

添付書類

【事業主・団体共通】

①職業訓練指導員・講師名簿、②職業訓練に要する年間経費の収支概要、③年間訓練計画表・訓練日程表、④訓練施設の平面図・概略図、⑤訓練設備一覧表、⑥使用教科書及び教材一覧表、⑦訓練校規程、⑧事業主・団体の事業概要、⑨事務組織を記載した書類、⑩申請前に既に訓練を実施している場合は、その訓練の概要、⑪その他認定職業訓練を的確に実施できることを証明する書類 各3部

【団体】

⑫構成員名簿、⑬定款・寄附行為・規約等 各3部

【中小企業事業主・中小企業の団体】

⑭企業規模を証明する書類（登記簿謄本等）又は構成事業主における大企業と中小企業の区分け表 各3部

職業訓練に要する年間経費の収支概要（例）

（平成〇〇年〇月〇日～平成〇〇年〇月〇日）

科 目	予 算 額	内 訳
1. 収入の部		
事業主負担金	〇〇〇〇〇〇円	会費（構成員割） 〇〇〇〇円×〇〇事業主＝ 〇〇〇〇〇円
助成金	〇〇〇〇〇〇円	授業料（1訓練生当たり） 年〇〇〇〇〇〇円×〇〇人＝〇〇〇〇〇〇円 〇〇〇組合より 〇〇〇〇〇〇円 〇〇〇協会より 〇〇〇〇〇〇円
補助金	〇〇〇〇〇〇円	〇〇市より 〇〇〇〇〇〇円 〇〇〇事業団より 〇〇〇〇〇〇円
雑収入		県運営費補助金 〇〇〇〇〇〇円 預金利子 〇〇〇〇円
収 入 合 計	〇〇〇〇〇〇〇円	
2. 支出の部		
(1) 事業費		
人件費	〇〇〇〇〇〇円	講師手当 1時間〇〇〇〇円×〇〇〇〇時間 ＝〇〇〇〇〇〇円 教務職員手当 月〇〇〇〇〇〇円×〇月 ＝〇〇〇〇〇〇〇円
施設・設備費	〇〇〇〇〇〇円	教室借上げ料 月〇〇〇〇〇〇円×〇〇月 ＝〇〇〇〇〇〇〇円 機械器具使用料 1回〇〇〇〇〇円×〇〇〇〇回 ＝〇〇〇〇〇〇〇円 光熱水費 月〇〇〇〇〇円×〇〇月 ＝〇〇〇〇〇〇〇円
教材費	〇〇〇〇〇〇円	教科書代 1人〇〇〇〇〇円×〇〇人 ＝〇〇〇〇〇〇〇円 材料代 1人〇〇〇〇〇円×〇〇人 ＝〇〇〇〇〇〇〇円
(2) 事務管理費		
給与 厚生費 行事費	〇〇〇〇〇〇円	事務職員 月〇〇〇〇〇〇円×〇月 ＝〇〇〇〇〇〇〇円
支 出 合 計	〇〇〇〇〇〇〇円	

年度年間訓練計画表

普通課程
(専門課程)

系 系

科 科

区 分	科 目	月 第 週 日	4 月				5 月				6 月				計							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16			
普通学科		担当	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
系基礎学科	小 計																					
専攻学科	小 計																					
集 合	小 計																					
実 技	系基礎実技																					
技	専攻実技																					
職場内	小 計																					
訓 練	系基礎実技																					
合	〇〇作業																					
備 考	専攻実技																					
	〇〇作業																					
	小 計																					
	行 事																					
	計																					

年度年間訓練日程表

短期課程
(専門短期課程)

月/日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
4月				〇〇科				△△J-λ																												
5月										〇〇〇科					△△J-λ																					
6月		〇〇〇科			△△J-λ																															
7月				〇〇科			〇△J-λ																													
8月																							〇〇〇科			△△J-λ										
9月						〇〇科	〇△J-λ														〇〇科	〇△J-λ														
10月																					〇〇科	〇△J-λ														
11月										〇△〇科						〇△J-λ																				
12月																																				
1月																																				
2月				〇△〇科				〇△J-λ																												
3月										〇△〇科					〇△J-λ																					
月/日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					

月別訓練計画表

普通課程
(専門課程)

系 系

科 科

区分	第週	日																													計	累計					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			30	31			
	科目	1 /	2 /	3 /	4 /	5 /	6 /	7 /	8 /	9 /	10 /	11 /	12 /	13 /	14 /	15 /	16 /	17 /	18 /	19 /	20 /	21 /	22 /	23 /	24 /	25 /	26 /	27 /	28 /	29 /	30 /	31 /					
普通学	(担当)																																				
科	(担当)																																				
	(担当)																																				
	小計																																				
系基礎学	(担当)																																				
科	(担当)																																				
	(担当)																																				
	小計																																				
専攻学	(担当)																																				
科	(担当)																																				
	(担当)																																				
	小計																																				
集合実技	(担当)																																				
	(担当)																																				
	(担当)																																				
	小計																																				
職場内	系基礎実技																																				
	〇〇作業																																				
訓練	専攻実技																																				
	〇〇作業																																				
合	計																																				
備考	行事																																				

〔※計画は黒で記入し、実施は赤で記入すること〕

構 成 員 名 簿

構成員の氏名 又は名称及び 代表者の氏名	構成員の 住所又は 所在地	事業所の 名称及び 所在地	常用 労働 者数	職業訓練 の種 類 及び訓練 課 程 名	訓練 科名	訓練 生数	職 業 訓 練 指 導 員						設 備 の 概 要
							学 科 担 当			実 技 担 当			
							指 導 員 免 許		指 導 員 資 格	指 導 員 免 許		指 導 員 資 格	
							職 種 名	人 数		職 種 名	人 数		

(注意)

設備の概要の欄には、訓練生に使用させる装置、機械及び器具について記載すること。