**企画提案書**

（様式２）

**１　提案の基本的な考え方**

※ 本業務に関する取組方針、コンセプト等を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**２　事業実施に係る人員体制**

**（１）責任者、担当者等**

　 ※ 責任者や専任の担当者等が分かるよう明記してください。

※ 欄が不足する場合は適宜追加してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当業務 | 氏名 | 所属・役職 | 過去実績等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**（２）再委託先又は協力先等**

　　　 ※　該当があれば記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先 | 再委託等を行う理由 |
|  |  |  |

**（３）実施体制図・組織図**

　　　 ※　作成し難い場合は、任意様式でも可。

|  |
| --- |
|  |

**３　情報セキュリティ体制**

※　個人情報保護や情報漏洩防止等の情報セキュリティ体制について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**４　スケジュール**

※　事業を実施するにあたり、全体スケジュールを記載してください。

　　　※　仕様書４の業務内容に記載されている事項ごとのスケジュールを記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**５　事業内容**

　　　※　仕様書４（１）～（７）について、項目ごと具体的な内容を記載してください。特に以下の点について、もれなく提案してください。

　　　　・　仕様書４（１）については、使用するメタバースの概要、ネットワーク上のセキュリティの確保、技術的なサポートについても記載してください。

　　　　・　仕様書４（２）については、事例を提案してください。

　　　　・　仕様書４（３）ア自宅学習等の支援については、休日や夜間の時間帯を含め、いつでも生徒が学習に関する質問等ができる環境を提案してください。

　　　　・　仕様書４（４）については、具体的なイベントを提案してください。

|  |
| --- |
|  |

**６　本格導入に向けた課題等の調査方法**

　　　※　仕様書４に記載した事業内容を本格導入するにあたり、課題とその調査方法を記載してください。（複数校で一つのメタバースを使用した際や生徒同士がメタバース内でコミュニケーションを取る際のセキュリティ対策や問題点、有効的な活用方法を検討すること。）

|  |
| --- |
|  |

**７　追加提案**

　　　※　追加提案がある場合に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**８　類似業務の受託実績**

　　※ ５年以内に自治体や学校から受託したＶＲ及びアバターを活用した学習支援や学習活動などの実績を記載すること。（１０件以内）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 自治体又は  学校名 | 受託時期 | 事業内容 | 成果 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |