

平成31年度選手育成支援事業助成金 交付申請書
(兼概算払請求書)

※該当する元号を必ず記入してください。

令和元年 5月 1日

あいち技能五輪・アビリンピック推進協議会長 殿

所在地 〒0000-0000
名古屋市中区三の丸〇丁目〇番〇号

名称 株式会社あいち

代表者職・氏名 代表取締役 愛知 太郎

印

下記のとおり、選手育成支援事業を実施したいので申請します。

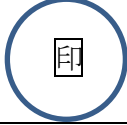
記


- | | |
|---|--------------------|
| 1 支援事業の計画及び内容 | 別紙1 支援事業実施計画書のとおり |
| 2 支援事業の受講者 | 別紙2 支援事業受講者名簿のとおり |
| 3 支援事業に要する経費 | 別紙3 助成対象経費見積書のとおり |
| 4 助成金の振込口座 | 別紙4 助成金振込口座登録書のとおり |
| 5 関係書類等 | 別添 添付台紙のとおり |
| 6 第9条第1項の規定に基づき、交付決定前に事業に着手する必要がある場合には、その理由 | |

※交付決定後に訓練を始める場合には記入は不要です。

支援事業実施計画書

1 申請事業者及びその概要

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| 名称 | 株式会社あいち | |
| 所在地 | 名古屋市中区三の丸〇丁目〇番〇号 | |
| 代表者 職・氏名 | (ふりがな) あいち たろう 代表取締役 愛知 太郎 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 (所属部署) | 〇〇 〇〇 (〇〇課) |
| | E-Mailアドレス | 〇〇〇〇〇〇@pref.aichi.lg.jp |
| | 電話番号、FAX | 電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 FAX 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 |
| <以下の欄は、申請事業者が中小企業である場合のみ記入してください> | | |
| 資本金の額又は 出資の総額 | 〇〇〇〇万円 | |
| 従業員数 | 正規雇用の常勤従業員数を記載してください 〇〇人 | |
| 事業内容 | 複数の事業がある場合、最も売上高の高い事業内容を1つ記載してください 〇〇〇製造 | |
| 産業分類 | ハローワーク、労働基準監督署等に届け出ている産業分類を記載してください 〇〇業 | |

| | |
|---|-------------|
| 当企業が中小企業基本法第2条に該当する企業であることを証明いたします。 | |
| 企業名 | 株式会社あいち |
| 代表者職・氏名 | 代表取締役 愛知 太郎 |
|  | |

- 2 講習会等実施計画（出場目標 平成 31（2019）年度 / 平成 32（2020）年度）
 ※全国大会出場目標年度に○を付け、目標年度ごとに1枚作成してください。

(1) 社外の講習会等に参加の場合

| | |
|-----------|----------------------------|
| 講習会等の名称 | 〇〇講習会 |
| 講習会等の主催者 | 〇〇〇協会 |
| 講習会等の実施場所 | 〇〇県〇〇市〇〇〇丁目〇番〇号 |
| 講習会等の実施日 | 令和〇年〇月〇日 |
| 講習会等の内容 | 第57回技能五輪全国大会〇〇職種の競技課題のうち〇〇 |
| その他 | |

※講習会等の案内等の写しを添付すること

(2) 社内で練習会等を実施の場合

| | | | | |
|------------------------|----------|----------------------------|--------|--------|
| 訓練内容 | | 第57回技能五輪全国大会〇〇職種の競技課題のうち〇〇 | | |
| 訓練 実 施 計 画 | 実施日 | 実施時間 | 実施場所 | 担当講師氏名 |
| | 〇月 〇日(〇) | 〇時 〇分～ 〇時 〇分 | 当社・〇〇場 | 〇〇 〇〇 |
| | 〇月 〇日(〇) | 〇時 〇分～ 〇時 〇分 | 当社・〇〇場 | 〇〇 〇〇 |
| | 月 日() | 時 分～ 時 分 | | |
| | 月 日() | 時 分～ 時 分 | | |
| | 月 日() | 時 分～ 時 分 | | |
| 備考 | | (特記事項) | | |

(様式第1号 別紙2)

支援事業受講者名簿 (出場目標: **平成 31 (2019) 年度** / 平成 32 (2020) 年度)

※全国大会出場目標年度に○を付け、目標年度ごとに1枚作成してください。

| (ふりがな) 氏 名 | 生 年 月 日 | 年 齢 | 出場競技 職種・種目 | 全国大会参加資格 (該当するものに○) ※該当年度は西暦で記入してください。 | 備 考 |
|--------------------|-----------------------|------|---------------|--|---------------------------|
| (〇〇〇 〇〇〇) 〇〇 〇〇 | 昭和 10年 4月 1日 平成 | 21 歳 | 〇〇職種 | 1 既に取得済み (年度取得) ② 2019 年度に県予選参加予定 3 その他 () | |
| (〇〇〇 〇〇〇) 〇〇 〇〇 | 昭和 11年 4月 1日 平成 | 20 歳 | 〇〇職種 | ① 既に取得済み (2018 年度取得) 2 年度に県予選参加予定 3 その他 () | H30 後期日程の技能検 定で資格を得た場合 |
| (〇〇〇 〇〇〇) 〇〇 〇〇 | 昭和 3年 5月 1日 平成 | 28 歳 | 〇〇種目 | 1 既に取得済み (年度取得) ② 2019 年度に県予選参加予定 3 その他 () | アビリンピック県大会 に出場する場合 |
| () | 昭和 年 月 日 平成 | 歳 | | 1 既に取得済み (年度取得) 2 年度に県予選参加予定 3 その他 () | |
| () | 昭和 年 月 日 平成 | 歳 | | 1 既に取得済み (年度取得) 2 年度に県予選参加予定 3 その他 () | |

※年齢は、申請日の満年齢を記載してください

(様式第1号 別紙3)

概算払は、国公立の高校と特別支援学校以外は対象となりません。

助成対象経費見積書

(出場目標：平成31(2019)年度平成32(2020)年度)

職種・種目名：〇〇職種

(※1職種・種目ごとに1枚ずつ作成してください)

| 経費区分 | | 見積額 | 算出根拠 | 概算払希望の際は○を記入 |
|------------------|--------|----------|----------------------------------|--------------|
| 講師関係 | 外部講師謝金 | 40,000円 | 日額10,000円×4日 | |
| | 外部講師旅費 | 18,000円 | 〇〇⇔愛知 交通費10,000円 宿泊費8,000円 | |
| 訓練用材料、消耗品等購入費 | | 80,000円 | 〇〇材 @10,000円× 8個=80,000円 | |
| 会場借料、訓練用器工具等借料 | | 15,000円 | 〇〇会館 @1,000円 ×15時間=15,000円 | |
| 外部講習会等への参加費 | | 10,000円 | 〇〇講習会参加料 | |
| その他() | | 円 | | |
| 合計 | | 163,000円 | ・・・A (上記の合計) | |
| 別に助成を受けている場合、その額 | | 0円 | ・・・B | |
| 助成対象経費 | | 163,000円 | ・・・C = A - B | |
| うち概算払希望額 | | 円 | 概算払の必要な経費の合計で助成額の40%以下(千円未満切捨て) | |

切り捨て処理等はせず、計算結果をそのまま記入ください。

※算出根拠となる書類(見積書等)を必ず添付すること。

※Cの額と助成限度額(13万円)のいずれか低い額を助成額とする(千円未満切捨て)。

(様式第1号 別紙4)

助成金振込口座登録書

以下のとおり、助成金の振込口座を登録します。

| | | | | | | | | |
|------|----------------|--------------------------|----------|------|---|---|---|--|
| 金融機関 | 金融機関名 | 〇〇〇 | 銀行・金庫・組合 | | | | | |
| | 店舗名称 | 〇〇〇 | (支)店・所 | | | | | |
| 口座 | 預金種目 | 1 普通 | | 2 当座 | | | | |
| | 口座番号 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | |
| | (ふりがな) 口座名義 | (かぶしきがいしゃあいち) 株式会社あいち | | | | | | |

(様式第1号 別添：添付台紙)

※添付する関係書類に☑印を記入してください

- 参加費が判る講習会等の案内等の写し
- 訓練用材料、消耗品等の購入にかかる見積書等の写し
- その他の書類
()

【交付申請に添付する見積書等の注意点】

交付申請額の根拠となる資料類については、以下の要件を満たしたものとしてください。

- ・すべての根拠書類は、品名、数量、単価や総額が明記され、様式1別紙3の助成対象経費見積書に記載された金額と照合できること
- ・見積書ではなく、カタログやインターネット通販の画面コピーでも根拠とできますが、該当品の価格がわかることが必要です。
- ・外部講師の謝金に関しては、派遣元の料金表や見積書、前年度の実績（謝金の領収証など）で、必ず根拠を付けること
- ・講師の旅費についても、公共交通機関であれば、乗換案内サイト等での検索結果など、根拠が必要です。
- ・訓練会場や器具の借用の費用についても、料金表等を添付して明示してください。
- ・講習会については、今年度の案内がまだ出ていない場合、前年度の案内を添付して経費積算の根拠としてください。

(様式第7号) (第11条関係)

平成31年度選手育成支援事業 実績報告書

※該当する元号を必ず記入してください。

令和〇年 〇月 〇日

あいち技能五輪・アビリンピック推進協議会長 殿

所在地 〒〇〇〇〇-〇〇〇〇

名古屋市中区三の丸〇丁目〇番〇号

名称 株式会社あいち

代表者職・氏名 代表取締役 愛知 太郎

印

交付決定通知書の右上に記載されています。

令和元年〇月〇日付け31あいち技協第〇〇-〇号で交付決定通知のあった選手育成支援事業を下記のとおり実施しましたので、実績を報告します。

記

| | | |
|------------------------|------------------------------|---|
| 1 交付決定額 | 金 130,000 円 | ※交付決定通知書に記載されている額を記入してください |
| 2 事業の実施に要した額 (総額) | 金 163,000 円 | ※事業の実施に要した総額を記入してください |
| 3 別に助成を受けている 場合、その額 | 金 0 円 | ※推進協議会長以外の者から受けている助成額を記入してください |
| 4 助成金申請額 | 金 130,000 円 (うち概算払済 円) | ※記入する額は次のとおりです ①対象経費から千円未満を切り捨てた額、又は13万円のいずれか低い額 ②複数の競技職種等の訓練を行う場合は、一競技ごとに①で算出した額の合計額 |

添付書類

- 別紙1 支援事業実施結果報告書
別紙2 助成対象経費実績報告書
別 添 証拠書類等添付台紙

(別紙1)

実績報告書 別紙

支援事業実施結果報告書

(出場目標：平成31(2019)年度 / 平成32(2020)年度)

※全国大会出場目標年度に○を付け、目標年度ごとに1枚作成してください。

1 社外の講習会等に参加の場合

| | |
|-----------|----------------------------|
| 講習会等の名称 | 〇〇〇講習会 |
| 講習会等の主催者 | 〇〇〇協会 |
| 講習会等の実施場所 | 〇〇県〇〇市〇〇〇丁目〇番〇号 |
| 講習会等の実施日 | 令和〇年〇月〇日 |
| 講習会等の内容 | 第57回技能五輪全国大会〇〇職種の競技課題のうち〇〇 |
| 受講者氏名 | 〇〇 〇〇 |
| | |
| | |
| | |
| その他 | (特記事項等) |

※添付が必要な書類

- 1 講習会等の案内等の写し
- 2 受講者が交付申請時と異なる場合は、様式第1号の別紙2「支援事業受講者名簿」

2 社内で練習会を実施の場合

| | 実 施 日 | 実 施 時 間 | 実 施 場 所 | 担当講師氏名 |
|------------------------|------------------------------|-------------|---------|--------|
| 訓練 実 施 結 果 | ○月 ○日(○) | ○時 ○分～○時 ○分 | 当社・○○場 | ○○ ○○ |
| | ○月 ○日(○) | ○時 ○分～○時 ○分 | 当社・○○場 | ○○ ○○ |
| | 月 日() | 時 分～ 時 分 | | |
| | 月 日() | 時 分～ 時 分 | | |
| | 月 日() | 時 分～ 時 分 | | |
| | 月 日() | 時 分～ 時 分 | | |
| 講 習 内 容 | 第 57 回技能五輪全国大会○○職種の競技課題のうち○○ | | | |
| 受 講 者 氏 名 | | | | |
| (特記事項) | | | | |

※添付が必要な書類

受講者が交付申請時と異なる場合は、様式第1号の別紙2「支援事業受講者名簿」

助成対象経費実績報告書

(出場目標 平成 31 (2019) 年度 / 平成 32 (2020) 年度)

※全国大会出場目標年度に○を付け、目標年度ごとに1枚作成してください。

職種・種目名： ○○職種 _____

(※1職種・種目ごとに1枚ずつ作成してください)

| 経費区分 | | 見積額 | 備考 |
|------------------|--------|-----------|--------------------------------------|
| 講師 関係 | 外部講師謝金 | 40,000 円 | 日額 10,000 円×4 日 |
| | 外部講師旅費 | 18,000 円 | ○○⇄愛知 交通費 10,000 円 宿泊費 8,000 円 |
| 訓練用材料、消耗品等購入費 | | 80,000 円 | ○○材 @10,000 円×8 個=10,000 円 |
| 会場借料、訓練用器工具等借料 | | 15,000 円 | ○○会館 @1,000 円× 15 時間=15,000 円 |
| 外部講習会等への参加費 | | 10,000 円 | ○○講習会参加料 |
| その他 () | | 円 | |
| 合計 | | 163,000 円 | ・・・ A (上記の合計) |
| 別に助成を受けている場合、その額 | | 0 円 | ・・・ B |
| 助成対象経費 | | 163,000 円 | ・・・ C = A - B |
| 概算払を受けた金額 | | 円 | |

※添付が必要な書類

支出額を証明できる書類の写し(領収書、振込控え、入出金明細書等)とする。この書類に品名、数量、単価及び納品日等(以下「品名等」)の記載がない場合は、品名等の記載がある請求書又は納品書の写しを添付すること。写しは原本証明を要する。

※Cの額と助成限度額(13万円)のいずれか低い額を助成額とする(千円未満切捨て)。

(様式第9号) (第13条関係)

平成31年度選手育成支援事業助成金 請求書

※該当する元号を必ず記入してください。

令和〇年 〇月 〇日

あいち技能五輪・アビリンピック推進協議会長 殿

所在地 名古屋市中区三の丸〇丁目〇番〇号

名称 株式会社あいち

代表者職・氏名 代表取締役 愛知 太郎

印

確定通知書の右上に
記載されています。

令和元年〇月〇日付け31あいち技協第〇〇-〇号で確定通知のあった選手育成支援事業について、下記のとおり助成金を請求します。

1 請求金額

130,000 円

記

概算払は、国公立の高校と特別支援学校以外は対象になりませんので、確定通知の金額を記載してください。

※概算払を受けた場合には、助成金の額の確定通知書から、概算払額を引いた金額を記入してください。

2 助成金の振込先

※交付申請の際に登録した口座と異なる口座への振込を希望する場合に記入してください。変更のない場合には、記入は不要です。

| | | | | | | | | |
|------|----------------|----------|--|--|------|--|--|--|
| 金融機関 | 金融機関名 | 銀行・金庫・組合 | | | | | | |
| | 店舗名称 | (支)店・所 | | | | | | |
| 口座 | 預金種目 | 1 普通 | | | 2 当座 | | | |
| | 口座番号 | | | | | | | |
| | (ふりがな) 口座名義 | | | | | | | |