**鑑の様式例**

**１　「研修計画書（案）」の提出**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文書番号  　　　　　 令和７年○月○日  　　愛知県教育委員会教育長　殿  　　　　 　学校名  　　　　　校長名  　　　 　令和７年度特別支援学校中堅教諭資質向上研修「研修計画書(案)」について  　　このことについて、下記のとおり提出します。  記 | | | | |  |
|  | 前/後期  教　諭　○○○○ | 研修者 職・氏名 | 提　出　様　式　（部数、合計枚数） |  |
| 前期 | 教諭・○○　○○ | 様式２　　　　　　　　　　　　　　（1部、計1枚） |
| 後期 | 教諭・○○　○○ | 様式２【通常・弾力化ＭＳ】　　　　（1部、計2枚） |
| 後期 | 教諭・○○　○○ | 様式２【弾力化Ｍ】　　　　　　　　（1部、計2枚） |
|  |  |  |
|  | | | | |

＊注意＊

養護教諭と栄養教諭は提出先が保健体育課であるため、この鑑には記載せず、「中堅養護教諭資質向上研修【後期】の手引」「中堅栄養教諭資質向上研修【後期】の手引」の様式例を参照して作成する。

**２　その他の提出物**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文書番号  　　　　　 令和７年○月○日  例１）愛知県総合教育センター所長　殿（様式３）  例２）愛知県総合教育センター○○課○○Ｇ  　　 　　特別支援学校中堅教諭資質向上研修　担当者　殿（共通研修課題）  　　　　 　学校名  　　　　　校長名  　　　 　令和７年度特別支援学校中堅教諭資質向上研修「○○○○○○」について  このことについて、下記のとおり提出します。  記 | | | | |  |
|  | 後期 | 研修者 職・氏名 | 提　出　様　式　（部数、合計枚数） |  |
| 後期 | 教諭・○○　○○ | 様式３　　　　　　　　　　　　　　（1部、計1枚） |
| 後期 | 教諭・○○　○○ | 第２回共通研修課題　　　　　　　　（3部、計3枚） |
| 後期 | 教諭・○○　○○ | 様式４【弾力化ＭＳ】　　　　　　　（1部、計3枚） |
|  | | | | |

　※締切日４週間以前の提出は御遠慮ください。