

勤 務 証 明 書	
氏 名	年 月 日生
雇 用 形 態	☐ 正 規 ☐ 正規以外のフルタイム () ☐ パートタイム・アルバイト ☐ その他 ()
勤 務 時 間	週 時間
正社員・正規職員 の 勤 務 時 間	週 時間 (本人が正社員・正規職員の場合は不要)
期 間	年 月 日から 年 月 日まで (うち病気療養等による休職期間※) 年 月 日から 年 月 日まで
職 務 内 容	
勤 務 場 所 (事業所名及び所在地)	
上記のとおり勤務したことを証明します。 年 月 日 所在地 名 称 職氏名 印	

※私傷病による療養休暇及び休職、欠勤等により勤務しなかった期間（年次有給休暇、育児休業等の期間は除く）とする。

〔備考〕

- 1 「フルタイム」とは正社員・正規職員及びこれらと1週間の所定労働時間が同一の勤務形態を指す。
- 2 「パートタイム」とは、短時間労働者及び有期雇用労働者の雇用管理の改善等に関する法律（平成5年法律第76号）第2条第1項にいう「短時間労働者」（1週間の所定労働時間が同一の事業主に雇用される通常の労働者（正社員・正規職員）に比べて短い勤務形態）を指す。
- 3 パートタイム及びその他の勤務形態の場合の勤務時間は、期間内における1週間あたりの平均勤務時間を記入してください。
- 4 個人事業主が証明する場合は、名称欄は屋号を記入してください。