

## 「第 12 回三河湾大感謝祭開催業務委託」

### 企画提案募集要領

#### 1 業務の目的

本県では、県民、NPO等、企業、関係団体、教育機関及び行政などが一体となって、三河湾の再生に向けた取組の機運を高めるため、「三河湾環境再生プロジェクト～よみがえれ！生きものの里“三河湾”～」と銘打って、様々な取組を展開している。

三河湾環境再生プロジェクトの一環として、多くの県民に三河湾に関心を持っていただくことを目的として三河湾大感謝祭を開催する。

#### 2 業務の名称

第 12 回三河湾大感謝祭開催業務委託

#### 3 履行期間

契約締結日から令和 7 年 12 月 26 日（金）まで

#### 4 業務の内容

別添仕様書のとおり

#### 5 契約条件

##### （1）委託金額限度額

5, 800, 000 円（消費税及び地方消費税込み）

##### （2）契約保証金

愛知県財務規則第 129 条の 2 により、契約金額の 100 分の 10 以上の金額とする。

（あるいは、愛知県財務規則第 129 条の 3 第 3 号の規定に基づき全額を免除する。）

##### （3）契約期間

契約締結日から令和 7 年 12 月 26 日（金）までとする。

##### （4）委託費の支払条件

業務終了後の精算払いとする。

##### （5）その他

企画提案の内容に基づく見積額は、契約時に至って同じ条件のもとで、その額を超えることは認めない。

また、提案内容等を勘案して仕様書を決定するため、委託金額が見積額と同じになるとは限らない。

## 6 応募資格

応募の資格者は、次の要件のすべてを満たすものとする。

- 「令和6・7年度愛知県入札参加資格者名簿」登録業者であり、業務（大分類）「03. 役務の提供等」のうち営業種目（中分類）「03. 映画等製作・広告・催事」に登録されており、かつ取扱内容（小分類）「03-01 催事、イベント企画」及び「03-02 催事、会場設営」にも登録されている者であること。
- 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者で、本県から愛知県会計局指名停止取扱要領に基づく指名停止処分を受けていないこと。
- 「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成24年6月29日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結）に基づく排除措置を受けていないこと。
- 業務の性質上、本県と密に連絡を取りながら業務を進める必要があることから、県内に本社・支社又は営業所等の活動拠点を有する者であること。

## 7 質問の受付

質問の受付は令和7年4月30日（水）の午後3時までとし、別添様式1により電子メールで件名を「第12回三河湾大感謝祭開催業務委託に関する質問（会社名）」として、問い合わせ先である県生活環境地盤対策室（seikatsujiban@pref.aichi.lg.jp）に送付すること。

なお、回答は質問者名を伏せたうえで、県のwebページに掲載し、公表する。

## 8 応募手続等

### （1）企画提案書の提出

応募者は、下記に示す書類を作成し、提出すること。ただし、必要がある場合は補足資料の提出を求めることがある。

#### ア 提出書類

##### （ア）企画提案参加申込書 1部

別添様式2のとおり

##### （イ）企画提案書 7部（正本1部、副本6部）、データ（DVD-R等1枚に記録）

「9 企画提案内容（提案項目等）」で示す事項を記載したもの（任意様式）

##### （ウ）添付資料 1部

- 定款又は寄附行為
- 組織概要、事業概要がわかるもの（会社パンフレットなど）
- 決算報告書（直近2カ年）

- 過去に実施した類似事業の実績（※事業名、事業内容、実施時期、規模等  
が分かる資料）
- 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書及び添付書類（別添様式3）

#### イ 提出方法

持参又は郵送とする。

ただし、郵送による場合は、提出期限までに必着とする。

#### ウ 提出期限

令和7年5月13日（火）午後5時（必着）

#### エ 提出先

〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号

愛知県環境局環境政策部水大気環境課生活環境地盤対策室

三河湾環境再生グループ

電話 052-954-6220（ダイヤルイン）

### （2）企画提案書類作成上の注意

- 企画提案書に応募者（法人）名を記載しないこと。
- 用紙サイズは、A4版縦（横書き、要ページ番号）とする。ただし、イメージ図  
等を記載する場合、A3版の用紙をA4版サイズに折りたたみ挿入することは可と  
する。また、提案内容の概要版（A3片面1枚に要約）も添付すること。
- 必要に応じて、図表・絵等を用いて分かりやすく記載の上、左上をホチキス等で  
1ヶ所とめる。
- 企画提案は1事業者につき1案とする。ただし、スケジュール調整を要するタレ  
ント等の出演を企画する場合、出演者候補として3案まで可とする。
- 提出期限後の問い合わせ、書類の追加・修正には原則として応じない。

## 9 企画提案内容（提案項目等）

企画提案書には、次の内容について記述すること。

### （1）業務に関する企画等

#### ア 業務実施体制及び実績

- ・業務を受託した場合の業務を実施する体制（組織、スタッフ、社内及び社外のバ  
ックアップ体制等）、業務に従事するスタッフの過去の業務経歴及び各スタッ  
フの役割分担
- ・これまでに取り組んだ類似業務に関する実績

#### イ 業務実施計画

- ・委託業務の目的を達成するための業務全体に係る総合的な実施計画、運営計画等
- ・業務を適切に行うためのスケジュール

- ・スケジュールに基づく準備の進め方等
- ・環境配慮の内容

#### ウ イベント内容に関する企画

##### ① 三河湾への関心を高めるための企画

- ・地元の海産物等を用いた三河湾の魅力発信に係る企画
- ・現地の環境や観光資源等を活かして三河湾の魅力発信に繋げる企画
- ・水質や海ごみ、干潟、ブルーカーボンを含めた藻場などの三河湾の環境に係る企画

##### ② ステージイベント

- ・セレモニー
- ・会場を盛り上げることのできるプログラム

##### ③ ブース出展

- ・クラブ会員等によるワークショップや環境学習等に係るブース(25ブース程度)
- ・三河湾産の海産物を用いた食材の無料試食に係る1ブース  
(食材の内容は県にて決定し、食材及びその調理に係る費用については、県及び共催者で支出することから、提案書に記載する必要はない。)
- ・三河湾産アサリの無料つかみ取りに係る1ブース  
(アサリの量、費用については、県及び共催者にて支出することから、提案書に記載する必要はない。)
- ・三河湾の生きものタッチプール実施に係る1ブース  
(当日使用する生きものの購入費用については県及び共催者にて支出することから、提案書に記載する必要はない。)
- ・三河湾や県施策に関連したブース(5ブース程度)

##### ④ その他

- ・ブース間(10ブース程度)を巡るクイズラリー
- ・クルーズ船による三河湾ツアー
- ・水中ドローンを使用した三河湾の水中観察会
- ・セレモニー後の三河湾〇×クイズ大会の開催
- ・最寄駅の名鉄吉良吉田駅から会場を結ぶシャトルバスの運行

#### エ 広報業務に関する企画

- ・イベントを効果的・効率的にPRする具体的な広報計画
- ・ポスター・チラシの貼付場所、部数、期間等
- ・イベントを周知する各種メディアの活用方法

## (2) 概算費用

本業務の実施に係る概算費用（見積額）を内訳がわかるように項目ごとに記述すること。

## 10 提案の審査・選定等

### (1) 選定事業者数

1者

### (2) 審査方法

応募者多数の場合は、選考委員会開催前に書面審査を行う。本県が設置する選考委員会においてプレゼンテーションによる審査を行い、選定する。

### (3) 選考委員会

#### ア 日時

令和7年5月23日（金）午後

#### イ 場所

西尾市役所内会議室

#### ウ その他

選考委員会は非公開とし、審査の経過等に関する問い合わせには応じない。  
また、審査結果についての異議申し立ては受け付けない。

提出した企画提案書のみを使用してプレゼンテーションを実施すること。選考委員会当日に追加で資料を提出することは認めない。

### (4) 審査基準

以下の項目について評価し、総合的に選定を行う。

評価項目	評価ポイント
1 業務実施体制及び実績	
業務実施体制 (組織・人員等)	① 安全かつ確実に業務を遂行できる組織体制、人員配置であるか。
これまでの実績	② 過去に実施した類似業務の実績で優れたものがあるか。
2 業務実施計画	
業務実施計画の内容	③ 本業務の趣旨・内容を反映したコンセプトや適切な実施スケジュールの提案がされているか。
環境への配慮	④ 環境に配慮した業務実施計画となっているか。
3 イベント内容に関する企画	
テーマ性	⑤ 三河湾の魅力や環境について、多くの人に関心を持ってもらい、三河湾の環境について考えることができる内容であるか。
発展性	⑥ SDGs14「海の豊かさを守ろう」の理念を発信するとともに、三河湾を未来に引き継ぐ機運を高める内容であるか。
会場計画	⑦ 会場規模に適した会場計画となっているか。会場の警備・安全対策が講じられているか。

	話題性、楽しさ	⑧ 来場者を効果的・効率的に惹きつけることができる内容であるか。
	実行性	⑨ イベントの内容に非現実的なものがなく、実行可能な内容であるか。
4	広報計画	
	広報計画	⑩ 広報計画（手法・内容・数量等）が効果的であり、イベントの周知を十分に図れるものであるか。
5	概算費用	
	積算の適切さ	⑪ 積算が事業内容に応じた適切なものであるか。
6	社会的取組	
	環境に配慮した事業活動	⑫ ISO14001、エコアクション 21、KES、エコステージのいずれかの環境マネジメントシステムの認証を受けているか。
		⑬ 自動車エコ事業所の認定を受けているか。
		⑭ あいちカーボンニュートラルチャレンジの認定を受けているか。
		⑮ あいち生物多様性企業認定を受けているか。
	障害者等への就業支援	⑯ 障害者雇用状況の報告義務がある事業主で、障害者法定雇用率を達成しているか。 （障害者雇用状況の報告義務がない事業主である場合も加対象とする。）
		⑰ 名古屋保護観察所に協力雇用主としての登録を受け、保護観察対象者等を継続して3か月以上雇用しているか。
		⑱ 障害者就労施設等からの調達実績があるか。
	男女共同参画社会の形成	⑲ 女性の活躍促進宣言を提出しているか。
		⑳ あいち女性の輝きカンパニーの認証を受けているか。
		㉑ えるぼし認定・プラチナえるぼし認定を受けているか。
	仕事と生活の調和	㉒ 愛知県ファミリー・フレンドリー企業の登録を受けているか。
		㉓ あいちっこ家庭教育応援企業賛同書を提出しているか。
		㉔ くるみん認定・トライくるみん認定・プラチナくるみん認定を受けているか。
		㉕ 愛知県休み方改革マイスター企業の認定を受けているか。
	エコモビリティライフの推進	㉖ あいちエコモビリティライフ推進協議会に加入し、エコ通勤優良事業所の認証を受けているか。

#### (4) 決定

選考委員会の選考結果を踏まえて、本県が採択提案を決定する。

#### (5) 通知

選考結果については、各提案者に対して文書で通知する。

## (6) 契約

選考の結果、採択提案に選定された者と委託見積限度額の範囲内で交渉の上、契約する。

なお、不調に終わった場合は、次点の者と交渉するものとする。

## (7) 提案の無効に関する事項

次のいずれかに該当するときは、その者の提案は無効とする。

ア 応募する資格のない者が提案したとき。

イ 提出期限までに提出先に書類が提出されなかったとき。

ウ 事実と反する申込みや提案などの不正行為があったとき。

エ その他、あらかじめ指示した事項に違反したとき及び提案者に求められる義務を履行しなかったとき。

## 11 契約締結までのスケジュール（案）

公告（企画提案募集開始）	令和7年4月16日（水）
企画提案提出締切	令和7年5月13日（火）
選考委員会による企画提案審査	令和7年5月23日（金）
選考結果の通知	選考委員会での決定後速やかに行う
契約締結	令和7年6月中旬

## 12 その他

- 提出書類の作成及び提出に必要な経費については、各応募者の負担とする。なお、提出された企画提案書は、返却しない。
- 応募及び契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- この要領に定めるもののほか、本業務に係る必要な事項は、本県が定める。
- 本契約は、電子契約（立会人型電子契約サービスを利用して行う契約）又は紙の契約書による契約手続きを選択できる。

## 13 連絡・問合せ先

〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号

愛知県環境局環境政策部水大気環境課生活環境地盤対策室

三河湾環境再生グループ（担当：藤井）

電話 052-954-6220（ダイヤルイン）

Eメール seikatsujiban@pref.aichi.lg.jp