第５回地方独立行政法人愛知県美術館機構評価委員会会議録

１　日時

令和８年３月 25 日（水）午前 10 時から午前 10 時 40 分まで

２　場所

愛知県自治センター　６階　第 602 会議室

３　出席者

委員　５名

説明のために出席した者　５名

４　傍聴者

０名

５　議題

中期計画案に関する意見について

６　議事概要

・中期計画案に関する意見について

中期計画案に関する意見を決定した。

【質疑】

（１） 中期計画案に関する意見について

○　委員

本日の議題は、「中期計画案に関する意見」についてです。なお、評価委員会の意見については、本日の委員会で決定したいと考えておりますので、よろしくお願いします。

それでは、資料について、事務局から説明をお願いいたします。

○　事務局

（資料１及び２により説明）

○　委員

ありがとうございました。事務局から前回の委員の御意見、御指摘などを踏まえた対応方針について御説明いただきました。

第１期の中期計画案ということで、すぐに計画案に反映する部分と、運用しながら修正をしていく部分に仕分けしていただいております。

御自分の指摘いただいた箇所への対応方針、その他の委員の御指摘内容でも結構ですが、何か御意見、御質問がございましたらお願いします。

資料２の６／７ページ、項目 47 の右側が空欄になっていますが、「ペーパーレス化に向けたペーパー使用量の削減量のチェック」や「タブレット端末の導入」など、何か記載した方が良いと思います。

右側に具体的に実施する事項や運用方針を記載されていますが、左右である程度対応していて、Ａをすることによって、Ｂを目指すというような構造になっているとすると、Ａの部分に対応することを対応が見える形で右側に記載した方が良いと思います。ここに関しては何か記載されますよね。

○　事務局

評価指標を示すのが難しく、空欄にしています。

○　委員

例えば「環境負荷低減に向けたペーパー使用量のチェックをする。」と記載するなど、推進するけど特に何も記載しないというよりは良いと思います。その結果何％削減できているかどうかなどは求めないにしても、何かしらあった方が良いのではないかと若干気になりました。

資料２の５／７ページ、項目 41 と項目 43 にマニュアル作成や訓練について記載がありますが、どちらも各職員の役割の明確化が左側の欄に記載されているので、防災訓練を実施すれば明確になるということかもしれませんが、どうしてもどれに対してどれを

やるのかと対応して見てしまいがちなため、もし文言を入れられるようであれば、御検討いただきたいと思います。難しい場合は、運用しながら徐々に改定していただくという方向で結構かと思いますが、項目 47 は何かしら入れていただきたいと思います。

他に御質問、御意見ありましたらお伺いしたいと思います。

資料２の２／13 ページで、委員の御指摘だったと思いますが、愛知県美術館と陶磁美術館で文言の順番が違うところがあります。同じ美術館といえども、方向性が違う美術館、別々にやってきたところですので、それぞれがそれぞれについてこう考えるという形で担当者の方の書き方も表現も違うとは思いますが、ゆくゆくはある程度調整して少し揃えるなどしていただいた方が、統一感が出てくると思いました。

他にはよろしいですか。

概ね最終版に近い形でまとめていただいておりますので、委員の先生方からも御意見、御質問等ないということです。

御意見が特段ないということですので、第１期中期計画案に関する評価委員会の意見は特段ないということで決定をさせていただきたいと思います。

私がちょっと細かいところを言いましたが、できる範囲内で修正いただくということで、事務局に一任いただきたいと思います。

本日予定しておりました議題は終了いたしました。

今年度最後の委員会になりますが、これまでの委員会を通じまして、円滑な運営に御協力いただきましてありがとうございました。それでは、進行を事務局にお返しいたします。

○　事務局

今年度の委員会の開催は本日で最後となります。委員長の内田様を始め、委員の皆様には委員会の円滑な運営に御協力いただきありがとうございました。次年度の開催につきましては、事務局から後日お知らせさせていただきます。

以上をもちまして、第５回地方独立行政法人愛知県美術館機構評価委員会を終了させていただきます。本日はお忙しい中、ありがとうございました。

以上

会議録署名人 ……

会議録署名人 ……