別添様式１

2025年　月　日

あいちの農林水産物イメージアップ事業委託業務企画提案書

愛知県知事　大村秀章　殿

住　　所

事業者名

代表者職氏名

あいちの農林水産物イメージアップ事業委託業務を受託したいので、次のとおり企画提案書を提出します。

なお、提案にあたり下記の事項について誓約します。

記

＜誓約事項＞

１　提案者は募集要項に定める応募資格を満たしていること。

２　募集要項、仕様書、契約書（案）に記載された事項を全て承知の上で提案するものであること。

＜連絡先＞

|  |  |
| --- | --- |
| 所属（部署名） |  |
| 担当者役職名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

１　提案者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 主な事業の内容 |  |

２　業務実施体制等

(1) 組織体制図（部分委託する場合は、それも含む。）

　(2) 役割分担

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 予定者名 | 所属・役職 | 主な業務内容 |
|  |  |  |

(3) 県との連絡・調整の方法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 連絡・調整担当者 | 所属・役職 | 連絡先(電話番号、携帯電話番号、メールアドレス等) | 県との連絡・調整方法 |
| (正) |  |  |  |
| (副) |  |  |

　(4) 類似業務の実績（再委託先も含む）

　　農林水産物（加工品、食品等を含む）ＰＲや商談会関連業務の実施実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注機関名 | 契約期間 |
|  |  |  |
| 概　要 |  |  |

　（注）実績が複数ある場合は、欄を複数作成してください。

　(5) 類似業務のセールスポイント

３　業務内容等

※募集要項、仕様書を踏まえ、Ａ４用紙で記載してください。

(1) 業務実施の基本方針

※あいちの農林水産物イメージアップ事業委託業務を実施するにあたっての基本方針を記載してください。

※本業務の目的との整合性に留意してください。

　(2) 業務内容及び実施方法

※「あいちの農林水産物イメージアップ事業委託業務仕様書の「３　委託業務内容」への対応について、それぞれ記載してください。

※「商談会出展事業者支援」については、支援対象者の募集・選定方法や支援内容を含む講習会をどのような講師を招聘して行うのか、講習会を受けてどのような効果が得られるかを具体的に記載してください。

※「「いいともあいちストリート（仮称）」での県産農林水産物のＰＲ」については、ＰＲブースの配置、装飾及び効果的なＰＲ手法などについて、具体的に記載してください。

　　　※実現性の高い業務内容及び実施方法となるよう留意してください。

　(3) 業務実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業(事務)内容 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

４　業務の効果

　　※成果をどのように波及、発展させていくかなどについて記載してください。

５　委託業務経費の積算

　(1) 委託金額

　　　金　　　　　　　円（消費税及び地方消費税を含む）

(2) 積算内訳

別添「見積書」（様式任意）のとおり

６　その他

※受託業務の一部を再委託する場合、その業務内容、理由、業務費などを具体的に記載してください。