

令和5年度愛知県江蘇省サポートデスク運營業務仕様書

1 業務名

令和5年度愛知県江蘇省サポートデスク運營業務

2 業務の目的

中国・江蘇省に愛知県内企業の相談窓口「愛知県江蘇省サポートデスク」を設置・運営し、県内企業の海外事業活動を積極的に支援する。

3 契約期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

4 業務内容

愛知県江蘇省サポートデスクを中国・江蘇省に設置し、中国国内法の遵守の下、公平・公正を旨として、常に愛知県と連携して窓口を運営すること。

また、下記の各業務を円滑かつ効果的に実施するため、愛知県との協力の下、江蘇省政府担当部署との連絡・連携体制を構築・維持すること。

(1) 相談対応

中国への投資・進出及び現地での事業活動に関する法務、労務、会計、税制等に関する県内企業からの相談に対応すること。

(2) 企業等訪問

現地に進出している愛知県内企業や、中国及び日本の現地機関・団体等を訪問し、県内企業が抱える課題の発掘や各種情報収集に努めること。(月2~3社程度)

(3) 情報提供

県内企業が抱える課題を把握・収集整理するとともに、ニュースレター又はメールマガジン等を配信すること。(月1回程度)

(4) 企業間のネットワーク形成

現地に進出している県内企業を集め、制度情報等の提供(セミナー)及び意見交換・情報交換(意見交換会)の機会を設けること。(年3~4回程度)

(5) 対日投資誘致

中国から愛知県への投資、進出を希望する企業へ情報提供を行うこと。

(6) 県事業への協力

愛知県が実施・関与する諸事業について、実施後の各種フォローアップも含め協力すること。(例: 中国政府との定期協議、見本市出展支援、ビジネスミッション、商談会、セミナー開催)

(7) その他

ア 愛知県関係者や愛知県議会等による調査・視察にあたり、現地進出県内企業や政府機関・団体へのアポイント調整や現地事情の説明等を行うこと。

イ 愛知県から中国に関する各種照会や調査依頼があった場合は、真摯に対応すること。

ウ 愛知県と協議のうえ、愛知県江蘇省サポートデスク PR 用のチラシの作成や配布等、積極的にサポートデスクの広報活動を行うこと。

5 業務実施体制

- (1) 愛知県江蘇省サポートデスクの設置場所は江蘇省内とすること。
- (2) 愛知県江蘇省サポートデスクの業務は、担当者が、愛知県の担当者と緊密に連携して実施すること。また、法務、労務、会計、税制等に関する県内企業からの相談に適切に対応できるよう、現地の専門家を活用するなど、自社の専門分野以外の相談にも対応できる体制を整えること。
- (3) 愛知県江蘇省サポートデスクは、週 5 日間（月曜から金曜日）、原則 9 時から 17 時まで運営するものとする。窓口担当者がデスクを不在とする場合は、携帯電話等で連絡がとれるようにすること。また、代理の者を設置するなど、上記営業時間内は常に企業等からの問い合わせ・相談等に対応できる体制を整えておくこと。なお、土、日、現地の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）は休日とする。
- (4) 執務室内に「愛知県江蘇省サポートデスク」の表示をすること。
- (5) 事務に要する消耗品については、必要に応じ購入すること。
- (6) 月 1 回程度、愛知県の担当者との間でミーティングを行うこと。

6 提出書類（すべて日本語とすること）

- (1) 上記 4 (1) につき、業務を実施した際には、様式 1 により、その内容を記録・報告すること。
- (2) 上記 4 (2) ～ (7) につき、業務を実施した際には、様式 2 により、その内容を記録・報告すること。
- (3) 上記 4 (1) ～ (7) につき、毎月、様式 3 を作成し、様式 1 及び様式 2 とともに報告すること。
- (4) 上記 4 (1) ～ (7) につき、事業完了後速やかに、様式 4 により報告すること。

7 業務委託料

対象経費

- (1) 愛知県江蘇省サポートデスク運営に係る人件費
- (2) 愛知県江蘇省サポートデスクの表示に係る経費
- (3) 現地進出県内企業や政府・団体等を訪問するための経費
- (4) 消耗品費及び通信費等事務費
- (5) 現地進出県内企業との意見交換会開催に係る会場借上料、講師謝金、出張旅費、機材関係費、資料等経費

愛知県江蘇省サポートデスク相談受付結果報告書（ 年 月分）

（1）相談対応

日付	対応手段 (訪問・Web等)	企業名	相談内容	対応方針 (回答した場合は、その概要を記載)

愛知県江蘇省サポートデスク業務実施結果報告書（ 年 月分）

分類	日付	実施内容

【分類】

- (2) 企業等訪問
- (3) 情報提供
 - ア ニュースレター・メールマガジン等の配信
 - イ その他
- (4) 企業間のネットワーク形成
- (5) 対日投資誘致
- (6) 県事業への協力
- (7) その他
 - ア 県関係者視察対応、現地事情説明
 - イ 県からの照会、調査対応
 - ウ 愛知県江蘇省サポートデスクの PR・広報活動
 - エ 報告書作成、ミーティング実施

愛知県江蘇省サポートデスク月例報告書
(年 月分)

令和 年 月 日

愛知県知事 殿

愛知県江蘇省サポートデスク
報告者職氏名

令和 年 月 日付で締結した、令和 5 年度愛知県江蘇省サポートデスク運営業務契約に基づき、下記のとおり業務を実施しました。

記

- 1 実施期間：令和 年 月 日～令和 年 月 日
2 実施件数

項目	当月	当年度累計
(1) 相談対応	件	件
(2) 企業等訪問	件	件
(3) 情報提供	件	件
ア ニュースレター・メールマガジン等の配信	件	件
イ その他	件	件
(4) 企業間のネットワーク形成	件	件
(5) 対日投資誘致	件	件
(6) 県事業への協力	件	件
(7) その他	件	件
ア 県関係者視察対応、現地事情説明	件	件
イ 県からの照会、調査対応	件	件
ウ 愛知県江蘇省サポートデスクの PR・広報活動	件	件
エ 報告書作成、ミーティング実施	件	件

業務完了報告書

令和 年 月 日

愛知県知事 殿

(受託者)
代表者氏名

令和 年 月 日付で締結した、令和 5 年度愛知県江蘇省サポートデスク運営業務契約に基づき、下記のとおり業務を実施しました。

記

1 実施期間：令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

2 実施件数

項目	件数
(1) 相談対応	件
(2) 企業等訪問	件
(3) 情報提供	件
ア ニュースレター・メールマガジン等の配信	件
イ その他	件
(4) 企業間のネットワーク形成	件
(5) 対日投資誘致	件
(6) 県事業への協力	件
(7) その他	件
ア 県関係者視察対応、現地事情説明	件
イ 県からの照会、調査対応	件
ウ 愛知県江蘇省サポートデスクの PR・広報活動	件
エ 報告書作成、ミーティング実施	件