（様式１－１）

参　加　表　明　書

　　年　　月　　日

愛知県教育委員会教育長　様

所　 在 　地

名　　　　称

代表者職氏名

「愛知県高等学校等奨学金貸付金回収業務委託(令和７年度委託)」プロポーザルに参加の意思を表明します。

なお、「令和７年度愛知県高等学校等奨学金貸付金回収業務委託プロポーザル実施要領」の「３（２）参加資格要件」をすべて満たすことを誓約します。

また、企画提案書提出後、愛知県発注の契約に係る指名停止の措置を受けた場合、又は「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成２４年６月２９日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結）１（７）アに規定する排除措置を受けた場合は、参加を辞退します。

＜添付書類＞

○提案者概要（様式１－２）

○過去に監督官庁より業務改善命令を受けた者にあっては、業務改善計画書が提出済みであり、３か月ごとの報告がなされていること、かつ企画提案書提出日において、業務改善計画の終期が到来していることが確認できる書類。

○企画提案に関し、支店又は営業所等に権限を委任される場合はその委任状。

（様式１－２）

提　案　者　概　要

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和７年４月１日現在

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）  事業者等名 | |  | |
| 所在地 | | 〒 | |
| （本業務を受託する事務所が上記と違う場合に記載）  〒 | |
| 電話番号 | |  | |
| ＦＡＸ番号 | |  | |
| 設立時期 | |  | |
| 従業員数 | |  | |
| 営業年数 | |  | |
| 資本金額（千円） | |  | |
| 連絡担当者 | 職・氏名 | |  |
| 担当部署 | |  |
| 電話番号 | |  |
| ＦＡＸ番号 | |  |
| 電子メール | |  |

（様式２－１）

企　画　提　案　書

　　年　　月　　日

愛知県教育委員会教育長　様

所　 在 　地

名　　　　称

代表者職氏名

「愛知県高等学校等奨学金貸付金回収業務委託(令和７年度委託)」について企画提案書を提出します。

なお、添付書類の内容については事実に相違ないことを誓約します。

（連絡担当者）

職・氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

電子メール

（様式２－２）

企　画　提　案　書

１　業務実施方針

|  |
| --- |
| 1. 業務の取組姿勢   （評価内容：県の信頼性に配慮した取組姿勢か。また、貸付金の性格を理解し、債務者等への配慮がなされているか。） |
|  |

２　業務実施手法

|  |
| --- |
| 1. 成功報酬率   （評価内容：成功報酬率が低廉か。） |
| ％（消費税及び地方消費税を含まない。）  　※１８．０％を超える場合は、失格とします。 |
| 1. 債務者等への接触方法・回数   （評価内容：債務者等への接触方法・回数が適切であるか。） |
|  |

|  |
| --- |
| 1. 債務者等との交渉方法、トラブル発生処理方策   （評価内容：回収業務をいかにトラブルなく交渉できるか、債務者等とのトラブル発生処理方策が整備されているか。） |
|  |

|  |
| --- |
| 1. 債務者等の居所等調査の方法   （評価内容：債務者等の居所等調査の方法は具体的かつ実現が可能なものか。） |
|  |

|  |
| --- |
| ⑤回収等の流れ（フローチャート）  （評価内容：債務者等の所在確認等の調査から入金までの工程は具体的かつ実現可能なものか。） |
| 収納目標額（契約当初債権額を基準に記入してください。）  　　　　　（必ず記入してください）  ・　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

|  |
| --- |
| ⑥回収金の受入・管理方法  （評価内容：個別口座の開設等、回収金の受入方法が具体的に提案されているか。入金確認方法、入金管理方法等が具体的に提案されているか。） |
|  |

３　業務実施体制

|  |
| --- |
| ①業務の実施体制  （評価内容：業務を遂行するために適切な体制（責任者及び指導命令系統、実施人員）が整備されているか。） |
|  |

|  |
| --- |
| ②企画提案書提出日から過去５年以内に受託した債権回収業務の受注実績  （評価内容：企画提案書提出日から過去５年以内に受託した債権回収業務（委託者が自治体、民間等かは問わない。集金代行業務は含まない。）の受注実績。） |
| 契約実績数：　　　件     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | No. | 契約年度 | 契約期間 | 委託者 | 委託債権内容 | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  | | 9 |  |  |  |  | | 10 |  |  |  |  |   ※行や用紙が不足する場合は、適宜、追加してください。 |

|  |
| --- |
| ③コンプライアンス体制  （評価内容：法令を遵守するための対策（体制、取組、研修等）が整備されているか。） |
|  |

４　個人情報保護

|  |
| --- |
| ①個人情報保護の取組状況・体制  （評価内容：個人情報保護のための対策（体制、取組、研修等）が整備されているか。） |
|  |