愛・地球博記念公園北口周辺再整備

設計技術協力業務

様式集

令和２年３月

愛 知 県

# １　様式一覧

（１）募集要項等に関する質問の提出書類

＜様式 １ ＞手続きに関する質問書 ................................................................................ Ａ４版－枚

＜様式 ２ ＞質問書 ......................................................................................................... Ａ４版－枚

（２）参加書類に関する提出書類

＜様式 ３ ＞参加表明書 .................................................................................................. Ａ４版１枚

＜様式 ４ ＞応募グループの構成員一覧表 ..................................................................... Ａ４版－枚

＜様式 ５ ＞構成員の企業概要　..................................................................................... Ａ４版－枚

＜様式 ６ ＞委任状 ......................................................................................................... Ａ４版－枚

＜様式 ７ ＞資格要件に関する書類 ................................................................................ Ａ４版－枚

＜様式 ８ ＞応募グループの構成員の変更申請書............................................................ Ａ４版－枚

（３）基本設計相当資料の貸出等に関する提出書類

＜様式 ９ ＞基本設計相当資料貸出申込書...................................................................... Ａ４版１枚

＜様式 10 ＞秘密保持に関する誓約書.............................................................................. Ａ４版１枚

（４）提案書等に関する提出書類

＜様式 11 ＞提案書等提出届........................................................................................... Ａ４版１枚

＜様式 12 ＞提案書（表紙）........................................................................................... Ａ４版１枚

＜様式 13 ＞ア業務理解度等　①業務理解度 ................................................................ Ａ３版１枚

　＜様式 14 ＞ア業務理解度等　②コストマネジメントに対する考え方とその方法 ....... Ａ３版１枚

　＜様式 15 ＞ア業務理解度等　③工事費積算の妥当性、透明性の確保 ......................... Ａ３版１枚

　＜様式 16 ＞イ技術提案　①デザイン監修者が設計支援する意匠やデザインを表現する手法

............................................................. Ａ３版１枚

　＜様式 17 ＞イ技術提案　②北エントランス整備における適切な施工計画の立案 ....... Ａ３版１枚

　＜様式 18 ＞イ技術提案　③北駐車場整備における適切な施工計画の立案 .................. Ａ３版１枚

　＜様式 19 ＞イ技術提案　④北エントランスに整備する建築物における環境配慮 ....... Ａ３版１枚

　＜様式 20 ＞ウ企業の技術力に関する事項 .................................................................... Ａ４版１枚

　＜様式 20-1 ＞ウ企業の技術力　①の１ 企業評価対象工事１の施工実績 .................... Ａ４版－枚

　＜様式 20-2 ＞ウ企業の技術力　①の２ 企業評価対象工事２の施工実績 .................... Ａ４版－枚

＜様式 20-3 ＞ウ企業の技術力　①の３ 企業評価対象工事３の施工実績 .................... Ａ４版－枚

＜様式 20-4 ＞ウ企業の技術力　②契約後ＶＥの採用実績の有無 ................................. Ａ４版－枚

＜様式 20-5 ＞ウ企業の技術力　③優良工事表彰の有無 ............................................... Ａ４版１枚

＜様式 20-6 ＞ウ企業の技術力　④ＩＳＯ９００１認証取得の有無 ............................. Ａ４版１枚

　＜様式 21 ＞エ地域精通度・地域貢献度に関する事項 .................................................. Ａ４版１枚

　＜様式 21-1 ＞エ地域精通度・地域貢献度 ①主たる営業所の所在地 ........................... Ａ４版１枚

　＜様式 21-2 ＞エ地域精通度・地域貢献度 ②県内での公共工事施工実績 .................... Ａ４版１枚

　＜様式 21-3 ＞エ地域精通度・地域貢献度 ③防災協定等の締結状況 ........................... Ａ４版１枚

　＜様式 21-4 ＞エ地域精通度・地域貢献度 ④あいち女性輝きカンパニー認証又は女性活躍推進法
に基づく認定(えるぼし認定)の有無 ....................................................... Ａ４版１枚

　＜様式 21-5 ＞エ地域精通度・地域貢献度 ⑤完全週休２日制工事の取組実績の有無 .. Ａ４版１枚

　＜様式 21-6 ＞エ地域精通度・地域貢献度 ⑥ＩＳＯ１４００１認証取得の有無 ......... Ａ４版１枚

　＜様式 21-7 ＞エ地域精通度・地域貢献度 ⑦障害者法定雇用率の達成の有無 ............. Ａ４版１枚

＜様式 22 ＞エ地域精通度・地域貢献度 ⑧地域経済等への配慮 ................................... Ａ３版１枚

　＜様式 23 ＞（その他提出様式）業務の実施体制 .......................................................... Ａ４版１枚

　＜様式 24 ＞（その他提出様式）配置予定技術者の実績等 ............................................ Ａ４版－枚

※各様式－枚は枚数に規定がないことを表します。

# ２　提出書類作成要領

（１）一般的事項

各提出書類を作成するにあたり、県からの指示がない限り、以下の項目に留意してください。

また、具体的な作成要領は、各様式の留意事項部分等にも記載しているので、十分に注意してください（本作成要領には、留意事項部分等の記載と重複する事項については記載していません。）。

ア　言語及び通貨

各提出書類に用いる言語は日本語とし、全て横書きとします。また、通貨は円とします。

イ　使用する用紙のサイズ等

日本工業規格Ａ４版縦置き横書き、Ａ３版横置き横書きとします。

ウ　使用ソフト

使用ソフトは、図、表、写真、スケッチ、提案図面を除き、Microsoft Word（Windows版2016以前）あるいはMicrosoft Excel（Windows版2016以前）を使用してください。

エ　書式等

提出書類の書式等については、以下の事項に留意してください。

・提出書類の周囲は、綴じ代側は20㎜以上、他は15㎜以上の余白を設けてください。ただし、様式番号、頁番号については、この限りではありません。

・各様式に準じて作成する提出書類で使用する文字の大きさは、11ポイント以上で作成してください（実績を証する書類の写し等を除く。）。

・様式及び添付資料は片面印刷にしてください（冊子等の、片面印刷が不可能な添付資料を除く。）。

オ　その他共通事項

その他、提出書類の作成に当たっては、以下の事項に留意してください。

・明確かつ具体的に記述してください。

・応募者の意図を説明するため、適宜必要な図表、写真、図面、スケッチ等による表現を記載することを可能とします。また着色は自由とします。

・各様式の作成枚数は、「１　様式一覧」に記載の枚数制限を遵守してください。

・各様式に書かれている留意事項（・・・を記載してください。等）は適宜削除して作成してください。

・＜様式８＞～＜様式24＞については、右上に受付番号を記入してください。受付番号は、参加資格があると認められた参加者（応募グループの場合は代表企業）に通知します。

・様式を綴ったフラットファイル等は、背表紙及び表紙に受付番号を記載してください。

・各様式の代表企業及び構成員の「所在地」、「商号又は名称」及び「代表者氏名」については、それぞれ令和２・３年度愛知県建設局・都市整備局・建築局入札参加資格者名簿における「所在地」、「商号又は名称」及び「代表者職氏名」を記載してください。

・グループ名は「代表企業の企業名＋グループ」としてください。（例：〇〇建設株式会社が代表企業の場合、「〇〇建設グループ」）

・単体企業で参加する場合は、応募グループ名は付す必要はありません。

（２）参加書類に関する提出書類

参加書類に関する提出書類を作成、提出するに当たっては、＜様式３＞を表紙として、＜様式４＞～＜様式７＞を所定の順番でまとめ、フラットファイルＡ４版縦置き左２穴綴じで１部提出してください。

（３）基本設計相当資料の貸出等に関する提出書類

　　　基本設計相当資料の貸出を受けるに当たっては、＜様式９＞及び＜様式10＞を提出してください。

（４）提案書等に関する提出書類

ア　提出形式及び提出部数

|  |  |
| --- | --- |
| 様式名 | 形式、部数 |
| ＜様式11＞、＜様式20＞、＜様式20-1＞～＜様式20-6＞、＜様式21＞、＜様式21-1＞～＜様式21-7＞、＜様式23＞、＜様式24＞ | Ａ４版縦置きに左２穴綴じで様式番号順にまとめ、２部（正本１部、副本（正本の写し）１部）提出してください。（製本はフラットファイル又はチューブファイル） |
| ＜様式12＞～＜様式19＞、＜様式22＞ | 　＜様式12＞はＡ４版縦置きに左２穴綴じで、＜様式13＞～＜様式19＞、＜様式22＞はＡ３版横置きに左２穴綴じで様式番号順にまとめ、７部（正本１部、副本６部）提出してください。（製本はフラットファイル） |
| ＜様式11＞～＜様式24＞及び添付資料の電子データが入ったCD-R | 　＜様式11＞～＜様式24＞は、ファイル形式をMicrosoft Word（Windows版2016以前）あるいはMicrosoft Excel（Windows版2016以前）としたデータ及びそれらをすべてPDF形式（テキストのコピー・アンド・ペーストが可能なモードとしてください。）としたデータとしてください。添付資料は、スキャニング等をしてPDF形式としたデータとしてください。これらのデータを、CD-R等に保存の上、＜様式11＞の正本にファイリングして、提出してください。 |

イ　作成要領

・提案書の構成に支障がある場合は、各様式の外枠線を削除することを可能とします。

・各様式の記載事項について、他の様式との整合に留意してください。

・他の様式間で参照が必要な場合（他の様式で、より具体的、詳細に説明、記述されている場合等）には、参照先の様式番号を記述してください。

・＜様式13＞～＜様式19＞、＜様式22＞については、各様式の下端に頁番号を１頁から通しで付してください。

・提案書には、**会社名やロゴマーク等、応募者を特定できる表記はしないでください。**実施体制等を記載するに当たっては、担当する業務や役割がわかるように記載してください。

（例：土木Ａ、建築Ｂ、造園Ｃ）

・各様式にはインデックス（様式○○）を付してください。

**＜１　募集要項等に関する質問の提出書類＞**

＜様式１＞

令和２年　　月　　日

**手続きに関する質問書**

愛・地球博記念公園北口周辺再整備 設計技術協力業務の募集要項等に関して、以下の質問がありますので提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属・役職/担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |
|  |  |
| 資料名 | 　例）　募集要項 |

　記載にあたっての留意事項

　・質問する資料ごとに本様式を作成してください。

　・資料の該当箇所の順番に並べてください。

・該当箇所欄の記入にあたっては、数値や記号は半角小文字で記入してください。

　・行が不足する場合は、適宜追加してください。

　・行の追加及び行の高さの変更以外、表の書式の変更は行わないでください。

　・提出方法は、募集要項 ７（２）ア を参照してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 該当箇所 |  |
| 頁 | 数 | (数) | ｶﾅ | (ｶﾅ) |
| 例 | 7 | 7 | (6) | ｱ | (ｳ) | 左記のように質問項目の箇所を特定し、質問内容を記載してください。 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

＜様式２＞

令和２年　　月　　日

**質問書**

愛・地球博記念公園北口周辺再整備 設計技術協力業務の募集要項等に関して、以下の質問がありますので提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属・役職/担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |
|  |  |
| 資料名 | 　例）　募集要項 |

　記載にあたっての留意事項

　・質問する資料ごとに本様式を作成してください。

　・資料の該当箇所の順番に並べてください。

・該当箇所欄の記入にあたっては、数値や記号は半角小文字で記入してください。

　・行が不足する場合は、適宜追加してください。

　・行の追加及び行の高さの変更以外、表の書式の変更は行わないでください。

　・提出方法は、募集要項 ７（４）ア を参照してください。

　・添付資料がある場合のファイル形式はPDF形式としてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 該当箇所 |  |
| 頁 | 数 | (数) | ｶﾅ | (ｶﾅ) |
| 例 | 7 | 7 | (6) | ｱ | (ｳ) | 左記のように質問項目の箇所を特定し、質問内容を記載してください。 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**＜２　参加書類に関する提出書類＞**

＜様式３＞

令和２年　　月　　日

　愛　知　県　知　事　様

**参加表明書**

商号又は名称

所　在　地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和２年３月２５日付けで公告のありました「愛・地球博記念公園北口周辺再整備 設計技術協力業務」に関して参加を表明します。

また、参加要件及び資格要件について確認されたく、書類を添えて申請します。

なお、募集要項に定められた参加要件及び資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び添付書類のすべての記載内容は事実と相違ないことを誓約します。

＜様式４＞

令和２年　　月　　日

**応募グループの構成員一覧表**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループの名称 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 構成員の役割 | 構成員 |
| １(代表企業)(構成員) |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |
| ２(構成員) |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |
| ３(構成員) |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |
| ４(構成員) |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |

【留意事項等】

　１　行が不足する場合は適宜追加してください。必ず表の左欄に通し番号を付けてください。

　２　｢構成員の役割｣欄は、「土木」、「建築」、「舗装」又は「造園」の内、該当するいずれか一つ又は複数を記載してください。

　３　グループの構成員は、令和２・３年度愛知県建設局・都市整備局・建築局入札参加資格者名簿に登載されていることとします。また、登載手続き中で、提案書提出時（2020年６月）に登載が確実と見込まれる者も構成員として認めます。

４　単体企業で参加する場合、この様式は不要です。

＜様式５-枝番＞

**構成員の企業概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 役割 | 土木　・　建築　・　舗装　・　造園 |
| 電話 |  | ファックス番号 |  |
| 資本金 |  | 株式上場の有無 | 有　・　無 |
| 設立年月日 |  | 従業員数 |  |
| 営業種目 |  |
| 業務内容 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  | ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 備考 |  |

【留意事項等】

　１　本書は構成員ごとに１枚提出してください。

２　構成員が複数の場合は、様式番号に枝番を付してください。

＜様式６＞

令和２年　　月　　日

　愛　知　県　知　事　様

**委任状**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私たちは、以下の応募グループの代表企業を代理人と定め、令和２年３月２５日付で公告のありました「愛・地球博記念公園北口周辺再整備 設計技術協力業務」に関する以下の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| （代理人）応募グループの代表企業 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | １　本業務に関する参加書類の提出について２　基本設計相当資料の貸出等に関する提出書類の提出について３　本業務に関する提案書の提出について４　本業務に関する提案書提出辞退について |

【留意事項等】

１　行が不足する場合は適宜追加してください。

２　単体企業で参加する場合、この様式は不要です。

＜様式７-枝番＞

**資格要件に関する書類**

|  |
| --- |
| **企業の資格** |
| 企　業　名 | 建設業許可番号 | （土木・建築・舗装・造園）工事業の経営事項評価点数 |
|  |  |  |
| 営業所の所在地 | 建築士事務所の名称 | 建築士事務所登録番号 |
|  |  |  |
| **配置予定技術者の資格** |
| 予定技術者① 氏名 |  | 生年月日（年齢） |  |
| 資格等の概要 |  |

【留意事項等】

１　本書は構成員ごとに１枚提出してください。

２　構成員が複数の場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　経営事項評価点数は、令和２・３度愛知県建設局・都市整備局・建築局における入札参加資格の認定において、認定された土木工事業、建築工事業、舗装工事業又は造園工事業の客観点を記入してください。

　　ただし、令和２・３年度愛知県建設局・都市整備局・建築局入札参加資格者名簿（以下「指名名簿」という。）に登載手続き中の場合は、建設業法第27条の23の規定に基づく経営に関する客観的事項の審査を受け、同法第27条の29第１項の規定に基づく総合評定値通知書に記載されている土木工事業、建築工事業、舗装工事業又は造園工事業の総合評定値を記載してください。

４　営業所の所在地は、指名名簿に登載されている営業所（主たる営業所を含む。）の所在地を記載してください。

５　配置予定技術者については、企業毎もしくは業種毎に１名を原則としますが、複数の候補者についても申請できるものとします。

６　**配置予定技術者の資格を証明する書類の写しを添付してください。**

７　添付する書類等は、それぞれの企業ごとに本書の後ろに添付してください。

＜様式８＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（　　　）

令和２年　　月　　日

　愛　知　県　知　事　様

**応募グループの構成員の変更申請書**

グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和２年３月２５日付けで公告のありました「愛・地球博記念公園北口周辺再整備 設計技術協力業務」に関する参加資格審査において参加資格があると認められていますが、（応募グループの構成員）を（変更（本業務の遂行上果たす役割の変更を含む。）・削除・追加）したいため変更申請書を提出します。

なお、募集要項に定められた参加要件及び資格要件を満たしていること、並びに、この変更申請書及び添付書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 旧応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 本業務の遂行上果たす役割：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 新応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 本業務の遂行上果たす役割：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

【留意事項等】

１　枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

２　「新／旧　応募グループの構成員」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加してください。

３　本変更届の内容に伴って変更・追加が必要となる提出書類（添付の書類を含む。）も提出してください。

**＜３　基本設計相当資料の貸出等に関する提出書類＞**

＜様式９＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（　　　）

令和２年　　月　　日

**基本設計相当資料貸出申込書**

愛知県知事　大村　秀章　様

グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和２年３月２５日付けで公告のありました「愛・地球博記念公園北口周辺再整備 設計技術協力業務」に関して、基本設計相当資料の貸出等について申込みします。

＜様式10＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（　　　）

令和２年　　月　　日

**秘密保持に関する誓約書**

愛知県知事　大村　秀章　様

グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　「愛・地球博記念公園北口周辺再整備 設計技術協力業務」のプロポーザル参加に際し、愛知県都市整備局都市基盤部公園緑地課より配布された資料により知り得た情報は、当社、グループ構成企業、必要最小限の協力会社の関係者において、秘密保持をするとともに、一切他の用途には使用せず、関係者以外に漏らさないこと、また、提案書作成後は処分することを誓約いたします。

**＜４　提案書等に関する提出書類＞**

＜様式11＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（　　　）

令和２年　　月　　日

　愛　知　県　知　事　様

**提案書等提出届**

商号又は名称

所　在　地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和２年３月２５日付けで公告のありました「愛・地球博記念公園北口周辺再整備 設計技術協力業務」に関する提案書等を下記のとおり提出します。

なお、募集要項に定められた参加要件及び資格要件を満たしていること、並びに、提案書等の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

　　　＜様式11＞、＜様式20＞、＜様式20-1＞～＜様式20-6＞、＜様式21＞、

＜様式21-1＞～＜様式21-7＞、＜様式23＞、＜様式24＞　　　２部（正本１部、副本１部）

＜様式12＞～＜様式19＞、＜様式22＞　　　　　　　　　　　７部（正本１部、副本６部）

＜様式11＞～＜様式24＞及び添付資料の電子データ　　　　　CD-R１枚

＜様式12＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（　　　）

**愛・地球博記念公園北口周辺再整備**

**設計技術協力業務**

**提案書**

**「正本」 or「 副本（通し番号）／６」**

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

【留意事項等】

 １　「正本」か「副本（通し番号）／６」のいずれかを記載すること。

＜様式13～19、22（該当の様式番号を記載してください。）＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（　　　）

タイトル（P1に記載の様式名を記載してください。）

|  |
| --- |
| （自由に記載してください。） |

＜様式20＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（　　　）

ウ　企業の技術力に関する事項

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 枝番 | 評価項目 | 評価基準 | 該当項目に○ |
| 1 | 1. の１ 企業評価対象工事１の施工実績
 | 同種・類似 | 施工面積（　　　　　㎡） |  |
| 同種・類似 | 施工面積（　　　　　㎡） |  |
| 該当なし |  |
| 2 | ①の２ 企業評価対象工事２の施工実績 | ２件以上 |  |
| １件 |  |
| 該当なし |  |
| 3 | ①の３ 企業評価対象工事３の施工実績 | ２件以上 |  |
| １件 |  |
| 該当なし |  |
| 4 | ②契約後ＶＥの採用実績の有無 | ＶＥ採用１件以上又はその他採用２件以上 |  |
| その他採用１件 |  |
| 該当なし |  |
| 5 | ③優良工事表彰の有無 | ２件以上の実績あり |  |
| １件の実績あり |  |
| 実績なし |  |
| 6 | ④ＩＳＯ９００１認証取得の有無 | 認証あり |  |
| 認証なし |  |

注）

・企業評価対象工事１の類似工事の施工面積は、＜様式20-1＞の「評価対象施工面積：⑥」を記入してください。

＜様式20-1＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（　　　）

1. の１　企業評価対象工事１の施工実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工事概要１ | 工事名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 工事場所 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工期 |  |
| 受注形態等 | 単体 ／　共同企業体（出資比率） |
| 評価対象施工面積の算出 | 広場工事の施工面積　：① | 　　　　　　㎡ |
|  | 内 建築面積 　 ：② | 　　　　　　㎡ |
| 建築面積の割合 ：③ | 　　　　　　％　（＝②÷①） |
| ④１０％未満 ／ ⑤１０％以上 |
| 評価対象施工面積 ：⑥ | ④の場合 | 　　　　　　㎡　（≦①） |
| ⑤の場合 | 　　　　　　㎡　（≦①－②＋①×0.1） |
| 同種・類似の別 | 　同種（⑥≧18,000㎡） ／ 類似（⑥＜18,000㎡） |
| 工事の内容（工種、工法、規模等を記載） |  |
| 工事概要２ | 工事名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 工事場所 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工期 |  |
| 受注形態等 | 単体 ／ 共同企業体（出資比率） |
| 評価対象施工面積の算出 | 広場工事の施工面積　：① | 　　　　　　㎡ |
|  | 内 建築面積 　 ：② | 　　　　　　㎡ |
| 建築面積の割合 ：③ | 　　　　　　％　（＝②÷①） |
| ④１０％未満 ／ ⑤１０％以上 |
| 評価対象施工面積 ：⑥ | ④の場合 | 　　　　　　㎡　（≦①） |
| ⑤の場合 | 　　　　　　㎡　（≦①－②＋①×0.1） |
| 同種・類似の別 | 　同種（⑥≧18,000㎡） ／ 類似（⑥＜18,000㎡） |
| 工事の内容（工種、工法、規模等を記載） |  |

注）

・＜様式20-（枝番）＞に関する留意事項１に記載した添付資料を提出してください。

・「広場工事の施工面積：①」欄には、広場工事の施工区域内にデザイン監修者等から監修、指導、設計指導等を受けた建築物等（以下「デザイン監修等を受けた建築物等」という。）がある場合は、デザイン監修等を受けた建築物等の建築面積を含む広場工事の施工面積を記載してください。

・「内 建築面積：②」欄には、デザイン監修等を受けた建築物等の建築面積を記載してください。

・実績件数が２件以上の場合は、上表に必要な件数分を追加してください。

＜様式20-2＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（　　　）

1. の２　企業評価対象工事２の施工実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工事概要１ | 工事名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 工事場所 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工期 |  |
| 受注形態等 | 単体／共同企業体（出資比率） |
| 評価対象施工面積 | 土木工事 | 　　　　　　　㎡ |
| 建築工事 | 　　　　　　　㎡ |
| 舗装工事 | 　　　　　　　㎡ |
| 工事の内容（工種、工法、規模等を記載） |  |
| 工事概要２ | 工事名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 工事場所 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工期 |  |
| 受注形態等 | 単体／共同企業体（出資比率） |
| 評価対象施工面積 | 土木工事 | 　　　　　　　㎡ |
| 建築工事 | 　　　　　　　㎡ |
| 舗装工事 | 　　　　　　　㎡ |
| 工事の内容（工種、工法、規模等を記載） |  |

注）

・＜様式20-（枝番）＞に関する留意事項１に記載した添付資料を提出してください。

・「評価対象施工面積」欄には、企業評価対象工事２の要件を満たす工事であることが確認できるよう記載してください。

・実績件数が２件以上の場合は、上表に必要な件数分を追加してください。

＜様式20-3＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（　　　）

①の３　企業評価対象工事３の施工実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工事概要１ | 工事名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 工事場所 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工期 |  |
| 受注形態等 | 単体／共同企業体（出資比率） |
| 工事の内容（工種、工法、規模等を記載） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 工事概要２ | 工事名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 工事場所 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工期 |  |
| 受注形態等 | 単体／共同企業体（出資比率） |
| 工事の内容（工種、工法、規模等を記載） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

注）

・＜様式20-（枝番）＞に関する留意事項１に記載した添付資料を提出してください。

・実績件数が２件以上の場合は、上表に必要な件数分を追加してください。

|  |
| --- |
|  |

＜様式20-4＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（　　　）

1. 契約後ＶＥの採用実績の有無

該当工事の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事名 | 発注機関名 | 工事場所 | 工期 | 採用区分 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注）

・＜様式20-（枝番）＞に関する留意事項２に記載した添付資料を提出してください。

・「採用区分」欄には、「ＶＥ採用」「その他採用」のうち該当する方を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

＜様式20-5＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（　　　）

1. 優良工事表彰の有無

|  |  |
| --- | --- |
| 該当項目に○を記入 | 区分 |
|  | ２件以上の実績あり |
|  | １件の実績あり |
|  | 実績なし |

注）

・＜様式20-（枝番）＞に関する留意事項３に記載した添付資料を提出してください。

＜様式20-6＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（　　　）

1. ＩＳＯ９００１認証取得の有無

|  |  |
| --- | --- |
| 該当項目に○を記入 | 区分 |
|  | 認証あり |
|  | 認証なし |

注）

・＜様式20-（枝番）＞に関する留意事項４に記載した添付資料を提出してください。

＜様式20-（枝番）＞に関する留意事項

様式（枝番）毎に別葉とし、それぞれの様式の後に以下の資料を添付してください。

１　企業評価対象工事施工実績【実績のある場合】

（ア）コリンズ登録済の工事実績

記載した工事について、コリンズにおける竣工時の登録内容確認書（竣工時の工事カルテ、同受領書及びＪＡＣＩＣに登録済みのコリンズ工事カルテ（竣工時データ）の詳細アウトプットデータ）。

（イ）コリンズ登録内容確認書（工事カルテ）の補足資料

記載した工事の実績について、コリンズ登録内容確認書（工事カルテ）では判別しがたいと判断されるときは、契約書等（工事名、発注者、契約金額、工期、社印、受注形態が共同企業体である場合は出資比率及び評価対象工事と判別できる工事概要等を有する部分）の写し。

（ウ）コリンズ未登録の工事実績

記載した工事の契約書の写し等（工事名、発注機関名、契約金額、工期、社印、受注形態が共同企業体である場合は出資比率及び同種工事と判別できる工事概要等を有する部分）。

（エ）デザイン監修者等から監修、指導、設計支援等を受けながら行った工事の実績（企業評価対象工事１）

デザイン監修者等から監修、指導、設計支援等を受けながら施工したことが分かる工事記録や工事打合せ簿等の写し。

監修、指導、設計支援等を受けた意匠やデザインが分かる竣工写真。

（オ）評価対象施工面積が確認できる図面（企業評価対象工事１、２）

記載した工事の実績について、施工範囲を着色した施工面積等が確認できる図面（縮尺明示）を添付してください。なお、企業評価対象工事１で、デザイン監修者等から監修、指導、設計支援等を受けた建築物があり、その面積を広場工事の施工面積に含める場合は、当該建築物の施工範囲を別色で着色してください。

２　契約後ＶＥの採用実績【実績のある場合】

ＶＥの審査結果の通知書の写し。

ＶＥ提案として採用されなかったもののうち、新しい工夫、工法として評価された提案については、当該事実が分かる審査結果通知書の写し、コスト縮減策として採用された提案については、当該事実が分かる審査結果通知書及び当該事由により変更契約した契約書の写し。

３　優良工事表彰【実績のある場合】

感謝状の写し。

４　ＩＳＯシリーズ認証【認証のある場合】

認定証の写し。

＜様式21＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（　　　）

エ　地域精通度・地域貢献度に関する事項

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 枝番 | 評価項目 | 評価基準 | 該当項目に○ |
| 1 | ①主たる営業所の所在地 | 尾張・豊田加茂建設事務所管内にあり |  |
| 愛知県内（尾張・豊田加茂建設事務所管内を除く。）にあり |  |
| 上記に該当しない |  |
| 2 | ②県内での公共工事施工実績 | 長久手市内で実績あり |  |
| 尾張・豊田加茂建設事務所管内（長久手市内を除く。）で実績あり |  |
| 愛知県内（尾張・豊田加茂建設事務所管内を除く。）で実績あり |  |
| 該当なし |  |
| 3 | ③防災協定等の締結状況 | 防災、緊急修繕及び雪氷対策のいずれかの協定を愛知県建設局と締結中 |  |
| 防災、緊急修繕及び雪氷対策のいずれかの協定を愛知県内の市町村と締結中 |  |
| 該当なし |  |
| 4 | ④あいち女性輝きカンパニー認証又は女性活躍推進法に基づく認定(えるぼし認定)の有無 | 認証あり又は認定あり |  |
| 認証なし又は認定なし |  |
| 5 | ⑤完全週休２日制工事の取組実績の有無 | 実績あり |  |
| 実績なし |  |
| 6 | ⑥ＩＳＯ１４００１認証取得の有無 | 認証あり |  |
| 認証なし |  |
| 7 | ⑦障害者法定雇用率の達成の有無 | 障害者雇用状況の報告義務があり、障害者法定雇用率を達成 |  |
| 障害者雇用状況の報告義務があり、障害者法定雇用率を未達成 |  |
| 障害者雇用状況報告義務がない |  |

＜様式21-1＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（　　　）

1. 主たる営業所の所在地

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 該当項目に○を記入 | 市町村名を記入 | 区　　　　　　分 |
|  |  | 尾張・豊田加茂建設事務所管内にあり |
|  |  | 愛知県内（尾張・豊田加茂建設事務所管内を除く。）にあり |
|  |  | 上記に該当しない |
|  |

＜様式21-2＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（　　　）

1. 県内での公共工事施工実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 該当項目に○を記入 | 市町村名を記入 | 区　　　　　　分 |
|  |  | 長久手市内で実績あり |
|  |  | 尾張・豊田加茂建設事務所管内（長久手市内を除く。）で実績あり |
|  |  | 愛知県内（尾張・豊田加茂建設事務所管内を除く。）で実績あり |
|  |  | 該当なし |

注）

　　・＜様式21-（枝番）＞に関する留意事項１に記載した添付資料を提出してください。

|  |
| --- |
|  |

＜様式21-3＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（　　　）

1. 防災協定等の協定状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 協定等の締結先 | 愛知県又は○○市町村 | 協定等の有効期間 | 平成○○年○○月○○日から令和○○年○○月○○日まで |
| 協定等の名称 | 災害時における○○○に関する協定 |

注）

・＜様式21-（枝番）＞に関する留意事項２に記載した添付資料を提出してください。

|  |
| --- |
|  |

＜様式21-4＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（　　　）

1. あいち女性輝きカンパニー認証又は女性活躍推進法に基づく認定(えるぼし認定)の有無

|  |  |
| --- | --- |
| 該当項目に○を記入 | 区分 |
|  | あいち女性輝きカンパニー認証又は女性活躍推進法に基づく認定(えるぼし認定)あり |
|  | 女性活躍推進法に基づく認定(えるぼし認定)について、一般事業主行動計画の策定義務がない事業主（常時雇用する労働者の数が３００人以下。）であって、都道府県労働局に行動計画策定届の提出あり |
|  | 該当なし |

注）

・＜様式21-（枝番）＞に関する留意事項３に記載した添付資料を提出してください。

＜様式21-5＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（　　　）

1. 完全週休２日制工事の取組実績の有無

|  |  |
| --- | --- |
| 該当項目に○を記入 | 区分 |
|  | 実績あり |
|  | 実績なし |

注）

・＜様式21-（枝番）＞に関する留意事項４に記載した添付資料を提出してください。

|  |
| --- |
|  |

＜様式21-6＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（　　　）

1. ＩＳＯ１４００１認証取得の有無

|  |  |
| --- | --- |
| 該当項目に○を記入 | 区分 |
|  | 認証あり |
|  | 認証なし |

注）

・＜様式21-（枝番）＞に関する留意事項５に記載した添付資料を提出してください。

|  |
| --- |
|  |

＜様式21-7＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（　　　）

1. 障害者法定雇用率の達成の有無

|  |  |
| --- | --- |
| 該当項目に○を記入 | 区分 |
|  | 障害者雇用状況の報告義務がある（法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数が４５．５人以上） |
|  | 　　障害者法定雇用率を達成 |
|  | 　　　障害者法定雇用率を未達成 |
|  | 障害者雇用状況の報告義務がない（法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数が４５．５人未満） |

注）

・＜様式21-（枝番）＞に関する留意事項６に記載した添付資料を提出してください。

＜様式21-（枝番）＞に関する留意事項

様式（枝番）毎に別葉とし、それぞれの様式の後に以下の資料を添付してください。

１　県内での公共工事施工実績【実績のある場合】

（ア）コリンズ登録済の工事実績

記載した工事について、コリンズにおける竣工時の登録内容確認書（竣工時の工事カルテ、同受領書及びＪＡＣＩＣに登録済みのコリンズ工事カルテ（竣工時データ）の詳細アウトプットデータ）。

（イ）コリンズ未登録の工事実績

記載した工事の契約書の写し等（工事名、発注機関名、工事場所、契約金額、工期、社印、受注形態が共同企業体である場合は出資比率を有する部分）。

２　防災協定等の締結【締結実績のある場合】

防災協定等を現在締結している場合は、協定書等その内容が確認できる資料の写し。

３　あいち女性輝きカンパニー認証又は女性活躍推進法に基づく認定(えるぼし認定)【該当のある場合】

（ア）あいち女性輝きカンパニーの認証がある場合は、愛知県県民文化局男女共同参画推進課が発行する「認証書」の写し。

（イ）女性活躍推進法に基づく認定(えるぼし認定)がある場合は、都道府県労働局が発行する「基準適合一般事業主認定通知書」の写し。

（ウ）女性活躍推進法に基づく認定(えるぼし認定)について、一般事業主行動計画の策定義務がない事業主（常時雇用する労働者の数が３００人以下。）については、都道府県労働局に届出をした行動計画策定届（計画期間が満了していない行動計画に限る。）の写し（都道府県労働局の受付印のあるものに限ります）。

４　完全週休２日制工事の取組実績【実績のある場合】

　　愛知県建設局又は都市整備局が発行した完全週休２日制工事取組証の写し。

５　ＩＳＯシリーズ認証【認証のある場合】

認定証の写し。

６　障害者法定雇用率の達成の有無【達成している場合】

　　障害者雇用状況報告書の写し。

＜様式23＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（　　　）

（その他提出様式）　業務の実施体制

|  |
| --- |
|  |

＜様式24-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号（　　　）

（その他提出様式）配置予定技術者の実績等

○人／○人

|  |  |
| --- | --- |
| 本業務における担当業務区分 | 土木　・　建築　・　舗装　・　造園 |
| 本業務における役割 |  |
| 氏名 |  | 生年月日（年齢） |  |
| 会社名・所属・役職 |  |
| 資格 | （記入例）・一級（二級）土木施工管理技士　00年00取得（登録番号：000）・○○工事業に係る監理技術者資格者証　00年00当初交付（現在の交付番号：0000） |
| 施工実績１ | 工事名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工期 |  |
| 従事した役割 |  |
| 該当工事 | 企業評価対象工事１、２、３ |
| 工事内容 |  |
| 施工実績２ | 工事名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工期 |  |
| 従事した役割 |  |
| 該当工事 | 企業評価対象工事１、２、３ |
| 工事内容 |  |
| 現在の従事工事 | 工事名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工期 |  |
| 従事している役割 |  |
| 工事内容 |  |

【留意事項等】

１　担当者別に必要枚数を作成し、担当者毎に様式番号に枝番を付してください。また、「○人／○人」には「何人目／総人数」を記入してください。

２　「施工実績」には、配置予定技術者が過去１０年間（平成２２年４月１日から提案書を提出する前日まで）に従事した企業評価対象工事１、２又は３の要件に該当する工事の施工実績について、それぞれ２件を上限に記入してください。実績が３件以上ある場合は、行を適宜追加してください。また、「該当工事」には、該当する企業評価対象工事１、２又は３のいずれかを記入してください。

３　「従事した役割」又は「従事している役割」は、現場代理人、監理技術者、主任技術者等、配置予定技術者など、どのような役割で従事したか又はしているかを記入してください。

４　「施工実績」の「工事内容」は、工事の内容が分かるよう概要を記入してください。また業評価対象工事１又は２の条件に該当する場合は、該当する事項が分かる内容を必ず記入してください。

５　企業評価対象工事の施工実績と同様の資料を添付してください。このとき、企業の施工実績と重複する場合は、添付書類を省略してもよいですが、その旨を記載した書類を添付してください。また、コリンズ工事カルテ等で工事現場での従事を確認できない場合は、従事していたことが確認できる現場組織表、実施工程表等を添付してください。