

ジブリパークをイメージした駅等における装飾事業委託業務 企画提案書類作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数は次表のとおりとする。

様式 番号	提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数	注意事項
1	企画応募書	A 4 縦 1 枚	1 部	
様式 自由	企画提案書	A 4 縦 1 5 ページ まで	8 部	※ 1
様式 自由	経費積算書	A 4 縦 2 枚まで	8 部	※ 1、※ 2
2	事業実施体制及び 同種事業実績	A 4 縦 3 枚まで	8 部	※ 1
様式 自由	添付書類 (提出者の概要)	—	1 部	※ 3
3	社会的価値の実現に 資する取組に関する 申告書	募集要項のとおり	1 部	※ 4、※ 5

(注意事項)

- ※ 1 社名・ロゴマーク等、応募者の分かるものを記載しないこと。
- ※ 2 見積額には消費税及び地方消費税の額も記載すること。
- ※ 3 既存の資料で可
- ※ 4 応募要件ではない。
- ※ 5 紛失等により該当する取組の登録証等を所持していない場合は、登録等の事実が確認できる書面（再発行された登録証等又は証明書など）を提出すること。
(様式 4 参照)

2 提出方法

持参又は郵送（配達証明に限る。）のいずれかとする。

- ※ なお、持参の場合の受付時間は、土・日・祝日を除く開庁日の午前 9 時から午後 5 時までとする。

3 提出期限

2026 年 8 月 31 日（月）午後 5 時（必着）

- ※ この期限までに、必要な書類すべての提出がないものは、受付することができないため注意すること。

4 提出先

〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目 1 番 2 号（本庁舎 6 階）
愛知県 政策企画局 ジブリパーク推進課 調整第二グループ
電話 052-954-7439（ダイヤルイン）

5 企画提案のポイント

(1) 「企画提案書（様式自由）」について

貴社の業務の進め方について、次の事項等をご提案ください。

項 目	提 案 内 容
1. 業務全体の 方針・進め方	・ 業務実施にあたっての基本方針を記載すること。 ・ 業務全体の工程（プロセス）・スケジュール（契約予定の2026年9月上旬から2027年3月31日の間）について記載すること。
2. 業務内容	・ 駅等装飾のデザイン案、設置方法を具体的に記載すること。 ・ 駅等装飾を安全に実施するための工夫（例：落下防止措置など）を記載すること。
3. その他	・ 貴社の発想・創意工夫・ノウハウを活用した業務に関する独自の提案など、業務に関するアピールポイントを具体的に記載すること。

(2) 「事業実施体制及び同種事業実績（様式2）」について

項 目	記 載 内 容
1. 事業実施体制	・ 本業務を実施するための運営管理体制、総括責任者及び業務担当者の職・氏名・経歴について、詳細に記載すること。
2. 同種事業実績	・ 本業務に類似または関連する業務の実績がある場合は、過去5年間（2021年度～2025年度）の実績について簡潔に記載すること。

6 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案は、1者につき1提案までとする。
- (2) 書類を受け付けた後の追加及び修正は認めない。
- (3) 提出された書類が次項に該当するときは無効となる場合がある。
 - ア 虚偽の内容が記載されているもの
 - イ 記載内容や提案内容等が本要領の規定に適合しないもの
- (4) 提出された書類に関する一切の権利は、県に帰属するものとする。
- (5) 採択を決定した企画提案の内容について、その一部の変更をお願いすることがある。
- (6) 企画提案の際に利用するイラスト素材等は、「ジブリパークをイメージした駅等における装飾事業委託業務仕様書」の別紙2「利用可能なジブリパークデザイン素材等」または別紙3「ジブリパークのある愛知ロゴマーク」、別紙4「ジブリパーク整備事業の背景や意義の周知に利用可能な素材」のみとし、その他のイラスト等を利用しないこと。