

行政事務の効率化に向けたRPA試行導入業務

質問及び回答

1	質問	【募集要領1 本業務の趣旨について】 本業務の趣旨からして、本業務における最終的な検証及び評価においては、RPA等により「どの程度業務負担軽減の効果があるのか」を検証するものであり、絶対的な効果にかかる目標値は設定されていない、という認識でよろしいでしょうか。
	回答	お見込みのとおりです。
2	質問	【募集要領3(4) 見積上限額について】 見積上限額に示される金額は、見積金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額と捉えればよろしいでしょうか。また、提出させていただく提案見積書も同様に、見積金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額を表記すればよろしいでしょうか。
	回答	お見込みのとおりです。
3	質問	【募集要領3(5) 選定事業者数について】 選定事業者数が2者と記載があるが、選定された2者でそれぞれ試行が進んでいくのか。それとも、2者選定の後、最終的に1者に絞って進んでいくのか。
	回答	選定された2者でそれぞれ試行を進めます。
4	質問	【募集要領4(4) 応募資格(入札参加資格名簿への記載日)について】 7/8週に弊社から愛知県様への入札参加名簿登録の申請を完了し、8/1に名簿登録ができるのですが、名簿登録の必要期限に間に合いますでしょうか。 現在愛知県の入札参加資格名簿への愛知県様への申請の対応を行っており、7/8～10に送付に弊社から愛知県様へ送付し、弊社からの申請措置は完了致します。また、申請してから愛知県の名簿に登録されるまでにどれくらいのタイムラグがあるか愛知県電子サービスのヘルプデスク様へ問い合わせたところ愛知県様は7/12付けに受付をしめて、8/1に名簿登録があるとの事でした。自治体様によっては契約日までに参加名簿の登録があれば良いところがあり、おうかがいさせて頂いた次第です。
	回答	募集締切時(7/16)に、入札参加名簿に記載されている必要があります。
5	質問	【募集要領6(2) 企画提案書について】 企画提案書はA4判両面印刷で5枚程度と示されていますが、A3用紙を利用した場合であっても、当該ページを1ページとみなしてもよろしいでしょうか。
	回答	極力A4判を使用してください、既存資料等でやむを得ずA3判を使用する場合のページ数は、記載内容(容量)により事業者で判断してください。
6	質問	【募集要領6(2) 企画提案書について】 企画提案書の記載にあたり、目次等の指定はありますでしょうか。評価項目に従い記載すればよろしいでしょうか。またその場合の構成において、評価項目の該当箇所を記載することで、評価項目の順に沿って記載する必要はないという認識でよろしいでしょうか。
	回答	評価項目に従い記載していただければ結構です。目次、記載順序に指定はありません。
7	質問	【募集要領7(2) プレゼンテーションについて】 プレゼンテーション資料は企画提案書にそった形であれば、企画提案書と異なる内容でもよろしいでしょうか。もしくは企画提案書を利用してプレゼンテーションを実施することを想定されていますでしょうか。 また、プレゼンテーションにあたり、投影等に必要な機材やパソコンなどの持込は可能でしょうか(別途指示があるようでしたら、その旨のご回答をお願いいたします)。
	回答	プレゼンテーションは、企画提案書を、県が所有するペーパーレス会議システム(iPad9.7ich)を利用し実施していただく予定です(詳細は後日別途連絡します。)

8	質問	【仕様書4(1) 業務効率化の提案について】 実務担当職員様から実際の業務を用いて説明を受ける場所は、全て本庁舎との認識でよろしいでしょうか。
	回答	極力、本庁舎で行いますが、現場でないと説明が困難な場合は出先で行う場合があります。
9	質問	【仕様書4(1) 業務効率化の提案について】 RPA導入に限定しない最適提案において、「既存システムの改修」とありますが、各事務における既存システムが本件受託事業者とは異なる場合、本件受託事業者による改善提案は改修に必要なコストや実現性も含め困難であるとの認識です。本該当記述は、あくまでそうしたことも可能であれば提案を行っても良いという理解でよろしいでしょうか。
	回答	コストや実現性を制限せずに、最も効率的だと思われる提案をしてください。
10	質問	【仕様書4(1) 業務効率化の提案について】 案件名に記載の通り、本件はRPAの試行導入を目的とした公募であると認識していますが、RPAの導入に限定しない最適提案を求められている背景、目的をご教示願えないでしょうか。
	回答	業務の効率化及びRPAの導入を効率的に推進するためです。
11	質問	【仕様書4(2) RPA試行対象業務の選定について】 RPAを試行導入するのは3業務程度を予定しているとのことですが、対象業務について改善の余地が少ないと判断した場合、試行導入対象業務数はそれを下回る場合もあるとの認識でよろしいでしょうか。また、指定業務を含めて3業務程度との認識でよろしいでしょうか。
	回答	指定業務を含めて3業務程度。最終的な業務数は、県との協議により決定します。
12	質問	【仕様書4(2) RPA試行対象業務の選定について】 指定業務は必ず含めることと示されていますが、RPA等の効果が低いと考えられる場合(例えば、OCRの効果は高いがRPAは使わなくてもよい等)でも、指定業務としてRPAのシナリオ作成対象とするものと考えればよろしいでしょうか。
	回答	問題ありません。
13	質問	【仕様書4(3) RPAの導入及び試行環境整備 について】 「出先機関などから遠隔操作により実行端末の操作を行う。」とありますが、遠隔操作のためのツールは既にお決まりでしょうか。
	回答	Windows標準搭載のリモートデスクトップです。
14	質問	【仕様書4(3) RPAの導入及び試行環境整備 について】 導入作業および環境整備作業は本調達範囲内と理解しましたが、RPA等ツールや実行端末費は本見積対象範囲外にできないでしょうか。クライアント型RPAツールでのご提案の場合、試行対象選定される業務範囲によって必要となってくるRPAツール数が異なってくることから、現時点ではRPA等ツールを何ライセンスとするかを判断するのは困難と想定されます。RPAの開発やその後の問い合わせ対応するために必要なライセンス等を貸与いただくことは可能でしょうか。
	回答	本委託業務は試行であり、限られたライセンス等で効果の検証を行っていただくこととなります。ライセンス等の貸与は対応出来ません。
15	質問	【仕様書4(3) RPAの導入及び試行環境整備 について】 保守サポートのにあたり、貴所のPCへリモートログインによるロボット保守は可能でしょうか
	回答	不可です。

16	質問	【仕様書4(3) RPAの導入及び試行環境整備 について】 「県の行政情報通信ネットワークへの接続は有線」となっているが、当該「行政情報ネットワーク」とはLG-WAN(LGWAN)のことを指してるか。または、他のネットワークを指している場合、当該ネットワーク構成に関する情報を提供いただくことは可能でしょうか。
	回答	庁内LANです。詳細は契約締結後に提供します。
17	質問	【仕様書4(3) RPAの導入及び試行環境整備 について】 提案業務一覧のすべてについて現状の業務フローを作成するとのことですが、改善提案では暫定提案と最適提案を行うことから、8つの業務に対して合計16の提案を行うという認識でよろしいでしょうか。
	回答	お見込みのとおりです。
18	質問	【仕様書4(3) RPAの導入及び試行環境整備 について】 提案業務一覧に記載の業務に関連する各種行政システムは、実行端末設置場所からすべて利用可能だという認識でよろしいでしょうか。対象業務を実行するシステムが別のネットワークに存在したり、ファイアーウォールなどで利用できない環境にある等の阻害要因はないものと考えてもよろしいでしょうか。
	回答	本委託業務では、実行端末で処理可能な範囲で自動化を行うことを想定しています。
19	質問	【仕様書4(3) RPAの導入及び試行環境整備 について】 RPAの導入に必要な機器、ソフトウェアは、履行期間終了後に撤去させていただく想定でよろしいでしょうか。
	回答	問題ありません。
20	質問	【仕様書4(3) RPAの導入及び試行環境整備 について】 今回導入する実行端末において、愛知県様の方で受託者作成のシナリオを修正、もしくは新たにシナリオを作成するご予定はありますか。
	回答	予定はありません。
21	質問	【仕様書4(3) RPAの導入及び試行環境整備 について】 RPAがシステムを操作するにあたり、RPA用のログインアカウントが必要となった場合、アカウントをシステム運用業者に作成していただける認識でよろしいでしょうか。その際、自動化する業務を行うのに必要な権限をRPA用のログインアカウントに付与していただける認識でよろしいでしょうか。
	回答	対応はシステム毎に異なりますが、業務に必要なアカウントは提供します。
22	質問	【仕様書4(3) RPAの導入及び試行環境整備 について】 庁内クラウドのエントリー機能を利用するにあたっては情報政策課様と打ち合わせを行うこととしていますが、実際のエントリー機能の設定にあたっては、何度でも設定をし直したりすることは可能でしょうか。また、利用にあたっては適宜対応していただけるものと考えてよろしいでしょうか。
	回答	常識の範囲内であれば、問題ありません。
23	質問	【仕様書4(3) RPAの導入及び試行環境整備 について】 RPAのシナリオ作成において、既存システムとの連携が必要な場合、当該システムについての質問、場合によっては当該システムの開発・運用保守業者との打ち合わせについては、必要に応じて実施いただけるという想定でよろしいでしょうか。
	回答	問題ありません。

24	質問	【仕様書4(4) RPAのシナリオ作成・マニュアル作成について】 選定した業務について、RPAの自動化シナリオを作成するとのことですが、作成するのは受託者との認識でよろしいでしょうか また、RPA操作説明方法、運用管理方法等のマニュアルを作成するとのことですが、具体的な目的や内容についてご教授をお願いします。
	回答	自動化のシナリオは受託者で作成してください。 マニュアル作成の目的は、実務担当職員が実際にRPAを用いて業務を行うことで、記載内容について具体的な決めはありません。
25	質問	【仕様書4(4) RPAのシナリオ作成・マニュアル作成について】 昨年度の実証実験で作成されたマニュアルがあれば、マニュアル作成の参考とするためにサンプルとしてご提供いただくことは可能でしょうか。
	回答	契約締結後に、必要に応じて対応します。
26	質問	【仕様書4(4) RPAのシナリオ作成・マニュアル作成について】 RPAの実行において、特定のファイルサーバ上のデータを更新、または、既存システムに特定のデータをタンキングさせデータを更新するといったシナリオを実行した結果、シナリオの構成ミスや実行元のデータの誤り、複数職員様による意図しない実行等により、誤ったデータ更新等が為されることが懸念されますが、先述の場合は、本件受託者の責任範囲外との認識でよろしいでしょうか。
	回答	問題ありませんが、その可能性について事前に説明や助言をお願いします。
27	質問	【仕様書 4(4)】 該当記述の「期待した動作」とは、シナリオを作成する本件受託事業者が改善提案をした内容のとおり動作すること、と同義であるという認識でよろしいでしょうか。
	回答	お見込みのとおりです。
28	質問	【仕様書4(5) 操作説明・問合せ対応 について】 「実務担当職員が、ソフトウェアの使用に必要な技術・知識を習得できるよう、受託者は導入支援、操作環境の構築支援、問合せ等対応をすること。」と記載がありますが、RPAの製造についてではなく「RPAソフトを用いた運用を行う上での知識」についてのものと理解しました。その理解で問題ないでしょうか。
	回答	問題ありません。
29	質問	【仕様書4(5) 操作説明・問合せ対応 について】 「導入支援、操作環境の構築支援、問合せ等対応」と記載されていますが、それぞれのくらの頻度を想定されていますでしょうか。「オンサイト支援」と「メール等での支援」のそれぞれの頻度の想定をご教示いただけますでしょうか。
	回答	導入支援、操作環境の構築支援は、対象業務開始時にオンサイトで行ってください。問合せ対応は、その都度業務時間内で、基本、メール等での支援で、必要に応じてオンサイトで行っていただくことを想定しています。
30	質問	【仕様書4(5) 操作説明・問合せ対応 について】 事務担当職員への操作説明は原則として本庁舎で実施するものと考えてよろしいでしょうか。
	回答	極力、本庁舎で行いますが、現場でないと説明が困難な場合は出先で行う場合があります。
31	質問	【仕様書9(1) 動作環境について】 使用する実行端末の行政情報通信ネットワーク接続にかかわる事務処理承認や機器接続承認はすべて愛知県様で実施して頂く想定でよろしいでしょうか。 また、当該実行端末をDOC端末扱いとした場合、インストールすべきソフトウェア等があるとの認識ですが、今回はインストールをしないものと捉えればよろしいでしょうか。
	回答	行政情報通信ネットワーク接続にかかわる申請は県で行います。また、インストールすべきソフトウェアは県から提供します。

32	質問	【仕様書別紙 提案業務一覧】 提案業務一覧に記載された業務が選定された背景、事由等があれば教えてください。
	回答	基本的に各所属からの提案によります。
33	質問	【仕様書別紙 提案業務一覧】 指定業務となっている2業務(道路等占使用許可業務、児童措置費支弁金)の業務概要で書かれている内容で使用されているインタフェース(対象システム、Internet Explorer、Mail、Excel、Word等)や主な作業の流れ(紙利用やシステム利用している場合の手順など)をご教授いただけませんか。
	回答	【道路等占使用許可業務】 ①申請書(紙)の受理②申請書(紙)の審査③建設行政情報システムに情報を登録、決裁、許可書の作成④同システムによる占用料金の調定、納入通知書の作成⑤許可書、納入通知書の交付(手渡ししか郵送)⑥未納者への督促 【児童措置費支弁金】 ①請求書(紙)の受理②請求書(紙)の内容確認③財務システムで支出金調書を起票④支弁台帳(エクセル)に支払情報を記入。
34	質問	【仕様書別紙 提案業務一覧】 提案業務一覧に記載の業務で利用する帳票類について、それぞれ何種類あるのかを教えてください。それにより、見積金額が変動すると考えております。例えば、その1の5のアンケート票では、アンケート票の種類が1種類なのか、複数種類あるのかによって業務量が違うものと想定しています。
	回答	各業務の詳細な情報は把握していません。本委託業務では、それぞれ最低1種類に対応してください。
35	質問	【仕様書別紙 提案業務一覧】 提案業務一覧に記載の業務で利用するエクセルシート類について、それぞれ何種類あるのかを教えてください。それにより見積金額が変動すると考えております。例えば、その2の各県保健所から提出される集団かぜ報告は統一されたフォーマットとなっているのか、6項の毎月、証紙売りさばき人からメールで送付される証紙出納計算書は統一されたフォーマットとなっているか否かで業務量が違うものと想定しています。
	回答	各業務の詳細な情報は把握していません。本委託業務では、それぞれ最低1種類に対応してください。
36	質問	【仕様書別紙 提案業務一覧】 提案業務一覧に関連する帳票類を事前に確認をすることは可能でしょうか。
	回答	不可です(契約締結後対応)。