
(8%税込	¥0 税	¥0)
ｸﾚｼﾞｯﾄ等		3,630

※印は軽減税率対象

レシートNo：070047922

事業者名 株式会社精文館書店
登録番号 T6180301006012

按分率		按分後金額	

整理番号		広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	48	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 証

丹 羽　　洋 章　　様

金額　　￥１２，０００

但：自衛隊協力会 三河連合会 新年交歓会 会費として

令和８年１月２５日 上記正に領収致しました

自衛隊協力会 三河連合会 会[redacted]

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

1/25 自衛隊協力会 三河連合会 新年交歓会 会費

自衛隊事業に関する情報収集の為。

充当額 10,000円

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	49	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

ジー・エルパーキング
豊橋市駅前大通１丁目８番

領収証

精算機 #01　A 精算No.000357
発券機 #01　発券No.048989
入庫時刻　2026年 1月25日(日) 11:35
出庫時刻　2026年 1月25日(日) 14:06
駐車時間　2:31
駐車料金　A料金　900円
共通券41　4枚　-600円
==========
合　計　300円
（内税10％対象額　300円）
現金領収額　300円
お預り　500円
お釣り　200円
またのご利用をお待ちしております。

登録番号　T1180301005233
株式会社　大木家

1/25 自衛隊協力会 三河連合会
新年 交賀会　交通費、
馬主車場 代

自衛隊事業に関する情報収集の為。

按分率		按分後金額	

整理番号					広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	50	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領　収　書

令和 8 年 1月25日

丹羽洋章様

金 5，000 円

但し懇親会費

上記の金額領収しました。

社団法人　日本善行会豊橋支部[redacted]

支部長 [redacted]

整	事務費	人件費

1/25「令和7年度 善行表彰伝達式並びに懇親会」出席 会費、

善行活動に関する情報収集することを主目的とする懇親会に出席することで、県民の明るく住み良い社会環境づくりの原動力を調査するため。

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	51	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

ご利用ありがとうございます。

利 用 証 明 書

名古屋高速

名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号：T2180005003474

料金所(自)　名四連絡至星崎
料金所(至)　丸の内出口
２６年　１月２６日１２時４５分

通行料金　￥７７０－

(ETCｸﾚｼﾞｯﾄ)　車種　1
※通行料金の消費税率は１０％です。

取扱番号
A24601-260580-374422　確
※本利用証明書はＥＴＣ利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。

利 用 証 明 書

NEXCO 中日本

NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号：T4180001056169

料金所(自)　名古屋
料金所(至)　音羽蒲郡
２６年　１月２６日１８時１３分

通行料金　￥１，５１０－

(ETCｸﾚｼﾞｯﾄ)　車種　1
※通行料金の消費税率は１０％です。

取扱番号
A24601-260318-659425　確
※本利用証明書はＥＴＣ利用照会サービスで印字されたものです。

按分率		按分後金額	

作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

1/26 県庁各課打ち合わせ登庁
交通費 高速代

合計 2,280円

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	52	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

08-01-27	口座振替	*88,000DF・アイチクレジット	[redacted]

金額	

所費	事務費	人件費

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

車リースイヂ 1月分

按分率	80%	按分後金額	70,400円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：丹羽洋章 ）

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

1月27日 支払い

農業新聞
1月分

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

年月日	摘要	お支払金額(円)	本預り金額(円)	残高
08-01-27	口座振替	*3,100DF・ｼﾝﾌﾞﾝﾎｶ		[redacted]

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分後金額	

費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽 洋章 ）

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

sala 納品書（領収書）

売上
2026年02月01日 15:14
クレジットカード会員様

[redacted] 0000

レギュラー P-10 内税 10%
44.94L.コ @144.00 ¥6471
02020.00

合計 ¥6,471
(標準税率10.00%対象 ¥6,471
内消費税等 ¥588)

承認No 0000605880
支払方法 [redacted]
有効期限 XX年XX月
端末識別番号：9515900023050
端末処理通番：10922 ＡＴＣ：0004
IC/MS識別子：ＩＣ
AID:A0000000031010
[redacted]
カードシーケンス番号：01
※※※※※※※※※※※※※※※※※※※
※ オーソリＯＫ ※
※ お取り扱いＯＫです。 ※
※※※※※※※※※※※※※※※※※※※

処理通番10922 2026/02/02 (895484)
ｻｰﾗｴﾅｼﾞｰ(株) ｻｰﾗ･ｾﾙﾌ豊橋三ツ相

登録番号:T7180301006250
豊橋市三ツ相町３６３－１
TEL0532-33-4191
ﾚｼｰﾄNo. 0388-04

残念(:_;)次回をお楽しみに!
ｶｰﾄﾞ・釣銭忘れに注意!!

・豊橋市内意見聴取、情報収集に係るガソリン代
・豊橋市役所、東三河県庁、東三河建設事務所、警察署等
情報収集及び要請陳情等活動のためのガソリン代
・自宅～事務所間の通勤に係るガソリン代
・自宅～豊橋駅 県庁登庁に係るガソリン代

1/15・豊橋警察署感謝状贈呈式 出席
地域の安全・防犯・交通安全・見守り活動などの情報収集の為
自宅⇔豊橋市公会堂

1/16・豊橋特別支援学校はたちを祝う会 出席
教育や福祉に関する情報収集の為
自宅⇔豊橋特別支援学校

整理	修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

1/27・幼児教育懇談会 出席
幼児教育に関する意見交換・情報収集の為
自宅⇔ホテルアソシア豊橋

1/28・豊橋市令和7年度自動運転バス試乗会 参加
公共交通として安全性と実用性を確認し、意見交換する為。

自宅⇔豊橋南プラザバス停

按分率	80%	按分後金額	5,176円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：丹羽洋章 ）

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
08-02-02	電話	*16,371	ｴﾇﾃｲﾃｲﾃﾞﾝﾜ	[redacted]

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分後金額	

事務所費	事務費	人件費

事務所電話代 1月分

按分率	80%	按分後金額	13.096円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章　）

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

NTTファイナンス株式会社　電話料金等料金領収証
（ドコモご利用分）

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)　[redacted]

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
丹羽　洋章　様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.（2026年　2月 13日発行）

2026年　1月ご請求分	（2026年　2月　2日振替）
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	13,214円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊
口座番号 ACCOUNT	＊＊＊

印紙税申告納付につき芝税務署承認済

NTTファイナンス株式会社 [redacted]
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

按分率		按分後金額	

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替できなかった場合は、原則として、ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

社用コード　00824079-EG741261939#

携帯電話代 1 日分
（グーグルプレイ代含む）
スケジュール・データ管理のため

按分率	80%	按分後金額	10,571円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

DCM

ダンボール保管箱代
（政務活動費関係資料保管用）

DCM株式会社
DCM　２１豊橋汐田橋店
TEL 0532-37-3330
登録番号 T7010701039115
お買い上げありがとうございます

領 収 証

2026年02月04日(水)16:57　ﾚｼﾞ0001
ｶﾄｳ

002 ＤＣＭ段ボール　Ａ４Ａ３兼用
¥360

合計　¥360
税合計　¥32
（内10%対象額　¥360）
（内10%税額　¥32）

PayPay　¥360
お買上点数　1点

ﾚｼｰﾄNo8932　店No010251

QR決済売上票
お客様控え
この控えは大切に保存してください

端末番号　DCMSWC00102510001
取引番号　P20260204165730
決済日時　26/02/04 16:57:31
決済事業者　PayPay

状態　売上

金額　¥３６０

*印は軽減税率(8%)適用商品です
◆印は免税事業者の委託商品です
★印:ｾﾙﾌﾒﾃﾞｨｹｰｼｮﾝ税制対象商品。
ＤＣＭアプリでお買い物を便利に！
マイポ会員募集中！

ﾚｼｰﾄNo8932　店No010251

按分率	80%	按分後金額	288円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：丹羽洋章 ）

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
08-02-03	電気	*12,349	中電ミライズ	[redacted]

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

金額	

所費	事務費	人件費

事務所電気代 1月分

按分率	80%	按分後金額	9,879円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普 通 貯 金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

08-02-03	口座振替	*12,870	シャープファイナンス	[redacted]

なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

ナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

金額	

所費	事務費	人件費

事務所複合機リース代 1 月分

按分率	80%	按分後金額	10,296円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収書 丹羽洋章様
Receipt
領収年月日 2026-2-4 登録番号：T3180001031569
金額 ¥2,940（消費税等込み） 税10%

〔クレジット扱い〕
購入商品 ＪＲ乗車券類
（20163 2枚）
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅MV611発行 30164-01

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

2/4 議員総会 出席
交通費 新幹線代

豊橋 ⟷ 名古屋

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

ダイワパーク有料駐車場

登録番号T6-1803-0300-4948
合同会社ダイワパーク

2/4 議員総会 出席
豊橋駅 駐車場代

利用明細書

精算機 #01　A 精算No.000228
発券機 #01　発券No.085560
入庫時刻 2026年 2月 4日(水) 08:55
出庫時刻 2026年 2月 4日(水) 15:10
駐車時間 6:15
駐車料金 A料金 1,300円
==========
合 計 1,300円
ｸﾚｼﾞｯﾄｶｰﾄﾞ 1,300円
==========
[redacted]
会員No. [redacted]
伝票No. 34085
承認No. 0151101
利用額 1,300円
駐車料金 [redacted]
サインは省略させていただきます。
端末No. 0818941000697
上記合計金額は消費税率10%対象です。

按分率		按分後金額	

整理番	費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章　）

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

事務費	人件費

08-02-06	口座振替	*9,607	SMCC(フジデンサイ	[redacted]

い合わせください。

事務所コピー代　12月分
PCからの印刷代
政務活動用の資料作成の為に要したコピー印刷代

按分率	80%	按分後金額	7,685円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

7131

〒441-8083
愛知県豊橋市入舟町８－３

にわひろあき事務所
御中

TEL 0532-35-6778　　FAX 0532-35-6779

[redacted]

請求書

2025/12/31 締切分

株式会社 [redacted] 材
〒440-0083 豊橋[redacted]４－２
[redacted]18(代)
【登録番号　T2180301006957】
取引銀行 [redacted]

下記の通りご請求申し上げます。

前月ご請求額	ご入金額	口座振替	差引残高	お買上額	消費税	ご請求額
22,829	0	12,839	9,990	8,734	873	19,597

年月日	伝票No	型式・商品名	数量	色	単価	金額
2025/12/1	12278	C-F モノクロ検針料	1,867		1.00	1,867
2025/12/1	12279	C-FK カラー検針料	423		10.00	4,230
2025/12/8	6907	*御入金[その他]				12,839
2025/12/22	11397	CR19585 ｸﾗｳﾝ PPC用紙 CR-KPA4-W A4 500X5	1		2,637	2,637

10%対象　8,734
(10%消費税　873)
税込合計　9,607
※お引落予定金額

今回の自動引落しは、翌々月６日　上記「太枠」内の合計となります。
（ お振込みは不要です ）

前月ご請求金額が1,000円未満のお客様は累計が1,000円を超えるまで引落しされません。（最終カウンターは除く）
その際のお引落し金額は一番右のご請求金額となります。

【口座振替用】

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

ダイワパーク有料駐車場

登録番号T6-1803-0300-4848
合同会社ダイワパーク

利用明細書

精算機 #01　A 精算No.000521
発券機 #01　発券No.085841
入庫時刻　2026年 2月 6日(金) 09:56
出庫時刻　2026年 2月 6日(金) 16:42
駐車時間　6:46
駐車料金　A料金　1,300円
==========
合　計　1,300円
ｸﾚｼﾞｯﾄｶｰﾄﾞ　1,300円
==========
[redacted]
会員No.　[redacted]
伝票No.　34160
承認No.　0164244
利用額　1,300円
駐車料金[redacted]
サインは省略させていただきます。
端末No. 0818941000697
上記合計金額は消費税率10％対象です。

2/6 県庁各課 打ち合わせ 登庁

交通費 駐車場代

按分率		按分後金額	

整理	修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収書 丹羽洋章様
Receipt
領収年月日 2026.-2.-6 登録番号：T3180001031569
金額 ¥2,940（消費税等込み） 税10%

〔クレジット扱い〕
購入商品 ＪＲ乗車券類
（30136 2枚）
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅ＭＶ610発行 40137-01

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

2/6 県庁各課打ち合わせ
登庁
交通費、新幹線代
豊橋↔名古屋

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所賃借料 3 月分

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
08-02-10	1551026-ｼ031

カード発行金融機関・店番・科目・口座番号

[redacted]

万円券数	五千円券数	二千円券数	千円券数	お取引金額
000	000	000	000	¥91,600*

お取引種別	お取引後残高
支払い	**********

手数料	¥0	ページ	硬貨	
時刻	17:37		おつり	

[redacted]

ニワ ヒロアキ様
TEL053233-0075

印紙税申告納付につき農業税務署承認済

ご利用ありがとうございました。

按分率	80%	按分後金額	73,280円

整理番号	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
[redacted]							

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ダイワパーク有料駐車場

登録番号T6-1803-0300-4846
合同会社ダイワパーク

2/10 いちご会 県外視察
交通費 駐車場代

利用明細書

精算機 #01　A 精算No.000081
発券機 #01　発券No.086284
入庫時刻　2026年 2月10日(火) 07:48
出庫時刻　2026年 2月10日(火) 16:11
駐車時間　8:23
駐車料金　A料金　1,300円
==========
合　計　1,300円
ｸﾚｼﾞｯﾄｶｰﾄﾞ　1,300円
==========
[redacted]
会員No.　[redacted]
伝票No.　34270
承認No.　0161156
利用額　1,300円
駐車料金[redacted]
サインは省略させていただきます。
端末No. 0818941000697
上記合計金額は消費税率10％対象です。

県外活動 報告書⑥のとおり

按分率		按分後金額	

整理番号	費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領収書 丹羽洋章様
Receipt
領収年月日 2026.-2.10 登録番号：T3180001031569
金額 ¥7,140（消費税等込み） 税10%

〔クレジット扱い〕
購入商品 ＪＲ乗車券類
（20114 1枚）
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅MV611発行 30115-01

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

2/10 いちご会 県外視察、
交通費 新幹線代
豊橋 → 京都

県外活動報告書⑥
のとおり

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領収書 丹羽洋章様
Receipt
領収年月日 2026-2-10 登録番号：T3180001031569
金額 ¥7,680（消費税等込み） 税10%

〔クレジット扱い〕
購入商品 ＪＲ乗車券類
（30031 1枚）
東海旅客鉄道株式会社
京都駅ＭＶ849発行 40032-02

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

2/10 いちご会 県外視察、交通費、新幹線代
京都 → 豊橋

県外活動 報告書⑥のとおり

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

ご利用ありがとうございます。
利用証明書
NEXCO中日本
NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号：T4180001056169
料金所(自)　音羽蒲郡
料金所(至)　名古屋南第二
２６年　２月１３日　１２時３７分
通行料金　¥１，３７０－
(ETCｸﾚｼﾞｯﾄ)　車種　1
※通行料金の消費税率は１０％です。
取扱番号
A34602-132344-562832　確
※本利用証明書はＥＴＣ利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書
名古屋高速
名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号：T2180005003474
料金所(自)　伊勢湾岸至星崎
料金所(至)　丸の内出口
２６年　２月１３日　１２時３７分
通行料金　¥８００－
(ETCｸﾚｼﾞｯﾄ)　車種　1
※通行料金の消費税率は１０％です。
取扱番号
A34602-132344-563236　確
※本利用証明書はＥＴＣ利用照会サービスで印字されたものです。
614

ご利用ありがとうございます。
利用証明書
NEXCO中日本
NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号：T4180001056169
料金所(自)　名古屋
料金所(至)　音羽蒲郡
２６年　２月１３日　１９時２５分
通行料金　¥１，５１０－
(ETCｸﾚｼﾞｯﾄ)　車種　1
※通行料金の消費税率は１０％です。
取扱番号
A34602-132344-563731　確
※本利用証明書はＥＴＣ利用照会サービスで印字されたものです。

2/13 インドネシア交流研究会 講演会 出席

講師：ミトラ・インダストリ・グループ 共同創設者
小尾 吉弘 氏

演題：「インドネシアにおける人材育成を通じた社会貢献」

合計 3,680円

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

額	

整理	費	事務費	人件費

08-02-16	水道	*5,050	ｽｲﾄﾞｳ	[redacted]

事務所 水道代 1月期分

按分率	80%	按分後金額	4,040 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領収書

丹羽洋章 様

[別納引受]
区内特別基（定） 18.0g
@96 195通 ¥18,720

小 計 ¥18,720

郵便物引受合計通数 195通
課税計(10%) ¥18,720
(内消費税等(10%) ¥1,701)
非課税計 ¥0

合計 ¥18,720
お預り クレジット ¥18,720

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町２－３－１
登録番号 T1010001112577
取扱日時：2026年 2月16日 14:01
発行No. 260216A9923 端N28箱01
連絡先：豊橋北島郵便局
TEL:0532-53-9785

クレジット売上票

加盟店名 MERCHANT
ﾆｯﾎﾟﾝﾕｳﾋﾞﾝ
TEL 0532-53-9785
端末番号 TERM No
71134-620-68071
ご利用日 DATE
2026/02/16 14:01:04

会員番号 [redacted] IC
カード会社 CARDCOMPANY [redacted]

承認番号 APP CODE 0140103
処理通番 TRAN No 0165878

取引内容	支払区分	取扱区分
売上 TRAN TYPE	[redacted] PMT TYPE	110
伝票番号 00817 SLIP No	有効期限 XX/XX EXP DATE	商品区分 990 COM CODE

合計金額 ¥18,720

[redacted] 様

ARC 00 ATC 00322 No 00
AID A0000000041010
[redacted]

ご利用ありがとうございました
またのご来店をお待ちしております
お客様控え

自治会長宛て県政資料　郵送代

建設関係 R7.12 月補正予算（豊橋分）の資料等を確認したうえで、地域住民等からの意見聴取を行う為

按分率		按分後金額	

費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

こと。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
る整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

丹羽洋章 様

［別納引受］
区内特別基（定） 17.5g
@96 161通 ¥15,456

小 計 ¥15,456

第一種定形 18.0g
@110 34通 ¥3,740

小 計 ¥3,740

郵便物引受合計通数 195通
課税計(10%) ¥19,196
(内消費税等(10%) ¥1,745)
非課税計 ¥0

合計 ¥19,196
お預り クレジット ¥19,196

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町２－３－１
登録番号 T1010001112577
取扱日時：2026年 2月16日 16:00
発行No. 260216A5983 端N80箱01
連絡先：豊橋花田郵便局
TEL:0532-31-9543

クレジット売上票

加盟店名 MERCHANT
ﾆｯﾎﾟﾝﾕｳﾋﾞﾝ
TEL 0532-31-9543
端末番号 TERM No
71134-620-52696
ご利用日 DATE
2026/02/16 16:00:40

会員番号 [redacted] IC
カード会社 CARDCOMPANY [redacted]
承認番号 APP CODE 0160040
処理通番 TRAN No 0237164

取引内容	支払区分	取扱区分
売上 TRAN TYPE	[redacted] PMT TYPE	110
伝票番号 01800 SLIP No	有効期限 XX/XX EXP DATE	商品区分 990 COM CODE

合計金額 ¥19,196

[redacted] 様

ARC 00 ATC 00323 No 00
AID A0000000041010
[redacted]

ご利用ありがとうございました
またのご来店をお待ちしております
お客様控え

自治会長宛て県政資料　郵送代

建設関係 R7.12 月補正予算（豊橋分）の資料等を確認したうえで、地域住民等からの意見聴取を行う為

按分率		按分後金額	

整理番号	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書 収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番 を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分し に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

ご利用ありがとうございます。
利用証明書
NEXCO中日本
NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号：T4180001056169
料金所(自)　音羽蒲郡
料金所(至)　名古屋南第二
２６年　２月１６日　１５時１９分
通行料金　￥１，３７０－
(ETCクレジット)　車種　1
※通行料金の消費税率は１０％です。
取扱番号
A13602-160774-927328　確
※本利用証明書はＥＴＣ利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書
名古屋高速
名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号：T2180005003474
料金所(自)　伊勢湾岸至星崎
料金所(至)　丸の内出口
２６年　２月１６日　１５時１９分
通行料金　￥８００－
(ETCクレジット)　車種　1
※通行料金の消費税率は１０％です。
取扱番号
A13602-160962-645120　確
※本利用証明書はＥＴＣ利用照会サービスで印字されたものです。
614

ご利用ありがとうございます。
利用証明書
NEXCO中日本
NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号：T4180001056169
料金所(自)　名古屋
料金所(至)　音羽蒲郡
２６年　２月１６日　１９時３０分
通行料金　￥１，５１０－
(ETCクレジット)　車種　1
※通行料金の消費税率は１０％です。
取扱番号
A13602-160794-306321　確
※本利用証明書はＥＴＣ利用照会サービスで印字されたものです。

2/16　県庁各課打ち合わせ　登庁
交通費　　高速代

合計　3,680円

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

No. 55

領　収　書

丹羽洋章 様

¥5,000-

但、令和8年総会・公共交通研修会費として上記正に領収致し[redacted]

令和8年2月22日

長橋市広小路3丁目54－6　カメラの店　泉産堂（株）[redacted]

とよはし市電を愛する会　会長　富田佳央

2/22 令和8年
とよはし市電を愛する会
定時総会・公共交通
研修会　出席

会費

地域公共交通に関する情報収集の為

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

2月25日支払い

領 収 証

2026年 2月分
お問合せNo. 9047
(50) 269.00集金
(8%対象 6,900 税 511)
(10%対象 400 税 36)

丹羽 洋章 様

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 セット	1	4,400	
*東日新聞	1	2,500	
三遠南信Biz	1	400	

合計金額
7,300円

年 月 日

上記の金額領収いたしました。
金額には消費税が含まれています

◆クレジット・銀行自動引落のご紹介◆
お忙しい皆様に とっても便利!!

中日新聞 豊橋西部専売所
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西郷1-2-7
Tel:0120-31-4798
登録番号T5180302008751

領収

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

2月25日支払い

領 収 証

2026年 2月分
お問合せNo. 3625
(31) 118.00集金
(8%対象 7,570 税 560)
(10%対象 0 税 0)

丹羽 洋章 様

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,770	
*日本経済新聞朝刊	1	4,800	

含計金額 7,570 円

登録番号 T7180302007545
毎度ご購読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

月 日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方専売所
㈲佐藤新聞店
豊橋市池口町五丁目21番12号
TEL 0532-31-2768

領 中日新聞 収

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：丹羽洋章 ）

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

08-02-27	口座振替	*88,000DF・アイチクレジット	[redacted]

示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

車リースイチ　2月分

按分率	80%	按分後金額	70,400円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：丹羽洋章 ）

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

2月27日 支払い

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

農業新聞
2月分

08-02-27	口座振替	*3,100DF・ｼﾝﾌﾞﾝﾎｶ	[redacted]

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

ご利用ありがとうございます。

利 用 証 明 書

NEXCO 中日本

NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号：T4180001056169

料金所(自)　豊川
料金所(至)　浜松いなさ北
２６年　２月２８日　９時　１分

割引前料金	￥８７０－
割引△	￥２６０－
通行料金	￥６１０－

(ETCｸﾚｼﾞｯﾄ)　車種　1

※通行料金の消費税率は１０％です。

取扱番号
A25602-280986-929120　確

※本利用証明書はＥＴＣ利用照会サービスで印字されたものです。

019

2/28 三遠南信自動車道メモリアルイベント 出席
（東栄IC～鳳来峡IC開通）

交通費　高速代

按分率		按分後金額	

整理番号	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽 洋章 ）

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1		○									

sala 納品書（領収書）

売上
2026年03月01日 12:04
クレジットカード会員様

[redacted] 0000

レギュラー P- 4 内税 10%
47.31L,コ @148.00 ¥7002
02020.00

合計 *¥7,002
(標準税率10.00%対象 ¥7,002
内消費税等 ¥637)

承認No 0000614362
支払方法 [redacted]
有効期限 XX年XX月
端末識別番号：9515900023050
端末処理通番：05555 ATC：0007
IC/MS識別子：IC
AID:A0000000031010
[redacted]
カードシーケンス番号：01
※※※※※※※※※※※※※※※※※※※
※ オーソリOK ※
※ お取り扱いOKです。 ※
※※※※※※※※※※※※※※※※※※※

処理通番05555 2026/03/02 (895484)
ｻｰﾗｴﾅｼﾞｰ(株) ｻｰﾗ・ｾﾙﾌ豊橋三ツ相

登録番号:T7180301006250
豊橋市三ツ相町３６３－１
TEL0532-33-4191
ﾚｼｰﾄNo.0149-02

残念(:_;)次回をお楽しみに!
ｶｰﾄﾞ・釣銭忘れに注意!!

・豊橋市内意見聴取、情報収集に係るガソリン代
・豊橋市役所、東三河県庁、東三河建設事務所、警察署等
情報収集及び要請陳情等活動のためのガソリン代
・自宅～事務所間の通勤に係るガソリン代

2/13・愛知県インドネシア交流研究会講演会 出席
国際交流に関する情報収集の為
自宅⇔議事堂

2/15・穂の国杯空手道選手権大会 出席
体育振興に関する意見収集の為
自宅⇔豊橋市武道館

按分率	80%	按分後金額	5,601円

整理番号	経費項目	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

7

按分後金額	

整	事務所費	事務費	人件費

[redacted]

08-03-02	電話	*13,355ｴｽﾃｲﾃｲﾃﾞﾝﾜ	[redacted]

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該配帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電話代 2月分

按分率	80%	按分後金額	10,684

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章　）

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証
（ドコモご利用分）

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER) [redacted]

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
丹羽　洋章　様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2026年　3月 14日発行)

2026年　2月ご請求分	（2026年　3月　2日振替）
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	15,449円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊
口座番号 ACCOUNT	＊＊＊

印紙税申告納付につき芝税務署承認済

NTTファイナンス株式会社 [redacted]
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

按分率		按分後金額	

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替できなかった場合は、原則として、ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

社用コード　00804619-EG741242579#

携帯電話代 2日分
（グーグルプレイ代含む）
スケジュール管理のため

按分率	80%	按分後金額	12,359円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									○		

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

8

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
08-03-03	電気	*11,128	中電ミライズ	[redacted]

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分後金額	

事務所費	事務費	人件費

事務所電気代　2月分

按分率	80%	按分後金額	8,902円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

8

08-03-03	口座振替	*12,870 ｼｬｰﾌﾟﾌｧｲﾅﾝｽ	[redacted]

後金額	

整理	事務所費	事務費	人件費

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所複合機リース代 2月分

按分率	80%	按分後金額	10,296円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

振替払込請求書兼受領証（振込金（兼手数料）受領書）

この受領証は、大切に保管してください。

口座記号番号	[redacted]
加入者名	教育公論社
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 ： 2 1 7 8 0
振込先	銀行 支店
ご依頼人	おなまえ 514484 丹羽 洋章
料金	（消費税込み） 円
備考	[redacted]

日附印 29135 26.3.03

CVS収納用収入印紙貼付欄

（お客様控）

週刊教育資料 代

（令和7年11月～令和8年4月）

（領収書別紙）
2枚

按分率		按分後金額	

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整

請　求　書

2026年　1月　20日

株式会社[redacted]論社
代[redacted]秀[redacted]
東京都港区[redacted]
電話　03[redacted]1[redacted]
《お支払い先》
・振替払込 [redacted]
・銀行振込
・口座名義　株式会社教育公論社

丹羽　洋章　様

「週刊教育資料」をご購読賜りまして厚く御礼申し上げます。
下記の通りご請求申し上げます。
※お支払い方法についてはこの請求書の裏面をお読みください。

合計請求額	21,780 円

読者コード	61-514484	請求書番号	0004818544

【お願い】銀行からのご送金の際は、ご依頼人の前に上記の読者コードを入力してください。

（内税）

	品名	部数	期間	金額	備考
前回請求額				円	
今回入金額				円	
差引繰越額				円	
今回請求額				円	
合計請求額	週刊教育資料			21,780 円	2025/11-2026/04

※※※

領 収 証

愛知県議会議員 丹羽 洋章 様
（コード: 61 - 514484 ）

金額 : ¥18,150-

【 10%対象 ¥16,500- 消費税 ¥1,650- 】

但し 週刊教育資料 購読料

購読期間（年月） : 2025年11月 ～ 2026年3月

支払方法 : コンビニエンスストア払い

領収日 : 2026/3/3

上記の金額正に領収いたしました

株式会社教育[redacted]
東京都港区白金[redacted]
TEL 03-328[redacted]
登録番号 T4010401056181

印紙 収入

扱者印

領 収 証

愛知県議会議員 丹羽 洋章 様
（コード: 61 - 514484 ）

金 額 ： ¥3,630-

【 10%対象 ¥3,300- 消費税 ¥330- 】

但し 週刊教育資料 購読料

購読期間（年月）： 2026年4月 ～ 2026年4月

支払方法 ： コンビニエンスストア払い

領収日 ： 2026/3/3

上記の金額正に領収いたしました

株式会社教育[redacted]
東京都港区白金[redacted]
TEL 03-328[redacted]
登録番号 T4010401056181

印紙 収入

扱者印

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

[redacted]

照会口座 [redacted]
照会期間 2026年3月5日
絞り込み 全取引

2026年4月16日 13時17分現在

日付	お支払い	お預かり	お取引内容	差引残高
[redacted]				
2026年3月5日	2,000 円		振込IB2 トクヒ)ヨシダジョウフクケ	[redacted]
2026年3月5日	154 円		為替手数料 フリコミ テスウリヨウ	

費 人件費

[redacted]　　お預り金額合計: [redacted]

通帳コピー（入出金明細）が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。
不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。

[redacted]

令和8年度 吉田城復元築城をめざす会 年会費＋手数料

令和8年4月～令和9年3月

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：丹羽洋章　）

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金　　自動機をご利用の場合　　○

08-03-06 口座振替　　*9,624 SMCC(フジデンザイ　　[redacted]

事務費	人件費

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所コピー代　1月分
PCからのEP刷り代
政務活動用の資料作成の為に要したコピー・EP刷り代

按分率	80%	按分後金額	7,699円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

7131

〒441-8083
愛知県豊橋市入舟町８－３

にわひろあき事務所
御中

TEL 0532-35-6778　　FAX 0532-35-6779

[redacted]

請求書

2026/1/31　締切分

株式会社 [redacted] 材
〒440-0083 豊橋[redacted]４－２
[redacted]018(代)

【登録番号　T2180301006957】

取引銀行 [redacted]

下記の通りご請求申し上げます。

前月ご請求額	ご入金額	口座振替	差引残高	お買上額	消費税	ご請求額
19,597	0	9,990	9,607	8,749	875	19,231

年月日	伝票No	型式・商品名	数量	色	単価	金額
2026/1/1	15331	C-F モノクロ検針料	1,069		1.00	1,069
2026/1/1	15332	C-FK カラー検針料	768		10.00	7,680
2026/1/6	7583	*御入金[その他]				9,990

10%対象　8,749
(10%消費税　875)
税込合計　9,624
※お引落予定金額

今回の自動引落しは、翌々月６日　上記「太枠」内の合計となります。
（ お振込みは不要です ）

前月ご請求金額が1,000円未満のお客様は累計が1,000円を超えるまで引落しされません。（最終カウンターは除く）
その際のお引落し金額は一番右のご請求金額となります。

【口座振替用】

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

※県政報告 にわひろ通信
令和8年春号
印刷代

※領収書別紙

33,950円

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書

2026年03月07日

丹羽洋章　様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパ[redacted]
〒617-0003
京都府向日市森本町野[redacted]
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890

お支払条件　クレジットカード

納品場所　ご指定場所

御請求金額　33,950円（税込）

納品期日　7営業日

ご注文番号	内　　容	数量	単 価	金 額
PAC47082131	品名：にわひろ通信　令和８年春号　折込用 A4 / 両面4色 / コート90 / 20,000部×1種類 / 加工1：トンボ仕上がり断裁（ご注文サイズでお納め） 加工2：	1	33,950	33,950
合　計				33,950

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていても、
　印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

3/7県政報告 にわひろ通信
令和8年 春号
印刷代

※領収書別添

10,400円

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書

2026年03月07日

丹羽洋章　様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパ[redacted]
〒617-0003
京都府向日市森本町野[redacted]
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890

お支払条件　クレジットカード

納品場所　ご指定場所

御請求金額　10,400円（税込）

納品期日　7営業日

ご注文番号	内　　容	数量	単 価	金 額
PAC47081875	品名：にわひろ通信　令和８年春号　郵送用 A4 / 両面4色 / コート90 / 3,500部×1種類 / 加工1：巻三つ折り 加工2：	1	10,400	10,400
合　計				10,400

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていても、
　印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

豊橋市松葉公園地下駐車場
徴収受託者
豊橋駐車場株式会社

領 収 証

精算機 #01　A 精算No.000072
発券機 #05　発券No.034844
入庫時刻　2026年 3月 8日(日) 11:20
出庫時刻　2026年 3月 8日(日) 13:20
駐車時間　2:00
駐車料金　A料金　600円
==========
合　計　600円
(内税10%対象額　600円)
現金領収額　600円
お預り　1,000円
お釣り　400円
またのご利用をお待ちしております。

登録番号 T6180301006598
豊橋駐車場株式会社

3/8 令和7年度 日本ボーイスカウト愛知県連盟
富士スカウト顕彰　出席

交通費　駐車場代

青少年の健全な育成に関する情報収集の為

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所賃借料 4月分

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
08-03-10	1551003-ｼ036

カード発行金融機関・店番・科目・口座番号

[redacted]

万円券	五千円券	二千円券	千円券	お取引金額
000	000	000	000	¥91,600*

お取引種別	お取引後残高
支払い	**********

手数料	¥0	ページ	硬貨	
時刻	14:50		おつり	

[redacted]

ニワ ヒロアキ様

TEL053233-0075

印紙税申告納
****
付につき豊橋
****
税務署承認済
****

ご利用ありがとう
ございました。

按分率	80%	按分後金額	73,280円

整理番号	[redacted]	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領収証 愛知県議会議員 丹羽洋章 様 No.

金額 75500

内訳
現金 ✓
小切手 /
手形 /

消費税額等(%)
消費税額等(%)

但令和7年度 北山町 懇親会 会費として
2026年 3月14日 [redacted]たしました
北山町[redacted]

収入印紙

登録番号

GR266325

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

3/14 令和7年度 北山町自治総合および懇親会 会費

自治会運営に関する情報収集の為。

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収書

2026 年 03 月 15 日 -006

メーター運賃 ¥3,850 円
固定迎車料金 ＋ ¥200 円
時間指定料金 ＋ ¥300 円

合計 ¥4,350円

（税率10%）

登録番号 T3180301006477
現 金 支払 ¥4,350 円
車 輌番号 000045
乗務員番号 001867

毎度ご乗車ありがとうございます。

東海交通株式会社

タクシーフロント☎ 0532-57-1111
お忘れ物、お気付きの点は
上記までご連絡ください。

3/15 前芝校区 自治会 出席

交通費

帰路 タクシー代

自治会運営に関する情報収集の為。

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目			広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領収書明細

令和8年3月19日

丹羽　洋章　様

豊橋市役所市民協創部
市民協働推進課
登録番号　T3000020232017

	項目	金額
3月19日	校区市民館使用料	1,660円
合計		1,660円

10%対象　1,660円　うち消費税　150円

	按分後金額	

入費	事務所費	事務費	人件費

3/19. 4/8に開催する県政報告会(吉田方校区)の
校区市民館使用料
会場費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

丹羽洋章 様

[別納引受]
第一種定形 16.0g
@110 139通 ¥15,290

小 計 ¥15,290

区内特別基（定） 14.5g
@96 226通 ¥21,696

小 計 ¥21,696

郵便物引受合計通数 365通
課税計(10%) ¥36,986
(内消費税等(10%) ¥3,362)
非課税計 ¥0

合計 ¥36,986
お預り クレジット ¥36,986

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町２－３－１
登録番号 T1010001112577
取扱日時：2026年 3月19日 16:07
発行No. 260319A8797 端N49箱01
連絡先：豊橋福岡郵便局
TEL:0532-45-9497

クレジット売上票

加盟店名 MERCHANT
ﾆｯﾎﾟﾝﾕｳﾋﾞﾝ
TEL 0532-45-9497
端末番号 TERM No
71134-620-68021
ご利用日 DATE
2026/03/19 16:07:05

会員番号 [redacted] IC
カード会社 CARDCOMPANY [redacted]

承認番号 APP CODE 0160705
処理通番 TRAN No 0241755

取引内容	支払区分	取扱区分
売上 TRAN TYPE	[redacted] PMT. TYPE	110
伝票番号 00819 SLIP No	有効期限 XX/XX EXP DATE	商品区分 990 COM CODE

合計金額 ¥36,986

[redacted] 様

ARC 00 ATC 00340 No 00
AID A0000000041010
[redacted]

ご利用ありがとうございました
またのご来店をお待ちしております

県政報告 にわひろ通信
令和8年 春号 郵送代

按分率		按分後金額	

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

DCM

事務用品代
A4コピー用紙

DCM株式会社
DCM　２１豊橋汐田橋店
TEL 0532-37-3330
登録番号 T7010701039115
お買い上げありがとうございます

領 収 証

2026年03月20日(金)18:40　ﾚｼﾞ0060
２１豊橋汐田橋店共通

016 国産コピー用紙　¥437

合計	¥437
税合計	¥39
（内10%対象額	¥437）
（内10%税額	¥39）
現金	¥10,000
お釣り	¥9,563
お買上点数	1点

*印は軽減税率(8%)適用商品です
◆印は免税事業者の委託商品です
★印:ｾﾙﾌﾒﾃﾞｨｹｰｼｮﾝ税制対象商品。
ＤＣＭアプリでお買い物を便利に！
マイポ会員募集中！

ﾚｼｰﾄNo5429　店No010251

按分率	80%	按分後金額	349円

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

3/22 県政報告会 会場費

※領収書別紙

2,700円

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書

登録事業者番号: T6180001002773

領収日　：　令和8年3月22日

請求番号：　2006-A20090-002557

住　所

団体/氏名　　丹羽洋章　様

代表者名

電話番号　　0532-35-6778

[redacted]

指定管理者　ハマダスポーツ企画・日本管財グループ

次のとおり領収致しました。

利用目的	会議	入場予定人員	50人

利　用　日	開始時間	終了時間	施　設　又　は　設　備　名	利用料金
令和8年3月22日（日）	13:00	16:00	第１会議室（Ｒ４．４．１～）	¥2,700

備　　考		合　計	¥2,700
		(消費税10%)	¥245

受付館：総合体育館

豊橋市総合体育館 領収 26.3.22 ハマダスポーツ企画・日本管財G

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							9					

領収書

COOK MART

クックマート東脇店 0532-35-7700

登録番号 T9180301006315
3/31(火)は誠にかってながら
決算棚卸のためクックマート全店舗
19時閉店とさせていただきます
ご不便おかけしますがご理解と
ご協力をよろしくお願いいたします

店No:000000009 レジNo:000108
2026年 3月22日(日曜日) 12時37分
000009008精算機8 レシートNo:7763

お会計券 #000005 R6013 12:38
000000022 [redacted]

外8 お…いお茶緑茶6 特 ¥1,632
(24個 x @68)

小計		¥1,632
(外税 8%対象額		¥1,632)
外税額	8%	¥130
買上点数		24点

合計	¥1,762
(税率 8%対象額	¥1,762)
(内消費税等 8%	¥130)
クレジットカード	¥1,762
(内消費税等	¥130)

外8,内8は軽減税率対象商品です。

3/22 県政報告会 お茶代

按分率		按分後金額	

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：丹羽洋章 ）

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領　収　書

令和8年3月 22日

丹羽洋章 様

金　6,500　円也

ただし、牟呂校区自治会、
上記の金額正に領収いたしました。

牟呂校区自治会 [redacted]
小林　一男

整	人件費

3/22 令和7年度牟呂校区自治会 出席 会費

自治会運営に関する情報収集の為。

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
08-03-23	[redacted]	A93170002
取扱店	[redacted]	
払込口座		
払込金額	＊1,000	料金 ＊152

振替受付票

[redacted]

豊橋市遺族連合会

1000

丹羽洋章

払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。
料金には、消費税等が含まれています。

[redacted]

記号番号 ＊＊＊＊＊ ＊＊＊[redacted]

[redacted]でＮＩＳＡ始めませんか？
詳しくはお近くの窓口へ！

令和8年度
豊橋市遺族連合会 会費、+手数料

平和安全法制についての情報交換の為。

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目			広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務用品代

ラベルシール3冊

按分率	80%	按分後金額	1,576円

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

と。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

る整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

後金額欄に記載すること。

領収証

丹羽洋章 様

¥1,971-

2026年03月23日(月)

但し、商品代（ ）として上記正に領収しました

消費税額 179円を含みます

（明細部分の＊印は軽減税率(8%)適用商品です）

DCM株式会社 DCM 21豊橋汐田橋店

TEL 0532-37-3330

保管いただく場合は印刷面を内側に折って保管願います

21豊橋汐田

010251-0060-5828

登録番号 T7010701039115

--領収証明細--

2026年03月23日(月)11:05 レジ0060

21豊橋汐田橋店共通

016 DCM ラベルシール 12面

(¥657×3コ) ¥1,971

合計 ¥1,971

税合計 ¥179

(内10%対象額 ¥1,971)

(内10%税額 ¥179)

現金 ¥2,000

お釣り ¥29

お買上点数 3点

*印は軽減税率(8%)適用商品です

◆印は免税事業者の委託商品です

DCMアプリでお買い物を便利に！

マイポ会員募集中！

レシートNo5828 店No010251

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

DCM

事務用品代

テープ、輪ゴム

DCM株式会社
DCM　２１豊橋汐田橋店
TEL 0532-37-3330
登録番号 T7010701039115
お買い上げありがとうございます

領 収 証

2026年03月23日(月)18:29　ﾚｼﾞ0060
２１豊橋汐田橋店共通

016 オーバンド　#１６
¥305
016 セロテープ　１０巻　１５
¥1,097
合計　¥1,402
税合計　¥127
（内10%対象額　¥1,402）
（内10%税額　¥127）

現金　¥2,002
お釣り　¥600
お買上点数　2点

*印は軽減税率(8%)適用商品です
◆印は免税事業者の委託商品です
★印:ｾﾙﾌﾒﾃﾞｨｹｰｼｮﾝ税制対象商品。
ＤＣＭアプリでお買い物を便利に！
マイポ会員募集中！

ﾚｼｰﾄNo5924　店No010251

按分率	80%	按分後金額	1,121円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

丹羽 洋章 様

県政報告 にかかる通信
令和8年 春号 郵送代

［別納引受］
区内特別基（定） 21.0g
@96 669通 ¥64,224

小 計 ¥64,224

郵便物引受合計通数 669通
課税計(10%) ¥64,224
(内消費税等(10%) ¥5,838)
非課税計 ¥0

合計 ¥64,224
お預り クレジット ¥64,224

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町２－３－１
登録番号 T1010001112577
取扱日時：2026年 3月23日 16:40
発行No. 260323A8592 端N93箱01
連絡先：豊橋松山郵便局
TEL:0532-53-9795

クレジット売上票

加盟店名 MERCHANT
ﾆｯﾎﾟﾝﾕｳﾋﾞﾝ
TEL 0532-53-9795
端末番号 TERM No
71134-620-68161
ご利用日 DATE
2026/03/23 16:40:51

会員番号 [redacted] IC
カード会社 CARDCOMPANY [redacted]
承認番号 APP CODE 0164051
処理通番 TRAN No 0275060

取引内容	支払区分	取扱区分
売上 TRAN TYPE	[redacted] PMT TYPE	110
伝票番号 00730 SLIP No	有効期限 XX/XX EXP DATE	商品区分 990 COM CODE

合計金額 ¥64,224

[redacted] 様

ARC 00 ATC 00344 No 00
AID. A0000000041010
[redacted]

ご利用ありがとうございました
またのご来店をお待ちしております
お客様控え

按分率		按分後金額	

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

3/24. 県政報告にかわる通信
令和8年 春号
追加 印刷代

※ 領収書別紙

9,255円

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書

2026年03月24日

丹羽洋章　様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパッ[redacted]
〒617-0003
京都府向日市森本町野[redacted]
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890

お支払条件　クレジットカード　　納品場所　ご指定場所

御請求金額　9,255円（税込）　　納品期日　7営業日

ご注文番号	内　　容	数量	単 価	金 額
PAC47331069	品名：にわひろ通信　令和8年春号 A4 / 両面4色 / コート90 / 3,000部×1種類 / 加工1：巻三つ折り 加工2：	1	9,255	9,255
合　計				9,255

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていても、印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

様式３－（２）

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

丹羽 洋章 様

［別納引受］
第一種定形 21.5g
@110 203通 ¥22,330

小 計 ¥22,330

区内特別基（定） 21.5g
@96 672通 ¥64,512

小 計 ¥64,512

郵便物引受合計通数 875通
課税計(10%) ¥86,842
(内消費税等(10%) ¥7,894)
非課税計 ¥0

合計 ¥86,842
お預り クレジット ¥86,842

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町２－３－１
登録番号 T1010001112577
取扱日時：2026年 3月25日 10:07
発行No. 260325A8841 端N49箱01
連絡先：豊橋福岡郵便局
TEL:0532-45-9497

クレジット売上票

加盟店名 MERCHANT
ﾆｯﾎﾟﾝﾕｳﾋﾞﾝ
TEL 0532-45-9497
端末番号 TERM No
71134-620-68021
ご利用日 DATE
2026/03/25 10:07:49

会員番号 [redacted] IC
カード会社 CARDCOMPANY [redacted]

承認番号 APP CODE 0100749
処理通番 TRAN No 0031608

取引内容	支払区分	取扱区分
売上 TRAN TYPE	[redacted] PMT TYPE	110
伝票番号 00824 SLIP No	有効期限 XX/XX EXP DATE	商品区分 990 COM CODE

合計金額 ¥86,842

※ [redacted] 様
※
※ ARC 00 ATC 00346 No 00
AID A0000000041010
[redacted]

ご利用ありがとうございました
またのご来店をお待ちしております
お客様控え

県政報告 にわひろ通信
令和8年 春号 郵送代

按分率		按分後金額	

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

丹羽 洋章 様

［別納引受］
区内特別基（定）
@96 550通 ¥52,800

小 計 ¥52,800

郵便物引受合計通数 550通
課税計(10%) ¥52,800
(内消費税等(10%) ¥4,800)
非課税計 ¥0

合計 ¥52,800
お預り クレジット ¥52,800

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町２－３－１
登録番号 T1010001112577
取扱日時：2026年 3月25日 15:56
発行No. 260325A9193 端N84箱01
連絡先：豊橋吉川郵便局
TEL:0532-31-9540

クレジット売上票

加盟店名 MERCHANT
ﾆｯﾎﾟﾝﾕｳﾋﾞﾝ
TEL 0532-31-9540
端末番号 TERM No
71134-620-52894
ご利用日 DATE
2026/03/25 15:56:34

会員番号 [redacted] IC
カード会社 CARDCOMPANY [redacted]
承認番号 APP CODE 0155633
処理通番 TRAN No 0250202

取引内容	支払区分	取扱区分
売上 TRAN TYPE	[redacted] PMT TYPE	110
伝票番号 01372 SLIP No	有効期限 XX/XX EXP DATE	商品区分 990 COM CODE

合計金額 ¥52,800

[redacted] 様

ARC 00 ATC 00347 No 00
AID A0000000041010
[redacted]

ご利用ありがとうございました
またのご来店をお待ちしております
お客様控え

県政報告 にわひろ通信
令和8年 春号 郵送代

按分率		按分後金額	

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

3月25日支払い

領収証

2026年 3月分
お問合せNo. 9047
(50) 269.00集金
(8%対象 6,900 税 511)
(10%対象 400 税 36)

丹羽 洋章 様

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 セット	1	4,400	
*東日新聞	1	2,500	
三遠南信Biz	1	400	

合計金額 7,300円

年 月 日

上記の金額領収いたしました。
金額には消費税が含まれています

漁師直送 生牡蠣 販売中(^o^)／
兵庫県姫路沖 網干産

中日新聞 豊橋西部専売所
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西郷 12
Tel:0120－31－4798
登録番号T5180302008751

領収 東日新聞

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

3月25日支払い

領収証

2026年 3月分
お問合せNo. 3625
(31) 118.00集金
(8%対象 7,570 税 560)
(10%対象 0 税 0)

丹羽 洋章 様

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,770	
*日本経済新聞朝刊	1	4,800	

合計金額 7,570 円

登録番号 T7180302007545
毎度ご購読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

月 日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方専売所
(有)佐藤新聞店
豊橋市花田町五丁目21番12号
TEL 0532-31-2768

領 中日新聞 収

按分率		按分後金額	

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

8

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
08-03-27	口座振替	*88,000	DF・アイチクレジット	[redacted]

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

車リースイヤ 3 月分

按分率	80%	按分後金額	70,400円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

3月27日 支払い

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

8

農業新聞
3月分

新聞代

08-03-27	口座振替	*3,100DF・ｼﾝﾌﾞﾝﾎｶ

金額	

事務費	人件費

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領　収　証　　003464

丹羽 洋章　様

金額			¥	1	0	0	0	0

但し 2026 年度維持会員年会費
個人会員・特別会員（個人・団体・法人・賛助）
この会費は公益目的事業に充当します。

上記金額正に領収いたしました

2026 年 3 月 27 日

〒440-0887 豊橋市西小田原町[redacted]

公益財団法人 豊橋文化振興[redacted]

TEL 0532(39)[redacted]

扱者印

上記の金額は、所得税法第78条第2項第3号　同法施行令第217条第1項第3号及び法人税法第37条第4項、同法施行令第77条第1項第3号の寄附金優遇措置の適用を受けられます。

豊橋文化振興財団維持会員 令和8年度会費
（2026年4月 ～ 2027年3月）

豊橋の文化振興に関する情報収集の為。

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
37						○					

ご利用ありがとうございます。
利用証明書
NEXCO 中日本
NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号：T4180001056169
料金所(自)　音羽蒲郡
料金所(至)　名古屋南第二
２６年　３月２７日１４時　５分
通行料金　￥１，３７０－
(ETCｸﾚｼﾞｯﾄ)　車種　1
※通行料金の消費税率は１０％です。
取扱番号
A20603-272499-224628　確
※本利用証明書はＥＴＣ利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書
名古屋高速
名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号：T2180005003474
料金所(自)　伊勢湾岸至星崎
料金所(至)　丸の内出口
２６年　３月２７日１４時　５分
通行料金　￥８００－
(ETCｸﾚｼﾞｯﾄ)　車種　1
※通行料金の消費税率は１０％です。
取扱番号
A20603-272871-697326　確
※本利用証明書はＥＴＣ利用照会サービスで印字されたものです。
614

	按分後金額	

整理番	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

3/27 県庁各課打ち合わせ 登庁（往路）
交通費　高速代

合計 2,170円

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

[redacted]

3/27
県政報告 にわひろ通信
令和8年春号
ポスティング費用＋手数料

照会口座 [redacted]
照会期間 2026年3月27日
絞り込み 全取引

2026年4月16日 13時18分現在

日付	お支払い	お預かり	お取引内容	差引残高
[redacted]				
2026年3月27日	110,000 円		振込IB2 カ)プライズメント	
2026年3月27日	220 円		為替手数料 フリコミ テスウリヨウ	
[redacted]				

人件費

[redacted]

お預り金額合計: [redacted]

通帳コピー（入出金明細）が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。
不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。

[redacted]

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

ご利用ありがとうございます。
利用証明書
名古屋高速
名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号：T2180005003474
料金所(自)　東新町
料金所(至)　知多・大高出口
２６年　３月２８日　９時５７分
通行料金　￥６８０－
(ETCｸﾚｼﾞｯﾄ)　車種　1
※通行料金の消費税率は１０％です。
取扱番号
A21603-282040-660020　確
※本利用証明書はＥＴＣ利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書
愛知道路コンセッション㈱
ARC料金施策グループ
0569-21-2721
登録番号：T2180001124464
料金所(自)　大高
料金所(至)　武豊
２６年　３月２８日　１０時４７分
通行料金　￥５８０－
(ETCｸﾚｼﾞｯﾄ)　車種　1
※通行料金の消費税率は１０％です。
取扱番号
A21603-281319-459429　確
※本利用証明書はＥＴＣ利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書
愛知道路コンセッション㈱
ARC料金施策グループ
0569-21-2721
登録番号：T2180001124464
料金所(自)　武豊
料金所(至)　阿久比
２６年　３月２８日　１２時３７分
通行料金　￥２７０－
(ETCｸﾚｼﾞｯﾄ)　車種　1
※通行料金の消費税率は１０％です。
取扱番号
A21603-281322-852826　確
※本利用証明書はＥＴＣ利用照会サービスで印字されたものです。

3/28 一般国道247号常滑美浜バイパス開通式典 出席

交通費 高速代

合計 1,530円

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式３－(2)

領収書整理票

（議員名: 丹羽洋章 ）

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収書

注文日 2026年3月30日　注文 # 250-4889571-3350256

お届け先
丹羽洋章
豊橋市入船町8-3
丹羽洋章事務所
愛知県 441-8033
日本

支払い方法
[redacted]

注文概要

商品の小計：	￥9,350
配送料・手数料：	￥0
注文合計：	￥9,350
ご請求額：	**￥9,350**

明日到着予定

２０３４　未来予測――AI（きみ）のいる明日
販売: Amazon.co.jp
￥1,870

復刻新装版 謀略: インテリジェンスの教科書を読み解く
販売: Amazon.co.jp
￥3,080

半導体覇権　国家に翻弄される巨大企業
販売: Amazon.co.jp
￥2,200

半導体エコシステム　グローバル共創が拓く産業の新時代 (日経ムック)
販売: Amazon.co.jp
￥2,200

書籍代

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式３－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽 洋章 ）

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

sala 納品書（領収書）

売上
2026年03月30日 12:23
クレジットカード会員様

[redacted] 0000

レギュラー P- 4 内税 10%
38.92L.] @169.00 ¥6577
02020.00

合計 ¥6,577
(標準税率10.00%対象 ¥6,577
内消費税等 ¥598)

承認No 0000860151
支払方法 [redacted]
有効期限 XX年XX月
端末識別番号：9515900023050
端末処理通番：05501 ＡＴＣ：00CA
IC/MS識別子：ＩＣ
AID:A0000000031010
[redacted]
カードシーケンス番号：01
※※※※※※※※※※※※※※※※※※※
※ オーソリＯＫ ※
※ お取り扱いＯＫです。 ※
※※※※※※※※※※※※※※※※※※※

処理通番05501 2026/03/31 (895484)
ｻｰﾗｴﾅｼﾞｰ(株) ｻｰﾗ・ｾﾙﾌ豊橋三ツ相

登録番号:T7180301006250
豊橋市三ツ相町３６３－１
TEL0532-33-4191
ﾚｼｰﾄNo.0072-02

■■■■■■■■■■■■■■■■■■■
■ 残念(:_;)次回をお楽しみに! ■
■ ｶｰﾄﾞ・釣銭忘れに注意!! ■
■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

・豊橋市内意見聴取、情報収集に係るガソリン代
・豊橋市役所、東三河県庁、東三河建設事務所、警察署等
情報収集及び要請陳情等活動のためのガソリン代
・自宅～事務所間の通勤に係るガソリン代

3/26・愛知県立時習館高校・付属中学校内覧会 出席
教育に関する意見交換の為
自宅⇔愛知県立時習館高校

3/27・一般国道247号 常滑美浜バイパス開通式典 出席
地域道路交通に関する情報収集の為
自宅⇔常滑美浜バイパス

按分率	80%	按分後金額	5,261 円

整理番号		経費項目		研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

三 普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

8

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
08-03-31	電気	*7,880	中電ミライズ	[redacted]

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電気代 3月分

按分率	80%	按分後金額	6,304円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三 普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

8

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
08-03-31	電話	*13,015	ｴｽﾃｲﾃｲﾃﾞﾝﾜ	[redacted]

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

後金額	

務所費	事務費	人件費

事務所電話代 3月分

按分率	80%	按分後金額	10,412円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名：　丹羽洋章　）

整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

NTTファイナンス株式会社　電話料金等料金領収証
（ドコモご利用分）

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)　[redacted]

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
丹羽　洋章　様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2026年　4月14日発行)

2026年　3月ご請求分	（2026年　3月31日振替）
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	12，101円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊
口座番号 ACCOUNT	＊＊＊

印紙税申告納付につき芝税務署承認済

NTTファイナンス株式会社 [redacted]
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

按分率		按分後金額	

整理番	議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替できなかった場合は、原則として、ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

社用コード　00820134-EG741258014#

携帯電話代 3日分
（グーグルプレイ代含む）
スケジュール管理のため

按分率	80%	按分後金額	9,680円

※　領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※　「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※　按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名： 丹羽洋章 ）

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三 普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

8

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
08-04-03	口座振替	*12,870	シャープファイナンス	[redacted]

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

整理番号	事務費	人件費

事務所複合機リース代 3 月分

按分率	80%	按分後金額	10,296円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

様式3－(2)

領収書整理票

（議員名：丹羽洋章　）

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通貯金
（兼お借入明細）

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

8

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
08-04-06	口座振替	*21,104	SMCC(フジデンザイ	[redacted]

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「－」表示がある場合はお借入残高を表します。

後金額	

所費	事務費	人件費

事務所コピー代 2月分
PCからの印刷代
政務活動用の資料作成の為に要したコピー印刷代

按分率	80%	按分後金額	16,883円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

請求書

2026/2/28　締切分

7131

〒441-8083
愛知県豊橋市入舟町８－３

にわひろあき事務所
御中

TEL 0532-35-6778　　FAX 0532-35-6779

[redacted]

株式会社[redacted]材
〒440-0083 豊橋[redacted]４－２
18(代)

【登録番号　T2180301006957】

取引銀行 [redacted]

PAGE　1

下記の通りご請求申し上げます。

前月ご請求額	ご入金額	口座振替	差引残高	お買上額	消費税	ご請求額
19,231	0	9,607	9,624	19,185	1,919	30,728

年月日	伝票No	型式・商品名	数量	色	単価	金額
2026/2/1	17426	C-F モノクロ検針料	6,098		1.00	6,098
2026/2/1	17427	C-FK カラー検針料	1,045		10.00	10,450
2026/2/6	8229	*御入金[その他]				9,607
2026/2/13	15921	CR19585 ｸﾗｳﾝ PPC用紙 CR-KPA4-W A4 500X5	1		2,637	2,637

10%対象　19,185
(10%消費税　1,919)
税込合計　21,104
※お引落予定金額

今回の自動引落しは、翌々月６日　上記「太枠」内の合計となります。
（ お振込みは不要です ）

前月ご請求金額が1,000円未満のお客様は累計が1,000円を超えるまで引落しされません。（最終カウンターは除く）
その際のお引落し金額は一番右のご請求金額となります。

【口座振替用】

様式4－(2)

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
8	7.5.7	1900	JR東海	会議費	豊橋⇔金山 議員総会	
9	7.5.7	480	地下鉄	会議費	金山⇔名古屋城 議員総会	
13	7.5.13	240	地下鉄	会議費	名古屋⇒名古屋城(往路) 役員選考委員会	
23	7.5.19	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県庁各課打ち合わせ	
25	7.5.19	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 県庁各課打ち合わせ	
27	7.5.20	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 県庁各課打ち合わせ	
36	7.5.25	420	地下鉄	会議費	名古屋⇔久屋大通駅 デンタルミーティング	
40	7.5.29	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 愛知県造園建設業協会	
45	7.5.30	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 愛知県土木研究会総会	
48	7.5.31	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名城公園 IGアリーナ開業式典	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 5 月 31 日

議員名　　丹羽洋章

様式4－(2)

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
8	7.6.4	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) AXIA EXPO2025出席	
11	7.6.4	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 県庁各課打ち合わせ	
13	7.6.5	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 議員総会出席	
15	7.6.5	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 議員総会出席	
20	7.6.9	230	バス	要請陳情等活動費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 「農林水産高校の未来を考える会」要望活動	県外活動報告書①のとおり
30	7.6.11	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県庁各課打ち合わせ	
32	7.6.11	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 県庁各課打ち合わせ	
34	7.6.12	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 県庁各課打ち合わせ	
38	7.6.17	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 愛知県養鶏協会総会出席	
40	7.6.17	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 愛知県養鶏協会総会出席	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 6 月 30 日

議員名　　丹羽洋章

様式4－(2)

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
7	7.7.9	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 県庁各課打ち合わせ	
15	7.7.14	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 県庁各課打ち合わせ	
17	7.7.17	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県庁各課打ち合わせ	
19	7.7.17	240	地下鉄	会議費	名古屋⇒名古屋城(往路) 県庁各課打ち合わせ	
25	7.7.22	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 知事面会	
32	7.7.28	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県庁各課打ち合わせ	
34	7.7.28	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 県庁各課打ち合わせ	
38	7.7.31	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県庁各課打ち合わせ	
40	7.7.31	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 県庁各課打ち合わせ	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 7 月 31 日

議員名　　丹羽洋章

様式4－(2)

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
1	7.8.1	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県政調査会	
3	7.8.1	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 県政調査会	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 8 月 31 日

議員名　　丹羽洋章

様式4－(2)

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
6	7.9.3	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 県庁各課打ち合わせ	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 9 月 30 日

議員名　　丹羽洋章

様式4－(2)

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
4	7.11.5	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 議会改革PT会議	
6	7.11.5	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 議会改革PT会議	
13	7.11.10	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 離島振興懇談会	
15	7.11.10	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 離島振興懇談会	
18	7.11.13	230	バス	要請陳情等活動費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 東京要望	県外活動報告書③のとおり
22	7.11.14	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 議員総会出席	
24	7.11.14	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 議員総会出席	
26	7.11.17	1900	JR東海	会議費	豊橋⇔金山 愛知県表彰式	
27	7.11.17	480	地下鉄	会議費	金山⇔名古屋城 愛知県表彰式	
32	7.11.20	230	バス	要請陳情等活動費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 東京要望	県外活動報告書④のとおり
43	7.11.25	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県庁各課打ち合わせ	
45	7.11.25	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 県庁各課打ち合わせ	
48	7.11.26	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県庁各課打ち合わせ	
49	7.11.26	1900	JR東海	会議費	豊橋⇔金山 県庁各課打ち合わせ	
50	7.11.26	480	地下鉄	会議費	金山⇔名古屋城 県庁各課打ち合わせ	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 11 月 30 日

議員名　　丹羽洋章

様式4－(2)

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
21	7.12.22	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県庁各課打ち合わせ	
23	7.12.22	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 県庁各課打ち合わせ	
25	7.12.23	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県庁各課打ち合わせ	
27	7.12.23	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 県庁各課打ち合わせ	
31	7.12.25	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) ステーブルコイン勉強会	県外活動報告書 ⑤のとおり

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 12 月 31 日

議員名　　丹羽洋章

様式4－(2)

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
8	8.1.8	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県政調査会	
10	8.1.8	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 県政調査会	
14	8.1.9	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県政調査会	
16	8.1.9	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 県政調査会	
23	8.1.13	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県政調査会	
25	8.1.13	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 県政調査会	
28	8.1.14	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県政調査会	
30	8.1.14	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 県政調査会	
32	8.1.16	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 政調会	
34	8.1.16	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 政調会	
37	8.1.20	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 政調会	
39	8.1.20	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 政調会	
40	8.1.20	1340	JR東海	会議費	名古屋⇒豊橋駅(復路) 政調会	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 8 年 1 月 31 日

議員名　　丹羽洋章

様式4－(2)

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
8	8.2.4	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 議員総会	
13	8.2.6	480	地下鉄	会議費	名古屋⇔名古屋城 県庁各課打ち合わせ登庁	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 8 年 2 月 28 日

議員名　　丹羽洋章

様式5

給与支払簿

被雇用者氏名 [redacted]

令和 7 年度

整理番号	月分	月給	支給額（円）	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名（被雇用者署名）	備考
				按分率	充当額			
17	4	70,000	70,000	1/2	35,000	5/15	[redacted]	
26	5	70,000	70,000	1/2	35,000	6/10	[redacted]	
11	6	70,000	70,000	1/2	35,000	7/10	[redacted]	
14	7	70,000	70,000	1/2	35,000	8/10	[redacted]	
14	8	70,000	70,000	1/2	35,000	9/10	[redacted]	
14	9	70,000	70,000	1/2	35,000	10/10	[redacted]	
10	10	70,000	70,000	1/2	35,000	11/10	[redacted]	
11	11	70,000	70,000	1/2	35,000	12/10	[redacted]	
18	12	70,000	70,000	1/2	35,000	1/9	[redacted]	
16	1	70,000	70,000	1/2	35,000	2/10	[redacted]	
14	2	70,000	70,000	1/2	35,000	3/10	[redacted]	
47	3	70,000	70,000	1/2	35,000	4/6	[redacted]	
	合計		840,000		420,000			

様式5

給与支払簿

被雇用者氏名 [redacted]

令和 7 年度

整理番号	月分	勤務時間	時給（円）	支給額（円）	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名（被雇用者署名）	備考
					按分率	充当額			
18	4	46	1,100	53,600	18/23	41,947	5/15	[redacted]	交通費 3,000円
27	5	59	1,100	68,800	47/59	54,806	6/10	[redacted]	交通費 3,900円
12	6	61	1,100	70,700	49/61	56,791	7/10	[redacted]	交通費 3,600円
15	7	62	1,100	72,400	25/31	58,387	8/10	[redacted]	交通費 4,200円
15	8	51	1,100	59,100	41/51	47,511	9/10	[redacted]	交通費 3,000円
15	9	51	1,100	59,100	41/51	47,511	10/10	[redacted]	交通費 3,000円
11	10	66	1,180	81,780	26/33	64,432	11/10	[redacted]	交通費 3,900円
12	11	69	1,180	85,020	19/23	70,233	12/10	[redacted]	交通費 3,600円
19	12	53	1,180	65,840	45/53	55,901	1/9	[redacted]	交通費 3,300円
17	1	49	1,180	60,820	39/49	48,407	2/10	[redacted]	交通費 3,000円
15	2	50	1,180	62,000	4/5	49,600	3/10	[redacted]	交通費 3,000円
48	3	51	1,180	63,180	41/51	50,791	4/6	[redacted]	交通費 3,000円
	合計	668		802,340		646,317			交通費

様式5

給与支払簿

被雇用者氏名 [redacted]

令和 7 年度

整理番号	月分	勤務時間	時給（円）	支給額（円）	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名（被雇用者署名）	備考
					按分率	充当額			
19	4	55	1,080	62,700	4/5	50,160	5/15	[redacted]	交通費 3,300円
28	5	40	1,080	45,600	4/5	36,480	6/10	[redacted]	交通費 2,400円
13	6	45	1,080	51,300	4/5	41,040	7/10	[redacted]	交通費 2,700円
16	7	40	1,080	45,600	4/5	36,480	8/10	[redacted]	交通費 2,400円
16	8	30	1,080	34,200	4/5	27,360	9/10	[redacted]	交通費 1,800円
16	9	50	1,080	57,000	4/5	45,600	10/10	[redacted]	交通費 3,000円
12	10	45	1,150	54,450	4/5	43,560	11/10	[redacted]	交通費 2,700円
13	11	49	1,150	59,350	39/49	47,237	12/10	[redacted]	交通費 3,000円
20	12	43	1,150	49,450	34/43	39,100	1/9	[redacted]	交通費 2,700円
18	1	49	1,150	59,350	39/49	47,237	2/10	[redacted]	交通費 3,000円
16	2	40	1,150	48,400	4/5	38,720	3/10	[redacted]	交通費 2,400円
49	3	52	1,150	63,100	41/52	49,751	4/6	[redacted]	交通費 3,300円
	合計	538		630,500		502,725			交通費

様式7－(2)

政務活動費県外活動報告書

議員名　　丹羽洋章

番号	活動概要		
1	日程	7年 6 月 9日(月) ～ 7 年 6 月 9 日(月)	0泊 1日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	内閣総理大臣官邸 東京都千代田区永田町二丁目3番1号	
	目的・内容・成果等(具体的に記入)	自由民主党愛知県議員団「農林水産高校の未来を考える会」で 石破総理大臣、阿部文部科学大臣に要望活動を行った。 要望内容は以下の通り 1、時代の進展に対応した施設・設備の整備 (1)次世代農林水産業に対応する最先端の教育施設・設備の充実 (2)老朽化の進む施設・設備の更新 2、学校外リソースの高度利用 3、持続可能な農林水産業を実現するための環境づくり	
2	日程	7年 8月 8 日(金) ～ 7 年 8月 8日(金)	0泊 1日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	【要望会場】 衆議院第二議員会館 東京都千代田区永田町2-1-2	
	目的・内容・成果等(具体的に記入)	豊橋市に関する以下の要望事項について 要望書の手交と説明を行った。 ①浜松湖西豊橋道路の早期整備 ②豊橋スマートインター(仮称)の整備促進 ③柳生川の河川整備 ④設楽ダム建設事業の促進 ⑤多目的屋内施設及び豊橋公園東側エリア整備、 豊橋総合スポーツ公園への野球場整備 要望先:①～⑤ 国土交通省 大臣官房長 黒田昌義氏 ①道路局企画課 道路経済調査官 企画専門官 関信郎氏 ②道路局高速道路課 企画専門官 川村顕大氏 ③水管理・国土保全局 治水課 課長補佐 武田正太郎氏 ④水管理・国土保全局 治水課 事業管理室 課長補佐 有田由高氏 ⑤都市局市街地整備課 企画専門官 松村知樹氏	

様式7－(2)

政務活動費県外活動報告書

議員名　　丹 羽 洋 章

番号	活動概要		
3	日　程	7年 11 月 13日(木) ～ 7 年 11 月 13 日(木)	0泊 1日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	財務省(片山さつき財務大臣) 東京都千代田区霞が関3-1-1 農林水産省(根本幸典副大臣) 東京都千代田区霞が関1-2-1 国土交通省(酒井やすゆき副大臣) 東京都千代田区霞が関2-1-3	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	根本農林水産副大臣 ・豊川用水二期事業の促進 ・生産コストに見合った適正な価格形成の実現 ・産地生産基盤パワーアップ事業　について要望 酒井やすゆき国土交通副大臣 ・広域幹線道路の整備(国道23号バイパスの4車線化、浜松湖西豊橋道路の早期事業化) ・豊橋新城スマートインター(仮称)事業の整備促進 ・渥美半島の防災力を強化する道路の早期実現 ・三河港の整備 ・柳生川の整備 ・設楽ダム建設事業の促進 ・多目的屋内施設及び豊橋公園東側エリア整備、豊橋総合スポーツ公園への野球場整備　について要望 片山さつき財務大臣 根本農林水産副大臣、酒井やすゆき国土交通副大臣に要望した件について	
4	日　程	7年 11 月 20 日(木) ～ 7 年 11月 20日(木)	0泊 1日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	財務省(国土交通、公共事業総括係担当主計官　山川清徳氏) 東京都千代田区霞が関3-1-1 国土交通省(技監　廣瀬昌由氏、水管理・国土保全局次長　中井淳一氏) 東京都千代田区霞が関2-1-3	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	国土交通省、財務省において 愛知県江口副知事、豊橋市島村副市長、田原市山下市長らと ・柳生川の河川整備について ・豊橋海岸(杉山地区)の地震津波対策について 要望活動を行った。	

様式7－(2)

政務活動費県外活動報告書

議員名　　丹 羽 洋 章

番号	活動概要		
5	日　程	7年 12 月 25日(木) ～ 7 年 12 月 25日(木)	0泊 1日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	【勉強会 会場】 東京都千代田区永田町2-1-1 参議院議員会館 会議室	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	① ステーブルコインについて 金融庁 総合政策局 暗号資産・ブロックチェーン・イノベーション参事官室 課長補佐 冨田絢子氏　　係員 渡邉和樹氏 ・ステーブルコインの現状とこれからの可能性、 およびデジタル通貨全般について調査 ② 政府組織におけるサイバーセキュリティ対策について 国家サイバー統括室 制度・監督ユニット制度統括班 参事官補佐 和田陽介 参事官補佐 油川禎之 参事官補佐 松浦和彦 内閣事務官 北原康孝 奥田剛 デジタル庁 戦略・組織グループ 新技術担当 主査 児玉広樹 経済産業省 商務情報政策局 サイバーセキュリティ課 係長 鈴木菜穂子 係長 小山智 ・政府組織におけるサイバーセキュリティ対策及び組織体制、現状と課題、 今後の取り組みについて調査研究を行った。	
6	日　程	令和8年 2月 10 日(火) ～ 令和8年 2月 10日(火)	0泊 1日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	合同会社 Clearsky 京都府京都市下京区西堺町149 サザン京都駅前ビル5階	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	合同会社クリアースカイは、Web3.0の分散型保存技術であるIPFSを活用し、国内でサービスを展開している会社であり、IPFS技術開発やNFT保存技術の開発に取り組んでいる会社です。昨今、サイバーセキュリティの重要性が高まりつつも、実際にセキュリティに関する意識や実効性については、まだまだ不十分であるのが現状である。この会社は、安全度を高めるために、ブロックチェーン技術を活用し、あわせてデータの所有までを可能とするサービスを提供している。IPFSは従来のWebの制約を打破し、セキュリティや可用性の向上、さらにはよりオープンで透明性の高いWeb体験を提供することができ、IPFSは、革新的な価値をもたらす可能性が高いことが分かった。 合同会社Clearsky [redacted] 氏 〃 [redacted] 氏	

様式8

賃借事務所概要報告書

議員名　　丹羽洋章

所在地等	所在地	豊橋市入船町8番地3
	電話番号	0532-35-6778
	延べ床面積	31.38　㎡
事務所の貸主	住　所	[redacted]
	氏　名	[redacted]
契約日	平成　28　年　2　月　28　日	
賃　料	月　額　91,600　円	