

# 1. 申請を始める前に

この手続きは、連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。

パソコン又はスマートフォン（携帯電話は不可）で申請してください。



＜養成研修＞  
申請入り口



＜更新研修＞  
申請入り口

## 【入力開始前に準備が必要なもの（データ）】

添付できるデータの最大サイズは5MB、  
png, jpg, jpeg, pdf, heif, heic形式のファイルがアップロード可能です

### ＜養成研修＞

#### 本人の顔写真

1年以内に撮影した上半身、正面向きの写真

#### 実務経験年数証明※

勤務先が申請者の実務経験年数を証明する書類  
docx形式のファイルもアップロード可能

（従事する業務が農薬販売者の方）

#### 農薬販売届の写し

勤務先が提出している届出

### ＜更新研修＞

（同種の認定を受けている方のみ）

#### 資格の保持を証明する認定書類

他都道府県や民間団体の同種の事業により認定されている農薬取扱者は、更新研修を受講することで愛知県農薬管理指導士の認定を得られます。

※実務経験年数証明（養成研修受講申請書  
（様式第1）の2ページ目）様式は、農業経営課  
ホームページに掲載してあります。

農業経営課ホームページ  
<https://www.pref.aichi.jp/soshiki/nogyo-keiei/kensyu.html>



## 2. 申請を開始する

申請のトップページから、「新規登録またはログインして申請」または「アカウント登録せずにメールで申請」を選択してください。

The screenshot shows a web page titled "〇〇の申請" (Application for 〇〇). Below the title is a progress bar labeled "入力の状況" (Input Status) at 0%. A message states: "■■■■の「〇〇の申請」のオンライン申請ページです。" (This is the online application page for 〇〇's application). There are two main paths:

- Grafferアカウントを利用する方** (For those using Graffer account):
  - Text: ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。(Logging in allows you to temporarily save the application form and check the application history.)
  - Button: **新規登録またはログインして申請** (New registration or login to apply)
  - Annotation: A red arrow points from this button to a yellow box containing the text: **< 2-1. 「新規登録またはログインして申請」を選択した場合>へ**
- または** (Or)
- Grafferアカウントを利用しない方** (For those not using Graffer account):
  - Text: メールアドレスの確認のみで申請ができます。一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。(Application can be made with only email address confirmation. Some functions like temporary saving and history checking are unavailable.)
  - Button: **アカウント登録せずにメールで申請** (Apply by email without account registration)
  - Annotation: A red arrow points from this button to a yellow box containing the text: **< 2-2. 「アカウント登録せずにメールで申請」を選択した場合>へ**

## 2-1. 「新規登録またはログインして申請」を選択した場合ログインして申請をする

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みの  
うえ、同意してログインしてください。

 Googleでログイン

 LINEでログイン

 メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

のサービスにGビズIDでログインする

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認が  
できます。アカウント登録は無料です。

**新規アカウント登録**



Googleでログイン

Googleアカウントでログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されている場合は、  
LINEアプリへ自動遷移して認証  
※初回認証時のみ、認証後に通知用メールア  
ドレスを設定してください。



メールアドレスでログイン

登録したメールアドレスとパスワードでログ  
イン

※初めてご利用の場合、画面下部の「**新規ア  
カウント登録**」からアカウントを作成してく  
ださい。

## 2-2. 「アカウント登録せずにメールで申請」を選択した場合 メール認証して申請をする

メールアドレスを入力し、「確認メールを送信」を選択してください。

「noreply@mail.graffer.jp」から確認メールが送信されますので、確認メールに記載されている URL にアクセスしてください。

申請に利用するメールアドレスを入力してください。  
申請用のページのリンク (URL) をお送りします。

**メールアドレス** 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は  
「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信



メール認証をして申請を行うためのステップとして、ご入力いただいたメールアドレスが正しいことを確認する必要があります。  
以下の URL をクリックして、メールアドレスの認証を完了してください。

[https://sandbox-cczk.graffer.jp/omae-app1/app1/v1/auth/verify?email\\_token=token-92888887-8888-4888-8882-888888887777&auth\\_token=1/omae-app1/app1/auth/9288888888887777](https://sandbox-cczk.graffer.jp/omae-app1/app1/v1/auth/verify?email_token=token-92888887-8888-4888-8882-888888887777&auth_token=1/omae-app1/app1/auth/9288888888887777)

▼ 認証の有効期限が過ぎた場合

確認用 URL は 30 分間有効です。有効期限が過ぎた場合には、お手数ですが再度操作を行ってください。

### 3. 申請に必要な情報を入力する

利用規約に同意いただき（チェックマークを入れる）、申請内容を入力してください。

#### 利用規約をご確認ください

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

☒ 利用規約に同意する 必須

申請に進む



#### 〇〇の申請

入力状況 33%

#### 入力フォーム

##### 申請者の情報

名前 必須

名前（カナ） 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

👉 入力フォームの様子。  
2～3ページ分の入力項目があります。

## 4. 申請内容を確認する

申請内容を確認いただき、問題がなければ「この内容で申請する」を選択して申請完了です。  
申請完了後、受け付けしたことを知らせる自動配信メールが届きます。

〇〇の申請

入力の状況 100%

### 申請内容の確認

#### 申請者の情報

申請者の種別 必須

個人 編集

名前 必須

編集



### 申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、[申請内容はこちら（申請詳細）](#) からご確認ください。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認ください。



メールアドレス 自動入力

備考 任意

編集

**この内容で申請する**

👉 入力フォームの最終ページの様子。

愛知県 〇〇の申請 申請受け付けのお知らせ

 noreply@mail.graffer.jp  
宛先 宛先

「愛知県 〇〇の申請」の申請を受け付けいたしました。申請内容を確認後、順次処理を行いますので、今しばらくお待ちください。

■ 申請の種類  
愛知県 〇〇の申請

■ 申請日時  
日時

申請の詳細は、以下の URL からご確認ください。  
URL

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。  
※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファーが愛知県公式サービスとして運営しています。  
※ ご不明点やご質問は、愛知県で受け付けています。愛知県まで直接お問い合わせください。

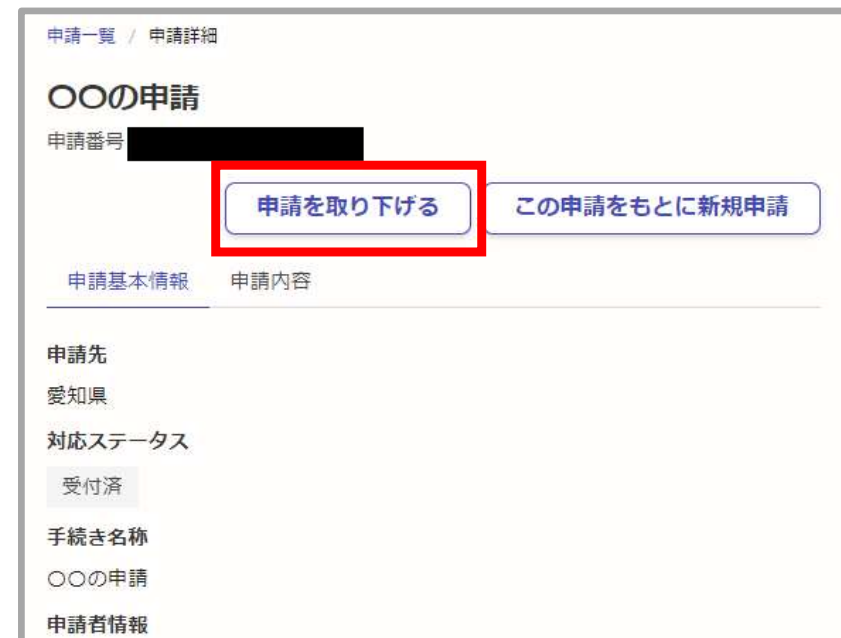
▼ 送信者に関する情報  
株式会社グラファー  
Copyright © Graffer, Inc.

## 4-1. 申請後の確認

申請後のステータスは「申請一覧」から確認できます。

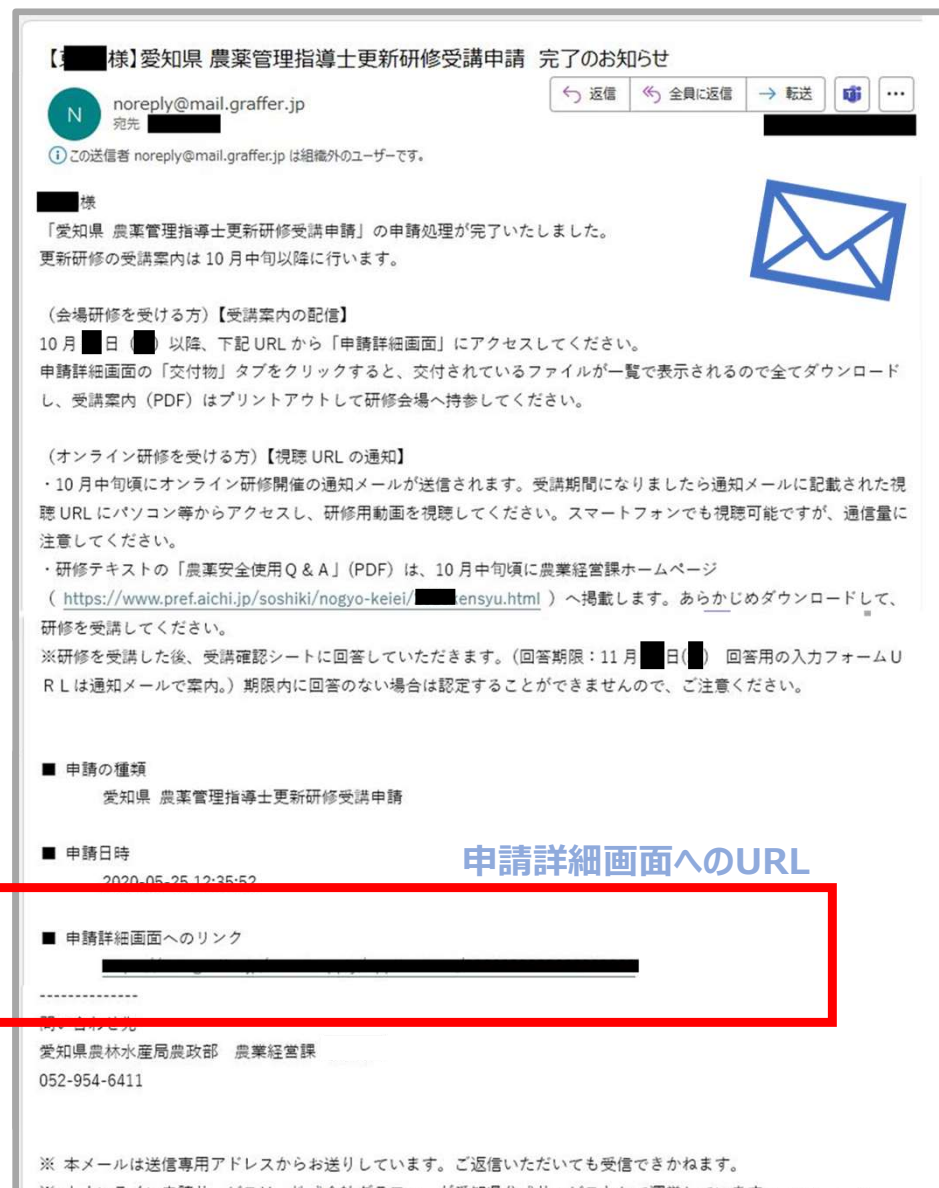


対応ステータスが受付済の場合に限り、「詳細を確認する」から申請を取り下げることができます。（対応ステータスの内容は最終ページに記載）



## 5. 申請完了

内容確認ができ次第「申請完了」メールをお送りします。



**この「申請完了」メールは受講案内のダウンロードに使用しますので、保存しておいてください。**

オンライン研修を選択した方は、システムでの電子申請後、返信用封筒としてレターパックライト（料金430円）を1部用意し、お届け先欄（TO）にご自分の住所・氏名を記載したうえで、農業経営課あて郵送してください。（受講後、認定証とテキストの送付に使用します。）

（宛先）

愛知県農業水産局農政部農業経営課  
（環境・植防・肥料農薬取締グループ）  
〒460-8501  
（郵便番号を記入すれば住所は不要）  
名古屋市中区三の丸三丁目1番2号  
（愛知県庁西庁舎4階）  
TEL 052-954-6411



「申請完了」メール

## 6. 会場研修 受講案内のダウンロード

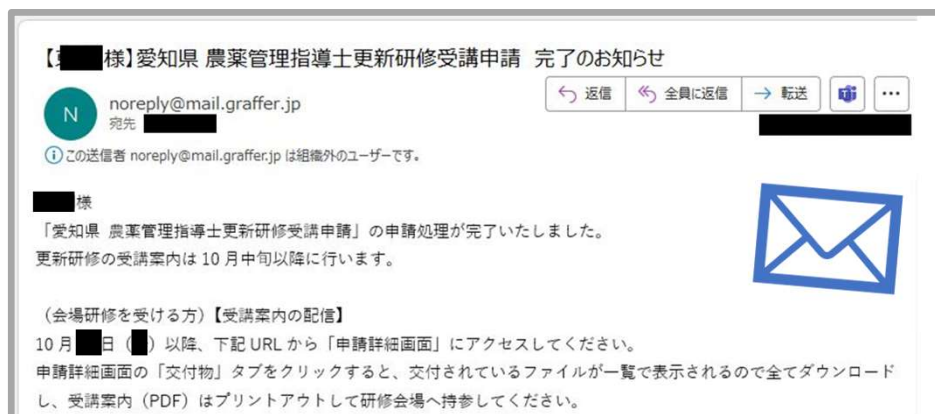
### 会場で研修を受けられる方

受講案内は配信で行います。各自でダウンロードして研修会場へ持参してください。

【配信開始】養成研修：【12月下旬】

更新研修は【10月中旬】

5で届いた「申請完了」メールに記載されている「申請詳細画面URL」にアクセスし、「交付物」タブに交付されているファイルをダウンロード、受講案内(PDF)は印刷して研修会場へ持参してください。



...



申請詳細画面へのURL



## オンライン研修を受けられる方（更新研修のみ）

申請された方には10月中旬頃、オンライン研修開催の通知メールが送信されます。  
 受講期間（11月5日（木）～11月30日（月））になりましたら開催通知メールに記載された視聴URLにパソコン等からアクセスし、研修用動画を視聴してください。  
 スマートフォンでも視聴可能ですが、通信量に注意してください。



👉 「受講案内」メール

## 【受講後は受講確認シートに回答してください】

オンライン上で更新研修を受講した後は、開催通知メールに記載された回答用の入力フォーム URL にパソコン等からアクセスし、**受講確認シート**に回答してください。県において回答を確認後、認定証を郵送することで認定とします。

**※受講確認シート回答期限：11月30日（月）**

**期限内に回答のない場合は認定することができませんので、ご注意ください。**

**農業管理指導士更新研修【受講確認シート】**

入力状況 0%

利用規約 [🔗](#) をお読みのうえ同意して、回答を開始してください。

☒ 利用規約に同意する 必須

**回答を開始する**

## 7. 対応ステータス

対応ステータスの内容は以下表のとおりです。

| ステータス | 内容                                                   |
|-------|------------------------------------------------------|
| 受付済   | 担当者が未対応もしくは申請内容を確認している状態です。<br>申請者は申請を取り下げることができます。  |
| 取下げ   | 申請者が申請を取り下げた状態です。<br>担当者がこの状態に変えることもあります。            |
| 処理中   | 担当者が申請内容を確認している状態です。<br>申請者は申請を取り下げることができません。        |
| 差し戻し  | 担当者が申請のやり直し等を求めた状態です。<br>申請が差し戻されたことのお知らせするメールが届きます。 |
| 完了    | 担当者が申請に対する処理を完了した状態です。<br>処理が完了したことのお知らせするメールが届きます。  |