

## 愛知県緑化センター等の新たな魅力創出に係るアンケート調査業務委託 企画提案書類作成要領

### 1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数等は、次表のとおりとする。

様式等	提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数	注意事項
様式1	企画応募書	A4縦1ページ	1部	
様式自由	企画提案書	A4縦2ページ程度	8部	※1、※5
様式2	事業実施体制及び同種事業実績	A4縦3ページ	8部	※1、※5
様式自由	経費積算書	A4縦2ページ程度	8部	※1、※2 ※5
様式自由	見積書	A4縦2ページ程度	1部	※3
様式自由	添付書類	—	1部	※4
様式3	社会的価値の実現に資する取組に関する申告書	募集要項のとおり	1部	※6、※7

(注意事項)

- ※1 社名・ロゴマーク等、応募者が特定できるものを記載しないこと。
- ※2 見積額には、消費税及び地方消費税の額も記載すること。
- ※3 見積書には代表者印を押印の上、「愛知県知事」あてとすること。
- ※4 既存の資料で可とする。
- ※5 提出部数については、正本1部の他は副本で可とする。
- ※6 応募要件ではない。
- ※7 紛失等により、該当する取組の登録証等を所持していない場合は、登録等の事実が確認できる書面（再発行された登録証等又は証明書など）を提出すること。  
(様式4参照)

### 2 提出方法

持参又は郵送（配達証明に限る。）のいずれかとする。

### 3 提出期限

平成31年1月28日（月）午後5時（必着）

※この期限までに必要な書類全ての提出がないものについては、受付をすることができないため注意すること。

### 4 提出先

〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号（西庁舎4階南）  
愛知県農林基盤局 森林保全課 緑化グループ 浅田 宛  
電話 052-954-6453（ダイヤルイン）

## 5 企画提案のポイント

### (1) 「企画提案書（様式自由）」について

貴社の業務の進め方について、次の事項を踏まえて御提案ください。

項目	提案内容
1 業務全体の方針等	業務全体の方針・進め方（工期内スケジュール）について記載すること。
2 調査項目	緑化センター・昭和の森の新たな魅力の創出を図るための調査  (1) 緑化センター・昭和の森の利用者へのアンケート調査 閑散期を踏まえた、アンケート内容の考え方、調査方法、サンプル数の考え方について記載すること。  (2) 潜在的利用者へのアンケート調査 閑散期を踏まえた、アンケート内容の考え方、調査方法、サンプル数の考え方について記載すること。
3 その他	貴社の発想・創意工夫・ノウハウを活用した業務に関する独自の提案など、業務に関するアピールポイントを具体的に記載すること。

### (2) 「事業実施体制及び同種事業実績（様式2）」について

項目	記載内容
1. 事業実施体制	・本業務を実施する総括責任者及び業務担当者の氏名、所属・職名、実施体制などについて、詳細に記載すること。
2. 同種事業実績	・本業務に類似または関連する業務の実績がある場合は、過去5年間（平成25～29年度）の実績について簡潔に記載すること。

## 6 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案は、1者につき1提案までとする。
- (2) 書類を受け付けた後の追加及び修正は認めない。
- (3) 提出された書類が次項に該当するときは無効となる場合がある。
  - ア 虚偽の内容が記載されているもの
  - イ 記載内容や提案内容等が本要領の規定に適合しないもの
- (4) 提出された書類に関する一切の権利は、県に帰属するものとする。
- (5) 採択を決定した企画提案の内容について、その一部の変更をお願いすることがある。