

## イベント開催に当たっての環境配慮に関する特約条項

(総則)

第1条 この特約は、この特約が添付される契約（以下「本契約」という。）と一体をなす。

(イベント開催に当たっての環境配慮事項)

第2条 乙は、本契約に係る業務の遂行にあたって、別表1の第一欄に掲げる環境配慮の区分ごとに、第二欄に掲げる環境配慮の取組内容の実施に努めなければならない。

(イベント終了後の報告)

第3条 乙は、イベントを終了した場合は、開催したイベントごとに、別表2のチェックリスト表へイベント実施後の結果を評価し、その旨を報告しなければならない。

(指導及び助言)

第4条 甲は、本契約に係る乙の業務遂行にあたって、イベント開催に当たっての環境配慮を適切に実施するため、必要があると認めるときは、乙に対し、必要な指導及び助言をすることができる。

別表1 イベント開催に当たっての環境配慮事項

第一欄	第二欄
環境配慮の区分	環境配慮の取組内容
自然環境及び周辺環境	1 会場選定にあたっては、既存施設を最大限活用すること
	2 仮設の工作物を設置する場合、できる限り土地や自然を改変しないですむ場所を選定すること
	3 排水、騒音、振動の発生に際しては、周囲の環境に配慮すること
	4 夜間照明などを使用する際は、周囲の環境に配慮すること
	5 植樹、魚の放流等を行う場合は、生態系に配慮すること
	6 その他

別表1 イベント開催に当たっての環境配慮事項（前頁からの続き）

第一欄	第二欄
環境配慮の区分	環境配慮の取組内容
省エネルギー・省資源	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 省エネ型機材の使用、適切な冷暖房温度の設定など、省エネ対策を図ること</li> <li>2 パネル、看板等の必要な資材は、既存のものを活用したり、再使用可能なものを優先して選定したりするなど、省資源対策を図ること</li> <li>3 消耗品は、必要なもの及び数量を事前にチェックし、必要最低限のものとする</li> <li>4 消耗品は、愛知県環境物品等調達方針に沿って調達すること</li> <li>5 必要以上の照明、装飾はしないこと</li> <li>6 広報活動は、インターネットや電波媒体を積極的に活用し、ポスターやチラシなどの印刷物は、必要枚数を精査すること</li> <li>7 その他</li> </ol>
配布物・資料	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 配布物・資料は、必要なもの及び数量を事前に的確に把握し、余分なものを作らないようにすること</li> <li>2 配布物・資料は、再生紙を使用するなど、愛知県環境物品等調達方針に沿って調達・作成すること</li> <li>3 使い捨て商品などのごみの増加をもたらす物品を配布しないこと</li> <li>4 配布物品の包装や資料袋等は、やむを得ない場合を除き使用しないこと</li> <li>5 その他</li> </ol>
廃棄物	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 3R（リデュース、リユース、リサイクル）を原則とし、3Rが不可能なものは、適正処理すること</li> <li>2 弁当、紙コップ等使い捨て容器は、やむを得ない場合を除き使用を控えること</li> <li>3 余った消耗品等は、主催者が持ち帰り、再使用すること</li> <li>4 余った印刷物等は、主催者が持ち帰り、再使用又は資源化すること</li> <li>5 ごみの分別は、会場管理者及び会場がある市町村のルールに従って行うこと</li> <li>6 ごみの分別の仕方などを参加者に指導、明示すること</li> <li>7 イベント終了後、会場及び周辺の清掃を行うこと</li> <li>8 その他</li> </ol>

別表1 イベント開催に当たっての環境配慮事項（前頁からの続き）

第一欄	第二欄
環境配慮の区分	環境配慮の取組内容
交通手段等	1 ポスターや開催案内などに公共交通機関による来場方法を記載し、環境負荷の少ない交通手段による来場を呼びかけること
	2 主催者やスタッフは、率先して公共交通機関を使用すること
	3 交通渋滞、騒音等で周辺地域に迷惑をかけないように配慮すること
	4 資材等の搬入・搬出にあたっては、できるだけエコカーを使用すること
	5 主催者、スタッフはアイドリングストップを徹底するとともに、来場者にアイドリングストップを呼びかけること
	6 その他
参加者の意識啓発	1 環境に配慮していることについてポスター、インターネット等によりPRすること
	2 来場者に対し、取組んでいる環境配慮の内容をわかりやすく説明すること
	3 その他
運営	1 イベントの従事者に環境配慮の取組内容を周知し、実践を図ること
	2 外部委託を行う場合は、委託業務の仕様書に環境配慮の項目を記載するなどにより周知し、実践を図ること
	3 必要に応じ、環境配慮について関心の高い県民やNPO等の意見を聴くこと
	4 その他
その他	1 その他

## 別表2 イベント開催に当たっての環境配慮チェックリスト

1 イベント名 \_\_\_\_\_

2 開催日 \_\_\_\_\_ 年 月 日 ( )

3 場 所 \_\_\_\_\_

4 規模 (参加人数) \_\_\_\_\_

5 担当所属課室名 \_\_\_\_\_ 環境配慮責任者氏名 \_\_\_\_\_

環境配慮区分	該当の有無	環 境 配 慮 の 取 組 内 容	評 価
自然環境及び周辺環境		<input type="checkbox"/> 会場選定にあたっては、既存施設を最大限活用すること <input type="checkbox"/> 仮設の工作物を設置する場合、できる限り土地や自然を改変しないですむ場所を選定すること <input type="checkbox"/> 排水、騒音、振動の発生に際しては、周囲の環境に配慮すること <input type="checkbox"/> 夜間照明などを使用する際は、周囲の環境に配慮すること <input type="checkbox"/> 植樹、魚の放流等を行う場合は、生態系に配慮すること <input type="checkbox"/> その他 [ _____ ]	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
省エネルギー・省資源		<input type="checkbox"/> 省エネ型機材の使用、適切な冷暖房温度の設定など、省エネ対策を図ること <input type="checkbox"/> パネル、看板等の必要な資材は、既存のものを活用したり、再使用可能なものを優先して選定したりするなど、省資源対策を図ること <input type="checkbox"/> 消耗品は、必要なもの及び数量を事前にチェックし、必要最低限のものとする <input type="checkbox"/> 消耗品は、愛知県環境物品等調達方針に沿って調達すること <input type="checkbox"/> 必要以上の照明、装飾はしないこと <input type="checkbox"/> 広報活動は、インターネットや電波媒体を積極的に活用し、ポスターやチラシなどの印刷物は、必要枚数を精査すること <input type="checkbox"/> その他 [ _____ ]	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
配布物・資料		<input type="checkbox"/> 配布物・資料は、必要なもの及び数量を事前に的確に把握し、余分なものを作らないようにすること <input type="checkbox"/> 配布物・資料は、再生紙を使用するなど、愛知県環境物品等調達方針に沿って調達・作成すること <input type="checkbox"/> 使い捨て商品などのごみの増加をもたらす物品を配布しないこと <input type="checkbox"/> 配布物品の包装や資料袋等は、やむを得ない場合を除き使用しないこと <input type="checkbox"/> その他 [ _____ ]	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
廃棄物		<input type="checkbox"/> 3R (リデュース、リユース、リサイクル) を原則とし、3Rが不可能なものは、適正処理すること <input type="checkbox"/> 弁当、紙コップ等使い捨て容器は、やむを得ない場合を除き使用を控えること <input type="checkbox"/> 余った消耗品等は、主催者が持ち帰り、再使用すること <input type="checkbox"/> 余った印刷物等は、主催者が持ち帰り、再使用又は資源化すること <input type="checkbox"/> ごみの分別は、会場管理者及び会場がある市町村のルールに従って行うこと <input type="checkbox"/> ごみの分別の仕方などを参加者に指導、明示すること <input type="checkbox"/> イベント終了後、会場及び周辺の清掃を行うこと <input type="checkbox"/> その他 [ _____ ]	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
交通手段等		<input type="checkbox"/> ポスターや開催案内などに公共交通機関による来場方法を記載し、環境負荷の少ない交通手段による来場を呼びかけること <input type="checkbox"/> 主催者やスタッフは、率先して公共交通機関を使用すること <input type="checkbox"/> 交通渋滞、騒音等で周辺地域に迷惑をかけないように配慮すること <input type="checkbox"/> 資材等の搬入・搬出にあたっては、できるだけエコカーを使用すること <input type="checkbox"/> 主催者、スタッフはアイドリングストップを徹底するとともに、来場者にアイドリングストップを呼びかけること <input type="checkbox"/> その他 [ _____ ]	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
参加者の意識啓発		<input type="checkbox"/> 環境に配慮していることについてポスター、インターネット等によりPRすること <input type="checkbox"/> 来場者に対し、取組んでいる環境配慮の内容をわかりやすく説明すること <input type="checkbox"/> その他 [ _____ ]	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
運営		<input type="checkbox"/> イベントの従事者に環境配慮の取組内容を周知し、実践を図ること <input type="checkbox"/> 外部委託を行う場合は、委託業務の仕様書に環境配慮の項目を記載するなどにより周知し、実践を図ること <input type="checkbox"/> 必要に応じ、環境配慮について関心の高い県民やNPO等の意見を聴くこと <input type="checkbox"/> その他 [ _____ ]	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
その他		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C

(備考)

## 1 記入の時期及び方法

イベントの企画段階： 該当する環境配慮区分について、該当の有無欄にチェックする。

実施可能な手法について、取組内容の欄にチェックする。

イベントの実施後： 企画段階にチェックした、取組内容について評価し、該当箇所にチェックする。

評価基準 A チェックリストどおり実施できた取り組み

B 一部実施したが、十分に実施できなかった取り組み

C 実施できなかった取り組み

## 2 指針に掲げる環境配慮の取組事項にない取組を実施した場合は、「その他」に記載する。

## 3 用紙の大きさは、日本工業規格A3版とする。