（様式２）

業務実施体制

１　実施体制図

|  |
| --- |
|  |
| （特にアピールしたい点等） |

２　統括責任者・業務担当者の資格・実績等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **統括責任者** | | | |
| 氏名 |  | 生年月日 |  |
| 所属・職名 |  | | |
| 担当する  業務の内容 |  | | |
| 業務に関連する資格、  実績等 |  | | |
| **業務担当者** | | | |
| 氏名 |  | 生年月日 |  |
| 所属・職名 |  | | |
| 担当する  業務の内容 |  | | |
| 業務に関連する資格、  実績等 |  | | |

※「業務担当者」の欄は、業務担当者の人数に応じて、追加すること。

３　法人等の業務履歴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **類似業務等の実績** | | | |
| 業務名（請負額 千円） | 業務概要 | 発注者 | 実施年度 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ※上記実績のうち、特にアピールしたい点があれば以下に簡潔に記載すること。 | | | |

※国・都道府県・市町村・広域連合との契約実績を記載すること。

※本業務と関連性の高い業務の実績（平成26年度以降のものに限る。）を優先して5件まで記載すること。