様式第１

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 年　 月　 日 |

　愛知県知事　殿

2023年度下半期愛知県子ども食堂食材費高騰対策支援金交付申請書（請求書）

愛知県子ども食堂食材費高騰対策支援金の交付を受けたいので、同交付要綱第５条の規定により、下記のとおり申請します。なお、下記の申請内容については、事実と相違ありません。

記

１　申請者

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 申請団体名(個人の場合は氏名) |  |
| フリガナ |  |  |  |  |
| 代表者の職・氏名（個人の場合は空白） | 職 |  | 氏名 |  |
| 申請団体の所在地(個人の場合は住所) | 〒　　　　　－ |   |
|  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

２　子ども食堂について

|  |  |
| --- | --- |
| 子ども食堂の名称 |  |
| 子ども食堂の所在地 | 〒　　　　　－ |  |
|  |
| 運営責任者氏名 |  |
| 申請手続に関する担当者の氏名 |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

３　申請（請求）する金額（該当欄に「○」を記入すること）

＜記載上の注意＞

・子ども食堂１か所ごとに申請書を作成してください。

・この申請書は、愛知県において交付決定したのち、支援金の請求書として取り扱います。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 該当 | 区分 | 開催日数 | 交付額 |
|  | A | 週１回以上開催 | 130,000円 |
|  | B | 週１回未満開催 |  70,000円 |

|  |
| --- |
| 振込先口座の情報がわかる書類を、紙またはデータにより、【貼付欄】に添付してください。 |
| 【貼付欄】　この枠内に収めるように貼付をしてください。○　貼り付ける書類の例（１）紙通帳の場合通帳の表紙をめくり、**見開きの1ページ目・２ページ目**の写しを貼り付けてください。　（２）電子通帳の場合　　　 下記の「必要項目」が確認できる書類の写しを貼り付けてください。【必要項目】以下の①～⑤すべての情報を確認できる書類が必要です。①金融機関名②支店名③口座種別（例：普通預金）④口座番号⑤口座名義人（カナ）　※途中省略なく、全文字が確認できること○　添付方法以下の（１）もしくは（２）の方法により、書類を添付してください。（１）データによる添付の場合【推奨】　　　通帳等のうち、該当ページのスキャンデータもしくは写真データを、貼付欄に挿入する。（２）紙による添付の場合　　　通帳等のうち、該当ページのコピー等を、貼付欄に直接添付する。○　留意事項申請者名と口座名義人が異なる場合には、**委任状**の提出が必要です。 |

振込先口座　確認シート