

企画提案書類 作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数は次表のとおりとする。

提出書類の名称	様式	提出部数	注意事項
① 企画応募書	様式1	1部	
② 企画提案書	自由	6部	※1、※2
③ 経費積算書	自由	6部	※1、※3
④ 事業実施体制及び同種事業実績	様式2	6部	※1
⑤ 提出者（提出団体）の概要が分かる資料	自由	1部	※4
⑥ 直近3か年の決算報告書	—	1部	
⑦ 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書及び申告に関する関係資料	様式3	1部	※5、※6

（注意事項）

- ※1 社名・ロゴマーク等、応募者が特定できるものを記載しないこと。
- ※2 A4用紙に横書き（要ページ番号）とすること。ただし、イメージ図などを記載する場合、A3判の用紙をA4判サイズに折りたたみ挿入することは可とする。
必要に応じて、図表・絵等を用いて分かりやすく記載の上、左上をホチキス等でとめること。
- ※3 業務の実施に係る見積額の内訳がわかるように項目ごとに記述すること。見積額には、消費税及び地方消費税の額も記載すること。
- ※4 既存の資料で可とする。
- ※5 応募要件ではない。
- ※6 紛失等により、該当する取組の登録証等を所持していない場合は、登録等の事実が確認できる書面（再発行された登録証等又は証明書など）を提出すること。
（様式4参照）

2 企画提案のポイント

(1) 「企画提案書（様式自由）」について

貴社の業務の進め方等について、次の事項を参考に御提案ください。

項目	提案内容
1. 業務全体の方針・進め方	<p>(1) 業務全体の方針</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 業務を進める上での基本的な考え方やねらい、特に重点を置く点、特徴、アピールポイント等について、具体的に記載すること。 <p>(2) 業務実施の工程（プロセス）及びスケジュール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 業務全体の工程（プロセス）及びスケジュール（契約予定の2022年5月中旬から2023年3月24日の間）について記載すること。
2. 調査業務内容	<p>(1) 事業化可能性の調査業務</p> <p>以下に示す6つのテーマに関して、農業総合試験場と連携した課題解決を目指すイノベーションを創出するため、企業等からの提案を募集し、技術開発から社会実装に向けた事業計画を作成するための業務を行う。</p> <p>テーマ1：土地利用型作物のスマートモデルの実現</p> <p>テーマ2：データ駆動型施設園芸モデルの実現</p> <p>テーマ3：持続可能な畜産モデルの実現</p> <p>テーマ4：テクノロジーで魅せる愛知ブランドの実現</p> <p>テーマ5：未来へ繋げるサステナブル農業の実現</p> <p>テーマ6：デジタルで結ぶスマートサプライチェーンの実現</p> <p>※テーマ毎に6つのワーキンググループ（以下「WG」という。）を設置する。企業等からの提案内容などを踏まえ、WGの中に、対象作物や技術分野で分類する分科会を置き、分科会単位で事業化可能性の検討を進める。</p> <p>(2) 研究会・WGの開催・運営業務</p> <p>プロジェクト全体の進捗の報告を行う研究会の開催及び運営を行う。テーマ毎にWGを設置し、事業化可能性の調査のとりまとめと評価を行う。</p> <p>(3) 共同研究開発の推進体制に関する調査</p> <p>農業イノベーション創出を目指した共同研究開発の推進体制について、2021年度の調査で取りまとめた内容（仕様書別紙参照）を参考に、具体的な方策について関係者と検討を行い、構想案としてとりまとめる業務を行う。</p> <p>(4) その他</p> <p>ア (1) から (3) の業務の実施にあたっては、計画段階から県と</p>

	<p>随時打合せを行い、県の指示に従いながら実施すること。</p> <p>イ (1) から (3) の業務において、外部講師等への謝金や旅費の支払いが発生した場合は、適切かつ遅延なく執行すること。</p> <p>ウ (1) から (3) に明記のない事項であっても、本事業の目的達成のために必要な事項については、県と協議の上、対応すること。</p> <p>上記 (1) ～ (4) の業務の詳細は、別添1 「「あいち農業イノベーションプロジェクト推進業務」委託仕様書」のとおり。</p>
3. その他	<ul style="list-style-type: none"> 貴社の知見・ノウハウを活用し、その他本業務をより効果的に実施するための追加事項について、具体的に記載すること。

(2) 「事業実施体制及び同種事業実績（様式2）」について

項目	記載内容
1. 事業実施体制	<ul style="list-style-type: none"> 本業務を実施する総括責任者及び業務担当者の氏名、所属・職名、実施体制などについて、詳細に記載すること。
2. 同種事業実績	<ul style="list-style-type: none"> 本業務に類似または関連する業務の実績がある場合は、過去5年間（2017～2021年度）の実績について簡潔に記載すること。