

様式1

年 月 日

県税事務所多言語通訳業務企画提案申込書

愛知県知事 大村 秀章 殿

所在地

名称

代表者(職・氏名)

県税事務所多言語通訳業務に係る企画提案への参加を表明します。

なお、下記の事項について事実と相違ないことを誓約します。

記

<誓約事項>

- 1 提案者は募集要領に定める募集資格を満たしていること。
- 2 募集要領、契約書(案)、仕様書(案)に記載された事項全て承知の上で参加するものであること。

<連絡先>

法人・団体名：

部署・役職：

担当者氏名：

電 話：

F A X：

Eメール：

審査方法： 対面 W e b (どちらかに○を付けてください)

<注意事項>

・本書(様式1)のほか、「企画提案募集要領」8(1)のとおり、企画提案書(様式2)、経費積算書(任意様式)、I S M S 認証登録書又はプライバシーマーク使用許諾証の写し等、受託実績(様式3)、定款又は寄付行為、提案者の概要の分かる資料、決算報告書(直近1か年で会社法(平成17年法律第86号)の規定によるもの)、社会的価値の実現に資する取組に関する申告書(様式4)及びその添付書類をそれぞれ必要部数添付してください。

・企画提案書は、仕様書記載の内容を明確に盛り込み、作成してください。なお、提案にあたっては、「企画提案募集要領」9(2)審査基準に定める評価項目・評価の着眼点について、基本的なねらいや、特に重点を置く点、特徴及びアピールポイント等が分かるように記載してください。

・経費積算書作成に当たっては、詳細(仕様、単価、数量等)を明記し、金額全体に係る「値引き」は行わず、個々の金額の積み上げにより作成してください。また、定額制、従量制、その複合制など、様々な形態が考えられますが、最適と思われる料金体系を提案してください。その際、想定内容に応じた所要額を記載してください。更に、言語ごとに単価が異なる場合は、その旨が分かるよう記載してください。

様式 2

県税事務所多言語通訳業務 企画提案書

年 月 日

愛知県知事 大村 秀章 殿

所在地

名称

代表者

県税事務所多言語通訳業務を受託したいので、関係書類を下記のとおり提出します。

記

別紙 1 企画提案書(本体)

別紙 2 受託実績

別紙 3 経費積算書

別紙 4 I S M S 認証登録書の写し又はプライバシーマーク使用許諾証の写し
若しくは現在申請中であることがわかる書類

別紙 5 定款又は寄附行為

別紙 6 提案者の概要が分かる資料

別紙 7 決算報告書

別紙 8 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書及びその添付書類

様式 3

受 託 実 績

業務名 県税事務所多言語通訳業務
応募者

地方公共団体若しくは国の機関のいずれかを契約の相手とする多言語通訳サービス事業（ポルトガル語、スペイン語、タガログ語、英語、ベトナム語、ネパール語及びインドネシア語の 7 言語）の受託実績

業 務 名	概 要	発 注 者	契 約 期 間

※契約書の写しを添付すること。

※業務実績は 5 件まで記載できるものとする。

※「概要」欄には、業務の概要、対応言語数、規模等を簡潔に記載する。

※国又は中核都市以上の規模の地方公共団体に係るものを優先的に記載すること。

※租税に特化した事業については概要にその旨記載すること。