

# ◆ 公募型プロポーザルに係る質問及び回答<一覧>

質問		回答
①	キャリアアップ研修各種の受講対象者について	受講対象者は、自身で受講を希望する人が多いのでしょうか。それとも、上司等から薦められて受講する人が多いのでしょうか。
②	「(2) キャリアアップ研修[政策立案力(論理的思考とEBPM)]」と「(4) キャリアアップ研修[コンセプチュアルスキル向上]」の受講対象者について	「政策立案力」と「コンセプチュアルスキル向上」の2つの研修を両方受講する受講対象者はいらっしゃいますでしょうか。
③	ヒアリングの実施方法について	Zoom、Teams等を使用したオンラインでの実施は可能でしょうか。担当者が1名対面でPCを持参し、もう1名がオンラインで参加することは可能でしょうか。
④	(8) 実務スキル向上(Officeソフト)研修の企画提案における動画サンプルの提出について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・データ形式のご指定はありますか。</li> <li>・提出形式のご指定はありますか。DVD、USB、ダウンロードなど</li> <li>・動画の長さのご指定はありますか。</li> <li>・ファイルサイズに上限はありますか。</li> </ul>

  

⇒	キャリアアップ研修は、職員が自らの職歴等の段階に応じて必要な能力を開発・向上させることを目的としており、受講対象者が受講科目等を主体的に選択して受講する。
⇒	同じ年度に「(2) キャリアアップ研修[政策立案力(論理的思考とEBPM)]」と「(4) キャリアアップ研修[コンセプチュアルスキル向上]」両方の研修を受講する者はいない。
⇒	<p>ヒアリングの実施方法は以下の①又は②とし、参加者は1研修区分あたり3名までとする。</p> <p>① 対面で実施</p> <p>② オンラインで実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・オンラインを希望する場合は、日程調整表の備考欄に「オンライン希望」と記載すること。</li> <li>・ツールは、Cisco Webex Meetingsを使用する。</li> </ul> <p>なお、対面とオンラインの併用も可とするが、併用の場合はオンライン接続及び機器の準備等は、全て提案者が行うこととし、使用するツールは提案者の自由とする。</p>
⇒	<ul style="list-style-type: none"> <li>・データ納品の場合の形式は、MP4形式とすること。</li> <li>・提出形式は、以下のいずれかとする。</li> </ul> <p>① DVD-R 提出数は5枚とし、返却はしない。</p> <p>② webページ等のURL サンプル動画が掲載されているwebページ等のURLを提案書に記載の上、同URLをメールにて提出する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・動画の長さに指定はない。</li> <li>・ファイルサイズに上限はない。</li> </ul>